UCHWAŁA NR XXVII/148/2016
RADY POWIATU SZTUMSKIEGO
z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu sztumskiego przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.814), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Powiatu Uchwala, co następuje:

§ 1.Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa o:

1) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);

2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);

3) jednostce - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o której mowa w § 2 lub ich zespół.

4) uczniu – należy przez to rozumieć także odpowiednio dziecko, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. 1. **Publiczne ośrodki, o których mowa** w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6 otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sztumskiego.

2. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej powiatu.

3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę

dotacji określa się w wysokości określonej ustawą dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Publiczne placówki o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu placówki danego rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych – także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 4, na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu lub w wysokości ustawowej, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

6. Publiczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

7. Publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

8. Niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 9, ust. 10, ust. 12, ust. 14 i ust. 15, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

10. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

11. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

12. Niepubliczne placówki, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

13. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 12 dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy, jest proporcjonalna do czasu pobytu wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn kwoty w wysokości przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień, i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.

14. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych – także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 12 na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację w wysokości, o której mowa w ust. 9 lub w ust. 10.

15. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

16. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 9, na każdego wychowanka tego internatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej jednostkę, złożony na wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę składa w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków, według stanu na dzień 1. każdego miesiąca, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.

2. Osoba prowadząca jednostkę - szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa dodatkowo w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki łącznie z rozliczeniem dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla jednostki - szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, **podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów,** którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a w przypadku niedopłaty jest przekazywana przez Powiat Sztumski w ramach rozliczenia dotacji.

4. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 osoba prowadząca jednostkę ma prawo złożenia stosownej korekty. Przepisy ust. 3 dotyczące korekty dotacji stosuje się odpowiednio i do wszystkich dotowanych jednostek.

5. Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w informacji lub korekcie informacji, o której mowa w ust. 3.

6. W przypadku nieprzekazania albo nieprzekazania informacji w terminie, korekty albo wyjaśnień powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej złożonej informacji.

§ 6. 1. Dotacja udzielona jednostce w roku budżetowym podlega rozliczeniu rocznemu poprzez złożenie przez jednostkę do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego, złożonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 4:

1) wykazu wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy,
2) informacji o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania; w przypadku dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, należy podać roczną liczbę uczniów z podziałem miesięcznym uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
3) informacji o wydatkach jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację roczną,
4) ustalenia na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącej różnicę miedzy dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu zatwierdza rozliczenie z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi w oświadczeniach złożonych przez jednostkę w ciągu

roku, za który jednostka rozlicza dotację oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

§ 7. 1. Osoba prowadząca jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest, w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania rozliczenia dotacji, zawierającego, informacje i wykazy, o których mowa w **§ 6 ust. 1.**

2. Zarząd Powiatu zatwierdza rozliczenie z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi w oświadczeniach złożonych przez jednostkę w ciągu roku, za który jednostka rozlicza dotację oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

§ 8. 1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostkę obejmuje:

a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informacjach o faktycznej liczbie uczniów,

b) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz osobę prowadzącą jednostkę co najmniej 5 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzania.

3. W odniesieniu do dokumentacji okazywanej przez jednostkę, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w 2 egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się jednostce.

5. Jednostka może zgłosić w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole. Zastrzeżenia do protokołu wraz z 2 egzemplarzami niepodpisanego protokołu jednostka przesyła do Zarządu Powiatu celem rozpatrzenia. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej, nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu jednostka podpisuje protokół i przesyła go do Zarządu Powiatu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący rozpatrują je w terminie 14 dni od ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.

8. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie 14 dni od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisu jednostce.

9. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący zawiadamiają jednostkę wraz z uzasadnieniem oraz przekazują 2 egzemplarze protokołu do podpisu w terminie 7 dni.

10. Jednostka w terminie do 7 dni od dnia ponownego otrzymania protokołu wysyła podpisany egzemplarz albo przygotowuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysyła je Zarządowi Powiatu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu.

11. Kontrolujący zamieszczają w protokole adnotację o odmowie jego podpisania oraz jej uzasadnienie.

12. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa podpisania protokołu przez jednostkę nie wstrzymuje podjęcia dalszych czynności.

§ 9. 1. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki jednostki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego w kwocie ..... zł dotyczący ... (nazwa dotowanej jednostki) ..." oraz pieczęć i podpis jednostki lub osoby prowadzącej jednostkę lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 12. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tarci moc Uchwała Nr XIX/110 /2016 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu sztumskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz określenia wysokości dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.

2. Do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w ust. 1.

3. Do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie uchwały, o której mowa w ust. 1 stosuje się zasady określone w uchwałach i przepisach obowiązujących w okresie udzielania dotacji.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Jolanta Szewczun

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVII/148
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 28 grudnia 2016 roku

.....

(pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

.....dnia.....

(miejscowość i data)

Starosta Sztumski

ul. Mickiewicza 31

82 – 400 Sztum

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....

(składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

1. Dane osoby prowadzącej jednostkę*

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

.....

2. Dane jednostki *

1) nazwa jednostki

.....

2) **adres, telefon, e-mail jednostki**

.....

.....

3) **Typ i rodzaj jednostki**

.....

.....

.....,

forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa**), zaoczna**, zawód, w którym kształci szkoła .....

.....

.....

Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK / NIE**

charakter publiczny / niepubliczny**

3. **Numer i data wydania*:**

1) **Zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych** .....

.....

lub

2) **Decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej:**

.....

4. **Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)*:**

.....

.....

5. **Planowana liczba uczniów*** (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka, wychowanków internatu) .....**

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności **

.....

.....

6. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki lub zespołu jednostek (zespołu szkół lub placówek), na który należy przekazywać dotację**

.....

.....

.....

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

* zgodnie odpowiednio z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, decyzją o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej lub decyzją w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej

** niepotrzebne skreślić

*** należy wpisać liczbę uczniów odpowiednio do danego typu jednostki, o której mowa w § 2 uchwały wraz z podaniem jej typu

****w przypadku planowanej liczby uczniów niepełnosprawnych należy podać planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności. Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Jolanta Szewczun

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVII/148/2016
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 28 grudnia 2016 roku

....dnia.....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę) *(miejscowość i data)*

Starosta Sztumski

ul. Mickiewicza 31

82 - 400 Sztum

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na 1 dzień miesiąca ..... roku .....

1. Nazwa jednostki :

.....

2. Typ i rodzaj jednostki

.....

2. Osoba prowadząca jednostkę :

.....

7. Faktyczna liczba uczniów ** **(także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka, wychowanków internatu) wg stanu na 1 dzień miesiąca .... Roku .... wynosi: .....**

- w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności ***

.....

8. (Liczba dni pobytu wychowanków w placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego

zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych** (z przyporządkowaniem liczby dni pobytu do liczby wychowanków, np. 3 wychowanków – 7 dni;**

Liczba wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....

Liczba wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę

lub przez nią upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

** należy wpisać faktyczną liczbę uczniów odpowiednio do danego typu jednostki, o której mowa w § 2 uchwały wraz z podaniem jej typu

***w przypadku liczby uczniów niepełnosprawnych należy podać faktyczną liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności. Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

****wypełnić jeśli dotyczy

Adnotacje urzędowe

1. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na dzień pierwszy danego miesiąca:.....
2. Dotacja na jednego ucznia: .....
3. Dotacja na ..... : ..... = ...
   (miesiąc i rok) (poz. 1 x poz. 2) (kwota)
4. Kwota korekty dotacji do przekazania / pomniejszenia* jednostce .....
5. Kwota dotacji do przekazania jednostce po korekcie .....
6. Uwagi :

.....

....
(sporządził) (data) (zatwierdził) (data)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Jolanta Szewczun

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVII/148/2016
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 28 grudnia 2016 roku

....dnia.....
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę) *(miejscowość i data)*

Starosta Sztumski

ul. Mickiewicza 31

82 - 400 Sztum

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu

1. Nazwa jednostki :

.....

2. Osoba prowadząca jednostkę :
.....

3. Typ i rodzaj jednostki:

.....

4. Faktyczna liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień pierwszy danego miesiąca za poprzedni miesiąc, tj. miesiąc .....
rok ..... : .....

5. Rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu ..... roku ..... :
.....

6. Różnica między faktyczną liczba uczniów wykazaną w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień pierwszy danego miesiąca za poprzedni miesiąc, a rzeczywistą

liczbą uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu ..... roku .....:

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe

1. Rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu : .....

2. Dotacja na jednego ucznia:..... .....

3. Należna dotacja w miesiącu ..... : .....

(miesiąc i rok) (poz. 1 x poz. 2)

4. Kwota do przekazania w miesiącu ..... : .....

(miesiąc i rok)

5. Kwota korekty dotacji do przekazania / pomniejszenia jednostce:

.....

6. Kwota dotacji do przekazania jednostce po korekcie: .....

....

(sprawdził) (data) (zatwierdził) (data)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Jolanta Szewczun

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXVII/148/2016
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 28 grudnia 2016 roku

....dnia.....

(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę) *(miejscowość i data)*

Starosta Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82 – 400 Sztum

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI

udzielonej przez Powiat Sztumski jednostce za rok.....

1. Dane jednostki

1) nazwa jednostki:

.....
.....

1) adres, telefon, e-mail jednostki: .....
.....
.....

3) typ i rodzaj jednostki: .....

.....
.....

Forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa*), zaoczna*, zawód, w którym kształci szkoła: .....

.....

Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: **TAK/NIE***;
charakter: **publiczny/niepubliczny***

2. Dane osoby prowadzącej jednostkę

1) nazwa osoby: .....

2) siedziba/ adres, telefon , e-mail osoby: .....

.....

3. Rzeczywista liczba uczniów(także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych) lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu – w przypadku jednostki: szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki wraz z naliczeniem dotacji jednostce (szkole/placówce*)

L.p.	Miesiąc i rok	Rzeczywista liczba uczniów lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu	W tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych wraz z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
						nadplata	niedoplata
1							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
RAZEM							

Uwagi:

.....

4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

4.1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie ..... zł

4.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi ..... zł

4.3. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi .....zł

4.4. Wykaz wydatków poniesionych z dotacji, o której mowa w ppkt 4.1 (bez uwzględnienia kwot dotacji wymienionych w ppkt. 4.2. i 4.3)za okres od ..... do .....

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków jednostki, według definicji zawartej w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	Nr faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wydatki bieżące razem, w tym:	X	X	X	
	Wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na: a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora jednostki, b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego wynikających z art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
2	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych razem, w tym:	X	X	X	
	a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce, c) sprzęt sportowy i rekreacyjny, d) Meble e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania				
	Ogółem (1+2)	X	X	X	

5. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej:

.....

Adnotacje urzędowe:

Ustalenie, na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącego różnicę miedzy dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

(sporządził) *(data)*

....

(sprawdził) *(data)*

....

(zatwierdził) *(data)*

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Jolanta Szewczun

Uzasadnienie:

W myśl art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 2-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Zaś zgodnie z art. 90 ust. 4 w/w ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa odpowiednio w ust. ust. 1a-1c i 2-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej, a do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu. Na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu (art. 40 ust. 1 cytowanej ustawy).

Niniejszy projekt uchwały podyktowany jest koniecznością dostosowania prawa miejscowego do znowelizowanych przepisów prawa oświatowego na podstawie ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010).

Z uwagi na zasadnicze zmiany podstaw obliczenia dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek, określono na nowo kwotowo lub procentowo ich wysokość w zakresie dopuszczonym w ustawie z uwzględnieniem odpowiedniego współczynnika wraz z modyfikacją trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. W tym zakresie uregulowano przepisy ogólne, zrezygnowano z powielania zapisów ustawowych, ograniczono ich treść do niezbędnego minimum, polegającego na precyzyjnym określeniu podstawy obliczenia dotacji dla wszystkich ustawowych przypadków dofinansowania z budżetu powiatu szkół i placówek oświatowych wg regulacji art. 80 i 90 ustawy.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu w Sztumie
mgr inż. Jolanta Szewczun