



**ON.III.342/13/2010**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na:**

**realizacją zadania inwestycyjnego pn.:**  
**„Budowa dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych wg projektu  
typowego – Dom Dla Dzieci wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz  
dwóch budynków garażowo-gospodarczych w miejscowościach Dierzgoń i  
Szropy”**

Rodzaj opracowania:

**Zamówienie publiczne**

Zamawiający:

**Powiat sztumski**  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

Sztum, lipiec 2010 r.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Część 1. Informacje ogólne

### I. Informacje wstępne

#### **1. Zamawiający:**

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel. (0-55) 267-74-41 fax. (0-55) 267-74-42  
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl  
URL: www.powiatsztumski.pl

#### **2. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### **3. Informacje uzupełniające:**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem oraz udziałem oferty w zamówieniu publicznym ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, a Zamawiający z tego tytułu nie przewiduje zwrotu kosztów.
4. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
8. **Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemów zakupów.**
9. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą jedynie w polskich złotych (PLN).
11. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: **www.bip.powiatsztumski.pl**

**Oznaczenie** - wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii wodnej i lądowej

45000000-7 – Roboty budowlane

45211000-9 – Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i domów jednorodzinnych

45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

## **II. Określenie przedmiotu zamówienia.**

### **1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie dwóch jednakowych budynków mieszkalnych i dwóch jednakowych budynków garażowo-gospodarczych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, na nieruchomościach położonych w:

- miejscowości Szropy, dz. Nr 265/1, gm. Stary Targ,
- miejscowości Dzierzgoń, dz. Nr 479/23, obr. I miasta Dzierzgoń, Powiat Sztumski, Województwo Pomorskie.

Na każdej z wymienionych lokalizacji powstanie po jednym budynku mieszkalnym i jednym budynku garażowo-gospodarczym.

### **Zad. I. Budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego i budynku garażowo-gospodarczego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w miejscowości Szropy, gm. Stary Targ**

Zakres rzeczowy robót obejmuje:

- a) Dom mieszkalny jednorodzinny katalogowy z poddaszem użytkowym, przykryty dachem dwuspadowym, niepodpiwniczony. Na parterze: obszerny salon połączony bezpośrednio z kuchnią, spiżarnia, pomieszczenie gospodarcze, dwa pokoje i garderoba oraz łazienka. Na poddaszu: sześć pokoi, dwie łazienki oraz pokój do zabaw otwarty na korytarz.

Zestawienia powierzchni budynku:

- Powierzchnia użytkowa 224,45 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia zabudowy 154,07 m<sup>2</sup>
- Kubatura netto 709,07 m<sup>3</sup>

- b) Budynek garażowo-gospodarczy parterowy z dachem dwuspadowym, niepodpiwniczony Składający się z części garażowej oraz gospodarczej

- Powierzchnia użytkowa 36,00 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia zabudowy 29,57 m<sup>2</sup>
- Kubatura netto 79,83 m<sup>3</sup>

- c) Elementy infrastruktury towarzyszącej w postaci utwardzonych dojazdów i dojazdów w tym budowa zjazdu, ogrodzenie terenu oraz budowa przyłączy: wodociągowego, przydomowej oczyszczalni ścieków, energetycznego, a także przygotowanie terenu w tym wycinkę 3 drzew.

### **Zad. II. Budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego i budynku garażowo-gospodarczego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w miejscowości Dzierzgoń**

Zakres rzeczowy robót obejmuje:

- a) Dom mieszkalny jednorodzinny katalogowy z poddaszem użytkowym, przykryty dachem dwuspadowym, niepodpiwniczony. Na parterze: obszerny salon połączony bezpośrednio z kuchnią, spiżarnia, pomieszczenie gospodarcze, dwa pokoje i garderoba oraz łazienka. Na poddaszu: sześć pokoi, dwie łazienki oraz pokój do zabaw otwarty na korytarz.

Zestawienia powierzchni budynku:

- Powierzchnia użytkowa 224,45 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia zabudowy 154,07 m<sup>2</sup>
- Kubatura netto 709,07 m<sup>3</sup>

- b) Budynek garażowo-gospodarczy parterowy z dachem dwuspadowym, niepodpiwniczony  
Składający się z części garażowej oraz gospodarczej
- Powierzchnia użytkowa 36,00 m<sup>2</sup>
  - Powierzchnia zabudowy 29,57 m<sup>2</sup>
  - Kubatura netto 79,83 m<sup>3</sup>
- c) Elementy infrastruktury towarzyszącej w postaci utwardzonych dojeżdż i dojazdów w tym budowa zjazdu, ogrodzenie terenu oraz budowa przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego, gazowego, energetycznego, a także przygotowanie terenu w tym wycinkę 3 drzew.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót, z którym należy wykonać przedmiot zamówienia określa załączone opracowanie obejmujące:
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budynek Szropy – **załącznik nr 6B i 7B**
  - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budynek Dzierżgoń – **załącznik nr 6A i 7A**
  - Dokumentacja projektowa budynek Szropy – **załącznik nr 6B i 7B**
  - Dokumentacja projektowa budynek Dzierżgoń – **załącznik nr 6A i 7B**
3. **Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z terenem budowy i pozyskał wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny.**

### **III. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a/ Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj:
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- b/ Posiadają wiedzę i doświadczenie,
- Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 roboty polegające na budowie budynków garażowych lub gospodarczych z podaniem ich wartości, wielkości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania, odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie z godnie z wiedzą techniczną.
  - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 kompleksowe roboty polegające na budowie budynków mieszkalnych jednorodzinnych z podaniem ich wartości, wielkości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania, odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane z godnie z wiedzą techniczną.

c/ Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Wykonawca musi przedstawić wykaz osób lub podmiotów przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, czyli zespół zdolny do wykonania zamówienia poprzez załączenie listy osób i /lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub przewidzianych do jego realizacji, tj. kierownictwo budowy i personel uprawniony do wykonywania zastrzeżonych dla określonych zawodów czynności z uprawnieniami dla poszczególnych branż: kierownika budowy uprawnienia ogólnobudowlane, uprawnionego kierownika robót w branży instalacji elektrycznych, uprawnionego kierownika robót w branży instalacji wodno-kanalizacyjnych, uprawnionego kierownika robót w branży instalacji gazowej wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić oraz aktualnymi (na dzień składania oferty) zaświadczeniami potwierdzającymi przynależność do właściwych izb samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42, z późn. zm.).

d/ Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

- osiągnęli w 3 ostatnich latach obrachunkowych zysk z prowadzonej działalności gospodarczej.
  - osiągnął w 3 ostatnich latach obrachunkowych obrót w produkcji budowlano-montażowej nie mniejszy niż 5.000.000 zł rocznie.
2. Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

**Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający powyższe warunki, a w składanej ofercie przedłożą dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1. Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY” (wzorzec przedstawiony w załączniku A do niniejszej specyfikacji) wraz z następującymi załącznikami:
  - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – **Załącznik Nr 1,**
  - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Pzp – **Załącznik Nr 2.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Wykaz osób – **Załącznik Nr 3** – Wykonawca winien wykazać, że:
  - dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie niezbędnych do wykonania robót w branży budowlanej wraz z potwierdzeniem przynależności do właściwego samorządu zawodowego z podaniem numeru członkowskiego oraz 3 letnie doświadczenie jako kierownik budowy. Podobnie w przypadku kierowników pozostałych branż.
8. Doświadczenie zawodowe – **Załącznik Nr 4**
  - Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 roboty polegające na kompleksowej budowie budynków mieszkalnych jednorodzinnych z podaniem ich wartości, wielkości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania, odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane z godnie z wiedzą techniczną.
  - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 roboty polegające na budowie budynków garażowych lub gospodarczych z podaniem ich wartości, wielkości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania, odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należyście z godnie z wiedzą techniczną.
9. Sprawozdanie finansowe potwierdzające osiągnięcie obrotu w produkcji budowlano montażowej w wielkości minimum 5.000.000,00 zł rocznie w ostatnich trzech latach obrotowych.
10. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
11. Akceptacja treści projektu umowy – **Załącznik Nr 5**.  
Potwierdzeniem spełnienia powyższych warunków, będzie złożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów wymienionych w Części 1 pkt V niniejszej specyfikacji.

## **VI. Informacja o podwykonawcach:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **VII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać poniższe wymagania:
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) dokumenty wspólne, takie jak:
      - oferta,
      - doświadczenie zawodowe (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
      - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
      - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Załącznik Nr 1 do SIWZ), **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
    - b) dokumenty i oświadczenia, takie jak:
      - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
      - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
      - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem A do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną. Wykonawca, który złoży lub uczestniczy w więcej niż jednej ofercie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, o których mowa w Części I pkt V.
5. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, wydruk z komputera, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
8. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na nią winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi. Formularz oferty zostanie opieczetowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (z notarialnie poświadczonym/i podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji). Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upelnomocnieni są uprawnieni do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
12. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.
13. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda potwierdzenia przesłania go w formie pisemnej.  
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
2. Udzielanie wyjaśnień:  
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są:  
- Wojciech Babalski tel. (055)267-74-55  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42  
w zakresie procedury przetargowej:  
- Halina Gierała tel. (055)267-74-27

**Część 2. Dokumentacja przetargowa**

**I. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową.**

1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

**II. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.**

1. Każdy Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert  
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie (list, faks) i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszych wskazówkach dla Wykonawców. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.

### **III. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.**

Zgodnie z art. 38 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SIWZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 38 ust. 4 – Pzp. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej. Zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp., Zamawiający przedłuży termin składania ofert w wyniku zmiany treści SIWZ, jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

### **Część 3. Sporządzanie ofert**

#### **I. Okres związania ofertą.**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **II. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Wykonawca określa ceny jednostkowe za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia w oparciu o kalkulację własną. Zaakceptowane ceny ofertowe są niezmiennie w okresie ich obowiązywania.

Wykonawca na podstawie dokumentacji technicznej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokona obliczenia ceny ryczałtowej na dwóch budynkach. Cenę powyższą poda osobno dla budynku w miejscowości Szropy gm. Stary Targ i w miejscowości Dziergoń w rozbiciu na wymienione poniżej etapy robót:

- **przygotowanie placu budowy**

- stan surowy
- stan surowy otwarty z dachem
- stolarka okienna
- stolarka drzwiowa
- stan wykończeniowy
- instalacje elektryczne
- instalacje sanitarne
- zagospodarowanie zewnętrzne i budynki garażowo – gospodarcze
- przyłącza instalacji w budynkach.

Ceny te muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wszystkie wartości powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **III. Wadium przetargowe**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 30.000,00 zł .  
Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: **Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080.**
3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

### **IV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wielkości 3% ceny całkowitej oferty
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 Pzp.

## **Część 4. Składanie ofert**

### **I. Opakowanie i oznakowanie ofert**

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zalakowanych kopertach lub opakowaniach, oznakowanych jako „Oryginał”. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum oraz powinna być oznakowana symbolem „**DOMY DLA DZIECI w Szropach i w Dzierzgoniu**”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

2. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum**

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego: „DOMY DLA DZIECI w Szropach i w Dzierzgoniu”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 20.08.2010r. godz. 10:00**

### **II. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać na adres Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, w sekretariacie (pok. 22) nie później niż **do dnia 20.08.2010r. do godz. 10:00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z Części 2 pkt III. niniejszej SIWZ. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

### **III. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Oferty złożone po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy.

### **IV. Oferty zamienne, wycofanie ofert.**

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu następującego sposobu postępowania:

1. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
2. Oferta wycofana j.w. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez Wykonawcę po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.

## **Część 5. Otwarcie i ocena ofert**

### **I. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.08.2010r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 01**, której dokona w imieniu Zamawiającego komisja przetargowa.
2. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawców, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszenia kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane.
5. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
6. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

### **II. Badanie ofert.**

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania formalne ustawy i niniejszej SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawia w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w Części 1 pkt V niniejszej specyfikacji potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w w/w punkcie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem z potwierdzeniem listownym.

### **III. Kryteria oceny ofert i opis sposobu dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, którego znaczenie (wagę) określa procent. Jest to:

**Cena - 100%**

2. Sposób oceny ofert:

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

Cena najniższa spośród złożonych ----- x 100 = otrzymane punkty Cena badanej oferty
---

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.

## **Część 6. Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy.**

### **I. Wybór Wykonawcy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona przez komisję przetargową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania przetargowego na zasadach określonych w Części 6 niniejszej specyfikacji.

### **II. Unieważnienie przetargu.**

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe jeżeli wystąpi jedna z przyczyn wymienionych w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o prawnych i faktycznych przyczynach unieważnienia przetargu.

### **III. Ogłoszenie wyników przetargu.**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone zgodnie z warunkami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu, o decyzji Zamawiającego wszyscy Wykonawcy powiadomieni zostaną pisemnie.

### **IV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu :

1. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł.
2. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. Harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowy prac.

