UCHWAŁA NR 45/2019

ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 17 czerwca 2019 roku

w sprawie zmiany regulaminu uczestnictwa w projekcie pn. „Zdolni z Pomorza – powiat sztumski"

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 511) w związku z Uchwałą nr XI/60/2015 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 25.09.2015r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Sztumskiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Zdolni z Pomorza" planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, uchwala się, co następuje:

§1

Uchwala się zmieniony regulamin określający zasady oraz warunki uczestnictwa uczniów w projekcie pn. *„Zdolni z Pomorza – powiat sztumski"*, realizowanego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020** na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Zdolni z Pomorza – powiat sztumski", zatwierdzonego przez Zarządu Województwa Pomorskiego **Uchwałą Nr 1226/192/16** z dnia **29 listopada 2016r. z późn. zm.**, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała nr 146/2016 Zarządu Powiatu Sztumskiego z dnia 29.12.2016r. w sprawie ustanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie pn. „Zdolni z Pomorza – powiat sztumski"

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Sylwia Celmer

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 25 września 2015r. Rada Powiatu Sztumskiego podjęła uchwałę Nr XI/60/2015 w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Sztumskiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Zdolni z Pomorza" planowanego do realizacji w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**".

W wyniku współdziałania z Samorządem Województwa Pomorskiego został opracowany i złożony wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Zdolni z Pomorza - powiat sztumski".

Wnioskodawcą projektu jest Samorząd Województwa Pomorskiego, zaś Partnerem - Powiat Sztumski.

Wniosek został zatwierdzony przez Zarządu Województwa Pomorskiego **Uchwałą Nr 1226/192/16** z dnia **29 listopada 2016r. z późn zm.**

Realizacja projektu, o którym mowa powyżej przypada na okres od 01.01.2015r. do 30.06.2021r.

W celu realizacji projektu pn. „Zdolni z Pomorza - powiat sztumski", niezbędne jest przyjęcie zmiany regulaminu uczestnictwa uczniów uzdolnionych w przedmiotowym projekcie, ze względu na fakt, iż w związku z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2019 r. poz. 730, 761), nie ma możliwości wypłaty stypendium uczniom, którzy zamieszkują na terenie województwa pomorskiego, ale nie pobierają na jego terenie nauki.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Zdolni z Pomorza

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 45/2019
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 17 czerwca 2019r.

Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Zdolni z Pomorza – powiat sztumski"
wersja obowiązująca od dnia 17.06.2019r.

§ 1
Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowo warunki uczestnictwa uczniów w projekcie *„Zdolni z Pomorza – powiat sztumski"*.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Województwo Pomorskie oraz Powiat Sztumski.

§ 2
Słowniczek

Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:

1) **formach wsparcia** – należy przez to rozumieć:
   a) rekrutację i diagnozę potrzeb rozwojowych uczniów,
   b) zajęcia pozalekcyjne,
   c) warsztaty rozwijające kreatywność,
   d) stypendia,
   e) uzupełniające formy wsparcia,
   f) udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne,
   g) udział w spotkaniach akademickich;
2) **LCNK** – należy przez to rozumieć Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego utworzone w ramach Projektu;
3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela uczestniczącego w projekcie;
4) **portalu** – należy przez to rozumieć portal edukacyjny z platformą e-learningową dostępny pod adresem www.zdolnizpomorza.pomorskie.eu;
5) **regulaminie rekrutacji** – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – powiat sztumski"* opublikowany na stronie https://pppsztum.szkolnastrona.pl;
6) **etapie edukacyjnym** – należy przez to rozumieć etap szkoły podstawowej/klas gimnazjalnych lub szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej;
7) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt *„Zdolni z Pomorza – powiat sztumski"* ;
8) **RCNK** – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego prowadzone przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;
9) **systemie wsparcia „Zdolni z Pomorza"** – należy przez to rozumieć ogół działań realizowanych na podstawie założeń wypracowanych w projekcie innowacyjnym pn. „Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki", w tym zwłaszcza działania prowadzone w ramach „Programu

Zdolni z Pomorza" koordynowanego przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku oraz działania w ramach 27 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych w partnerstwie Województwa Pomorskiego oraz samorządów powiatowych i pomorskich uczelni.

10) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia uczestniczącego w projekcie.

§ 3
Założenia ogólne

1. Celem projektu jest zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym odpowiedniego wsparcia rozwoju poprzez właściwą diagnozę uzdolnień i adekwatne formy wsparcia (w zależności od obszaru uzdolnień ucznia), umożliwiające nabycie następujących kompetencji kluczowych, o których mowa w *Zaleceniu Rady z dnia 22 maja 2018r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie* (Dz.U.UE.C.2018.189.1):
   1) matematycznych oraz kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii,
   2) cyfrowych,
   3) społecznych,
   4) umiejętności uczenia się,
   5) przedsiębiorczości.
2. Projekt zakłada wdrożenie produktu finalnego projektu innowacyjnego "Pomorskie – dobry kurs na edukację. Wspieranie uczniów o szczególnych predyspozycjach w zakresie matematyki, fizyki i informatyki (WND-POKL.09.04.00-22-002/10), zrealizowanego przez Województwo Pomorskie w latach 2010-2013.
3. W ramach projektu uczeń zostaje objęty wsparciem w zakresie jednego przedmiotu.
4. Na potrzeby form wsparcia przyjmuje się, że godzina zajęć trwa 45 minut zegarowych.
5. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa
   w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Wsparcie uczniów uzdolnionych w projekcie realizowane jest zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Informacje o projekcie zamieszczone są na portalu.

§ 4
Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
   1) uzyskania form wsparcia przewidzianych w projekcie,
   2) korzystania z portalu, w tym zwłaszcza do:
      a) wykorzystywania zamieszczonych na portalu materiałów dydaktycznych,
      b) zgłaszania własnych materiałów do publikacji,
      c) korzystania z platformy e-learningowej,
      d) udziału w konkursach organizowanych dla uczniów,
      e) korzystania z funkcji komunikacyjnych portalu,
   3) zwracania się do opiekuna pedagogiczno-metodycznego LCNK oraz opiekuna pedagogiczno-metodycznego RCNK z pytaniami i wnioskami dotyczącymi udziału w projekcie,
   4) złożenia wniosku o:

a) zmianę LCNK, zgodnie z procedurą opisaną w regulaminie rekrutacji,
b) zmianę przedmiotu, zgodnie z procedurą opisaną w § 13.

2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, jest wykonywane z uwzględnieniem art. 29 ust. 1 oraz art. 34-35 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1191 z późn. zm.).
3. Uczeń jest zobowiązany do:
   1) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
   2) systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
   3) przestrzegania punktualności,
   4) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
   5) podporządkowania się poleceniom kadry dydaktycznej oraz innych osób uprawnionych wyznaczonych przez organizatorów form wsparcia,
   6) zachowania norm społecznych,
   7) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji form wspierania ucznia uzdolnionego (m.in. przepisy przeciwpożarowe, BHP),
   8) użytkowania przekazanego do jego dyspozycji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w miejscu prowadzenia form wsparcia.
4. Organizatorzy form wsparcia nie ponoszą odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez uczniów.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko.

