

ON III 342/17/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

opracowanie numerycznej obiektowej mapy zasadniczej dla terenu miasta Sztum oraz terenów zurbanizowanych gminy Sztum wraz z założeniem numerycznej warstwy sieci energetycznej dla terenów gminy Sztum, dla których brak jest mapy zasadniczej.

Rodzaj opracowania: **Zamówienie publiczne**

Zamawiający **Powiat Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum**

Zatwierdzam

Sztum, dnia 28.09.2010r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część 1. Informacje ogólne

I. Informacje wstępne

1. **Zamawiający:**

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl
URL: www.powiatsztumski.pl

2. **Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

3. **Informacje uzupełniające:**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

4. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7. **Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

8. **Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemów zakupów.**

9. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

10. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.bip.powiatsztumski.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie - wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 71.35.41.00-5 usługi odwzorowania cyfrowego

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie numerycznej obiektowej mapy zasadniczej dla terenu miasta Sztum oraz terenów zurbanizowanych gminy Sztum wraz z założeniem numerycznej warstwy sieci energetycznej dla terenów gminy Sztum, dla których brak jest mapy zasadniczej.

Szczegółowy opis zakresu opracowania przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ – warunki techniczne.

III. Wymagany termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy:

- do 15.12.2010 r. – I etap

- do 28.02.2011 r. – II etap

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie n/w warunków:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:

Wykonawcy winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, zrealizowali zlecenia o charakterze i wielkości porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia – minimum 3 zlecenia

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- dysponuje pracownikami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2 – minimum 2 osoby.

- **Dysponowanie potencjałem technicznym.** Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca udokumentuje dysponowanie minimum 3 stanowiskami specjalistycznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem tj.: komputerami klasy PC wyposażonymi w oprogramowanie umożliwiające wprowadzenie zmian do bazy danych systemu Ewid2007 w taki sposób, aby wynik wprowadzenia w/w zmian był identyczny z wynikiem wprowadzenia zmian przez oprogramowanie TurboEWID wersja 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania testów oprogramowania, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, przed ogłoszeniem wyników przetargu. Jeżeli okaże się, że wynik wprowadzenia zmian do bazy danych systemu Zamawiającego, opisany wyżej, nie będzie identyczny z wynikiem wprowadzenia zmian przez oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Informujemy, że podana nazwa programu nie narusza przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie uzasadnione jest posiadaniem przez Zamawiającego wdrożonego w 2005 r. systemu Ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali – część opisowa i graficzna Turbo EWID wersja 7.7. Mając na uwadze powyższe zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów i standardów jakimi charakteryzuje się przedmiotowy program.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający powyższe warunki, a w składanej ofercie przedłożą dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1. Wypełniony i podpisany „FORMULARZ OFERTOWY” (wzorzec przedstawiony w załączniku A do niniejszej specyfikacji) wraz z następującymi załącznikami:
 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 – Załącznik Nr 1,
 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 – Załącznik Nr 2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum), w takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców),
 - W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do oferty należy dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie oraz pełnomocnictwo dla osoby je reprezentującej w postępowaniu. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą (uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania), wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
8. Wykaz osób – Załącznik Nr 3 – Wykonawca winien wykazać się, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:
 - pracownikami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2 – minimum 2 osoby - na potwierdzenie należy złożyć odpowiednie dokumenty, kopie świadectw nadania uprawnień
 9. Doświadczenie zawodowe – Załącznik Nr 4 - Wykonawcy winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, zrealizowali zlecenia o charakterze i wielkości porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia – minimum 3 zlecenia
 10. Wykaz wyposażenia technicznego firmy i oprogramowania – wykonawcy winni wykazać, że posiadają odpowiednią ilość stanowisk komputerowych wraz z oprogramowaniem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie należy złożyć odpowiednie dokumenty – licencje – Załącznik nr 5
 11. Akceptacja treści projektu umowy – Załącznik Nr 6. – (należy zaparafować wszystkie strony umowy)

Potwierdzeniem spełnienia powyższych warunków, będzie złożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów wymienionych w Części 1 pkt V niniejszej specyfikacji.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem A do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną. Wykonawca, który złoży lub uczestniczy w więcej niż jednej ofercie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
4. Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się ze szczegółowym zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia omówionym w warunkach technicznych – Załącznik nr 7
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, o których mowa w punkcie V.
6. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.

7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, wydruk z komputera, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na nią winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi. Formularz oferty zostanie opieczętowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
11. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawniona/e w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (z notarialnie poświadczonym/i podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji). Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.
12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
13. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.
14. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający żąda potwierdzenia przesłania go w formie pisemnej. Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
2. Udzielanie wyjaśnień:
Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są:
 - Krystyna Szczepanek tel. (055) 267-74-81
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
w zakresie procedury przetargowej;
 - Halina Gierała tel. (055)267-74-27

Część 2. Dokumentacja przetargowa

I. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową.

1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej będą odrzucone.

II. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1. Każdy Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie lub faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
4. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie (list, faks) i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszych wskazówkach dla Wykonawców. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.

III. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SIWZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 38 ust. 4 – Pzp. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej. Zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp., Zamawiający przedłuży termin składania ofert w wyniku zmiany treści SIWZ, jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Część 3. Sporządzanie ofert

I. Okres związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca określa ceny jednostkowe za wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia w oparciu o kalkulację własną. Zaakceptowane ceny ofertowe są niezienne w okresie ich obowiązywania. Ceny te muszą zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wszystkie wartości powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

III. Wadium przetargowe

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 5.000,00 zł.
Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: **Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080.**
3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które znajdzie się na koncie Zamawiającego w dniu otwarcia ofert do godz. 10.00.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

IV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 4. Składanie ofert

I. Opakowanie i oznakowanie ofert

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zalakowanych kopertach lub opakowaniach, oznakowanych jako „Oryginał”. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum oraz powinna być oznakowana symbolem „**MAPA ZASADNICZA**”.
Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

2. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego: „MAPA ZASADNICZA”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 11.10.2010r. godz. 10:00

II. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, w sekretariacie (pok. 22) nie później niż **do dnia 11.10.2010r. do godz. 10:00.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z Części 2 pkt III. niniejszej SIWZ. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

III. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IV. Oferty zamienne, wycofanie ofert.

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu następującego sposobu postępowania:
2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
3. Oferta wycofana j.w. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez Wykonawcę po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.

Część 5. Otwarcie i ocena ofert

I. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.10.2010r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 13**, której dokona w imieniu Zamawiającego komisja przetargowa.
2. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawców, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszenia kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania. Pozostałe oferty będą otwierane.

5. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
6. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

II. Badanie ofert.

1. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia wymagania formalne ustawy i niniejszej SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w Części 1 pkt V niniejszej specyfikacji potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w w/w punkcie.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faxem z potwierdzeniem listownym.

III. Kryteria oceny ofert i opis sposobu dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, którego znaczenie (wagę) określa procent. Jest to:

Cena - 100%

2. Sposób oceny ofert:

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{otrzymane punkty}$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.

Część 6. Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy.

I. Wybór Wykonawcy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona przez komisję przetargową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania przetargowego.

II. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe jeżeli wystąpi jedna z przyczyn wymienionych w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o prawnych i faktycznych przyczynach unieważnienia przetargu.

III. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone zgodnie z warunkami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu, o decyzji Zamawiającego wszyscy Wykonawcy powiadomieni zostaną pisemnie.

IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zawarte są w projekcie umowy – Załącznik Nr 6

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty mogą nastąpić zgodnie z poniższymi zapisami:

- a) zmiany w kolejności i terminach realizacji zamówienia, zmiany w kolejności i terminach płatności za realizację zamówienia w sytuacji, kiedy są one korzystne dla Zamawiającego,
- b) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy
- c) zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osoby upoważnione do reprezentowania stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia), ze względów losowych, zdrowotnych lub innych,
- d) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, z wyłączeniem zmian dotyczących rozszerzenia przedmiotu umowy,
- e) zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym).

Część 7. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik A do SIWZ
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 1
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 2
4. Wykaz osób – Załącznik Nr 3
5. Doświadczenie zawodowe – Załącznik Nr 4
6. Wykaz wyposażenia technicznego firmy i oprogramowania – Załącznik nr 5
7. Projekt umowy – Załącznik Nr 6
8. Warunki techniczne wraz z załącznikami – Załącznik Nr 7



pieczęć Wykonawcy

Powiat Sztumski
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

FORMULARZ OFERTOWY

(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....
.....
w kod-.....
ul. nr
tel.
fax
REGON NIP

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
„opracowaniu numerycznej obiektowej mapy zasadniczej dla terenu miasta Sztum oraz terenów zurbanizowanych gminy Sztum wraz z założeniem numerycznej warstwy sieci energetycznej dla terenów gminy Sztum, dla których brak jest mapy zasadniczej.”

oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

wartość netto PLN

podatek% VAT PLN

wartość brutto PLN

słownie brutto.....

1. Oświadczam/y, że usługę objętą przedmiotem zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam/y, że:
 - b) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
 - c) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„opracowanie numerycznej obiektowej mapy zasadniczej dla terenu miasta Sztum oraz terenów zurbanizowanych gminy Sztum wraz z założeniem numerycznej warstwy sieci energetycznej dla terenów gminy Sztum, dla których brak jest mapy zasadniczej.”

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie numerycznej obiektowej mapy zasadniczej dla terenu miasta Sztum oraz terenów zurbanizowanych gminy Sztum wraz z założeniem numerycznej warstwy sieci energetycznej dla terenów gminy Sztum, dla których brak jest mapy zasadniczej.”

oświadczam/y, że brak jest podstaw prawnych do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonania usługi „opracowanie numerycznej obiektowej mapy zasadniczej dla terenu miasta Sztum oraz terenów zurbanizowanych gminy Sztum wraz z założeniem numerycznej warstwy sieci energetycznej dla terenów gminy Sztum, dla których brak jest mapy zasadniczej” z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Adres firmy

.....
.....

Numer telefonu

.....

Numer faksu

.....

Zatrudnienie:

- ogółem
- personel kierowniczy
- personel techniczny
- personel z uprawnieniami zawodowymi z zakresu 1,2
- personel posiadający certyfikat ukończenia szkolenia w Systemie Informatycznym Turbo EWID lub innego równoważnego oprogramowania

WYKAZ PRACOWNIKÓW KTÓRZY UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane stanowisko	Lata doświadczenia	Numer uprawnień zawodowych

Należy dołączyć stosowne kopie uprawnień geodezyjnych

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO FIRMY
I OPROGRAMOWANIA**

Opis (rodzaj, model, producent)	Liczba jednostek	Własny, dzierżawiony (od kogo)
A. Sprzęt komputerowy		
B. Oprogramowanie		
C. Inne wyposażenie		

Należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane oprogramowanie

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)

UMOWA Nr GK/2010

„opracowanie numerycznej obiektowej mapy zasadniczej dla terenu miasta Sztum oraz terenów zurbanizowanych gminy Sztum wraz z założeniem numerycznej warstwy sieci energetycznej dla terenów gminy Sztum, dla których brak jest mapy zasadniczej”

zwana w dalszej części „umową”

Zawarta w dniu w Sztumie pomiędzy:

Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

1. Piotra Stec – Starostę
2. Zygmunta Smolińskiego – Wicestarostę

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a reprezentowanym przez :

1.
2.

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w pod nr,
zwanym dalej **Wykonawcą**.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759). i wybór oferty w dniu, na opracowanie numerycznej obiektowej mapy zasadniczej dla terenu miasta Sztum oraz terenów zurbanizowanych gminy Sztum wraz z założeniem numerycznej warstwy sieci energetycznej dla terenów gminy Sztum, dla których brak jest mapy zasadniczej.

§ 2

1. Zakres prac został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.
3. Nie dopuszcza się podzlecenia innej firmie wykonywania prac związanych z niniejszą umową.

§ 3

Całość prac winna być zakończona w terminie do 28.02.2011 r., w tym I etap do 15.12.2010 r.

§4

Cenę za wykonanie całości prac określonych w §1, ustala się na kwotę brutto: zł
(słownie złotych:, w tym podatek VATzł, kwota netto zł
..... .

§5

Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i stwierdzenie, że praca została wykonana prawidłowo i nie budzi zastrzeżeń.

§6

1. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem, oraz jeżeli zostanie przekroczony termin realizacji prac – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac objętych umową wygasają z upływem 2 lat od dnia odbioru.

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca. Po rozpoczęciu prac przez Wykonawcę zastosowanie będą miały postanowienia w §7 pkt. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac,
 - b) 10% ceny umownej za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,
 - c) 0,5% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającą wysokość kary umownej.

§8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenie należnego mu z tytułu wykonania umowy.

§9

Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej zgodnie z §4.

Faktura winna być wystawiona na:

- Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum NIP 579-19-56-593.

§10

Dokumenty powstałe w wyniku wykonania umowy stają się własnością państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw autorskich.

§11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§13

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA