

ON.III.342/10/2010

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Pzp na:
Wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z
przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego w wysokości
do 8.235.000,00 PLN**

Zamawiający: **Powiat sztumski**
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

Sztum, maj 2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ 1

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

Adres: ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

Telefon: (055) 267-74-41

Fax: (055) 267-74-42

Adres e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl

Strona internetowa. www.powiatsztumski.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Informacje uzupełniające:
 - a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
Ilekoć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie “ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) SIWZ można odebrać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie – ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. Nr 14 (I piętro) w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.bip.powiatsztumski.pl
 - c) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
Lucyna Bednarska – Skarbnik Powiatu tel. (055) 267-74-40
 - w zakresie procedury przetargowej
Halina Gierała – Naczelnik Wydziału Organizacji, Nadzoru i Kadr tel. (055) 267-74-27
3. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**
7. **Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemów zakupów.**
8. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu w tym koszty przygotowania oferty.
11. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Oznaczenie - wg Wspólnego Słownika Zamówień:
kod CPV 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego w wysokości do 8.235.000,00 PLN**
2. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji:
 - waluta kredytu- PLN,
 - maksymalna kwota kredytu do wysokości 8.235.000,00 PLN (słownie złotych: osiem milionów dwieście trzydzieści pięć tysięcy 00/100),
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty kredytu , w takim przypadku wykonawca-bank nie będzie pobierał opłat, prowizji bankowych od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych opłat manipulacyjnych,
 - okres spłaty kredytu do dnia 31.12.2020r.,
 - uruchomienie kredytu nastąpi w okresie od 1 sierpnia 2010 do 31 grudnia 2010r. na podstawie pisemnej dyspozycji zamawiającego o wysokości raty,
 - naliczanie odsetek od kwoty kredytu rozpocznie się od daty jego wykorzystania przez zamawiającego,
 - spłata kredytu nastąpi w 10 ratach - do 31.12.2020r, w niżej wymienionych terminach i kwotach:
 - do 31.12.2011 r. do wysokości 300.000zł,
 - do 31.12.2012 r. do wysokości 300.000zł,
 - do 31.12.2013 r. do wysokości 230.000zł,
 - do 31.12.2014 r. do wysokości 800.000zł,
 - do 31.12.2015 r. do wysokości 1.130.000zł,
 - do 31.12.2016 r. do wysokości 1.095.000zł,
 - do 31.12.2017 r. do wysokości 1.095.000zł,
 - do 31.12.2018 r. do wysokości 1.095.000zł,
 - do 31.12.2019 r. do wysokości 1.095.000zł,
 - do 31.12.2020 r. do wysokości 1.095.000zł,
 - zamawiający w okresie kredytowania, tj. 01.08.2010 r. do 31.12.2020r. zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz wysokości rat spłat kredytu (z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to ostatecznego terminu spłaty kredytu, który pozostaje bez zmian oraz że nie wywoła to przekroczenia ustawowych poziomów wskaźników długu i obsługi zadłużenia Zamawiającego), w takim przypadku wykonawca-bank nie będzie pobierał opłat, prowizji bankowych oraz innych opłat manipulacyjnych,
 - podstawą oprocentowania kredytu jest zmienna stopa procentowa ustalona na podstawie stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych (WIBOR 1M),

