



ON.III.342/19/2010

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla zamówień o wartości niższej, niż wartość kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp
na wykonanie usług pn.**

**„Ryby zdrowa dieta - organizacja kampanii promocyjnej ryb i
produktów rybnych w powiecie sztumskim”**

**Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego
„Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych
obszarów rybackich 2007-2013”**

ZATWIERDZAM

.....

CZĘŚĆ I | POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamawiający** -
Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl
URL: www.powiatsztumski.pl
3. **Tryb udzielenia zamówienia** -
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

CZĘŚĆ II | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określają kody CPV:

1. **Kody CPV:** 79 95 00 00 - 2 – usługi w zakresie organizacji imprez
79 34 22 00 – 5 – usługi w zakresie promocji

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Kampania promocyjna pn. „Ryby zdrowa dieta - organizacja kampanii promocyjnej ryb i produktów rybnych powiecie sztumskim” w ramach **Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja kampanii promującej spożycie ryb i produktów rybnych w powiecie sztumskim.

Zakres rzeczowy kampanii obejmuje zorganizowanie :

Zadania nr 1. - Dnia otwartego promocji spożywania ryb i produktów rybnych pn. „Rybna dieta – efektywny umysł” w szkołach i placówkach wychowawczych podległych samorządowi powiatowemu ,a mianowicie:

1. Zespole Szkół w Sztumie,
2. Zespole Szkół Zawodowych w Barlewiczkach,
3. Zespole Szkół w Dzierzgoniu,
4. Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Uśnicach,
5. Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Kołozębnie,
6. Domu Dziecka w Dzierzgoniu,
7. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie,
8. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sztumie.

Zadanie nr 2 - Festynu pn. „Pożegnanie lata z rybą” obejmującego cykl imprez otwartych, promujących ryby i produkty rybne. Festyn odbędzie się w sali konferencyjnej Powiatu Sztumskiego mieszczącej się przy ulicy Reja 12 w Sztumie.

Zadanie nr 3 - . Festynu pn. „Rybna majówka” obejmującego cykl imprez otwartych związanych z tematyką ryb i produktów rybnych. Festyn odbędzie się w Parku Miejskim w Sztumie.

Zadanie nr 4 – Festynu pn. „Ryby – dar natury” obejmującego promocję ryb i produktów rybnych. Festyn odbędzie się w miejscowości Parpary Gm. Sztum.

Szczegółowy zakres rzeczowy obejmuje **załącznik nr 1,2,3 i 4** do SIWZ.

Realizacja przez Powiat Sztumski kampanii promocyjnej pn. „Ryby zdrowa dieta - organizacja kampanii promocyjnej ryb i produktów rybnych w powiecie sztumskim” jest zgodna z celami **Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013, a jej rezultaty przyniosą wymierne korzyści w formie znacznego wzrostu spożycia ryb oraz poprawy kondycji zdrowotnej mieszkańców Powiatu oraz turystów.**

2. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców w ofercie musi wskazać zakres prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.3. Wszystkie przygotowane i wydane przez Wykonawcę dania muszą być świeże, przygotowane z produktów dobrej jakości, z zachowaniem zasad higieniczno – sanitarnych.

7.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z powodu niewłaściwej jakości posiłków (zatrucia pokarmowe itp.)

7.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ III ■ **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

1/ Zadanie nr 1 – Dzień otwarty „Rybna dieta – efektywny umysł” - do 20 grudnia 2010 roku

2/ Zadanie nr 2 – Festyn „Pożegnanie lata z rybą” - do 20 grudnia 2010 roku

3/ Zadanie nr 3 – Festyn „Rybna majówka” - w dniu 29 maja 2011 roku

4/ Zadanie nr 4 – Festyn „Ryby – dar natury” - w dniach 13-14 sierpnia 2011 roku

CZĘŚĆ IV | **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca spełni warunek jeśli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi polegające na organizacji i prowadzeniu imprez masowych oraz usługi promocyjno – degustacyjne, których należyte wykonanie potwierdzi dokumentami.

