Uchwała nr XIII/68/2015
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 24 listopada 2015 roku

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2016 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j Dz. U z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r, poz. 1118) Rada Powiatu, uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016" zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Jolanta Szewczun

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Organ stanowiący powiatu uchwalając roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy powinien zawierać w szczególności: cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/68/2015
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 24 listopada 2015

Roczny Program Współpracy na rok 2016 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)
2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.
3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na 2016 rok Powiatu Sztumskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2.,
4) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Sztumski,
5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sztumskiego,
6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 Ustawy.
2. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację powiat będzie wspierać w 2016 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wspieranie rozwoju aktywności w społeczności powiatu i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów powiatu,
- wsparcie dla podmiotów programu służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z powiatem w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych
- otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział III
Zasady współpracy

Program będzie się opierał na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1) zasada pomocniczości – powiat udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) zasada suwerenności stron – władze powiatu i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami powiatu i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4) zasada efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze powiatu, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
6) zasada jawności – wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 jest:
1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu,
3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich realizacji,
4) konsultowanie projektów uchwał rady powiatu na etapie ich tworzenia.
2. Z budżetu Powiatu Sztumskiego mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, a w szczególności w zakresie:
1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
2) ochrony i promocji zdrowia,
3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
4) kultury,
5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
6) ratownictwa i ochrony ludności,
7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
9) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
10) udzielania nieodpłatnego poradnictwa prawnego.

Rozdział V
Formy współpracy

Współpraca Powiatu z podmiotami programu odbywać się będzie w szczególności w formach:
1) zlecania podmiotom programu realizacji zadań publicznych powiatu – na zasadach określonych w ustawie, w formach: powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
3) konsultowania z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie

projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie;
4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez powiat;
5) tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania;
6) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów programu o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków;
7) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe Powiatu w roku 2016 proponuje się realizację działań:
1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania
a. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół powiatu sztumskiego,
b. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
c. działalność szkoleniowa dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działalności pożytku publicznego,
d. programy edukacyjno-informacyjne dla mieszkańców Powiatu między innymi w zakresie profilaktyki: antynarkotykowej, antyalkoholowej, itp.,
e. wymiana krajowa i zagraniczna dzieci oraz młodzieży.
2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia
a. działania mające na celu ochronę i promocję zdrowia, m. in. Podniesienie świadomości zdrowotnej mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy z zakresu zdrowego stylu życia i możliwościach oddziaływania na własne zdrowie,
b. działania profilaktyczne mające na celu promocję zdrowia psychicznego, poprawy kondycji psychicznej mieszkańców Powiatu Sztumskiego oraz działań informacyjno edukacyjnych sprzyjających postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi.
3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej
a. działania wspomagające i aktywizujące osoby niepełnosprawne w różnych dziedzinach życia (działania rehabilitacyjne, korekcyjne, sportowe, kulturalne itp.),
b. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
c. wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności.
4) w zakresie kultury
a. upowszechniane dorobku kultury powiślańskiej,
b. promocja kultury i sztuki.
5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
a. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
b. organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu powiatu sztumskiego.

c. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu powiatowym, pozwalającym na udział w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim lub krajowym dla dzieci i młodzieży z Powiatu.

6) w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i bezpieczeństwa

a. działania w zakresie porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
b. zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
c. promocja bezpieczeństwa i przestrzegania prawa m.in. bezpieczeństwo na drogach publicznych.

7) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

a. edukacja ekologiczna i propagowanie działań proekologicznych,
b. przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody,
c. przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami, ochroną powietrza i wód,
d. wspieranie ekologicznych form transportu,

8) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży

a. organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu powiatu sztumskiego,

9) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

a. prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego.

10) w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa prawnego

a. prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Rozdział VII
Okres realizacji programu

Program obejmuje okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu

1) Powiat wspiera oraz powierza w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.
2) Zarząd Powiatu określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w Programie szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
3) Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a -11c lub art. 19 a.
4) W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
5) Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
6) Powiat zamierzający zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
7) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie powiatu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu.
8) Zarząd Powiatu powołuje Komisję konkursową.
9) Zaopiniowane wnioski przez Komisję konkursową kierowane są do Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję w sprawie wyboru zadania i udzieleniu dotacji w oparciu o przedłożone opinie.
10) O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną niezwłocznie poinformowane w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11) Sposób i terminy przekazania dotacji przez Zarząd Powiatu oraz ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
12) Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do jej realizacji rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie, a w przypadku realizacji zadania w miesiącu grudniu w nieprzekraczającym terminie do 23 grudnia 2016 r.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości do 43000 zł. (czterdzieści trzy tysiące złotych).
2. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu Sztumskiego do zabezpieczenia powyższych środków w budżecie powiatu na 2016 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Oceny rocznego programu współpracy dokona Zarząd Powiatu.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
1) Liczba ogłoszonych konkursów ofert,
2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
3) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
4) Liczba umów, które nie zostały zrealizowane bądź zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
5) Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
3. Zarząd Powiatu, nie później niż do 31 maja 2016 roku, przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest uchwalany przez Radę Powiatu do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program był konsultowany z organizacjami zgodnie z zapisami uchwały nr XIII/71/2011 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Ogólne zasady konsultacji:
1) Konsultacje przeprowadza się przed uchwaleniem przez Radę Powiatu „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie";
2) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt 1, o poddanej konsultacji sprawie, o której mowa w pkt 1.;
3) Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów powiatu;
4) Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przebieg konsultacji:

1) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie powiatu organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające wpisaną w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.
2) Zbierano propozycje zadań oraz wniosków dotyczących rocznego programu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi do 9 października 2015 r.
3) Projekt programu współpracy zamieszczony został w dniu 28 października 2015 r. na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sztumie w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych" oraz w aktualnościach. Organizacje miały możliwość zgłaszania swoich uwag, propozycji, opinii programu w terminie od 28 października 2015 r. do 13 listopada 2015 r . za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres edukacja@powiatsztumski.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
4) W trakcie trwania konsultacji nie wpłynęły wnioski czy też uwagi do projektu.
4. Projekt wniesiono pod obrady Rady Powiatu Sztumskiego.

ROZDZIAŁ XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zarząd ogłasza na stronach internetowych Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie nabór do komisji konkursowej.
2. W skład komisji wchodzą:
a) osoby wskazane przez organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację biorące udział w konkursie,
b) przedstawicie organu wykonawczego Samorządu Powiatu.
3. Zarząd Powiatu powołuje Komisję konkursową w drodze uchwały, w której skład wchodzą przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 biorące udział w konkursie. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz ocenia oferty pod względem merytorycznym.
7. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany po zakończeniu jej prac Zarządowi, w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację poszczególnych zadań.
8. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla zarządu.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

1) W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy So działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych