UCHWAŁA Nr XIX/110 /2016

RADY POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu sztumskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz określenia wysokości dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i ust. 8a oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Powiatu Uchwala co następuje:

§ 1.Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa o:

1) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

2) ustawie bez dalszego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);

3) jednostce - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o której mowa w § 2.

§ 2. 1. Publiczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego otrzymują dotację z budżetu Powiatu Sztumskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sztumskiego.

2. Szkoły publiczne prowadzone przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Sztumskiego, obowiązanego do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół, w wysokości określonej w ustawie.

3. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, prowadzone przez osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Sztumskiego w wysokości określonej w ustawie.

4. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Sztumskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sztumskiego.

5. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Sztumski.

6. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 5 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Sztumskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

7. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Sztumskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sztumskiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sztumskiego.

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki, o których mowa w § 2, zawierający planowaną liczbę dzieci/uczniów/wychowanków, złożony w Starostwie Powiatowym w Sztumie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę składa w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków, według stanu na dzień 1. każdego miesiąca, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.

2. Osoba prowadząca jednostkę - szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa dodatkowo w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki łącznie z rozliczeniem dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla jednostki - szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, **podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów,** którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłacona część dotacji podlega

zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a w przypadku niedopłaty jest przekazywana przez Powiat Sztumski w ramach rozliczenia dotacji.

4. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 osoba prowadząca jednostkę ma prawo złożenia stosownej korekty. Przepisy ust. 3 dotyczące korekty dotacji stosuje się odpowiednio i do wszystkich dotowanych jednostek.

§ 5. 1. Starosta Sztumski informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę o wysokości dotacji na jedno dziecko/ucznia/wychowanka jednostki na dany rok budżetowy niezwłocznie po jej ustaleniu.

2. Do momentu, o którym mowa w ust. 1, kwota dotacji przewidziana na jedno dziecko/ucznia/wychowanka pozostaje w wysokości przyjętej w roku ubiegłym.

3. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki wysokość dotacji na jedno dziecko/ucznia/wychowanka jednostki na dany rok budżetowy podlega weryfikacji, o czym Starosta Sztumski niezwłocznie informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę.

4. W związku z weryfikacją niezwłocznie zostanie dokonana korekta wysokości dotacji.

§ 6. 1. Dotacja udzielona jednostce w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez:

1) przedstawianie przez osobę prowadzącą jednostkę rozliczenia rocznego dotacji, zawierającego informacje o wydatkach jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację roczną, składanego do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4;

2) ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz Powiatu Sztumskiego należności z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania Powiatu Sztumskiego z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.

2. Ustalona w wyniku rozliczenia kwota zobowiązania Powiatu Sztumskiego z tytułu wyrównania dotacji jednostce za rok budżetowy przekazywana jest niezwłocznie na rachunek bankowy jednostki.

3. Organ dotujący ma prawo żądania złożenia w terminie 7 dni korekty rozliczenia dotacji przez osobę prowadzącą jednostkę.

4. O rozliczeniu dotacji Starosta Sztumski niezwłocznie informuje osobę prowadzącą jednostkę.

§ 7. 1. Osoba prowadząca jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest, w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania rozliczenia dotacji, zawierającego, m. in. informacje o wydatkach jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

2. Ustalona w wyniku przyjęcia rozliczenia kwota zobowiązania Powiatu Sztumskiego z tytułu wyrównania dotacji przekazywana jest niezwłocznie na rachunek bankowy jednostki.

3. Organ dotujący ma prawo żądania złożenia w terminie 7 dni korekty rozliczenia dotacji przez osobę prowadzącą jednostkę.

4. O rozliczeniu dotacji Starosta Sztumski niezwłocznie informuje osobę prowadzącą jednostkę.

§ 8. 1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostkę obejmuje:

a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informacjach o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków,

b) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz osobę prowadzącą jednostkę co najmniej 5 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzania.

3. W odniesieniu do dokumentacji okazywanej przez jednostkę, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w 2 egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się jednostce.

5. Jednostka może zgłosić w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole. Zastrzeżenia do protokołu wraz z 2 egzemplarzami niepodpisanego protokołu jednostka przesyła do Starosty Sztumskiego celem rozpatrzenia. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej, nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu jednostka podpisuje protokół i przesyła go do Starosty Sztumskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący rozpatrują je w terminie 14 dni od ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.

8. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie 14 dni od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisu jednostce.

9. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący zawiadamiają jednostkę wraz z uzasadnieniem oraz przekazują 2 egzemplarze protokołu do podpisu w terminie 7 dni.

10. Jednostka w terminie do 7 dni od dnia ponownego otrzymania protokołu wysyła podpisany egzemplarz albo przygotowuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysyła je Staroście Sztumskiemu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu.

11. Kontrolujący zamieszczają w protokole adnotację o odmowie jego podpisania oraz jej uzasadnienie.

12. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa podpisania protokołu przez jednostkę nie wstrzymuje podjęcia dalszych czynności.

§ 9. 1. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki jednostki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego w kwocie ..... zł dotyczący ... (nazwa dotowanej jednostki) ..." oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

§ 10. 1. Prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Sztumskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sztumskiego.

2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Sztumskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sztumskiego.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 13. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tarci moc Uchwała Nr XIV/79/2015 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Sztumskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Jolanta Szewczun

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIX/110/2016
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 26.04.2016r.

.....

.....dnia.....

(pieczęć osoby prowadzącej szkołę) *(miejscowość i data)*

Starosta Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82 – 400 Sztum

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY

.....

złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. **Dane osoby prowadzącej jednostkę (szkołę/placówkę**)***
   1) **nazwa osoby:**
   .....
   2) **siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:**
   .....
   .....
   .....
2. **Dane jednostki (szkoły/placówki**)***
   1) **nazwa szkoły/placówki****
   .....
   2) **adres, telefon, e-mail szkoły/placówki****
   .....
   .....
3. **Typ i rodzaj jednostki (szkoły/placówki**)***
   :.....
   ....., forma kształcenia: dzienna/wieczorowa/zaoczna**.
4. **REGON jednostki (szkoły/placówki**)***
   .....
5. **NIP jednostki (szkoły/placówki**)***

.....

6. **Numer i data wydania*:**

   a) **zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji niepublicznych szkół i placówek**

   .....

   .....

   lub

   b) **decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej****

.....

7. **Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)***

   .....

   .....

8. **Planowana liczba dzieci/uczniów/wychowanków**/ ..... w roku .....**

9. **Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych*** ..... w roku .....**

10. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki (szkoły/placówki**), na który należy przekazywać dotację .....**

    .....

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej)

* zgodnie odpowiednio z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o przyznaniu uprawnień szkoły publicznej

** niepotrzebne skreślić

*** wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIX/110/2016
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 26.04.2016r.

....dnia.....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę) *(miejscowość i data)*

Starosta Sztumski

ul. Mickiewicza 31

82 - 400 Sztum

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY*

1. Nazwa jednostki (szkoły/placówki*):
.....

2. Osoba prowadząca jednostkę (szkołę/placówkę*):
.....

3. Na dzień 1 ..... liczba

(miesiąc i rok)

dzieci/uczniów/wychowanków/słuchaczy wynosi ..... (zgodnie ze stanem odpowiednio w aktualnym skorowidzu alfabetycznym dzieci, księdze uczniów/wychowanków/słuchaczy* i innymi dokumentami jednostki), w tym .... uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju**

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

**wypełnić jeśli dotyczy

Adnotacje urzędowe
1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy*: .....
2. Dotacja na jednego ucznia/wychowanka/słuchaczy*: .....
3. Należna dotacja w miesiącu ..... : .....
(miesiąc i rok) (poz. 1 x poz. 2)
4. Kwota do przekazania w miesiącu ..... : .....
(miesiąc i rok)

....
(sprawdził) (data) (zatwierdził) (data)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIX/110/2016
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 26.04.2016r.

....dnia.....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę) *(miejscowość i data)*

Starosta Sztumski

ul. Mickiewicza 31

82 - 400 Sztum

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY*

uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu

1. Nazwa jednostki (szkoły/placówki*):
.....

2. Osoba prowadząca jednostkę (szkołę/placówkę*):
.....

3. Faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. ..... Wyniosła .....

(miesiąc i rok)

4. Liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie dzieci/ uczniów/wychowanków/słuchaczy* wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca za poprzedni miesiąc, tj. ..... wyniosła .....

(miesiąc i rok)

5. Różnica między liczbą uczniów w punkcie 4 i 3 wynosi .....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić **wypełnić jeśli dotyczy

Adnotacje urzędowe

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy* uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu : .....

2. Dotacja na jednego ucznia/wychowanka/słuchaczy*: .....

3. Należna dotacja w miesiącu ..... : .....

(miesiąc i rok) (poz. 1 x poz. 2)

4. Kwota do przekazania w miesiącu ..... : .....

(miesiąc i rok)

5. Kwota korekty dotacji do przekazania jednostce: .....

6. Kwota dotacji do przekazania jednostce po korekcie: .....

....

(sprawdził) (data) (zatwierdził) (data)

Załącznik nr 4
do uchwały nr XIX/110/2016
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 26.04.2016r.

....dnia.....

(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę) *(miejscowość i data)*

Starosta Sztumski

ul. Mickiewicza 31

82 – 400 Sztum

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI

udzielonej przez Powiat Sztumski jednostce: szkole/placówce*

za rok.....

1. **Dane osoby prowadzącej jednostkę (szkołę/placówkę)***
   1). nazwa osoby:
   .....
   2). siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:
   .....
   .....
   .....
2. **Dane jednostki (szkoły/placówki)**
   1) nazwa jednostki (szkoły/placówki*)
   .....
   2) adres, telefon, e-mail jednostki (szkoły/placówki)
   .....
   .....
   .....
3. **Typ, rodzaj jednostki (szkoły/placówki)**
   .....
   .....

4. Faktyczna liczba dzieci/uczniów/ wychowanków* lub faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu – w przypadku jednostki: szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki wraz z naliczeniem dotacji jednostce (szkole/placówce*)

L.p.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków lub faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu	Dotacja na 1 dziecko/ucznia/ wychowanka	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
						nadpłata	niedopłata
1							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
RAZEM							

Uwagi:

.....

5. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

5.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie ..... zł

5.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi ..... zł

5.3. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi .....zł

5.4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, o której mowa w ppkt 5.1 (bez uwzględnienia kwot dotacji wymienionych w ppkt. 5.2. i 5.3)za okres od ..... do .....

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków według definicji zawartej w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w danym roku budżetowym na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wydatki bieżące razem, w tym: wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego wynikających z art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
2	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, sprzęt sportowy i rekreacyjny, meble				
3	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania				
	Ogółem				

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania osoby prowadzącej

jednostkę

lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe:

Ocena, na podstawie przedłożonego rozliczenia, czy poniesione wydatki są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz szkoły w roku budżetowym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

(sporządził) *(data)*

....

(sprawdził) *(data)*

....

(zatwierdził) *(data)*

Uzasadnienie:

W myśl art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa odpowiednio w ust. ust. 1a-1c i 2-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej, a do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu. Na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu (art. 40 ust. 1 cytowanej ustawy).

Dnia 29 grudnia 2015 roku Rada Powiatu Sztumskiego podjęła uchwałę Nr XIV/79/2015 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Sztumskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku uchwałą Nr 058/p126/D/16 z dnia 18 lutego 2016 r. orzekło nieważność §7 ust. 2 w/w uchwały. Niniejszy projekt uchwały podyktowany jest koniecznością dostosowania postanowień określonych w Uchwale Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku. Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione i konieczne.