Wraz z ofertą należy złożyć wykaz zamówień potwierdzających spełnienie warunku, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – wzór wykazu stanowi **zał. nr 7** do SIWZ.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca spełni ten warunek jeśli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000 zł. na każde zadanie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczącego otwarcia likwidacji wobec Wykonawcy lub ogłoszenia upadłości;
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru **zał. nr 6** do SIWZ.
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru **zał. nr 5** do SIWZ.

3. Opis sposobu oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Warunek określony w pkt 1.1 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Warunek określony w pkt 1.2 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Warunek określony w pkt. 2 winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
 - 1) w zakresie pkt 2.1 – dokumenty winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 2) w zakresie pkt 2.2 i 2.3 – warunek złożenia oświadczenia winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ) – warunek winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ) – warunek winien być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.

Ocena spełnienia powyższych warunków prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców należy przedstawić zgodnie z Częścią V niniejszego Rozdziału SIWZ.

CZĘŚĆ V | **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 5 i 6 do SIWZ.
3. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ, sporządzony wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia zawarte w wykazie, o którym mowa w pkt. 3, zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
5. Wypełniony druk oferty sporządzony wg wzoru zawartego w do SIWZ.
6. Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Dowód wniesienia wadium.
8. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9, a także z wyjątkiem:
 - 8.1 oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-4, które to należy złożyć w formie oryginału;
 - 8.2 dokumentu pełnomocnictwa, który to należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 8.3 dowodu wniesienia wadium, który należy wnieść w formie, o której mowa w Części VII pkt

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz –
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Części IV pkt 1, 2 i 3, polega na zdolnościach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia – również w przypadku tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:
- 10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 oraz pkt 10.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo**, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 3) Warunki uczestnictwa w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie składających ofertę wg opisu Części IV pkt 3 SIWZ.
 - 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć dokument, o którym mowa w Części V pkt 1 SIWZ.
 - 5) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.
 - 6) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający wyznaczy jednakowy termin dla każdego z Wykonawców na uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 12.
14. Niewykazanie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub niezłożenie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, pełnomocnictwa, spowoduje odpowiednio wykluczenie takiego Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp lub odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Kserokopia polisy poświadczona za zgodność z oryginałem, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

CZĘŚĆ VI | **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową Zamawiający żąda potwierdzenia jej przesłania w formie pisemnej.
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia są:
 - Sebastian Szota tel. (055)267-74-55
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
 - w zakresie procedury przetargowej:
 - Halina Gierała tel (055)267-74-27
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres podany w Części I SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w ust. 1.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

CZĘŚĆ VII | **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **6.000,00 zł**,
(słownie: sześć tysięcy zł 00/100).
2. Termin wniesienia wadium: 24.11.2010r. **do godz. 10.00**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art.45 ust.6 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy BS w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. 3 lit. a. z podaniem tytułu „wadium – przetarg nieograniczony – Ryby”.
 5. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać **bezwarunkowe**, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
 7. Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.
 8. Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączony był dowód wniesienia wadium.
 9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe) kopię dokumentu, potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy załączyć do oferty – oryginał dokumentu wadium należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą.
 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie takiego zabezpieczenia jest przez Zamawiającego wymagane.
 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

CZĘŚĆ VIII | **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ IX | **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim, czytelnym pismem. Każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

2. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: **„Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony - RYBY”**
Nie otwierać przed 24.11.2010r. godz. 10:00”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być czytelne oraz podpisane, w taki sam sposób jak oferta, przez Wykonawcę.
7. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

CZĘŚĆ X | **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamkniętą kopertę/opakowanie zawierającą/zawierającą ofertę z opisem **„Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony - RYBY”**.
Nie otwierać przed 24.11.2010r. godz. 10:00”. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie, (Sekretariat pok. nr 22, I piętro) ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanej kopercie/opakowaniu (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch kopertach/opakowaniach: zewnętrznej i wewnętrznej. Opisując wewnętrzną kopertę/opakowanie należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem **„Nie otwierać przed 24.11.2010r., godz. 10.00.** Na zewnętrznej kopercie/opakowaniu należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 24.11.2010r. o godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2010r. o godz. 10:05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 13.**
4. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa poda następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, odrzuca ofertę, na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Pzp,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp),
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych art. 93 ust.1 i ust.1 a ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XI | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz Wzorem umowy – załącznik Nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
4. Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa była kompletna tj. aby ceny podane przez Wykonawcę pokrywały wszystkie czynności i koszty składające się na wykonanie czynności w zakresie koniecznym dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na samodzielne dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty - załącznik A do SIWZ. W przypadku konieczności dokonania zmiany, Wykonawca winien uprzednio uzyskać zgodę Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy Pzp.
6. Dla każdego zadania należy podać cenę jednostkową netto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

CZĘŚĆ XII | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto	100%

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{otrzymane punkty}$

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert wraz z podaniem powyższych informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem, a jednocześnie fakt jego otrzymania (faksem) zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesyłką faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej pocztą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawartych w części XVI SIWZ.

8. Informacja na temat obowiązków Wykonawcy dotycząca wszelkich zobowiązań, jakie związane są z wykonaniem umowy, po udzieleniu zamówienia publicznego, zawarta jest w Rozdziale III niniejszego SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

CZĘŚĆ XIV | **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XV | **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Do postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi mają zastosowanie przepisy zawarte w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarte są w wzorze umowy – Załącznik Nr 8 do SIWZ.

Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:

- a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
- b) Opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powodzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
- c) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
- d) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym) .

CZĘŚĆ XVII

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej **www.bip.powiatstumski.pl**
2. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie może stanowić cena, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnicę powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Z chwilą dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

Sztum, dnia 15.11.2010r.

.....
(podpis)



Załącznik Nr 1

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	jm	Ilość	Cena brutto
DZIEŃ OTWARTY - „Rybna dieta - efektywny umysł” – do 20 grudnia 2010r.				
1.	Zaprojektowanie, wydruk i dystrybucja 3000 szt. ulotek promocyjnych dotyczących pozytywnych aspektów spożywania produktów rybnych oraz zawierających przepisy na dania rybne	-	-	
2.	Projekt ulotki promocyjnej	kpl	1	
3.	Wydruk ulotki promocyjnej A5 dwustronna kolor, papier kredowy	szt.	3000	
4.	Organizacja 8 konkursów o tematyce związanej z projektem	-	-	
5.	Nagrody konkursowe - komplety wędek	szt.	24	
6.	Nagrody konkursowe - albumy i atlasy ichtiologiczne	szt.	24	
7.	Nagrody konkursowe - maskotki - rybki	szt.	24	
8.	Zaprojektowanie i wydruk plakatu promocyjnego	-	-	
9.	Projekt plakatu promocyjnego	kpl	1	
10.	Wydruk plakatu promocyjnego format A2, kolor, papier kredowy	szt.	250	
11.	Zaprojektowanie i wykonanie koszulek promocyjnych z logo PO Ryby 2007-2013	-	-	
12.	Projekt koszulki	kpl	1	
13.	Wykonanie koszulek promocyjnych z logo PO Ryby 2007-2013	szt.	3000	
14.	Prowadzenie imprezy	-	-	
15.	Honorarium koordynatora imprezy w 8 jednostkach	osób	8	
16.	Degustacje potraw z ryb i produktów rybnych	-	-	
17.	Marynowany filec z pstrąga - waga 100g	szt.	300	
18.	Filec z pstrąga w oleju - waga 100g	szt.	300	
19.	Filec z pstrąga w śmietanie - waga 100g	szt.	300	
20.	Śledź opiekany w occie - waga 100g	szt.	300	
21.	Paluszki rybne z patelni - waga 100g	szt.	300	
22.	Dorsz smażony - waga 100g	szt.	300	
23.	Zupa rybna - waga 100g	szt.	300	
24.	Łosoś wędzony - waga 100g	szt.	300	
25.	Łosoś z grilla - waga 100g	szt.	300	
26.	Śledź w trzech smakach - waga 100g	szt.	300	
27.	Badanie rynkowe potwierdzające skuteczność i zasadność przeprowadzonej kampanii promocyjnej „Ryby zdrowa dieta - organizacja kampanii promocyjnej ryb i produktów rybnych w powiecie sztumskim”, której celem był wzrost spożycia ryb na terenie powiatu sztumskiego – listopad/ grudzień 2010r.	-	-	
	Razem;			



Załącznik Nr 2

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	jm	Ilość	Cena brutto
FESTYN „Pożegnanie lata z rybą” – do 20 grudnia 2010r.				
1.	Doprowadzenie i odprowadzenie wody na scenę	-	-	
2.	Wynajem tymczasowego doprowadzenia wody do sceny	kpl	1	
3.	Wynajem tymczasowego odprowadzenia kanalizacji ze sceny	kpl	1	
4.	Doprowadzenie i odprowadzenie wody do cateringu	-	-	
5.	Wynajem tymczasowego doprowadzenia wody do stanowisk cateringu	kpl	1	
6.	Wynajem tymczasowego odprowadzenia kanalizacji ze stanowisk cateringu	kpl	1	
7.	Dostarczenie śmietników oraz sprzętanie po imprezie	-	-	
8.	Wynajem śmietników na czas imprezy	szt.	30	
9.	Usługa uprzątnięcia placu po imprezie	kpl	1	
10.	Ubezpieczenie imprezy do 1 tys. osób	kpl	1	
11.	Zabezpieczenie medyczne	-	-	
12.	Wynajem karetki z ekipą ratowniczą (ratownik, pielęgniarz)	godz.	8	
13.	Koszt zużycia energii	-	-	
14.	Koszt zużycia energii elektrycznej	kWh	500	
15.	Wynajem miejsc do degustacji potraw dla 250 osób	-	-	
16.	Ławy ze stolami	szt.	25	
17.	Ochrona imprezy	-	-	
18.	Wynajem pracowników ochrony	osób	10	
19.	Projekt i wykonanie banera reklamowego	-	-	
20.	Projekt banera reklamowego	kpl	1	
21.	Wykonanie banera 6 m x 1 m	kpl	1	
22.	Zaprojektowanie i wydruk plakatu promocyjnego	-	-	
23.	Projekt plakatu promocyjnego	kpl	1	
24.	Wydruk plakatu promocyjnego format A2, kolor, papier kredowy	szt.	200	
25.	Zaprojektowanie, wydruk i dystrybucja 2000 szt. ulotek promocyjnych dotyczących pozytywnych aspektów spożywania produktów rybnych oraz zawierających przepisy na dania rybne	-	-	
26.	Projekt ulotki promocyjnej	kpl	1	
27.	Wydruk ulotki promocyjnej A5 dwustronna kolor, papier kredowy	szt.	2000	
28.	Dystrybucja ulotek w trakcie imprezy	osób	2	
29.	Promocyjny moduł prasowy na temat projektu i imprezy w prasie lokalnej, kolor - format F8 263mmx335mm (1 emisja)	szt.	1	
30.	Prowadzenie imprezy	-	-	
31.	Honorarium konferansjera	osób	1	
32.	Honorarium osób prowadzących konkursy	osób	1	
33.	Honorarium kucharza	osób	1	
34.	Wynajem aparatury nagłośnieniowej oraz oświetlenia	-	-	
35.	Wynajem aparatury nagłośnieniowej 20 kW	kpl	1	
36.	Wynajem oświetlenia 40 kW (ruchome głowy, skaner świetlny, światła PAR)	kpl	1	
37.	Wynajem sceny 4m x 6m	kpl	1	
38.	Organizacja 10 konkursów o tematyce związanej z projektem	-	-	
39.	Nagrody konkursowe - komplety wędek	szt.	10	
40.	Nagrody konkursowe - książki kulinarne	szt.	10	
41.	Nagrody konkursowe - maskotki - rybki	szt.	10	

42.	Degustacje potraw z ryb i produktów rybnych	-	-	
43.	<i>Marynowany filet z pstrąga - waga 100g</i>	<i>szt.</i>	<i>100</i>	
44.	<i>Filet z pstrąga w oleju - waga 100g</i>	<i>szt.</i>	<i>100</i>	
45.	<i>Filet z pstrąga w śmietanie - waga 100g</i>	<i>szt.</i>	<i>100</i>	
46.	<i>Śledź opiekany w occie - waga 100g</i>	<i>szt.</i>	<i>100</i>	
47.	<i>Paluszki rybne z patelni - waga 100g</i>	<i>szt.</i>	<i>100</i>	
48.	<i>Dorsz smażony - waga 100g</i>	<i>szt.</i>	<i>100</i>	
49.	<i>Zupa rybna - waga 100g</i>	<i>szt.</i>	<i>100</i>	
50.	<i>Łosoś wędzony - waga 100g</i>	<i>szt.</i>	<i>100</i>	
51.	<i>Łosoś z grilla - waga 100g</i>	<i>szt.</i>	<i>100</i>	
52.	<i>Śledź w trzech smakach - waga 100g</i>	<i>szt.</i>	<i>100</i>	
	Razem:			



Załącznik Nr 3

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	jm	Ilość	Cena brutto
FESTYN „Rybna majówka” - 29 maja 2011r.				
1.	Doprowadzenie i odprowadzenie wody na scenę	-	-	
2.	Wynajem tymczasowego doprowadzenia wody do sceny	kpl	1	
3.	Wynajem tymczasowego odprowadzenia kanalizacji ze sceny	kpl	1	
4.	Doprowadzenie i odprowadzenie wody do katering	-	-	
5.	Wynajem tymczasowego doprowadzenia wody do stanowisk katering	kpl	1	
6.	Wynajem tymczasowego odprowadzenia kanalizacji ze stanowisk katering	kpl	1	
7.	Dostarczenie śmietników oraz sprzątnięcie po imprezie	-	-	
8.	Wynajem śmietników na czas imprezy	szt.	30	
9.	Usługa uprzątnięcia placu po imprezie	kpl	1	
10.	Wynajem kabin sanitarnych	szt.	8	
11.	Ubezpieczenie imprezy do 2 tys. osób	kpl	1	
12.	Zabezpieczenie medyczne	-	-	
13.	Wynajem karetki z ekipą ratowniczą (ratownik, pielęgniarka)	godz.	8	
14.	Wynajem tymczasowego przyłącza oraz koszt zużycia energii	-	-	
15.	Wynajem tymczasowego naziemnego przyłącza energetycznego o długości do 100 m wraz z wynajmem skrzynki rozdzielczej oraz uzyskaniem stosownego pozwolenia z ENERGA S.A.	kpl	1	
16.	Koszt zużycia energii elektrycznej	kWh	500	
17.	Wynajem zadaszonych miejsc do degustacji potraw dla 500 osób	-	-	
18.	Ławy ze stołami	szt.	50	
19.	Parasole	kpl	50	
20.	Ochrona imprezy	-	-	
21.	Wynajem pracowników ochrony	osób	10	
22.	Wynajem barierek ochronnych	mb	40	
23.	Projekt i wykonanie 2 bannerów reklamowych	-	-	
24.	Projekt baniera reklamowego	szt.	1	
25.	Wykonanie baniera 6 m x 1 m	szt.	2	
26.	Zaprojektowanie i wydruk plakatu promocyjnego	-	-	
27.	Projekt plakatu promocyjnego	szt.	1	
28.	Wydruk plakatu promocyjnego format A2, kolor, papier kredowy	szt.	300	
29.	Zaprojektowanie, wydruk i dystrybucja 3000 szt. ulotek promocyjnych dotyczących pozytywnych aspektów spożywania produktów rybnych oraz zawierających przepisy na dania rybne	-	-	
30.	Projekt ulotki promocyjnej	kpl	1	
31.	Wydruk ulotki promocyjnej A5 dwustronna kolor, papier kredowy	szt.	3000	
32.	Dystrybucja ulotek w trakcie imprezy	osób	2	
33.	Promocyjny moduł prasowy na temat projektu i imprezy w prasie lokalnej, kolor - format F8 263mmx335mm (1 emisja)	kpl	1	
34.	Opracowanie modułu internetowego, poświęconego projektowi, zawierającego informacje takie jak program imprez, przepisy kulinarne	kpl	1	
35.	Prowadzenie imprezy	-	-	
36.	Honorarium konferansjera	osób	1	
37.	Honorarium osób prowadzących konkursy	osób	1	
38.	Honorarium kucharza	osób	1	
39.	Wynajem aparatury nagłośnieniowej oraz oświetlenia	-	-	
40.	Wynajem aparatury nagłośnieniowej 20 kW	kpl	1	
41.	Wynajem oświetlenia 40 kW (ruchome głowy, skaner świetlny, światła PAR)	kpl	1	
42.	Wynajem sceny 8m x 6m z zadaszaniem	kpl	1	
43.	Organizacja 10 konkursów o tematyce związanej z projektem	-	-	
44.	Nagrody konkursowe - komplety wędek	szt.	10	
45.	Nagrody konkursowe - książki kulinarne	szt.	10	
46.	Nagrody konkursowe - maskotki - rybki	szt.	10	