§ 5
Rekrutacja i diagnoza potrzeb rozwojowych uczniów

1. Udział w projekcie biorą uczniowie, którzy zostali zrekrutowani zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie rekrutacji oraz złożyli następujące dokumenty podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego:
   1) deklarację uczestnictwa w projekcie,
   2) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,
   3) formularz danych uczestnika projektu.
2. Każdy uczeń otrzymuje zindywidualizowane wsparcie, wynikające ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych, z uwzględnieniem aktualnego etapu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
3. Diagnoza potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów realizowana jest:
   1) w ramach procedury rekrutacji, w tym zwłaszcza podczas badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
   2) podczas realizacji poszczególnych form wsparcia, np. w formie tzw. testu na wejściu i na wyjściu, obserwacji itp.
4. Wskazania dotyczące pracy z uczniem wynikające z diagnozy, o której mowa w ust. 2, będą udostępniane osobom i podmiotom realizującym formy wsparcia, w celu zapewnienia indywidualizacji wsparcia.
5. Uczeń zobowiązany jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji kluczowych.
6. Uczeń oraz jego rodzic bądź opiekun prawny ucznia mają prawo do uzyskania informacji na temat oceny potrzeb rozwojowych ucznia oraz prowadzonej w ramach projektu oceny stopnia nabycia kompetencji kluczowych przez uczniów.

7. Z uwagi na fakt, iż ocena stopnia nabycia kompetencji kluczowych stanowi podstawę do określenia poziomu realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego przyjętego w projekcie, uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w ust. 5, może stanowić przesłankę do wcześniejszego zakończenia udziału ucznia w projekcie.
8. Uczeń o wybitnych uzdolnieniach, będący uczniem szkoły podstawowej/klasy gimnazjalnej, może zostać przeniesiony do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez LCNK na wyższym etapie edukacyjnym.
9. Zasady zmiany etapu edukacyjnego zajęć pozalekcyjnych przez wybitnie uzdolnionego ucznia szkoły podstawowej/klasy gimnazjalnej opisano szczegółowo w § 12.

§ 6
Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są przez LCNK według harmonogramów zajęć opracowanych z uwzględnieniem:
   1) możliwości uczniów (zajęcia pozalekcyjne nie mogą kolidować z zajęciami Uczniów wynikającymi z obowiązku nauki szkolnej),
   2) warunków lokalnych, np. związanych z możliwością dojazdu na zajęcia,
   3) dyspozycyjności prowadzących zajęcia nauczycieli.
2. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są odrębnie dla grup uczniów ze szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.
3. Grupa na danym etapie edukacyjnym z danego przedmiotu powinna liczyć od 3 do 10 uczniów.
4. Opiekun pedagogiczno-metodyczny może wyrazić zgodę na zmianę liczebności grupy w stosunku do zapisów zawartych w ust. 3, w szczególności jeśli konieczność taka podyktowana jest wynikami rekrutacji.
5. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są na podstawie autorskiego programu nauczania (APN) opracowanego przez osobę prowadzącą zajęcia.
6. Tematyka zajęć pozalekcyjnych będzie dopasowana do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników grupy i może wykraczać poza podstawę programową nauczania w szkole.
7. Zajęcia będą dostosowane do specyficznych potrzeb uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym uwzględnione zostaną zagadnienia i zadania, które pojawiają się na konkursach przedmiotowych i olimpiadach z dziedzin objętych wsparciem.
8. W trakcie realizacji zajęć pozalekcyjnych stosowana będzie możliwie największa liczba metod aktywizujących.
9. W ramach zajęć pozalekcyjnych zaplanowana jest realizacja przez uczniów ćwiczeń, doświadczeń i eksperymentów praktycznych oraz praca samodzielna uczniów – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
10. W pierwszym okresie (semestrze) wszystkie zajęcia pozalekcyjne mają charakter indywidualny, tj. prowadzone są odrębnie dla uczniów poszczególnych klas w grupie na danym etapie edukacyjnym.
11. W drugim okresie (semestrze) część zajęć pozalekcyjnych realizowana jest wspólnie dla uczniów wszystkich klas na danym etapie edukacyjnym, przy czym zajęcia wspólne służą realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów.
12. W przypadku, w którym nie sformuje się indywidualna grupa uczniów z danej klasy, tj. jeśli uczniów z danej klasy jest mniej niż dwoje, godziny przypisane tej grupie zostaną przydzielone do pozostałych grup indywidualnych lub godzin wspólnych – łączna liczba godzin zajęć pozalekcyjnych dla danego przedmiotu/etapu nie zmniejszy się.

13. Minimalną liczbę godzin zajęć indywidualnych i wspólnych dla poszczególnych etapów edukacyjnych oraz przedmiotów przedstawia poniższa tabela:

		etap szkoły podstawowej/ klas gimnazjalnych		etap szkoły ponadpodstawowej/ ponadgimnazjalnej	
		I okres („semestr")	II okres („semestr")	I okres („semestr")	II okres („semestr")
matematyka	**zajęcia indywidualne**	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
fizyka	**zajęcia indywidualne**	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
informatyka	**zajęcia indywidualne**	17	18	18	24
	zajęcia wspólne	0	12	0	12
biologia	**zajęcia indywidualne**	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
chemia	**zajęcia indywidualne**	20	10	16	20
	zajęcia wspólne	0	10	0	10
kompetencje społeczne	**zajęcia indywidualne**	12	5	12	5
	zajęcia wspólne	0	10	0	10

14. Możliwe jest zwiększenie liczby godzin zajęć w ramach danego przedmiotu, jeżeli w budżecie projektu dostępne będą odpowiednie środki finansowe. Liczbę dodatkowych godzin określają nauczyciel z danego przedmiotu wraz z opiekunem pedagogiczno-metodycznym na podstawie potrzeb uczniów.
15. Miejsce organizacji zajęć podane będzie na Portalu.
16. Zajęcia odbywają się w następujących przedziałach czasowych:
    1) w dni robocze w godzinach od 14.00 do 18.00,
    2) w soboty w godzinach od 8.00 do 14.00.
17. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych godzinach, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów. Decyzję o zgodzie na taką zmianę podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.
18. Uczeń objęty opieką mentorską w ramach systemu wsparcia „Zdolni z Pomorza" ma prawo do rezygnacji z zajęć pozalekcyjnych w LCNK.

19. W wyjątkowych sytuacjach związanych z liczbą uczniów wyłonionych w procesie rekrutacji, dopuszczalne jest:
    1) prowadzenie zajęć łącznie dla grup uczniów, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem zapewnienia wymaganej indywidualizacji wsparcia,
    2) odstąpienie od zasad, o których mowa w ust. 10 oraz ust. 11.
20. Decyzje zakresie opisanym w ust. 19 podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny, informując o tym fakcie RCNK.

§ 7
Warsztaty rozwijające kreatywność

1. Warsztaty stanowią wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, o którym mowa w produkcie finalnym projektu innowacyjnego – modelu wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Warsztaty rozwijające kreatywność dzielą się na:
    1) warsztaty integracyjne,
    2) tematyczne warsztaty psychologiczne.
3. Uczeń ma prawo do udziału w trzygodzinnych warsztatach integracyjnych.
4. Uczeń ma prawo do udziału w sześciu godzinach tematycznych warsztatów psychologicznych.
5. Obszary tematycznych warsztatów psychologicznych zostaną przedstawione uczniom w formie listy do wyboru.
6. Warsztaty będą prowadzone przez posiadającego odpowiednie kwalifikacje psychologa/pedagoga.

§ 8
Stypendia

1. Stypendia w ramach projektu będą przyznawane w oparciu o odrębny regulamin.
2. Decyzję o przyznaniu stypendium oraz o jego wysokości podejmuje Komisja w formie pieniężnej.
3. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach, pod koniec kolejnych semestrów roku szkolnego lub jednorazowo – pod koniec roku szkolnego.
4. Stypendium wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
5. Uczeń zobowiązany jest złożyć na wezwanie informację o numerze rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 oraz o danych jego posiadacza, oraz – w razie zaistnienia zmian w tym zakresie przed wypłatą transzy stypendium – niezwłocznego zgłoszenia LCNK aktualnych danych.
6. W ramach projektu uczniowie nie otrzymują żadnych innych finansowych form wsparcia poza stypendium.

§ 9
Uzupełniające formy wsparcia

1. Uzupełniające formy wsparcia organizowane są na podstawie zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów, z uwzględnieniem predyspozycji i zainteresowań uczniów.
2. Katalog uzupełniających form wsparcia obejmuje formy wyjazdowe i spotkania, a w szczególności:
    1) wizyty w zakładach pracy,
    2) wycieczki do parków naukowo-technologicznych,

3) spotkania z naukowcami,
4) spotkania z pracodawcami.

3. LCNK organizuje uzupełniające formy wsparcia oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych formach.

§ 10

Udział w wydarzeniach rozwijających kompetencje społeczne

1. W ramach formy zapewniona zostanie możliwość udziału uczniów szczególnie uzdolnionych w wydarzeniach wspierających rozwój kompetencji społecznych.
2. Rodzaj wydarzeń będzie uzależniony od zidentyfikowanych potrzeb uczestników oraz aktualnej oferty w tym zakresie i obejmuje m.in.
   1) debaty, fora i kongresy regionalne (np. Forum Pomorskiej Edukacji, Kongres Obywatelski),
   2) wydarzenia kulturalne (np. przedstawienia, prelekcje, pokazy, wystawy),
   3) konferencje oraz sympozja naukowe i artystyczne.
3. LCNK organizuje wyjazdy na wydarzenia, o których mowa w ust. 2, oraz informuje uczniów o możliwości udziału w tych wyjazdach.

§ 11

Udział w spotkaniach akademickich

1. Uczeń ma prawo do udziału w spotkaniach akademickich organizowanych w ramach przedsięwzięcia strategicznego *Zdolni z Pomorza* na pomorskich uczelniach.
2. LCNK zapewnia transport na spotkania akademickie oraz opiekę podczas dojazdu oraz w czasie spotkań.
3. W ciągu roku szkolnego uczeń ma prawo do:
   1) udziału w 2 spotkaniach – w wypadku uczniów szkół podstawowych/klas gimnazjalnych,
   2) udziału w 4 spotkaniach – w wypadku uczniów szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych.
4. W jednym spotkaniu będzie mogła wziąć udział ograniczona liczba uczniów.
5. Informacja o liczbie miejsc na dane spotkanie akademickie podana zostanie na Portalu.
6. Uczniowie na spotkania akademickie zgłaszają się poprzez rejestrację prowadzoną przez organizatora spotkań akademickich.
7. Zgłoszenia na spotkania mogą być realizowane przez LCNK zbiorczo dla większej liczby uczniów.
8. Opiekun pedagogiczno-metodyczny proponuje uczniom udział w spotkaniach akademickich, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych poszczególnych uczniów.
9. W procesie kwalifikowania uczniów na spotkania akademickie tworzona będzie lista rankingowa, w której uwzględniane będą kolejno następujące kryteria:
   1) zgodność indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia, ustalonych w procesie diagnozy, z tematyką spotkania,
   2) pierwszy udział w spotkaniach akademickich,
   3) kolejność zgłoszeń.
10. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w spotkaniach uczniów z innych przedmiotów, o ile pozwoli na to liczba miejsc.

§12
Zmiana etapu edukacyjnego

1. Przeniesienie do grupy zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez LCNK na wyższym etapie edukacyjnym może dotyczyć ucznia, który uczestniczy w projekcie od minimalnie 4 miesięcy.
2. W uzasadnionych przypadkach LCNK może podjąć decyzję o skróceniu okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Procedura dotycząca działań, o których mowa w ust. 1:
    1) nauczyciel wypełnia formularz opinii, którego wzór stanowi załącznik nr 2,
    2) wypełniony formularz opinii nauczyciel przekazuje rodzicom ucznia do podpisu i jednocześnie informuje psychologa LCNK o swoim wskazaniu, a następnie podpisaną przez rodziców opinię doręcza opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
    3) opiekun pedagogiczno-metodyczny przekazuje otrzymane formularze psychologowi LCNK,
    4) psycholog LCNK wydaje opinię o uczniu w zakresie działań, o których mowa w ust. 1, wypełniając formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, a następnie przekazuje ją opiekunowi pedagogiczno-metodycznemu,
    5) LCNK dokonuje weryfikacji dokumentacji i opracowuje listę uczniów, którzy mogą kontynuować udział w projekcie w grupie na wyższym etapie edukacyjnym,
    6) LCNK przekazują informację uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom LCNK.

§ 13
Zasady zmiany przedmiotu przez ucznia

1. Uczeń ma możliwość zmiany grupy przedmiotowej pod następującymi warunkami:
    1) liczebność grupy, z której odchodzi i do której przechodzi dany uczeń, będzie spełniać warunek opisany w § 6 ust. 3,
    2) nauczyciel prowadzący przedmiot, na który przenosi się uczeń, musi wyrazić na to zgodę; jednocześnie nauczyciel może sprawdzić predyspozycje ucznia w zakresie danego przedmiotu.
2. Procedura zmiany przedmiotu:
    1) uczeń przesyła do LCNK wniosek o zmianę przedmiotu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu,
    2) decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę przedmiotu podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny LCNK, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotu, na który przenosi się uczeń.

§ 14
Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje wraz z zakończeniem projektu bądź zakończeniem przez ucznia nauki w szkole ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej.
2. Wcześniejsze niż opisane w ust. 1 zakończenie uczestnictwa ucznia w projekcie następuje w razie zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
    1) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie,
    2) niestosowania się przez ucznia do zasad określonych w niniejszym dokumencie, a szczególnie zobowiązań zapisanych w § 4 ust. 3,

3) uchylanie się przez ucznia od udziału w weryfikacji, o której mowa w § 5 ust. 5,
4) nieusprawiedliwionego opuszczenia pięciu kolejnych zajęć pozalekcyjnych,
5) nieusprawiedliwionego opuszczenia dwóch form wsparcia, na które uczeń zgłosił się i został zakwalifikowany,
6) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach pozalekcyjnych powyżej 30% przewidzianej liczby godzin,
7) zmiany miejsca pobierania nauki na szkołę zlokalizowaną poza województwem pomorskim.

3. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu uczestnictwa ucznia w projekcie podejmuje przewodniczący powiatowej komisji rekrutacyjnej w danym powiecie.
4. Opiekun pedagogiczno-metodyczny, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, może wyrazić zgodę na dalszy udział w projekcie ucznia, którego dotyczyć będzie jeden z warunków wskazanych w ust. 2 pkt 2-4.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia uczestnictwa ucznia w projekcie jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej wskazany przez powiatową komisję rekrutacyjną zgodnie z regulaminem rekrutacji.
6. W związku z zakończeniem uczestnictwa w projekcie uczeń ponosi następujące konsekwencje:
   1) traci prawa opisane w § 4 ust. 1,
   2) jeżeli zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 4, uczeń nie otrzymuje zaświadczenia o udziale w projekcie.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. LCNK oraz RCNK monitorują i ewaluują udział ucznia w projekcie.
2. Uczeń jest zobowiązany do współpracy z LCNK oraz z RCNK w zakresie monitoringu i ewaluacji projektu.
3. Zaświadczenia o uczestnictwie w projekcie wydaje się uczniom na ich prośbę lub na prośbę rodzica.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany zostaną opublikowane na portalu. W wypadku braku akceptacji zmian uczeń zobowiązany jest do złożenia rezygnacji udziału w Projekcie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje opiekun pedagogiczno-metodyczny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opinia nauczyciela w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego etapu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej).
2. Załącznik nr 2 – Opinia psychologa w sprawie objęcia ucznia opieką mentorską/umożliwienia uczniowi udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego etapu edukacyjnego (etapu szkoły ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej).
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o zmianę przedmiotu.

Zdolni z Pomorza

, dnia
miejscowość, data

WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEDMIOTU

Dane ucznia:

a) imię i nazwisko:

c) data urodzenia:

d) aktualny adres e-mail ucznia:

e) aktualny adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego:

f) aktualny numer telefonu ucznia:

g) aktualny numer telefonu rodzica:

h) aktualne LCNK: przedmiot: proszę wybrać poziom edukacyjny: proszę wybrać

Wnioskuję o zmianę przedmiotu na proszę wybrać

1) **Powód zmiany:**

2) **W wypadku braku możliwości zmiany przedmiotu:**
   a. **będę kontynuował uczestnictwo w projekcie ☐,**
   b. **zrezygnuję z udziału w projekcie ☐.**

Data:

Podpis: ……

Podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia: ……
(imię i nazwisko)

---

wypełnia nauczyciel:

liczebność grupy z danego przedmiotu, z której odchodzi i do której przechodzi dany uczeń liczy od 3 do 10 uczniów:[1] TAK ☐ NIE ☐

opinia nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotu, na który przenosi się uczeń:

……

……

……

podpis nauczyciela:……

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody [2] na zmianę przedmiotu przez ucznia.

wypełnia opiekun pedagogiczno-metodyczny:
decyzja:……

……

……

……

podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego:……

[1] Warunek konieczny aby móc zmienić przedmiot.
[2] Niepotrzebne skreślić.

Zdolni z Pomorza

, dnia
miejscowość, data

LCNK w
miejscowość

OPINIA PSYCHOLOGA LCNK

w sprawie

☐ **objęcia ucznia[1] indywidualną opieką mentorską z przedmiot .....,**

☐ **umożliwienia uczniowi[2] udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej).**

Dane ucznia:

a) imię i nazwisko:

b) data urodzenia:

c) miejsce zamieszkania:

- ulica:
- numer domu i mieszkania:
- miejscowość:
- kod pocztowy: poczta:

-telefon kontaktowy:

- adres e-mail:

1) **Opis psychospołecznych predyspozycji ucznia do objęcia wnioskowaną formą wsparcia:**

2) **Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia wnioskowaną formą wsparcia:**

3) **Wnioski i rekomendacje:**

Podpis psychologa: .....
(imię i nazwisko)

Data:

Podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego: .....

[1] Dot. uczniów szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej.
[2] Dot. uczniów szkół podstawowych.

Zdolni z Pomorza

, dnia
(miejscowość, data)

OPINIA NAUCZYCIELA

w sprawie

☐ **objęcia ucznia[1] indywidualną opieką mentorską z przedmiotu .....**
☐ **umożliwienia uczniowi[2] udziału w formach wspierania uczniów uzdolnionych przeznaczonych dla wyższego poziomu edukacyjnego (etapu szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej).**

Dane ucznia:

a) imię i nazwisko:
b) data urodzenia:
c) miejsce zamieszkania:
- ulica:
- numer domu i mieszkania:
- miejscowość:
- kod pocztowy: poczta:

d) dane kontaktowe:
- telefon kontaktowy:
- adres e-mail:

e) szkoła: , klasa:

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

a) imię i nazwisko:
b) dane kontaktowe:
- telefon kontaktowy:
- adres e-mail:

1) **Opis osiągnięć ucznia:**

2) **Zakres zainteresowań ucznia:**

3) **Uzasadnienie potrzeby udzielenia uczniowi wnioskowanej formy wsparcia:**

Podpis nauczyciela: .....
(imię i nazwisko)

Data:

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych ucznia: .....
(imię i nazwisko)

[1] Dot. uczniów szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej.
[2] Dot. uczniów szkół podstawowych.

Dane LCNK:

LCNK – powiat

Dane opiekuna pedagogiczno-metodycznego:

- imię i nazwisko:
- adres e-mail:
- telefon kontaktowy:

Podpis opiekuna pedagogiczno-metodycznego: .....

(imię i nazwisko)