

ON.III.342/15/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla zamówień na usługi o wartości niższej, niż wartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp na:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:

„Budowa przystani żeglarskiej w Białej Górze”

w ramach realizacji partnerskiego projektu

pn. *„Pętla żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”*

Spis treści SIWZ

Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców

- Załącznik 1 A: Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp
- Załącznik 1 B: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik 2: Wykaz wykonanych zamówień, potwierdzający spełnianie warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia
- Załącznik 3: Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował

Rozdział II. Formularz oferty

- Załącznik 1: Formularz „Oferta Wykonawcy”

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

- Załącznik 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV: Wzór umowy

- Załącznik 1: Wzór umowy



Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

CZĘŚĆ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

1. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamawiający** - Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42 e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl URL: www.powiatsztumski.pl
3. **Tryb udzielenia zamówienia** - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnią wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

CZĘŚĆ II **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia określają kody CPV:

1. **Kody CPV:** 71 52 00 00 - 9 – Usługi nadzoru budowlanego

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa przystani żeglarskiej w Białej Górze” w ramach realizacji partnerskiego projektu pn. „Pętla żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru inwestorskiego wielobranżowego **w branżach wynikających z Prawa Budowlanego** (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) **oraz wynikających z potrzeb i wymagań koniecznych do odbioru realizowanej Inwestycji.**

Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 6.4 Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji.

2. **Opis części zamówienia.**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. **Zamówienia uzupełniające.**
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
4. **Informacja o ofercie wariantowej.**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ III **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **21 kwietnia 2012r.** + trzy letni okres gwarancji na roboty budowlane, w którym inspektor nadzoru ma obowiązek uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.

CZĘŚĆ IV **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca wykaże się doświadczeniem w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi inspektora nadzoru lub kierownika kontraktu o wartości nadzorowanych robót minimum 8.000.000,00 zł każda, finansowanych lub współfinansowanych ze środków Europejskiego Obszaru Gospodarczego .

Wraz z ofertą należy złożyć wykaz zamówień potwierdzających spełnienie warunku, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – wzór wykazu stanowi zał. nr 2 do Rozdziału I SIWZ.

2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na poniższych stanowiskach wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia:

Osoba (funkcja):

Stanowisko	wymagane uprawnienia
inspektor nadzoru specjalności konstrukcyjno-budowlanej – inspektor wiodący	posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
inspektor nadzoru branży sanitarnej	posiada uprawnienia budowlane specjalności instalacji i sieci sanitarnych
inspektor nadzoru branży elektrycznej	posiada uprawnienia budowlane w zakresie instalacji i sieci branży elektrycznej
inspektor nadzoru branży drogowej	posiada uprawnienia budowlane w zakresie dróg
inspektor nadzoru branży budownictwa wodnego	posiada uprawnienia budowlane w zakresie budownictwa wodnego

Wraz z ofertą należy złożyć wykazy osób sporządzone wg wzoru zał. nr 3 do Rozdziału I SIWZ, potwierdzający spełnienie powyższego warunku oraz oświadczeniem Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczącego otwarcia likwidacji wobec Wykonawcy lub ogłoszenia upadłości;
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru zał. nr 1B do Rozdziału I SIWZ.
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru zał. nr 1A do Rozdziału I SIWZ.

3. Opis sposobu oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Warunek określony w pkt 1.1 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Warunek określony w pkt 1.2 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Warunek określony w pkt. 2 winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
 - 1) w zakresie pkt 2.1 – dokumenty winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 2) w zakresie pkt 2.2 i 2.3 – warunek złożenia oświadczenia winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1A do Rozdziału I SIWZ) – warunek winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp (załącznik nr 1B do Rozdziału I SIWZ) – warunek winien być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się metodą spełnia/nie spełnia.

W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców należy przedstawić zgodnie z Częścią V niniejszego Rozdziału SIWZ.

CZĘŚĆ V **OSWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 1A i 1B do Rozdziału I SIWZ.
3. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ, sporządzony wg wzoru załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ.
4. Wykaz osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 3 Rozdziału I SIWZ, sporządzony wg wzoru załącznik nr 3 do Rozdziału I SIWZ.
5. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia zawarte w wykazie, o którym mowa w pkt. 3, zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
6. Wypełniony druk oferty sporządzony wg wzoru zawartego w Rozdziale II do SIWZ.
7. Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9a, a także z wyjątkiem:
 - 9.1 oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-4, które to należy złożyć w formie oryginału;
 - 9.2 dokumentu pełnomocnictwa, który to należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 9.3 dowodu wniesienia wadium, który należy wnieść w formie, o której mowa w Części VII pkt 9.
- 9a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz – Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Części IV pkt 1.2 i .3, polega na zdolnościach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia – również w przypadku tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:
 - 10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 10.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 10.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 lit. a oraz pkt 10.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo**, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 3) Warunki uczestnictwa w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie składających ofertę wg opisu Części IV pkt 3 Rozdziału I SIWZ.
 - 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć dokument, o którym mowa w części V pkt 1 Rozdziału I SIWZ.

- 5) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.
- 6) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wyznaczy jednakowy termin dla każdego z Wykonawców na uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 13.
14. Niewykazanie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub niezłożenie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, pełnomocnictwa, spowoduje odpowiednio wykluczenie takiego Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp lub odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie.

CZĘŚĆ VI **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową Zamawiający żąda potwierdzenia jej przesłania w formie pisemnej.
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia są:
 - Wojciech Babalski tel. (055)267-74-55
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
 - w zakresie procedury przetargowej:
 - Halina Gierała tel (055)267-74-27
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres podany w Części I SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w ust. 1.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

CZĘŚĆ VII **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **6.000,00 zł**, (słownie: sześć tysięcy zł 00/100).
2. Termin wniesienia wadium: 22.09.2010r. **do godz. 10.00**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art.45 ust.6 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy BS w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. 3 lit. a. z podaniem tytułu „wadium – przetarg nieograniczony – Pętla Żuławska”.
5. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać **bezwarunkowe**, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał dokumentu wadium należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie takiego zabezpieczenia jest przez Zamawiającego wymagane.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

CZĘŚĆ VIII ■ **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ IX ■ **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim, czytelnym pismem. Każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: **„Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony - Pętla Żuławska”**
Nie otwierać przed 22.09.2010r. godz. 10:00”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być czytelne oraz podpisane, w taki sam sposób jak oferta, przez Wykonawcę.
7. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

CZĘŚĆ X ■ **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** **BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamkniętą kopertę/opakowanie zawierającą/zawierające ofertę z opisem **„Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony - Pętla Żuławska”**.
Nie otwierać przed 22.09.2010r. godz. 10:00”. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie, (Sekretariat pok. nr 22, I piętro) ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanej kopercie/opakowaniu (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch kopertach/opakowaniach: zewnętrznej i wewnętrznej. Opisując wewnętrzną kopertę/opakowanie należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem **„Nie otwierać przed 22.09.2010r., godz. 10.00**. Na zewnętrznej kopercie/opakowaniu należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 22.09.2010r. o godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.09.2010r. o godz. 10:05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 13.**
4. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa poda następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, odrzuca ofertę, na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp),
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych art. 93 ust.1 i ust.1 a ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XI **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ oraz Wzorem umowy zawartym w rozdziale IV SIWZ, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
4. Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa była kompletna tj. aby ceny podane przez Wykonawcę pokrywały wszystkie czynności i koszty składające się na wykonanie czynności w zakresie koniecznym dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na samodzielne dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty - Rozdział II SIWZ. W przypadku konieczności dokonania zmiany, Wykonawca winien uprzednio uzyskać zgodę Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy Pzp.
6. Dla każdej pozycji należy podać cenę jednostkową netto.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

CZĘŚĆ XII **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto	100%

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{otrzymane punkty}$$

- Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ XIII **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert wraz z podaniem powyższych informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem, a jednocześnie fakt jego otrzymania (faksem) zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesyłką faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej pocztą.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

7. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawartych w części XVI Rozdziału I SIWZ.
8. Informacja na temat obowiązków Wykonawcy dotycząca wszelkich zobowiązań, jakie związane są z wykonaniem umowy, po udzieleniu zamówienia publicznego, zawarta jest w Rozdziale III niniejszego SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

CZĘŚĆ XIV | **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XV | **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Do postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi mają zastosowanie przepisy zawarte w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XVI **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarte są w wzorze umowy – Rozdział IV Załącznik Nr 1.

Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:

- a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
- b) Opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powodzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
- c) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
- d) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym) .

CZĘŚĆ XVII **POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.bip.powiatstumski.pl
2. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa nie może stanowić cena, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Z chwilą dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

(miejscowość), dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 1 A do Rozdziału I SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa przystani żeglarskiej w Białej Górze” w ramach realizacji partnerskiego projektu pn. „Pętla żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”

oświadczam/ oświadczamy*, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
/ podpis Wykonawcy /

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1 B do Rozdziału I SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Budowa przystani żeglarskiej w Białej Górze** w ramach realizacji partnerskiego projektu pn. **„Pętla żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”**

oświadczam/ oświadczamy*, że nie podlegam/ nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia

.....
/ podpis Wykonawcy /

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ

Pieczeń firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 1 Rozdziału I SIWZ

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi inspektora nadzoru lub kierownika kontraktu o wartości nadzorowanych robót minimum 8.000.000,00 zł każda, finansowanych lub współfinansowanych ze środków Europejskiego Obszaru Gospodarczego .

Lp.	Przedmiot zamówienia (z określeniem zakresu)	Wartość zamówienia (brutto PLN)	Data wykonania zamówienia (oddo.....)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej Zamówienia zostały wykonane należycie (np. referencje).

..... dnia

.....
/podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do Rozdziału I SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

POTENCJAŁ KADROWY

WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ
na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 2 Rozdziału I SIWZ

Niniejszym wskazuję osoby, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień i specjalność	Podstawa dysponowania
inspektor nadzoru specjalności konstrukcyjno – budowlanej – inspektor wiodący			
inspektor nadzoru branży sanitarnej			
inspektor nadzoru branży elektrycznej			
inspektor nadzoru branży drogowej			
inspektor nadzoru branży budownictwa wodnego			

..... dnia

.....
/podpis Wykonawcy/

Rozdział II

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

nr telefonu kontaktowego:

nr faksu:

1. Data sporządzenia oferty:2010 r.
2. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, niniejszym składamy ofertę na:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa przystani żeglarskiej w Białej Górze” w ramach realizacji partnerskiego projektu pn.
„Pętla żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”**

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania zostały określone w
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.**

3. **Cena ofertowa** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

netto: PLN

stawka podatku VAT: %, tj. kwota VAT: PLN

brutto: PLN

słownie kwota brutto:

4. Termin wykonania zamówienia: **21.04.2012r.** + trzy letni okres gwarancji na roboty budowlane, w którym inspektor nadzoru ma obowiązek uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.
5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
7. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. Załączniki do oferty: zgodnie z Częścią V Rozdziału I SIWZ są:
.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
/podpis Wykonawcy/

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru inwestorskiego wielobranżowego **w branżach wynikających z Prawa Budowlanego** (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) **oraz wynikających z potrzeb i wymagań koniecznych do odbioru realizowanej Inwestycji pn. „Budowa przystani żeglarskiej w Białej Górze” w ramach realizacji partnerskiego projektu pn. „Pętla żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”**, której szczegółowy opis znajduje się w projekcie budowlanym znajdującym się do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

1. Do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało:
 - a) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami BHP, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy.
 - c) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów – w tym mieszanek mineralno-bitumicznych, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
 - d) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich branż.
 - e) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
 - f) Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego.
 - g) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - h) Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
 - i) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy.
 - j) Uczestniczenie w komisji odbioru końcowego oraz przeglądach gwarancyjnych przeprowadzanych corocznie w okresie trwania gwarancji Wykonawcy robót budowlanych oraz dokonanie odbioru inwestycji po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą.
 - k) Sprawdzenie faktur Wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót budowlanych.
 - l) Sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji.
 - m) Udział w procedurze przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych w tym sprawdzanie kosztorysów, wydawanie opinii.
 - n) Udział w przeglądach gwarancyjnych i egzekwowanie wykonania usterek i zaleceń.
2. Czasokres sprawowania nadzoru uzależniony jest od realizacji prac przez Wykonawcę robót budowlanych. Zamawiający przewiduje, iż prace budowlane zakończą się 31.03.2012r.
3. Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 6.4 Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym.

Rozdział IV

Wzór umowy

Załącznik Nr 1

UMOWA

Zawarta w dniu w Sztumie pomiędzy:

Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

1. Piotra Stec – Starostę
2. Zygmunta Smolińskiego – Wicestarostę

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa przystani żeglarskiej w Białej Górze” w ramach realizacji partnerskiego projektu pn. „Pętla żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I” zgodnie z zakresem określonym w § 6 niniejszej umowy oraz w dokumentacji projektowej.
2. Podstawą opracowania umowy są:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania -...../2010
 - Oferta WYKONAWCY z dnia
 - Dokumentacja techniczna, na którą składa się: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar oraz wszelkie uzgodnienia.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Umowa zawarta jest od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem.
2. Za datę zakończenia realizacji umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych protokołu odbioru końcowego robót objętych nadzorem, rozliczenie końcowe inwestycji zaakceptowane i sprawdzone przez Zamawiającego i uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Sztumie.
3. Planowana data zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem – 31.03.2012r.

§ 3

CENA

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie: zł) w tym stawka podatku VAT, tj. kwota VAT zł, kwota netto zł.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 nie ulega zmianie w przypadku wydłużenia cyklu wykonanych robót objętych nadzorem, ani w przypadku zlecenia wykonawcy prac objętych nadzorem robót dodatkowych.

4

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za przedmiot umowy w toku realizacji inwestycji będzie odbywało się częściowymi fakturami VAT, wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Podstawą wystawienia faktur VAT, o których mowa w ust. 1 będzie podpisany protokół odbioru częściowego wykonanych prac nadzorowanego zadania inwestycyjnego.
3. Rozliczenie ostateczne nadzorowanego zadania inwestycyjnego nastąpi poprzez złożenie u Zamawiającego końcowej faktury VAT, poprzedzonej podpisanym przez Strony umowy, protokołem odbioru końcowego.
4. Faktura VAT będzie wystawiona na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, NIP 579-19-56-593.
5. Płatność za wykonany nadzór dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy
..... w terminie 21 dni.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie dokumentacji technicznej w jednym egzemplarzu w terminie podpisania umowy.
2. Z czynności przekazania dokumentacji technicznej strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy.
3. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany współdziałać z INSPEKTOREM NADZORU w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych Prawem Budowlanym niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI i PRAWA INSPEKTORA NADZORU

1. Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru należy:
 - a) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami BHP, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy.
 - c) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) receptur, materiałów, prefabrykatów – w tym mieszanek mineralno-bitumicznych, betonów do wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
 - d) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich branż.
 - e) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
 - f) Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego.
 - g) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - h) Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
 - i) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy.
 - j) Uczestniczenie w komisji odbioru końcowego oraz przeglądach gwarancyjnych przeprowadzanych corocznie w okresie trwania gwarancji Wykonawcy robót budowlanych oraz dokonanie odbioru inwestycji po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą.
 - k) Sprawdzenie faktur Wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót budowlanych.

- l) Sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji.
 - m) Udział w procedurze przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych w tym sprawdzanie kosztorysów, wydawanie opinii.
 - n) Udział w przeglądach gwarancyjnych i egzekwowanie wykonania usterek i zaleceń.
2. Do praw inspektora nadzoru należy:
- a) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywanie prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonywania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, gdyby ich konstrukcja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę
3. Przy budowie obiektu budowlanego, wymagającego ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, Wykonawca wyznacza jednego z nich, jako koordynatora ich czynności na budowie.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY zawiadomi Inspektora Nadzoru, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru w przypadku, gdy Inspektor Nadzoru wykonywał będzie swoje obowiązki w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami Prawa Budowlanego.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru, Inspektor Nadzoru zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Kary umowne, o których mowa Zamawiający może potrącić z naliczonego Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
3. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Inspektora Nadzoru i 3 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

