

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na:  
„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału  
Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie  
na 2010r.”**

Rodzaj opracowania: **Zamówienie publiczne**

Zamawiający: **Powiat sztumski**  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

Sztum, luty 2010r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **Część 1. Informacje ogólne**

#### **I. Informacje wstępne**

**1. Zamawiający:**

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42  
e-mail: komunikacja@powiatsztumski.pl  
URL: [www.powiatsztumski.pl](http://www.powiatsztumski.pl)

**2. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**3. Informacje uzupełniające:**

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

**4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

**8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznych systemów zakupów.**

**9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**10. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.bip.powiatsztumski.pl](http://www.bip.powiatsztumski.pl)**

**Wspólny Słownik Zamówień: CPV 31.52.32.00-0 Trwałe znaki informacyjne**

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2010r.**

**2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aluminiowych odblaskowych tablic rejestracyjnych, tj: tablice samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe zwyczajne, tablice do przyczep jednorzędowe i dwurzędowe zwyczajne, tablice motocyklowe zwyczajne, tablice motorowerowe zwyczajne, tablice tymczasowe, tablice indywidualne, tablice zabytkowe, wtórniki tablic.**

Szacunkową ilość zamawianych tablic rejestracyjnych określa załącznik nr 1.

2. Wykonawca dostarczy tablice wykonane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. Nr. 133 poz 1123 z późn. zm.), a w przypadku zmiany w/w przepisów zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia przez zamawiającego wniosku o realizację zamówienia.

## **II. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.12.2010r.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie n/w warunków:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj:
  - Zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych, o których mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - Wykonawca winien wykazać dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu - jedno zadanie to min. 50 tys. zł., daty wykonania i odbiorców oraz załączenia **dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.**
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

## **IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający powyższe warunki, a w składanej ofercie przedłożą dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1. Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY” (wzorzec przedstawiony w załączniku A do niniejszej specyfikacji) wraz z następującymi załącznikami:
  - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 – Załącznik Nr 2,
  - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp – Załącznik Nr 3.

2. Zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych, o których mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Wykonawca winien wykazać dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu - jedno zadanie to min. 50 tys. zł., daty wykonania i odbiorców oraz załączenia **dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie– wypełnić i dołączyć załącznik nr 4.**
9. Wykonawcy udziela min. 3 letniej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia,
10. Akceptacja treści projektu umowy – Załącznik Nr 5.  
Potwierdzeniem spełnienia powyższych warunków, będzie złożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów wymienionych w Części 1 pkt IV niniejszej specyfikacji.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy do oferty dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie oraz pełnomocnictwo dla osoby je reprezentującej w postępowaniu. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum), w takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania :

- Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców),
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą (uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania)
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem A do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, wydruk z komputera, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na nią winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi. Formularz oferty zostanie opieczetowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (z notarialnie poświadczonym/i podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji). Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.

11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

## **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda potwierdzenia przesłania go w formie pisemnej.  
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
2. Udzielanie wyjaśnień:  
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są:  
- Waldemar Wudarczyk tel. (055)267-74-48  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42  
w zakresie procedury przetargowej:  
- Halina Gierała tel (055)267-74-27

## **Część 2. Dokumentacja przetargowa**

### **I. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową.**

1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

### **II. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

1. Każdy Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert  
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie (list, faks) i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszych wskazówkach dla Wykonawców. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.

### **III. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.**

Zgodnie z art. 38 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej. Zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp., Zamawiający przedłuży termin składania ofert w wyniku zmiany treści SIWZ, jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

### **Część 3. Sporządzanie ofert**

#### **I. Okres związania ofertą.**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **II. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca określa ceny jednostkowe za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia w oparciu o kalkulację własną. Zaakceptowane ceny ofertowe są niezmiennie w okresie ich obowiązywania. Ceny te muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wszystkie wartości powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **II. Wadium przetargowe**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **IV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Część 4. Składanie ofert**

#### **I. Opakowanie i oznakowanie ofert**

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zalakowanych kopertach lub opakowaniach, oznakowanych jako „Oryginał”. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum oraz powinna być oznakowana symbolem „Przetarg-tablice rejestracyjne”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

2. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum**

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego: „Przetarg-tablice rejestracyjne”.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 11.03.2010r. godz. 10:00**

**II. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać na adres Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, w sekretariacie (pok. 22) nie później niż **do dnia 11.03.2010r.r. do godz. 10:00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z Części 2 pkt III. niniejszej SIWZ. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

**III. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Oferty złożone po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy.

**IV. Oferty zamienne, wycofanie ofert.**

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu następującego sposobu postępowania:
2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
3. Oferta wycofana j.w. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez Wykonawcę po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.