## **V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zawarte są w projekcie umowy – Załącznik Nr 5.

Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:

- a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
- b) Zmiany podwykonawcy.
- c) Opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powodzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
- d) Niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynikającego z istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy o czas niezbędny do czasu wykonania innego poprawnego rozwiązania.
- e) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
- f) Wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- g) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym).

## **Część 7. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – Załącznik A do SIWZ
- Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 1
- Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 2
- Wykaz personelu – Załącznik Nr 3
- Doświadczenie zawodowe – Załącznik Nr 4
- Projekt umowy – Załącznik Nr 5
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budynek Szropy – **załącznik nr 6B i 7B**
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budynek Dzierzgoń – **załącznik nr 6A i 7A**
- Dokumentacja projektowa budynek Szropy – **załącznik nr 6B i 7B**
- Dokumentacja projektowa budynek Dzierzgoń – **załącznik nr 6A i 7B**

pieczęć Wykonawcy

**Powiat Sztumski**  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

FORMULARZ OFERTOWY

(Pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
.....

w ..... kod .....-.....  
ul. .... nr .....  
tel. ....  
fax .....  
REGON ..... NIP .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:  
**„Budowę dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych wg projektu typowego – Dom Dla Dzieci wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz dwóch budynków garażowo-gospodarczych w miejscowościach Dzierżoń i Szropy”** oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

**wartość netto całego zadania** ..... PLN

podatek 22% VAT ..... PLN

**wartość brutto całego zadania** ..... PLN

słownie brutto.....

w tym:

**Budynek w miejscowości Szropy gm. Stary Targ:**

- **przygotowanie placu budowy** .....zł
- stan surowy .....zł
- stan surowy otwarty z dachem .....zł
- stolarka okienna .....zł
- stolarka drzwiowa .....zł
- stan wykończeniowy .....zł
- instalacje elektryczne .....zł
- instalacje sanitarne .....zł
- zagospodarowanie zewnętrzne i budynki garażowo – gospodarcze .....zł
- przyłącza instalacji w budynkach .....zł

**Budynek w miejscowości Dzierzgoń:**

- **przygotowanie placu budowy** .....zł
- stan surowy .....zł
- stan surowy otwarty z dachem .....zł
- stolarka okienna .....zł
- stolarka drzwiowa .....zł
- stan wykończeniowy .....zł
- instalacje elektryczne .....zł
- instalacje sanitarne .....zł
- zagospodarowanie zewnętrzne i budynki garażowo – gospodarcze .....zł
- przyłącza instalacji w budynkach .....zł

1. Oświadczamy, że oferowana kwota uwzględnia cenę realizacji zamówienia zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót, wizją lokalną terenu budowy oraz koszt wszystkich nakładów towarzyszących takich jak ubezpieczenie budowy i robót, zaopatrzenie w prąd i wodę wraz z zabezpieczeniem placu budowy w trakcie prowadzenia robót, usunięcie i wywóz gruzu oraz innych odpadów na odpowiednie wysypisko, itp.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres **36 miesięcy**.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektem budowlanym i miejscem wykonywania robót budowlanych i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Upelnomocniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Budowę dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych wg projektu typowego – Dom Dla Dzieci wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz dwóch budynków garażowo-gospodarczych w miejscowościach Dzierżoń i Szropy”.**

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Budowę dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych wg projektu typowego – Dom Dla Dzieci wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz dwóch budynków garażowo-gospodarczych w miejscowościach Dzierżoń i Szropy”.**

oświadczam/y, że brak jest podstaw prawnych do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych wg projektu typowego – Dom Dla Dzieci wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz dwóch budynków garażowo-gospodarczych w miejscowościach Dzierżoń i Szropy” z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

Adres firmy

.....  
.....

Numer telefonu

.....

Numer faksu

.....

Wykaz kierownictwa firmy

.....  
.....**WYKAZ PRACOWNIKÓW KTÓRZY UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W WYKONANIU  
ZAMÓWIENIA**

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane stanowisko	Lata doświadczenia	Opis doświadczeń (Nr i rodzaj upr. budowlanych )

Należy dołączyć stosowne uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego.

Upelnomocniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć)

(pieczęć wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Adres firmy

.....  
.....

Numer telefonu

.....

Numer faksu

.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujących budowę lub remont minimum jednego obiektu szkolnego o wartości min. 1.000.000,00 zł

Opis wykonywanych robót	Wartość wykonywanych robót budowlanych	Czas realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
		początek	zakończenie	2.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót.

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć)

- projekt -

## UMOWA

Zawarta w dniu .....r. w Sztumie pomiędzy:

Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

1. Piotra Stec – Starostę
2. Zygmunta Smolińskiego – Wicestarostę

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, udzielonym w wyniku przetargu nieograniczonego z dnia .....2010 r., Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania inwestycyjnego pn.:  
„Budowa dwóch jednakowych budynków mieszkalnych jednorodzinnych –Dom dla Dzieci oraz dwóch jednakowych budynków garażowo-gospodarczych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”, t.j.:
  - Budowa budynku mieszkalnego i garażowo-gospodarczego w miejscowości Szropy, gm. Stary Targ, działka Nr 265/1,
  - Budowa budynku mieszkalnego i garażowo-gospodarczego w miejscowości Dzierzgoń, działka Nr 479/23.
2. Przyjęta oferta Wykonawcy z dnia .....2010 r. wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia jest podstawą zawartej umowy i stanowi jej zakres rzeczowy.
3. Wykonanie prac zamiennych lub dodatkowych nieprzewidzianych umową może odbywać się wyłącznie na podstawie sporządzonego protokołu konieczności zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru działającego w imieniu Zamawiającegoi po podpisaniu przez obie strony umowy.

### § 2.

#### CZAS REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu umowy **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy według etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-czasowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### § 3.

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ryczałtową brutto ..... PLN (słownie: .....)  
zgodnie ze złożoną ofertą. Cena obejmuje podatek VAT.
2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Do faktury musi być dołączony protokół odbioru prac zgodny z robotami wyszczególnionymi w fakturze.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z protokołem odbioru prac danego etapu podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania etapów wykonanych prac po zakończeniu każdego z etapów wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-czasowo-finansowym,  
z czego etap I należy rozliczyć do dnia 15.12.2010 r.
6. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP 579-19-56-593
8. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP .....

### § 4.

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, w pełni go akceptuje i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy i warunkami określonymi w SIWZ, w dokumentacji projektowej, zgodnie z wiedzą techniczną oraz przepisami ustawy Prawo Budowlane, przepisami BHP w tym szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie osoby pełniącej funkcję kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy celem złożenia w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego (PINB) właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego,
  - b) *zapewnić na swój koszt kwalifikowany nadzór posiadający wymagane uprawnienia, staranną robociznę, sprzęt i pojazdy transportowe posiadające wymagane zezwolenia,*
  - c) *sporządzić plan bezpieczeństwa oraz prowadzić prace w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów BHP,*
  - d) zorganizować na własny koszt zaplecze, jego utrzymanie, ochronę mienia przez okres realizacji przedmiotu Umowy, w tym koszty wynikające z użytkowania energii elektrycznej, zużycia wody oraz innych niezbędnych do prawidłowego wykonania zleconych zadań na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym,
  - e) zgłaszać nadzorowi inwestorskiemu wszelkie awarie w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - f) ubezpieczyć budowę i roboty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi od odpowiedzialności cywilnej,
  - g) usunąć w ustalonym terminie wszystkie wady i usterki ujawnione przy odbiorach prac,

- h) informować niezwłocznie Zamawiającego o problemach oraz okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy lub poszczególnych etapów opisanych w Załączniku nr 1,
  - g) wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie posiadających stosowne certyfikaty, atesty oraz aprobaty techniczne.
  - i) ściśle współpracować i wykonywać wszelkie zalecenia nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
  - j) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumenty zgodnie z art. 3 pkt 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren objęty robotami i zobowiązuje się do jego zabezpieczenia, w tym przed dostępem osób niepowołanych, utrzymania w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i uporządkowania po zakończeniu robot oraz przekazania Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
  5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o prace określone w § 1 przedmiotu umowy z podwykonawcą nie wymienionym z nazwy w ofercie, jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę w/w umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  6. Zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu oznacza bezskuteczność wobec Zamawiającego umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Nadanie listu poleconego zawierającego sprzeciw w ostatnim dniu obowiązywania terminu, o którym mowa w ust. 5, uważa się za zgłoszenie sprzeciwu w terminie.
  7. Umowy, o których mowa w ust 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5.

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest:

- a) zarejestrować dziennik budowy,
- b) przekazać protokołem plac budowy,
- c) wskazać źródło wody i energii elektrycznej,
- d) zapewnić nadzór inwestorski,
- e) zgłosić rozpoczęcie budowy w właściwym miejscowo PINB
- f) do terminowego odbioru prac i terminowego regulowania zobowiązań.

## § 6.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bez względu na winę Wykonawcy jego pracowników lub podwykonawców, w szczególności:
  - a) szkody powstałe w następstwie nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac,
  - b) szkody wynikające ze zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, przy czym strony są zobowiązane ustalić na piśmie zakres prac, które wykonywane będą przez podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego realizowania wymagalnych płatności na rzecz podwykonawców po rozliczeniu każdego z etapów tak, aby nie narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wynikającą z art. 647<sup>1</sup> KC.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do zaspokojenia tychże roszczeń z kwot zatrzymanych tytułem należytego zabezpieczenia prac, o których mowa w § 9 oraz do dokonania potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdyby Zamawiający z tytułu dochodzonych przez podwykonawców roszczeń został zobowiązany do ich zaspokojenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot, do których zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający oraz dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zastępstwa procesowego, kosztów sądowych oraz wszelkich innych kosztów, które poniósł Zamawiający.

#### § 7.

#### ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że poszczególne etapy prac odbierane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego p.....natomiast wykonanie całości prac w obu lokalizacjach odbierane będzie przez komisje powołane przez Zamawiającego po uprzednim pisemnym zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu pisemnie zakończenie prac poszczególnych etapów i gotowość do ich odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania wpisem do dziennika budowy o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu z 3 dniowym wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany będzie odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do ich zbadania, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na koszt własny.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone drobne usterki i wady, które nie uniemożliwiają rozpoczęcia prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia, sporządzony zostanie protokół warunkowego odbioru prac, który będzie zawierał wynik dokonanego sprawdzenia jakości prac i listę usterek oraz ustalony stosowny termin ich usunięcia nieprzekraczający jednak 14 dni. Po usunięciu przez Wykonawcę usterek stwierdzonych w protokole warunkowego odbioru prac sporządzony zostanie protokół bezusterkowego odbioru, który będzie równoznaczny z potwierdzeniem wykonania prac w pierwotnej dacie zgłoszenia ich do odbioru.
5. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji, o której mowa w ust. 1 będą sporządzane protokoły odbioru.

#### § 8.

#### GWARANCJE I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za przedmiot umowy przez okres 36 miesięcy od daty końcowego odbioru prac.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia, z uwzględnieniem warunków technicznych i atmosferycznych. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego wskutek wady zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy. Jeżeli

w ramach gwarancji nastąpiła wymiana urządzeń, okres gwarancji na te urządzenia biegnie od chwili zainstalowania lub wymiany.

3. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady. Jeżeli opóźnienie przekroczy 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1, a także zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do prac wykonanych i zatrzymanych przez Zamawiającego

#### § 9.

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Celem zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca przed zawarciem niniejszej Umowy wniósł w całości w formie: ..... 3 % wartości umowy brutto, która to kwota w 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru prac, o którym mowa w § 7 ust. 1. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o którym mowa w § 8. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2.

#### § 10.

##### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek etapu prac określonych w Załączniku nr 1.
2. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją któregośkolwiek z etapów prac określonych w Załączniku nr 1 tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby wykonał je w umówionym terminie, Zamawiający będzie mógł, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszystkich kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 11.

##### ZMIANY W UMOWIE NA PODSTAWIE ART. 144 Pzp

Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:

- a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
- b) Zmiany podwykonawcy.

- c) Opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powodzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
- d) Niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynikającego z istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia umowy o czas niezbędny do czasu wykonania innego poprawnego rozwiązania.
- e) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
- f) Wystąpienia koniczności udzielenia zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- g) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym).

## § 12.

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - a) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub rozpocznie się postępowanie układowe, bądź likwidacyjne, nastąpi zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa.
  - b) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub odstąpienia od umowy w innych przypadkach wskazanych w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac do tego czasu wykonanych oraz zabezpieczenia przerwanych prac.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikającej z udzielonej gwarancji oraz rękojmi w odniesieniu do prac odebranych przez Zamawiającego.

## § 13.

### POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- i. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- ii. W sprawach nieregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.
- iii. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- iv. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowy.
2. Załącznik nr 2 .....(opis dokumentu zgodnie z § 9.)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA