W4

UCHWAŁA NR XXX/231/2021
RADY POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 920, 2021 poz. 1038,1834), w związku z art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), Rada Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady i tryb przyznawania Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego określone Regulaminem przyznawania Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

1. Stypendia Kulturalne Powiatu Sztumskiego dla twórców kultury przyznawane są osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

2. Stypendia przyznawane są w drodze konkursu, który ogłasza Zarząd Powiatu Sztumskiego.

3. O stypendium mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne. Stypendium może być tylko indywidualne.

4. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

5. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów oraz ich wysokość określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Sztumskiego

Dobrosława Frączek

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/231/2021
Rady Powiatu Sztumskiego
z dnia 30 grudnia 2021 r.

Regulamin przyznawania Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Stypendium Kulturalne Powiatu Sztumskiego, zwane dalej Stypendium, przyznaje się wyłącznie osobom fizycznym, zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury.

§ 2

Stypendium przyznaje się indywidualnie osobom, których miejscem zamieszkania lub tworzenia jest Powiat Sztumski, a także tym którzy realizują przedsięwzięcia kulturalne dotyczące Powiatu Sztumskiego.

§3

O stypendium nie mogą się ubiegać pracownicy Starostwa Powiatowego w Sztumie.

§ 4

Stypendium może być przyznawane w szczególności na:

1. realizację przedsięwzięcia kulturalnego rozumianego jako nowe, dotychczas nieprzedstawiane lub nieupubliczniane, indywidualne autorskie dzieło lub projekt w szczególności w takich dziedzinach jak: literatura, muzyka, plastyka, teatr, film, taniec, fotografia, sztuki wizualne, rzeźba, etc.
2. zorganizowanie wydarzenia kulturalnego, które związane jest z działaniami artystycznymi i kulturalnymi Powiatu Sztumskiego.

§ 5

Stypendium przyznawane jest na okres do jednego roku i jest wypłacane jednorazowo.

§ 6

Stypendium przyznaje Zarząd Powiatu Sztumskiego, po zasięgnięciu opinii Komisji stypendialnej.

§ 7

Zarządowi Powiatu Sztumskiego przysługuje prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku kalendarzowym.

§ 8

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia będzie ustalona każdorazowo w uchwale zarządu i uzależniona od możliwości finansowych budżetu powiatu sztumskiego.

Rozdział 2

Ogłoszenie o konkursie

§ 9

Stypendium przyznawane jest w trybie konkursu, który ogłasza Zarząd Powiatu Sztumskiego, zwany dalej „Zarządem" w drodze uchwały.

§10

Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o przedmiocie konkursu, terminie i miejscu składania wniosków oraz o warunkach udziału w konkursie.

§11

Ogłoszenie o konkursie publikowane jest na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

Rozdział 3

Tryb składania wniosków o stypendium

§ 12

Przyznanie Stypendium następuje na wniosek:

1. ubiegającego się o Stypendium,
2. instytucji kultury lub organizacji pozarządowej,
3. szkoły lub uczelni wyższej,
4. innej osoby prawnej działające w sferze kultury.

§ 13

1. Wniosek o Stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:
   a) informacje o kandydacie,
   b) określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,
   c) opis przedsięwzięcia kulturalnego,
   d) uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym).
2. Do wniosku o Stypendium należy załączyć następujące dokumenty:
   a) co najmniej jedna rekomendacja od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
   b) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,

c) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury (w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.).

§ 14

Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

§ 15

Wniosek o przyznanie Stypendium wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Wydziale Promocji, Sportu i Pozyskiwania Środków Starostwa Powiatowego w Sztumie, w terminie określonym przez Zarząd Powiatu Sztumskiego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 16

Wnioski należy składać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji.

§ 17

W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

§ 18

Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 19

Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

Rozdział 4

Komisja stypendialna

§ 20

1. Oceny wniosków stypendialnych dokonuje Komisja, o której mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, w składzie 4 osobowym.

2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Starosta Sztumski w drodze odrębnego zarządzenia.

3. W skład komisji wchodzi dwóch przedstawicieli starostwa oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub instytucji kultury działających na terenie powiatu sztumskiego.

4. Komisja, po ocenie formalnej i merytorycznej przedstawia swoje propozycje Zarządowi Powiatu Sztumskiego, który ostatecznie podejmuje decyzję o przyznanych stypendiach i ich wysokości.

Rozdział 5

Przekazanie Stypendium

§ 21

Z osobą, której przyznano Stypendium zwaną dalej „Stypendystą", sporządza się umowę stypendialną, zwaną dalej „umową" w terminie 30 dni od dnia przyznania stypendium.

§ 22

Umowa stanowi podstawę wypłaty stypendium i określa:

1. przedsięwzięcie, na które zostało przyznane Stypendium, w tym zakres realizowanych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane efekty przedsięwzięcia oraz sposób ich upowszechniania,
2. wysokość stypendium oraz termin wypłaty i sposób płatności,
3. obowiązki stypendysty,
4. tryb kontroli wykonania umowy,
5. termin i sposób rozliczenia stypendium.

§ 23

Szczegółowy wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 24

Procedura przyznawania Stypendium nie może trwać dłużej niż 30 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

§ 25

Listę stypendystów zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego.

952

Załącznik nr 1

do Regulaminu przyznawania Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego

Wniosek o Stypendium Kulturalne Powiatu Sztumskiego

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. PESEL

.....

4. Adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail

.....

5. Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

.....

6. Numer konta bankowego, na które w razie otrzymania Stypendium Kulturalnego, zostanie przekazana przyznana kwota: .....

nazwa banku

7. Określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium:.....

8. Uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Szczegółowy opis przedsięwzięcia kulturalnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.Tytuł przedsięwzięcia kulturalnego:

.....

11. Przewidywane rezultaty realizacji przedsięwzięcia kulturalnego w tym forma zaprezentowania efektów przedsięwzięcia mieszkańcom powiatu sztumskiego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12.Termin realizacji przedsięwzięcia kulturalnego

od ..... do .....
/dd-mm-rrrr/ /dd-mm-rrrr/

13. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia kulturalnego:

1) .....

2) .....

3) .....

14. Wnioskowana kwota stypendium ..... zł

15. Przewidywane koszty realizacji przedsięwzięcia kulturalnego:

1) .....

2) .....

3) .....

16. Informacja na temat wcześniej uzyskanych stypendiów (proszę podać w którym roku i od kogo)

.....

.....

Konieczne załączniki - zgodnie z Regulaminem Przyznawania Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego:

1) co najmniej jedna rekomendacja od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,

2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,

3) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury (w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.).

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zw. dalej RODO, informujemy, iż Pani/Pana dane będą zbierane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie Stypendium Starosty Sztumskiego. W związku z tym:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przyznawaniem Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego jest Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31 82-400 Sztum.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 31 82-400 Sztum lub za pośrednictwem poczty elektronicznej po adresem: **iod@fioi.org**
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przetwarzanie jest niezbędne w przypadku utworzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego regionalnego lub powiatowego programu wpierania osób fizycznych zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury zgodnie z uchwałą Nr XXX/231/2021 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których tu mowa, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Powiatem Sztumskim przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starostwo Powiatowe w Sztumie; wskazany przez Panią/Pana bank w związku z realizacją płatności.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa, z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez nich nie jest możliwe ani rozpatrzenie wniosku, ani wypłata stypendium, dlatego w przypadku ich niepodania wniosek nie będzie rozpatrzony.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Zgodnie z § 2 Regulaminu przyznawania Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego oświadczam, że: mieszkam / zajmuję się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury na terenie Powiatu Sztumskiego / planowane przeze mnie przedsięwzięcie kulturalne jest związane z Powiatem Sztumskim*.

2. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach związanych z przyznanym stypendium, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.2021 poz. 1062)

*niepotrzebne skreślić

.....
data, miejscowość

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2

do Regulaminu przyznawania Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego

Umowa o Stypendium Kulturalne Powiatu Sztumskiego Nr …

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy Powiatem Sztumskim, z siedzibą w Sztumie, ul. Mickiewicza 31

reprezentowaną przez:

Leszka Sarnowskiego – starostę sztumskiego

Kazimierza Szewczuna – wicestarostę sztumskiego

zwanymi dalej „PRZYZNAJĄCYMI STYPENDIUM"

a

(imię i nazwisko): .....

zamieszkałym/ą w ..... kod pocztowy.....ulica.....nr....m.....

PESEL.....

Zwaną/ym dalej „STYPENDYSTĄ",

Na podstawie Uchwały Nr .....z dnia ....

§ 1

1. Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium do realizacji przedsięwzięcia:
   1) Nazwa własna projektu przedsięwzięcia:.....
   2) Zakres realizowanych zadań w ramach przedsięwzięcia:.....
   3) Harmonogram przedsięwzięcia:.....
   4) Planowane efekty przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania:.....

§ 2

1. Przyznający Stypendium zobowiązuje się przekazać Stypendyście na wykonanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 jednorazową kwotę stypendium w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....złotych brutto).
2. Przyznający stypendium przekaże kwotę stypendium pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Wypłata stypendium nastąpi przelewem na konto bankowe o nr ....., w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 3

Strony ustalają, iż wykonanie przedsięwzięcia stypendialnego, o którym mowa w § 1 nastąpi w okresie od.....do.....

§ 4

Stypendysta zobowiązany jest do:

1. Wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonania jednego przedsięwzięcia kulturalnego na potrzeby miasta w zakresie przyznanego stypendium w uzgodnionym z Wydziałem Promocji, Sportu i Pozyskiwania Środków Starostwa Powiatowego w Sztumie terminie..... oraz miejscu.....
3. Spełniania obowiązków informacyjnych, a w szczególności do:
   1) Zamieszczenia logotypu Przyznającego Stypendium i zapisu „Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego" na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia kulturalnego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
   2) Informowania, że stypendium jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Przyznającego Stypendium w formie zapisu: „Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego". Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia kulturalnego;
   3) Materiały dotyczące w/w działań muszą być dołączone do sprawozdania, o którym mowa w § 5 umowy.
4. Wzór logotypu i informacji, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

1. Stypendysta przedstawia sprawozdanie dokumentujące realizację przedsięwzięcia w terminie 30 dni od daty jego zakończenia.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia jest składane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wraz ze sprawozdaniem Stypendysta przedstawia w szczególności kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach przyznanej kwoty stypendium tj. umowy cywilno – prawne, faktury wystawione imiennie na Stypendystę oraz inne dokumenty potwierdzające właściwe wykorzystanie Stypendium.
4. Kserokopie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Stypendystę.

436

5. Stypendysta, który nie złożył sprawozdania lub wydatkował Stypendium na inne cele niż deklarowane we wniosku i umowie stypendialnej zostanie wezwany do zwrotu stypendium wraz z ustawowymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w sprawach związanych z przyznanym stypendium, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021 poz. 1062).

§ 7

W przypadku niewywiązania się z postanowień niniejszej umowy Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi w wysokości jak dla zaległości podatkowej, naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty w ciągu 14 dni od daty wezwania.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Przyznającego Stypendium.
3. Integralną część do umowy stanowią załączniki nr 1 i nr 2, o których mowa w postanowieniach umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Przyznającego Stypendium, jeden dla Stypendysty.

STYPENDYSTA

PRZYZNAJĄCY STYPENDIUM

Załącznik Nr 1 do umowy

o Stypendium Kulturalne

Powiatu Sztumskiego

na mocy uchwały Nr .....

z dnia ....

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STYPENDIUM KULTURALNEGO

określonego w umowie stypendialnej nr .....z dnia .....

1. Imię i nazwisko stypendysty.....

2. Nazwa przedsięwzięcia.....

4. Kwota wydatkowana w ramach zrealizowanego stypendium.....

5. Termin realizacji przedsięwzięcia.....

6. Opis przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego:

1.	Opis projektu, zakres poszczególnych zadań i harmonogram ich wykonania	

2.	Osiągnięte efekty realizacji przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania	

7. Materiały dokumentujące realizację projektu (np. dokumentacja fotograficzna, publikacje, nagrania audio - video, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, katalogi):

1)

2)

3)

4)

8. Kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach przyznanej kwoty stypendium oraz inne dokumenty potwierdzające właściwe wykorzystanie stypendium:

1)

2)

3)

4)

.....

data i podpis Stypendysty

Załącznik Nr 2 do

umowy o Stypendium Kulturalne

Powiatu Sztumskiego

na mocy uchwały Nr.....

z dnia ....

Wzór logotypu i informacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2 umowy

POWIAT SZTUMSKI

Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Powiatu Sztumskiego

442

UZASADNIENIE

Powiat Sztumski, realizując zadania w dziedzinie kultury w swoim regionie, na mocy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), może przyznawać środki finansowe (stypendia) osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury o istotnym znaczeniu dla powiatu.

W ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie stypendium kulturalnego umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu, takie jak przedmiot konkursu, termin i miejsce składania wniosków oraz warunki udziału w konkursie. Ponadto wskazana jest strona internetowa, na której znajduje się regulamin przyznawania stypendiów dla twórców kultury, wzór formularza wniosku oraz wzór umowy. Kwota przeznaczona na stypendia rokrocznie zostanie określona w uchwałach budżetowych na poszczególne lata.
Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.