Uchwala Nr 50/15
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 4 listopada 2015 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Sztumskiego w 2016 roku.

§ 2.

Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Na realizację zadania wybranego w ramach konkursu ofert, określonego w załączniku do niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu Sztumskiego planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 59 946 zł rocznie.

§ 4.

Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sztumie oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Sztumskiego

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
Wojciech Cymerys

Załącznik do Uchwały Nr 50/15
Zarządu Powiatu w Sztumskiego
z dnia 4 listopada 2015 roku.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U z 2015, poz. 1255), art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014, poz. 1118 z póź.zm.)

Zarząd Powiatu Sztumskiego ogłasza konkurs ofert na realizację w roku 2016 zadań publicznych w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Przedmiotowe zadanie publiczne dotyczy prowadzenia punku nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Sztumskiego w lokalu znajdującym się w budynku Regionalnego Towarzystwa Inwestycyjnego, mieszczącego się przy ul. Wojska Polskiego 3 w Dzierzgoniu.

II Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które dodatkowo spełniają łącznie następujące kryteria:

1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie

odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

5. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nieposiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.
6. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 59. 946 zł rocznie.
2. Warunkiem podpisania umowy o dotację będzie wcześniejsze otrzymanie dotacji z budżetu Państwa.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznana dotacja przekazywana będzie wyłonionemu podmiotowi w transzach miesięcznych, przy czym sposób i forma udzielania dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
2. Sposób przekazywania środków, szczegółowy zakres rozliczeń określony będzie stosownym porozumieniem, jakie zostanie zawarte pomiędzy podmiotem przyjmującym zadanie, a Powiatem Sztumskim.
3. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
2. Miejsce realizacji: realizacja zadania odbywać się będzie na terenie powiatu sztumskiego, w budynku Regionalnego Towarzystwa Inwestycyjnego, mieszczącego się przy ul. Wojska Polskiego 3 w Dzierzgoniu, w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, w dni robocze, zgodnie z harmonogramem:

poniedziałek - od 9.00 do 13.00,
wtorek - od 9.00 do 13.00,
środa – od 14.00 do 18.00,
czwartek - od 9.00 do 13.00,
piątek - od 9.00 do 13.00.

3. Warunki realizacji zadania:

a) zadania realizowane w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej obejmują:

– informowanie osób uprawnionych o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach

lub

– wskazywanie osobom uprawnionym sposobu rozwiązania ich problemów prawnych

lub

– udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 3 lit. a tiret pierwszy i drugi, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym

lub

– sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym,

b) nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw: podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej; z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego; związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności

c) nieodpłatnej pomocy mogą w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej mogą udzielać:

- osobiście adwokat lub radca prawny (w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski)
- doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
- osoba, która: ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

d) podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Sztumskiego, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej,

e) umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia 15 grudnia 2015 r.,

f) zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- dokumentowania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z art. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście do dziesiątego dnia każdego miesiąca kart nieodpłatnej pomocy prawnej i kompletów oświadczeń za miesiąc ubiegły,
- zachowania poufności wobec osób korzystających z punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz należytej staranności w gromadzeniu i przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6, ust. 3-4 oraz art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (j .t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1255.),
- złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VI. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Oferta powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;

b) informacje o terminie i miejscu realizacji zdania;

c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania;

d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania , w tym zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 05.08.2015 r. o

nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
e)dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
f) pisemne zobowiązania:
- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
g) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
3. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką.
4. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
6. Podmiot przystępujący do konkursu obowiązany jest przedłożyć dodatkowo:
1) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
2) oświadczenie podmiotu że w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego oraz że wykorzystała dotację zgodnie z celem przyznania.
7. Oferty należy składać ***w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 listopada 2015 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie ul Mickiewicza 31, 82-400 Sztum lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: „Otwarty konkurs ofert na realizacje zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców Powiatu Sztumskiego”.*** W przypadku ofert przysłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sztumie.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:
Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert
1. Tryb stosowany przy wyborze ofert – zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert, Komisja:
a) otwiera koperty z ofertami,
b) ocenia oferty pod względem formalnym, czy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i niniejszym ogłoszeniu,
c) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określony w wyżej wymienionej ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie,
d) rozpatruje oferty, które spełniły warunki w ocenie formalnej i ocenia je pod względem merytorycznym.
2. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej ofert przez Komisję Konkursową zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert:
- doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej,
- przewidywane koszty realizacji zadania,
- kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.
3. Komisja wskazuje ofertę, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert w przypadku braku właściwej ilości punktów wskazanych w Regulaminie Pracy

Komisji Konkursowej.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu Sztumskiego na podstawie protokołu Komisji Konkursowej.
6. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sztumie, następnego dnia po akceptacji przez Zarząd Powiatu Sztumskiego.
7. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
8. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty realizowane w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym

Zarząd Powiatu Sztumskiego nie zlecał wcześniej realizacji zadań publicznych w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.