47.	Degustacje potraw z ryb i produktów rybnych	-	-	
48.	<i>Marynowany filet z pstrąga - waga 100g</i>	szt.	200	
49.	<i>Filet z pstrąga w oleju - waga 100g</i>	szt.	200	
50.	<i>Filet z pstrąga w śmietanie - waga 100g</i>	szt.	200	
51.	<i>Śledź opiekany w occie - waga 100g</i>	szt.	200	
52.	<i>Paluszki rybne z patelni - waga 100g</i>	szt.	200	
53.	<i>Dorsz smażony - waga 100g</i>	szt.	200	
54.	<i>Zupa rybna - waga 100g</i>	szt.	200	
55.	<i>Łosoś wędzony - waga 100g</i>	szt.	200	
56.	<i>Łosoś z grilla - waga 100g</i>	szt.	200	
57.	<i>Śledź w trzech smakach - waga 100g</i>	szt.	200	
58.	Badanie rynkowe potwierdzające skuteczność i zasadność przeprowadzonej kampanii promocyjnej „Ryby zdrowa dieta - organizacja kampanii promocyjnej ryb i produktów rybnych w powiecie sztumskim”, której celem był wzrost spożycia ryb na terenie powiatu sztumskiego – 29 maja 2011r.	-	-	
	Razem:			



Załącznik Nr 4

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	jm	Ilość	Cena brutto
FESTYN „Ryby – dar natury” - 13-14 sierpnia 2011r.				
1.	Doprowadzenie i odprowadzenie wody na scenę	-	-	
2.	Wynajem tymczasowego doprowadzenia wody do sceny	kpl	1	
3.	Wynajem tymczasowego odprowadzenia kanalizacji ze sceny	kpl	1	
4.	Doprowadzenie i odprowadzenie wody do katering	-	-	
5.	Wynajem tymczasowego doprowadzenia wody do stanowisk katering	kpl	1	
6.	Wynajem tymczasowego odprowadzenia kanalizacji ze stanowisk katering	kpl	1	
7.	Dostarczenie śmietników oraz sprzątnięcie po imprezie	-	-	
8.	Wynajem śmietników na czas imprezy	szt.	30	
9.	Usługa uprzątnięcia placu po imprezie	kpl	1	
10.	Wynajem kabin sanitarnych	szt.	6	
11.	Ubezpieczenie imprezy do 1 tys. osób	kpl	1	
12.	Zabezpieczenie medyczne	-	-	
13.	Wynajem karetki z ekipą ratowniczą (ratownik, pielęgniarka)	godz.	16	
14.	Wynajem tymczasowego przyłącza oraz koszt zużycia energii	-	-	
15.	Wynajem tymczasowego naziemnego przyłącza energetycznego o długości do 100 m wraz z wynajmem skrzynki rozdzielczej oraz uzyskaniem stosownego pozwolenia z ENERGA S.A.	kpl	1	
16.	Koszt zużycia energii elektrycznej	kWh	500	
17.	Wynajem zadaszonych miejsc do degustacji potraw dla 250 osób	-	-	
18.	Ławy ze stolami	szt.	25	
19.	Parasole	kpl	25	
20.	Ochrona imprezy	-	-	
21.	Wynajem pracowników ochrony	osób	10	
22.	Wynajem barier ochronnych	mb	40	
23.	Projekt i wykonanie baniera reklamowego	-	-	
24.	Projekt baniera reklamowego	kpl	1	
25.	Wykonanie baniera 6 m x 1 m	kpl	1	
26.	Zaprojektowanie i wydruk plakatu promocyjnego	-	-	
27.	Projekt plakatu promocyjnego	kpl	1	
28.	Wydruk plakatu promocyjnego format A2, kolor, papier kredowy	szt.	200	
29.	Zaprojektowanie, wydruk i dystrybucja 2000 szt. ulotek promocyjnych dotyczących pozytywnych aspektów spożywania produktów rybnych oraz zawierających przepisy na dania rybne	-	-	
30.	Projekt ulotki promocyjnej	kpl	1	
31.	Wydruk ulotki promocyjnej A5 dwustronna kolor, papier kredowy	szt.	2000	
32.	Dystrybucja ulotek w trakcie imprezy	osób	2	
33.	Promocyjny moduł prasowy na temat projektu i imprezy w prasie lokalnej, kolor - format F8 263mmx335mm (1 emisja)	szt.	1	
34.	Prowadzenie imprezy	-	-	
35.	Honorarium konferansjera	osób	1	
36.	Honorarium osób prowadzących konkursy	osób	1	
37.	Honorarium kucharza	osób	1	
38.	Wynajem aparatury nagłośnieniowej oraz oświetlenia	-	-	
39.	Wynajem aparatury nagłośnieniowej 20 kW	kpl	1	
40.	Wynajem oświetlenia 40 kW (ruchome głowy, skaner świetlny, światła PAR)	kpl	1	
41.	Wynajem sceny 4m x 6m z zadaszaniem	kpl	1	
42.	Organizacja 10 konkursów o tematyce związanej z projektem	-	-	
43.	Nagrody konkursowe - komplety wędek	szt.	10	
44.	Nagrody konkursowe - książki kulinarne	szt.	10	
45.	Nagrody konkursowe - maskotki - rybki	szt.	10	
46.	Degustacje potraw z ryb i produktów rybnych	-	-	
47.	Marynowany filec z pstrąga - waga 100g	szt.	100	
48.	Filec z pstrąga w oleju - waga 100g	szt.	100	
49.	Filec z pstrąga w śmietanie - waga 100g	szt.	100	
50.	Śledź opiekany w occie - waga 100g	szt.	100	
51.	Paluszki rybne z patelni - waga 100g	szt.	100	
52.	Dorsz smażony - waga 100g	szt.	100	
53.	Zupa rybna - waga 100g	szt.	100	
54.	Łosoś wędzony - waga 100g	szt.	100	
55.	Łosoś z grilla - waga 100g	szt.	100	
56.	Śledź w trzech smakach - waga 100g	szt.	100	
57.	Badanie rynkowe potwierdzające skuteczność i zasadność przeprowadzonej kampanii promocyjnej „Ryby zdrowa dieta - organizacja kampanii promocyjnej ryb i produktów rybnych w powiecie sztumskim”, której celem był wzrost spożycia ryb na terenie powiatu sztumskiego – 13-14 sierpnia 2011r.	-	-	
Razem:				



Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na usługę pn. „Ryby zdrowa dieta - organizacja kampanii promocyjnej ryb i produktów rybnych w powiecie sztumskim” w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”

oświadczam/ oświadczamy*, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
/ podpis Wykonawcy /

* *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 6 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1
ustawy Pzp,
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. „Ryby zdrowa dieta - organizacja kampanii promocyjnej ryb i produktów rybnych w powiecie sztumskim” w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”

oświadczam/ oświadczamy*, że nie podlegam/ nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia

.....
/ podpis Wykonawcy /

* *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 7 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa usługi* (z określeniem zakresu)	Wartość usługi (brutto PLN)	Data wykonania usługi (od dnia.....do dnia.....)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)

* W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej Zamówienia zostały wykonane należycie (np. referencje).

..... dnia

.....
/ podpis Wykonawcy /



Załącznik A do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

nr telefonu kontaktowego:

nr faksu:

Data sporządzenia oferty:2010 r.

1. W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

usługę pn. „Ryby zdrowa dieta - - organizacja kampanii promocyjnej ryb i produktów rybnych w powiecie sztumskim” w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”

oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ oraz Załączniku Nr 1,2,3 i4 do niej, za kwotę

brutto: PLN

(słownie:.....)

na którą składa się:

cena nettoPLN

(słownie:.....)

stawka podatku VAT: %, tj. kwota VAT: PLN

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:

1/ Zadanie nr 1 – Dzień otwarty „Rybna dieta – efektywny umysł” - do 20 grudnia 2010 roku

2/ Zadanie nr 2 – Festyn :Pożegnanie lata z rybą” - do 20 grudnia 2010 roku

3/ Zadanie nr 3 – Festyn „Rybna majówka” - w dniu 29 maja 2011 roku

4/ Zadanie nr 4 – Festyn „Ryby – dar natury” - w dniach 13-14 sierpnia 2011 roku

3. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.

5. Oświadczamy, że zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Zamówienie zamierzamy wykonać sami / przy udziale podwykonawców

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....

7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. Załącznikami do oferty: zgodnie z Częścią V SIWZ są:
.....
.....
.....
.....
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia

.....
/ podpis Wykonawcy /



Wzór umowy

Załącznik Nr 8 do SIWZ

UMOWA

Zawarta w dniu w Sztumie pomiędzy:

Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

1. Piotra Stec – Starostę

2. Zygmunta Smolińskiego – Wicestarostę

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. 'Ryby zdrowa dieta - organizacja kampanii promocyjnej ryb i produktów rybnych w powiecie sztumskim w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 20013”.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje zorganizowanie:
 - 1/ Zadanie Nr 1
Dnia otwartego „Rybna dieta – efektywny umysł” w 8 jednostkach organizacyjnych podległych powiatowi zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy
 - 2/ Zadanie Nr 2
Festynu „Pożegnanie lata z rybą” zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy
 - 3/ Zadanie Nr 3
Festynu „Rybna majówka” zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej umowy
 - 4/ Zadanie Nr 4
Festynu „Ryby – dar natury” zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zawarto w załącznikach, o którym mowa w ust. 2.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest
5. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest

§ 2

1. Umowa zawarta jest od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 14 sierpnia 2011 roku.
2. Strony ustalają następujące terminy realizacji poszczególnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy:
 - 1/ Zadanie nr 1 – Dzień otwarty „Rybna dieta – efektywny umysł” - do 20 grudnia 2010 roku
 - 2/ Zadanie nr 2 – Festyn :Pożegnanie lata z rybą” - do 20 grudnia 2010 roku
 - 3/ Zadanie nr 3 – Festyn „Rybna majówka” - w dniu 29 maja 2011 roku
 - 4/ Zadanie nr 4 – Festyn „Ryby – dar natury” - w dniach 13-14 sierpnia 2011 roku

§ 3

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie brutto zł (słownie: zł) w tym stawka podatku VAT, tj. kwota VAT zł.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 nie ulega zmianie w okresie realizacji zamówienia.

§ 4

1. Rozliczenie za przedmiot umowy w toku realizacji będzie odbywało się częściowymi fakturami VAT, wystawianymi po zakończeniu każdego zadania określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Podstawą wystawienia faktur VAT, o których mowa w ust. 1 będzie podpisany protokół odbioru poszczególnych zadań zgodnie z ich zakresem rzeczowym określonym w Załączniku Nr 1,2,3 i 4 do niniejszej umowy.
3. Faktura VAT będzie wystawiona na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, NIP 579-19-56-593.
4. Płatność za wykonaną usługę dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 5

1. Powierzone obowiązki Wykonawca zobowiązany jest wypełnić z należyta starannością, w sposób zgodny z warunkami ustalonymi w ramach prowadzonej procedury przetargowej.
2. Wykonawca ma obowiązek współpracy z innymi osobami i podmiotami zatrudnionymi do organizacji poszczególnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, jak również za roszczenia cywilno – prawne osób trzecich spowodowane działalnością lub brakiem działania Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca może zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców, z zastrzeżeniem że ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób lub podmiotów z których pomocą wykonuje niniejszą umowę.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie wyniki z powodu niewłaściwej jakości posiłków (zatrucia pokarmowe itp.).Do
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren i osoby zgromadzone w trakcie trwania imprez i zobowiązuje się do:
a/ jego zabezpieczenia i zapewnienia warunków bezpieczeństwa
b/ utrzymania go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych
c/ uporządkowania terenu po zakończeniu imprez.

§ 7

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego , o którym mowa w § 3 ust. 1
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności zwłoki w terminie realizacji umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 .
5. Kary umowne, o których mowa Zamawiający może potrącić z naliczonego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: