Uchwała Nr XIV/79/2015

Rady Powiatu Sztumskiego

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Sztumskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Sztumski,

2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

3) Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),

§ 2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotację na każdego ucznia uczestniczącego w danym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych , który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju. Ostateczna wielkość dotacji jest ustalana do 28 lutego następnego roku po roku budżetowym na podstawie faktycznie poniesionych wydatków w szkołach publicznych tego samego rodzaju i typu.

§ 3. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę, który należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie, w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, według wzoru stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach

edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

§ 5. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów składanej przez organ prowadzący szkołę i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do złożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji do 31 stycznia roku następującego po roku jej udzielenia, odrębnie dla każdej prowadzonej szkoły, przedstawiając dane o ilości uczniów i o wykorzystaniu dotacji wraz z wykazem dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności w trakcie roku budżetowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Jeżeli ostateczna kwota dotacji wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych wydatków w szkołach publicznych tego samego rodzaju i typu jest większa od planowanej i przekazanej dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych ustalana jest kwota zobowiązania powiatu w stosunku do tych szkół. Ustalona kwota zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego. Kwota przekazanego wyrównania podlega rozliczeniu w kolejnym roku budżetowym.

2. Jeżeli ostateczna kwota dotacji wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych wydatków w szkołach publicznych tego samego rodzaju i typu jest mniejsza od planowanej i przekazanej dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, to organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej nie zwraca różnicy w otrzymanej dotacji.

3. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Sztumie maja prawo do dokonywania kontroli zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 9. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę co najmniej 5 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie jej przeprowadzenia.

§10. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, wglądu do list obecności uczniów i ich weryfikacji oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół.

§ 11. Organ prowadzący szkołę zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,

2) udziela informacji i wyjaśnień pisemnych w terminie wskazanym przez kontrolujących,

3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

§ 12. 1. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w 2 egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się organowi prowadzącemu.

3. Organ prowadzący może zgłosić w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole. Zastrzeżenia do protokołu wraz z 2 egzemplarzami niepodpisanego protokołu jednostka przesyła do Starosty Sztumskiego celem rozpatrzenia. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej nie będą rozpatrywane.

4. Zgłoszone zastrzeżenia rozpatrywane są w terminie 14 dni od ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.

5. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie 14 dni od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisu organu prowadzącego.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub części, kontrolujący zawiadamiają organ prowadzący wraz z uzasadnieniem oraz przekazują 2 egzemplarze protokołu do podpisu w terminie 7 dni.

7. Organ prowadzący w terminie do 7 dni od dnia ponownego otrzymania protokołu wysyła podpisany egzemplarz albo przygotowuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysyła je Staroście Sztumskiemu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu.

8. Kontrolujący zamieszczają w protokole adnotację o odmowie jego podpisania oraz jej uzasadnienie.

9. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący nie wstrzymuje podjęcia dalszych czynności.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

§14. Traci moc uchwała Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 26 lutego 2013 roku Nr XXXIV/213/13 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie powiatu sztumskiego.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Jolanta Szewczun

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/79/2015
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....

.....dnia.....

(pieczęć osoby prowadzącej szkołę) *(miejscowość i data)*

Starosta Sztumski

ul. Mickiewicza 31

82 – 400 Sztum

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY

.....

złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane osoby prowadzącej szkołę

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

.....

2. Dane szkoły

1) nazwa szkoły

.....

2) adres, telefon, e-mail szkoły

.....

.....

3. Typ i rodzaj szkoły:.....

....., forma kształcenia: dzienna/wieczorowa/zaoczna**.

4. REGON szkoły

.....

5. NIP szkoły

.....

6. **Numer i data wydania*:**

   a) **zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji niepublicznych szkół i placówek**

   .....

   .....

7. **Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)***

   .....

   .....

8. **Planowana liczba /uczniów/słuchaczy/ ..... w roku .....**

9. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły, na który należy przekazywać dotację .....**

   .....

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej)

* zgodnie odpowiednio z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o przyznaniu uprawnień szkoły publicznej

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/79/2015
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 29 grudnia 2015

…… ……dnia……..

(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę) *(miejscowość i data)*

Starosta Sztumski

ul. Mickiewicza 31

82-400 Sztum

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu …… roku ……..

1. Nazwa i adres szkoły
   ……
   ……
   ……
2. Osoba prowadząca szkołę ……
   ……
   ……
3. *Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień*

   Miesiąca …… roku ……..
4. ***Informacja o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, którzy potwierdzili uczestnictwo własnoręcznym podpisem w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja wynosi:***
   ……

……

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę
lub przez nią upoważnionej)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/79/2015
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę)

.....
(miejscowość i data)

Starosta Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82 – 400 Sztum

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI
udzielonej przez Powiat Sztumski szkole

za rok.....

1. **Dane osoby prowadzącej szkołę**
   1). nazwa osoby:
   .....
   2). siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:
   .....
   .....
   .....
2. **Dane szkoły**
   1) nazwa szkoły
   .....
   2) adres, telefon, e-mail szkoły
   .....
   .....
   .....
3. **Typ, rodzaj szkoły**
   .....
   .....

4. Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wraz z naliczeniem dotacji szkole

L.p.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy*	Dotacja na 1 ucznia/ słuchacza	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
						nadpłata	niedopłata
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
RAZEM							

***uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja**

Uwagi:

.....

5. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

5.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie ..... zł

5.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi ..... zł

5.3. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi .....zł

5.4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, o której mowa w ppkt 5.1 (bez uwzględnienia kwot dotacji wymienionych w ppkt. 5.2. i 5.3)za okres od ..... do .....

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków według definicji zawartej w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w danym roku budżetowym na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wydatki bieżące razem, w tym: wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego wynikających z art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
2	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, sprzęt sportowy i rekreacyjny, meble				
3	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania				
	Ogółem				

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej
jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe:

Ocena, na podstawie przedłożonego rozliczenia, czy poniesione wydatki są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz szkoły w roku budżetowym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

.....

(sporządził) *(data)* *(sprawdził)*

(data)

....

(zatwierdził pod względem formalno-rachunkowym) *(data)*

Uzasadnienie:

W myśl art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1a-1c i 2-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej, a do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu. Na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu (art. 40 ust. 1 cytowanej ustawy).

Niniejszy projekt uchwały podyktowany jest koniecznością dostosowania postanowień obowiązującej uchwały do zmienionych przepisów prawa, wynikających z ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) zgodnie z którą uchwały organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego podjęte na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy zmienianej w art. 1, w brzemieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy zachowują moc do dnia wejścia w życie uchwał podjętych na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

Z uwagi na ustawowe poszerzenie zakresu kontroli dotacji o możliwość kontrolowania prawidłowości jej pobrania w projektowanej uchwale doprecyzowano postanowienia dotyczące kontroli. Zmiana ta ma umożliwić, w szczególności weryfikację przez organy jednostek samorządu terytorialnego informacji, przekazywanych przez osoby prowadzące szkoły i placówki, dotyczącej liczby uczniów, stanowiących podstawę do udzielenia dotacji. Ponadto ze względu na zapisanie wprost w ustawie, a tym samym potwierdzenie praktyki interpretacyjnej, że w ramach wydatków bieżących szkół i placówek, które mogą być pokrywane z dotacji, można uwzględniać również wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.