- zmienne oprocentowanie kredytu obliczane będzie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M, obliczoną jako średnia arytmetyczna z ostatnich 4 dni notowań stawek WIBOR miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego powiększonej o stałą marżę przedstawioną w ofercie Wykonawcy,
 - odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę,
 - naliczanie odsetek od kredytu odbywać się będzie w okresach miesięcznych, przy czym ich spłatę ustala się na 15 dzień następnego miesiąca. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przesłania obciążenia dla zamawiającego do 5 dnia następnego miesiąca,
 - kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna,
 - dla celów obliczenia kosztów oprocentowania należy przyjąć, że każdy rok ma 365 dni a rok przestępny 366, w każdym miesiącu należy liczyć rzeczywistą ilość dni,
 - jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów,
 - zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu celem obniżenia kosztów jego obsługi,
 - zamawiający zastrzega, że w przypadku przedterminowej spłaty kredytu przez zamawiającego, wykonawca - bank nie będzie naliczał prowizji od kwoty kredytu spłaconego przed terminem oraz innych kosztów rekompensacyjnych,
 - zabezpieczenie kredytu formie: weksła „in blanco” wraz deklaracją wekslową wystawionego na kwotę zaciągniętego kredytu wraz z oprocentowaniem,
 - z tytułu obsługi kredytu wykonawca-bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż ujęte w ofercie,
 - rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a bankiem - wykonawcą usługi kredytowej będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Wykonawca - bank przedstawi jako element oferty projekt umowy uwzględniający powyższe warunki realizacji zamówienia oraz postanowienia, o których mowa w niniejszej specyfikacji. Jednakże Zamawiający nie jest związany projektem umowy przedstawionym przez wykonawcę – bank i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian.
4. Informacje o Zamawiającym niezbędne do przygotowania oferty kredytowej oraz dokumenty potwierdzające zdolność kredytową Zamawiającego:
- a) Do materiałów przetargowych załączamy:**
- Władze Powiatu- w załączeniu kopie uchwał Rady Powiatu w sprawie:
 - wyboru Starosty Powiatu Sztumskiego,
 - wyboru Wicestarosty Powiatu Sztumskiego,
 - powołania Skarbnika Powiatu.
 - Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
 - Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
 - Wniosek o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu wraz z załącznikami.
- b) Informujemy, iż na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego (www.bip.powiatsztumski.pl) znajdują się następujące materiały pomocnicze do przygotowania oferty:**
- Budżet Powiatu na rok 2009:
 - kopia uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zatwierdzającej sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2009,
 - Budżet na rok 2010:

- kopia Uchwały RIO w sprawie opinii o projekcie budżetu Powiatu Sztumskiego na 2010 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnienia,
- kopia Uchwały RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Powiatu Sztumskiego,
- Uchwała Rady Powiatu Sztumskiego w sprawie zaciągnięcia kredytu będącego przedmiotem zamówienia,
- prognoza długu na 2010r.,
- sprawozdanie Rb- NDS z wykonania budżetu powiatu za 2009r.,
- sprawozdanie Rb- Z za 2009 r.,
- sprawozdanie Rb- N za 2009 r.
- Kopia Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu (będzie dostarczona najpóźniej przed podpisaniem umowy).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Uruchomienie kredytu nastąpi w okresie od 1 sierpnia 2010r. do 31 grudnia 2010r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - Koncesja, zezwolenia lub licencja- zezwolenie na utworzenie banku, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, w tym zezwolenie Prezesa NBP lub zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, świadczył a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. udzielił co najmniej 1 kredyt długoterminowy na kwotę nie mniejszą niż 7.500.000,00 PLN.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - Sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinia odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności- za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres.
 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać iż osiągnął w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie przychody netto, w kwocie co najmniej 7.500.000,00 PLN.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKI MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający w/w warunki, a w składanej ofercie przedłożą dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik Nr 2
- 3.. **W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:**
 - Koncesja, zezwolenia lub licencja- zezwolenie na utworzenie banku, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, w tym zezwolenie Prezesa NBP lub zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności gospodarczej.
4. **W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:**
 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniu dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, świadczył a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. udzielił co najmniej 1 kredyt długoterminowy na kwotę nie mniejszą niż 7.500.000,00 PLN.
5. **W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomiczno-finansowej:**
 - Sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinia odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności- za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres, tj.:
 - Wykonawca zobowiązany jest wykazać iż osiągnął w okresie nie dłuższym niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie przychody netto, w kwocie co najmniej 7.500.000,00 PLN.
6. Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 3,
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
11. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

B. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt A.2., A.7, A.8, A.9, A.11 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) w pkt A.10 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp

C. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

D. Dokumenty, o których mowa w pkt A.1) pkt a) i b) oraz pkt A.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt A1) pkt c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

E. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu oraz opatrzone i pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: Za zgodność z oryginałem lub Poświadczam za zgodność z oryginałem.

Spełnianie wymaganych warunków, opisanych w pkt. V, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI, na zasadzie **spełnia** lub **nie spełnia** wymaganego warunku. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VI SIWZ lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r . Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami.)

Podwykonawcy.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przedmiotowe zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną. Wykonawca, który złoży lub uczestniczy w więcej niż jednej ofercie podlega wykluczeniu.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa i więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jak również podpisania oferty.
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie umocowanych przedstawicieli każdego z partnerów- należy załączyć je do oferty.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - a) Oświadczenie wymienione w pkt VI.A.1 i VI.A.6 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
 - b) Dokumenty wymienione w pkt VI.A.2 – VI.A.4, VI.A.7. – VI.A.11, albo odpowiadające im określone w pkt C i D, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę
 - a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i nie podlegających ujawnieniu.
 - b) Dokumenty niejawne – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt VIII pkt. 12 niniejszej specyfikacji.
 - c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
 - d) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
5. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej specyfikacji winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania Oferty.

4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami (zamieszczonymi w części 2 pkt. 9 niniejszej specyfikacji).
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze (wydruk), ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być trwale spięte/zszyte
8. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi. Formularz oferty zostanie opieczetowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
9. Jeżeli Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w rejestrze lub ewidencji, do Oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji). Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upelnomocnieni są uprawnieni do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz wstawienie parafy.
12. W przypadku gdy Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

CZEŚĆ 2

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

I. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową.

1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

II. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1. Każdy Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda potwierdzenia przesłania go w formie pisemnej. Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego nie później niż przed upływem 6 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie (list, faks) i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszych wskazówkach dla Wykonawców. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.

III. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp., jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

CZEŚĆ 3

SPRZĄDZANIE OFERT

I. Okres związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę należy przedstawić na formularzu ofertowym – Załącznik B do SIWZ. Cena netto na formularzu ofertowym musi być równa sumie wartości netto kosztorysów Załączniki 3A-3F. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o kalkulację własną. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

III. Wadium przetargowe

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł**. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie:
Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080
3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które znajdzie się na koncie Zamawiającego w dniu otwarcia ofert do godz. 10.00.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZEŚĆ 4 **SKŁADANIE OFERT**

I. Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zalakowanych kopertach lub opakowaniach, oznakowanych jako „Oryginał”. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum oraz powinna być oznakowana symbolem „**Kredyt bankowy**”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

2. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego: „Kredyt bankowy”.

II. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, w sekretariacie (pok. 22) nie później niż **do dnia 12.07.2010r. do godz. 10⁰⁰**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z Części 2 pkt III. niniejszej SIWZ. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

III. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy .

IV. Oferty zamienne, wycofanie ofert.

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu następującego sposobu postępowania:
2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
3. Oferta wycofana j.w. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez Wykonawcę po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.

CZEŚĆ 5
OTWARCIE I OCENA OFERT

I. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.07.2010 r o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 21**, której dokona w imieniu Zamawiającego komisja przetargowa.
2. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawców, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszenia kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane.
5. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
6. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

II. Badanie ofert.

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania formalne ustawy i niniejszej SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
2. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w Części 1 pkt V niniejszej specyfikacji potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w w/w punkcie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem z potwierdzeniem listownym.

III. Kryteria oceny ofert i opis sposobu dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, którego znaczenie (wagę) określa procent. Jest to:

Cena (marża) - 100%

2. Sposób oceny ofert:

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$\frac{\text{Cena (marża) najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena (marża) badanej oferty}} \times 100 = \text{otrzymane punkty}$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
5. Informacje dotyczące badania i porównywania ofert nie będą podawane do wiadomości osób nie związanych urzędowo z postępowaniem przetargowym.

CZEŚĆ 6

WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

I. Wybór Wykonawcy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona przez komisję przetargową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania przetargowego na zasadach określonych w Części 6 pkt IV niniejszej specyfikacji.

II. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe jeżeli wystąpi jedna z przyczyn wyszczególnionych w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 93 ust. 3 Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o prawnych i faktycznych przyczynach unieważnienia przetargu.

III. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone zgodnie z warunkami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu, o decyzji Zamawiającego wszyscy Wykonawcy powiadomieni zostaną pisemnie.

IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przedstawi **Projekt umowy** z Zamawiającym.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą-bankiem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
 1. *W wyniku postępowania o zamówienie publiczne Bank udziela Kredytobiorcy kredytu do kwoty 8.235.000,00 PLN (słownie: osiem milionów dwieście trzydzieści pięć tysięcy 00/100) na okres od 01 sierpnia 2010r do dnia 31 grudnia 2020r. na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.*
 2. *Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy środki finansowe kredytu sukcesywnie w miarę potrzeb Kredytobiorcy w terminie od dnia 01.08.2010r do 31.12.2010r*
 3. *Zmienne oprocentowanie kredytu obliczane będzie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M, obliczaną jako średnia arytmetyczna z ostatnich 4 dni notowań stawek WIBOR miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego powiększonej o stałą marżę.*
 4. *Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy nr środki na spłatę kredytu.*

5. Bank zaliczał będzie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:

- a) ewentualne odsetki za opóźnienie w zapłacie
- b) odsetki od oprocentowania kredytu
- c) raty kapitałowe kredytu.

6. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla *in blanco* wraz z odpowiednią deklaracją wekslową wraz z oprocentowaniem.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty kredytu, w takim przypadku wykonawca-bank nie będzie pobierał opłat, prowizji bankowych od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych opłat manipulacyjnych.

8. Spłata kredytu nastąpi w 10 ratach - do 31.12.2020r. w niżej wymienionych terminach i kwotach:

- do 31.12.2011 r. do wysokości 300.000 zł,
- do 31.12.2012 r. do wysokości 300.000zł,
- do 31.12.2013 r. do wysokości 230.000zł,
- do 31.12.2014 r. do wysokości 800.000zł,
- do 31.12.2015 r. do wysokości 1.130.000zł,
- do 31.12.2016 r. do wysokości 1.095.000zł,
- do 31.12.2017 r. do wysokości 1.095.000zł,
- do 31.12.2018 r. do wysokości 1.095.000zł,
- do 31.12.2019 r. do wysokości 1.095.000zł,
- do 31.12.2020 r. do wysokości 1.095.000zł,

9. Zamawiający w okresie kredytowania zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz wysokości rat spłat kredytu (z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to ostatecznego terminu spłaty kredytu, który pozostaje bez zmian oraz że nie wywoła to przekroczenia ustawowych poziomów wskaźników długu i obsługi zadłużenia Zamawiającego), w takim przypadku wykonawca-bank nie będzie pobierał opłat, prowizji bankowych oraz innych opłat manipulacyjnych.

10. Naliczanie odsetek od kredytu odbywać się będzie w okresach miesięcznych, przy czym ich spłatę ustala się na 15 dzień następnego miesiąca. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przesłania obciążenia dla zamawiającego do 5 dnia następnego miesiąca.

11. Odsetki liczone będą od faktycznie wykorzystanych środków kredytu,

12. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

13. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu celem obniżenia kosztów jego obsługi.

14. Zamawiający zastrzega, że w przypadku przedterminowej spłaty kredytu, wykonawca - bank nie będzie naliczał prowizji od kwoty kredytu spłaconego przed terminem oraz innych kosztów rekompensacyjnych.

15. Z tytułu obsługi kredytu wykonawca-bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż ujęte w ofercie.

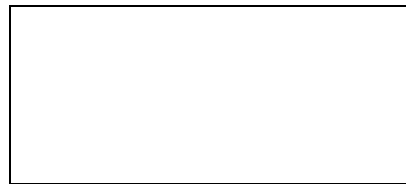
16. Oferta przedstawiona przez bank będzie stanowić integralną część umowy.

CZEŚĆ 7

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych,

Formularz ofertowy



pieczęć wykonawcy (banku)

Do

.....

.....

.....

(zamawiający)

OFERTA

(Nazwa i adres Wykonawcy-Banku)

.....

w kod

ul. nr

REGON..... NIP

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na: **Wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego w wysokości do 8.235.000,00 PLN**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przy oprocentowaniu wynoszącym WIBOR 1M, powiększonym o marżę ofertową:

Marża ofertowa (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku): %

(marża ofertowa, powiększona o zmienną stawkę WIBOR 1M, obliczaną jako średnia arytmetyczna z ostatnich 4 dni notowań stawek WIBOR miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego, stanowić będzie oprocentowanie kredytu)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

- nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- otrzymaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w niniejszej specyfikacji tj. 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4. Umowa kredytowa (załącznik do oferty).

5. W załączeniu do formularz ofertowego:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków ustawy (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp),
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków ustawy (zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp).

6. Wadium w kwocie zł. zostało wniesione w dniu.....
w formie

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

8. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
data

.....
*pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy (banku)*

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: **Wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego w wysokości do 8.235.000,00 PLN**

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

Wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego w wysokości do 8.235.000,00 PLN

oświadczam/y, że brak jest podstaw prawnych do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn Wybór banku na zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetowego w wysokości do 8.235.000,00 PLN z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)