**Część 5. Otwarcie i ocena ofert**

**I. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.03.2010r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 13**, której dokona w imieniu Zamawiającego komisja przetargowa.
2. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawców, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszenia kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane.
5. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
6. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

## II. Badanie ofert.

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania formalne ustawy i niniejszej SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawia w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w Części 1 pkt IV niniejszej specyfikacji potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w w/w punkcie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem z potwierdzeniem listownym.

## III. Kryteria oceny ofert i opis sposobu dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, którego znaczenie (wagę) określa procent. Jest to:

**Cena - 100%**

2. Sposób oceny ofert:

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{otrzymane punkty}$
---

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.

## Część 6. Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy.

### I. Wybór Wykonawcy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona przez komisję przetargową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

### II. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe jeżeli wystąpi jedna z przyczyn wymienionych w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o prawnych i faktycznych przyczynach unieważnienia przetargu.

### **III. Ogłoszenie wyników przetargu.**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone zgodnie z warunkami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu, o decyzji Zamawiającego wszyscy Wykonawcy powiadomieni zostaną pisemnie.

### **IV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zawarte są w projekcie umowy – Załącznik Nr 5.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty mogą nastąpić zgodnie z poniższymi zapisami:

- a) działania tzw. siły wyższej,
- b) z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- c) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, z wyłączeniem zmian dotyczących rozszerzenia przedmiotu umowy.

### **Część 7. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik A do SIWZ
2. Szacunkowa ilość zamawianych tablic rejestracyjnych – Załącznik Nr 1
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 2
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 – Załącznik Nr 3
5. Doświadczenie zawodowe – Załącznik Nr 4
6. Projekt umowy – Załącznik Nr 5



*pieczęć Wykonawcy*

**Powiat Sztumski**  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

### FORMULARZ OFERTOWY

(Pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
.....  
w ..... kod .....-.....  
ul. .... nr .....  
tel. ....  
fax .....  
REGON ..... NIP .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2010r.”**, niniejszym oferujemy dostawę tablic wg poniższych cen:

1/ tablic samochodowych jednorzędowych (typ 1), za cenę:

- brutto ..... zł (komplet), słownie zł: .....

2/ tablic samochodowych mieszanych (typ 2), za cenę:

- brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....

3/ tablic samochodowych indywidualnych (typ 3), za cenę:

- brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....

4/ tablic samochodowych zabytkowych (typ 4), za cenę:

- brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....

5/ tablic samochodowych tymczasowych (typ 5), za cenę:

- brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....

6/ tablic do przyczep jednorzędowych (typ 6), za cenę:

- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....  
7/ tablic do przyczep dwurzędowych (typ 7), za cenę:
- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....  
8/ tablic motocyklowych/ciągnikowych (typ 8), za cenę:
- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....  
9/ tablic motocyklowych indywidualnych (typ 9), za cenę:
- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....  
10/ tablic motocyklowych zabytkowych (typ 10), za cenę:
- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....  
11/ tablic motorowerowych (typ 12), za cenę:
- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....  
12/ wtórniki w/w tablic rejestracyjnych\*

\* W pkt tym należy podać cenę wtórnika tablic rejestracyjnych w przypadku gdy jest ona inna niż cena jednostkowa tablicy rejestracyjnej.

W powyższe ceny wliczono VAT w wysokości ..... %

Łączna oferowana cena za dostawę tablic:

cena brutto: ..... zł  
(słownie zł .....)  
cena netto: ..... zł  
(słownie zł .....)

1. Oświadczam/y, że usługę objętą przedmiotem zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam/y, że:
  - b) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
  - c) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. Oświadczam/y, że akceptujemy projekt umowy załączony do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....



### Szacunkowa ilość zamawianych tablic rejestracyjnych

Lp.	Rodzaj tablic (typ)	Do 31.12.2010
1.	Samochodowe jednorzędowe (1)	2500 komplet
2.	Samochodowe mieszane (2)	100 komplet
3.	Samochodowe indywidualne (3)	10 komplet
4.	Samochodowe zabytkowe (4)	5 komplet
5.	Samochodowe tymczasowe (5)	10 komplet
6.	Do przyczep jednorzędowe (6)	200 szt.
7.	Do przyczep dwurzędowe (7)	200 szt.
8.	Motocyklowe/ciągnikowe (8)	300 szt.
9.	Motocyklowe indywidualne (9)	2 szt.
10.	Motocyklowe zabytkowe (10)	2 szt.
12.	Motorowerowe (12)	300 szt.
14.	Wtórniki w/w tablic rejestracyjnych	30 szt.

- zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 (Dz.U.Nr.133, poz.1123 z późniejszymi zmianami)

(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji,  
Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2010r.”,**  
oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2010r.”,**

oświadczam/y, że brak jest podstaw prawnych do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2010r. z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Upelnomocniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)

(pieczęta wykonawcy)

**Wykaz ważniejszych zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat  
o charakterze porównywalnym z zakresem zamówienia**

Nazwa zadania	Wartość zrealizowanych przez Oferenta dostaw	Czas realizacji od ..... do .....	Nazwa zleceniodawcy	Uwagi

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy.....  
(data).....  
(podpis i pieczęć)

- projekt -

### UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Sztumie pomiędzy:

Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

1. Piotra Stec – Starostę
2. Zygmunta Smolińskiego – Wicestarostę

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczania tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego w asortymencie i ilościach ustalanych każdorazowo przez Zamawiającego pisemnym zamówieniem.
2. Tablice rejestracyjne powinny być wykonane z godnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22.07.2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn. zm.), a w przypadku zmiany w/w przepisów zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia przez Zamawiającego wniosku o realizację zamówienia.
3. Szacunkową ilość zamawianych tablic rejestracyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przedmiotem dostawy są następujące rodzaje tablic rejestracyjnych:
  - tablice samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe zwyczajne,
  - tablice do przyczep jednorzędowe i dwurzędowe zwyczajne,
  - tablice motocyklowe zwyczajne,
  - tablice motorowerowe zwyczajne,
  - tablice tymczasowe,
  - tablice indywidualne,
  - tablice zabytkowe,
  - wtórniki tablic.
5. Ogólną wartość zamówienia określa kwota brutto ..... zł  
(słownie zł: .....),  
w tym podatek VAT ..... zł

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć tablice na własny koszt i własne ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania pisemnego, a w wyjątkowych wypadkach do 24 godzin.
2. Tablice jednostkowe (wtórniki, indywidualne) Wykonawca wykona wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni po otrzymaniu pisemnego zapotrzebowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dostaw awaryjnych w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pisemnego zamówienia.
4. Tablice będą trwale opakowane czytelnie opisane serią, numerami, a ich odbiór ilościowy następuje w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg w Sztumie.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdorazową partię wykonanych i dostarczonych tablic rejestracyjnych zgodnie z zamówionym asortymentem, ilością oraz cenami jednostkowymi ustalonymi na podstawie oferty Wykonawcy:
  - 1/ tablic samochodowych jednorzędowych (typ 1), za cenę:
    - brutto ..... zł (komplet), słownie zł: .....
  - 2/ tablic samochodowych mieszanych (typ 2), za cenę:
    - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
  - 3/ tablic samochodowych indywidualnych (typ 3), za cenę:
    - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
  - 4/ tablic samochodowych zabytkowych (typ 4), za cenę:
    - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
  - 5/ tablic samochodowych tymczasowych (typ 5), za cenę:
    - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
  - 6/ tablic do przyczep jednorzędowych (typ 6), za cenę:
    - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
  - 7/ tablic do przyczep dwurzędowych (typ 7), za cenę:
    - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
  - 8/ tablic motocyklowych/ciągnikowych (typ 8), za cenę:
    - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
  - 9/ tablic motocyklowych indywidualnych (typ 9), za cenę:
    - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
  - 10/ tablic motocyklowych zabytkowych (typ 10), za cenę:
    - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....

11/ tablic motorowerowych (typ 12), za cenę:

- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 12/ wtórniki w/w tablic rejestracyjnych\*
- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....

### §3

1. Dokumentem potwierdzającym realizację każdego zamówienia – ze wskazaniem jego wielkości będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę i potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Za towar stanowiący przedmiot dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z cen wskazanych w ofercie, na podstawie której zawarto umowę.

### §4

1. Zapłata należności następować będzie w terminie do 21 dni od daty potwierdzenia faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....
3. Opóźnienie w zapłacie faktury powoduje po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
4. Dostawca gwarantuje, że ceny wskazane w ofercie są stałe do końca trwania umowy, tj. do 31.12.2010r.
5. Zamawiający może zmniejszyć zamówienie do 20 % zamówienia podstawowego ze względu na wyjątkową sytuację, której nie mógł przewidzieć, bez zapłaty kar umownych.

### §5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości umownej zamówienia.
2. Za zwłokę w dostawie – w wysokości 0,5 % wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.

### §6

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn będących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości umownej zamówienia.

### §7

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub pomyłek w przedmiocie dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany tablic – nie później niż w terminie ..... od otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

§8

Wykonawca na dostarczone tablice udziela gwarancji na okres .....

§9

Dostawca zobowiązuje się bezpłatnie odbierać wycofane (zużyte) tablice rejestracyjne i złomować je zgodnie z obowiązującymi przepisami najpóźniej w ciągu ..... dni od daty powiadomienia.

§10

Umowę zawiera się na czas do 31.12.2010r.

§11

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez dwie strony.

§12

W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§13

właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**