UCHWAŁA NR 83/2020

ZARZADU POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 08.01.2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2020.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XIII/96/2019 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2020 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" uchwala się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2020 w ramach zadań priorytetowych wymienionych w „Rocznym Programie Współpracy na rok 2020 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" stanowiącym załącznik do uchwały nr XIII/96/2019 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 listopada 2019 roku, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2

Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Na realizację zadania wybranego w ramach konkursu ofert, określonego w załączniku do niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu przeznacza środki finansowe w wysokości 23.000 zł.

§ 4

Otwarty konkurs ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sztumie, na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Sylwia Celmer

Załącznik
do Uchwały nr 83/2020
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 08.01.2020 roku

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XIII/96/2019 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2020 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"

Zarząd Powiatu Sztumskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2020 roku na zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I. Rodzaj zadania publicznego.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest propagowanie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt.: „Organizacja i koordynacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu powiatu sztumskiego".
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawiera Regulamin otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pt. „Organizacja i koordynacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu powiatu sztumskiego."

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zadanie w całości sfinansowane jest z budżetu powiatu.
2. Przewidywana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku wynosi: 23.000 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3. ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy.
3. Zlecanie zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Dotacja zostanie przyznana na

podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

4. Zarząd Powiatu przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Każdy w terminie do 30 dni, od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Ze środków dotacji będą finansowane :
   a) koszty merytoryczne zadania: zakup medali, pucharów, dyplomów, ekwiwalenty i usługi sędziowskie, zabezpieczenie medyczne, zakup nagród rzeczowych, transport, obsługa techniczna zawodów, materiały promocyjne;
   b) inne koszty: artykuły niezbędne do organizacji zawodów np. woda, taśma ostrzegawcza;
   c) koszty obsługi zadania: wynagrodzenie koordynatora projektu, usługi księgowe, usługi bankowe (maksymalnie do 20% środków przeznaczonych na realizację zadania).
8. Za kwalifikowane uznaje się koszty wskazane w ust. 7, poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie.
9. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
10. Dotacja nie może być przeznaczona:
    a) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
    b) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
    c) działalność polityczną lub religijną,
    d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
11. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Za rzetelność, poprawność i kompletność ofert oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
13. Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie powierzenia, w ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów nie jest obowiązkowe wykazanie wkładu własnego oferenta (innych środków finansowych, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego).
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Upoważnieni przedstawiciele podmiotu wyłonionego w konkursie zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia w celu podpisania umowy.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zamkniętej kopercie w biurze obsługi interesantów Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum w terminie do dnia **30 stycznia 2020 roku do godz. 15.30.** Koperta powinna zawierać dopisek **„Otwarty konkurs ofert 2020", pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres, kontakt telefoniczny, e-mail oraz nazwę rodzaju zadania.** Liczy się data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego www.powiatsztumski.pl w zakładce „Informacje dla Organizacji Pozarządowych" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.
3. Do oferty należy załączyć:
   a) aktualny statut podmiotu składającego ofertę lub inny dokument regulujący zasady działalności organizacji,
   b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
   c) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS – zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, w przypadku składania kopii załączników, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, z podaniem funkcji.
5. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
   a) złożone po terminie;
   b) zawierające braki formalne – zgodnie z kartą oceny formalnej;
   c) zakres zadania objętego ofertą nie stanowi działalności statutowej oferenta;
   d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
   e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu;
   f) których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
7. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposoby wypełniania oferty. W przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać, np. „nie dotyczy".

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane w 2020 roku, od dnia zawarcia umowy do końca grudnia 2020 roku, w taki sposób by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Sztumskiego, przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa uczestnikom oraz publiczności.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przez podmiot przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie.
4. W ramach realizacji zadania publicznego objętego konkursem oferent będzie zobowiązany do:
   a) przekazywania informacji o planowanych zawodach sportowych do Starostwa Powiatowego w Sztumie – Biuro Promocji, drogą elektroniczną **promocja@powiatsztumski.pl** w terminie do 7 dnia poprzedzającego wydarzenie;
   b) prowadzenie dokumentacji zdjęciowej (minimum 5 zdjęć) z każdych zawodów i turniejów sportowych, wchodzących w skład realizacji zadania publicznego i dostarczenia jej wraz z załączoną relacją o przebiegu i wyniku rozgrywek, drogą elektroniczną, bądź na nośniku pamięci do Biura Promocji w terminie do 14 dni od dnia zorganizowania lub udziału w imprezie sportowej;
   c) bieżącego promowania zadania podczas jego realizacji z wykorzystaniem dostępnych środków i narzędzi promocyjnych, promocji Powiatu Sztumskiego poprzez zamieszczanie w oficjalnej korespondencji oraz materiałach informacyjnych (banery, roll-up, plakaty) wizerunku herb Powiatu Sztumskiego;
   d) prowadzenia dokumentów oraz wywiązywania się z obowiązków regulaminowych.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Sztumskim, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
6. Zakładane rezultaty realizacji zadania oferent wskazuje w części III. 5 i 6 oferty.
7. W sytuacji, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczywisty realizacji zadania i do przedłożenia zmienionego harmonogramu oraz budżetu projektu. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
8. Powiat nie wyraża zgody na realizację wykonania części zadania przez podmiot trzeci.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sztumskiego.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Sztumskiego w terminie do 30 dni od daty zakończenia postępowania konkursowego.
3. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sztumie w zakładce „Informacje dla Organizacji Pozarządowych", w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie.
4. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   a) otwiera koperty z ofertami,
   b) ocenia oferty pod względem formalnym, czy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) i niniejszego ogłoszenia. W karcie oceny formalnej wyszczególnione są elementy podlegające ocenie, zarówno te, których niespełnienie powoduje odrzucenie oferty oraz te, które można uzupełnić,
   c) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w w/w ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie,
   d) rozpatruje oferty, które spełniły warunki w ocenie formalnej i ocenia pod względem merytorycznym.

5. W karcie oceny formalnej wyszczególnione są elementy podlegające ocenie, zarówno te, których niespełnienie powoduje odrzucenie oferty oraz te, które można uzupełnić. Uzupełnienie uchybień formalnych następuje w ciągu 3 dni roboczych na podstawie pisma skierowanego do oferenta drogą e-mail.

6. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową, dokonując oceny merytorycznej Komisja:
   a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
   b) ocena przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
   d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji otrzymanych na ten cel środków,
   g) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

7. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Zarząd Powiatu Sztumskiego może unieważnić konkurs w sytuacji gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 zrealizowane przez organ administracji publicznej w latach poprzednich:

1. 2017 r. - w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na dotację na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **20.000 zł.**
2. 2018 r. - w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na dotację na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **20.000 zł.**
3. 2019 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na dotację na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **20.000 zł.**

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, osobiście w pokoju nr 26, telefonicznie pod numerem telefonu 55 267 74 47.
2. Zarząd Powiatu Sztumskiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.