UCHWAŁA NR 287/2018

ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 8 listopada 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie sztumskim w miejscowości Dzierzgoń w 2019 roku"

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie sztumskim w miejscowości Dzierzgoń w 2019 roku".

§2

Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Zadanie, o którym mowa w § 1, będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Sztumskiemu z budżetu państwa.

§4

Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Nieodpłatna Pomoc Prawna, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sztumie oraz na stronie internetowej Starostwa.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Sztumskiego

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu w Sztumie
Wojciech Cymerys

UZASADNIENIE

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wyboru organizacji, której powinno być powierzone prowadzenie punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokonuje się w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(tj. Dz. U. 2018 r. poz. 450 ze zm.).
W związku z powyższym podjecie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr 287/2018
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 08.11.2018 r.

ZARZĄD POWIATU SZTUMSKIEGO

działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U 2017, poz. 2030 ze zm.), art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U 2018, poz. 450 ze zm.)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie sztumski w miejscowości Dzierzgoń w 2019 roku".

I. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Realizacja zadania będzie obejmowała okres od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w lokalu powiatowym, to jest:

adres lokalu: Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, 82-440 Dzierzgoń, ul. Zawadzkiego 11
godziny pracy punktu: od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach od 9:00 do 13:00.
W w/w lokalu zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe.

W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

II Warunki realizacji zadania

1. W powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2019 roku, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączenie dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
2. Organizacja co najmniej raz w roku będzie zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie .Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Sztumskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), ma być zapewniona możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
5. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie ze znowelizowanymi przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu.
6. Organizacja musi zapewnić posiadanie i podanie numeru telefonu, pod którym możliwy będzie kontakt pracowników Starostwa z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi poradnictwo obywatelskie w punkcie.
7. Organizacja umożliwi udzielanie porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

1/ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2018, poz. 450 ze zm.);

2/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.);

3/ ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017, poz. 2030 ze zm.).

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2019 roku przeznacza się kwotę **64.020,00 zł. brutto.**, w tym:
   - **60.060,00 zł.** na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
   - **3.960,00 zł.** na edukacje prawną.
2. W 2018 roku na realizację zadania wydatkowano w formie dotacji 60.725,88 zł.
3. W 2017 roku na realizację zadania wydatkowano w formie dotacji 59.800,00 zł.

V. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących

działalność statutową w sferze objętej konkursem , które spełniają łącznie następujące warunki:

w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

1/ posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

2/ posiadają umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy

3/ dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;

b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;

c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

1/ posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

2/ posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 a ustawy;

3/ dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem;

b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania poradnictwa obywatelskiego;

c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. W ofercie organizacja powinna przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.
3. O powierzenie prowadzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej w formie papierowej – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty zadania publicznego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Nieodpłatna Pomoc Prawna".

5. Oferta dla swej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczątką imienną).
6. Do oferty należy dołączyć:
   1/ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
   2/ aktualny statut organizacji;
   3/ oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych ustaw (Dz. U. poz. 1467);
   4/ dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
   5/ dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
   6/ umowy zawarte z adwokatem, radcą prawny, doradcą podatkowym, lub osobą, która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
   7/ umowy zawarte z osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
   8/ pisemne zobowiązanie do:
      a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
      b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
      c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy

prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

9/ oświadczenie o braku przesłanek wykluczających przystąpienie do konkursu;

10/ zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo potwierdzające doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego w przypadku aplikowania o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

7. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, przez podmioty uprawnione.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia **28 listopada 2018 r** (włącznie) do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie według schematu:
   - nazwa oferenta z adresem,
   - nazwa konkursu: :"Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Dzierzgoniu w 2019 roku".

2. Oferty należy składać w sekretariacie (pok. 22) Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
3. Oferty przesłane za pośrednictwem Poczty Polskiej lub pocztą kurierską będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli zostaną dostarczone do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia **28 listopada 2018 r.** (włącznie) do godz. 15:00.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Z uwagi na zakres zadania oraz sposób jego finansowania do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

   1/ kryteria oceny formalnej:

   a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,

   b) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,

   c) czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs

ofert 2019" (z uwzględnieniem rodzaju zadania),
d) czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
e) czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania,
f) czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania,
g) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
h) czy do oferty dołączone są wymagane załączniki:
- kopia aktualnego odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
i) czy oferta zawiera warunki określone w ogłoszeniu;

2/ kryteria oceny merytorycznej:

a) doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań określonych w ogłoszeniu o konkursie,
b) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.

4. Ocenę formalną i merytoryczną dokona Komisja Konkursowa. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niżej wymienione braki formalne:
1/ niewypełnione pole/pola w pkt I oferty: Dane oferenta/oferentów;
2/ niewykreślenie lub niewypełnienie pola Oświadczenia w części końcowej oferty;
3/ brak wymaganych załączników;
4/ dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości;
5/ brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania.
Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, w którym Komisja wskazuje propozycję wyboru oferty, której należy udzielić dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert w przypadku braku właściwej ilości punktów wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej. Protokół przedkłada się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Sztumskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem/podmiotami, którego/których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Nieodpłatna Pomoc Prawna" oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie.
3. Zarząd Powiatu Sztumskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie albo rozwiąże ja za

dwutygodniowym wypowiedzeniem.

IX. Postanowienia końcowe

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pod numerem telefonu (55) 267-74-32.

X. Załączniki do ogłoszenia

1. Wzór pisemnego zobowiązania do zapewnienia poufałości w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowania - Załącznik Nr 1.
2. Wzór zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów – Załącznik Nr 2.
3. Wzór oświadczenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – Załącznik Nr 3.

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć adresowa oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIA

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Sztumskiego oświadczam, iż zobowiązuję się **do zapewnienia poufności w związku z realizacją zadania oraz dokumentowania**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć adresowa oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Sztumskiego oświadczam, iż zobowiązuję się **do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego realizowania zadania**, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

Załącznik Nr 3

.....
(pieczęć adresowa oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJACYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Sztumskiego oświadczam, iż **nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania** się przez.....
.....
.....

(nazwa oferenta)

o powierzenie realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

.....
(podpis oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)