

ON.III.342/21/2010

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

dla zamówień na usługi o wartości niższej, niż wartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp na:

**„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2011r.”**

**ZATWIERDZAM**

.....

**Sztum, grudzień 2010r.**

# Rozdział I

## Instrukcja dla Wykonawców

### **CZĘŚĆ I**    **POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

1. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamawiający** -  
Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42  
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl  
URL: www.powiatsztumski.pl
3. **Tryb udzielenia zamówienia** -  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnią wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

### **CZĘŚĆ II**    **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia określają kody CPV:**

Kody CPV: 31.52.32.00-0 Trwałe znaki informacyjne

##### **1. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2011r.

##### **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa aluminiowych odblaskowych tablic rejestracyjnych, tj: tablice samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe zwyczajne, tablice do przyczep jednorzędowe i dwurzędowe zwyczajne, tablice motocyklowe zwyczajne, tablice motorowerowe zwyczajne, tablice tymczasowe, tablice indywidualne, tablice zabytkowe, wtórniki tablic.  
Szacunkową ilość zamawianych tablic rejestracyjnych określa Załącznik nr 3 do Rozdziału I SIWZ.
  - 2) Wykonawca dostarczy tablice wykonane zgodnie z wzorami, wymiarami i wymogami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( tj. Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.) oraz z posiadaniem przez Wykonawcę certyfikatem na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi o którym mowa w przepisach art. 75a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym /tj. Dz.U. z 2005r. nr 108, poz. 908. z późn. zm./.
2. **Opis części zamówienia.**  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
  3. **Zamówienia uzupełniające.**  
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
  4. **Informacja o ofercie wariantowej.**  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **CZĘŚĆ III    TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.12.2011r.

### **CZĘŚĆ IV    WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

#### **1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca winien wykazać dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu - jedno zadanie to min. 50 tys. zł., daty wykonania i odbiorców.

Wraz z ofertą należy złożyć wykaz zamówień potwierdzających spełnienie warunku, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ.

2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- Zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych, o których mowa w art. 75a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.);

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

#### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczącego otwarcia likwidacji wobec Wykonawcy lub ogłoszenia upadłości;
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru zał. nr 1B do Rozdziału I SIWZ.
3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru zał. nr 1A do Rozdziału I SIWZ.

#### **3. Opis sposobu oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Warunek określony w pkt 1.1 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Warunek określony w pkt 1.2 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Warunek określony w pkt. 2 winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
  - 1) w zakresie pkt 2.1 – dokumenty winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 2) w zakresie pkt 2.2 i 2.3 – warunek złożenia oświadczenia winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
    - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1A do Rozdziału I SIWZ) – warunek winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
    - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp (załącznik nr 1B do Rozdziału I SIWZ) – warunek winien być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się metodą spełnia/nie spełnia.

W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców należy przedstawić zgodnie z Częścią V niniejszego Rozdziału SIWZ.

## **CZĘŚĆ V**    **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 1A i 1B do Rozdziału I SIWZ.
3. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ, sporządzony wg wzoru załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ.
4. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia zawarte w wykazie, o którym mowa w pkt. 3, zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
5. Wypełniony formularz oferty sporządzony wg wzoru zawartego w Rozdziale II do SIWZ.
6. Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8, a także z wyjątkiem:
  - 7.1 oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-4, które to należy złożyć w formie oryginału;
  - 7.2 dokumentu pełnomocnictwa, który to należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie;
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz – Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Części IV pkt 1, 2 i 3, polega na zdolnościach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia – również w przypadku tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:
- 9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 lit. a oraz pkt 9.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
  - 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo**, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć dokument, o którym mowa w części V pkt 1 Rozdziału I SIWZ.
  - 4) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.
  - 5) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Zamawiający wyznaczy jednakowy termin dla każdego z Wykonawców na uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 13.
13. Niewykazanie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub niezłożenie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, pełnomocnictwa, spowoduje odpowiednie wykluczenie takiego Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp lub odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ VI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową Zamawiający żąda potwierdzenia jej przesłania w formie pisemnej.  
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia są:
    - Waldemar Wudarczyuk tel. (055)267-74-48  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
  - w zakresie procedury przetargowej:
    - Halina Gierała tel (055)267-74-27

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres podany w Części I SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 1.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 6 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **CZĘŚĆ VII** ■ **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **CZĘŚĆ VIII** ■ **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ IX** ■ **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim, czytelnym pismem. Każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: **„Przetarg tablice rejestracyjne 2011r.”**

**Nie otwierać przed 21.12.2010r. godz. 10:00.**

4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być czytelne oraz podpisane, w taki sam sposób jak oferta, przez Wykonawcę.
7. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **CZĘŚĆ X**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** **BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamkniętą kopertę/opakowanie zawierającą/zawierające ofertę z opisem „Przetarg tablice rejestracyjne 2011r.”.

**Nie otwierać przed 21.12.2010r. godz. 10:00**”. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie, (Sekretariat pok. nr 22, I piętro) ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.

W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanej kopercie/opakowaniu (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch kopertach/opakowaniach: zewnętrznej i wewnętrznej. Opisując wewnętrzną kopertę/opakowanie należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem „Nie otwierać przed **21.12.2010r., godz. 10.00**. Na zewnętrznej kopercie/opakowaniu należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.

2. **Termin składania ofert upływa dnia 21.12.2010r. o godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2010r. o godz. 10:05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 13.**
4. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa poda następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, odrzuca ofertę, na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą Pzp,
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp),
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych art. 93 ust.1 i ust.1 a ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ XI**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ oraz Wzorem umowy zawartym w rozdziale IV SIWZ, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.

4. Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa była kompletna tj. aby ceny podane przez Wykonawcę pokrywały wszystkie czynności i koszty składające się na wykonanie czynności w zakresie koniecznym dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na samodzielne dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty - Rozdział II SIWZ. W przypadku konieczności dokonania zmiany, Wykonawca winien uprzednio uzyskać zgodę Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy Pzp.
6. Dla każdej pozycji należy podać cenę jednostkową netto.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**CZĘŚĆ XII** **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto	100%

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{otrzymane punkty}$$

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**CZĘŚĆ XIII** **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert wraz z podaniem powyższych informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem, a jednocześnie fakt jego otrzymania (faksem) zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesyłką faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej pocztą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawartych w części XVI Rozdziału I SIWZ.
8. Informacja na temat obowiązków Wykonawcy dotycząca wszelkich zobowiązań, jakie związane są z wykonaniem umowy, po udzieleniu zamówienia publicznego, zawarta jest w Rozdziale III niniejszego SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

#### **CZĘŚĆ XIV** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **CZĘŚĆ XV** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych,

#### **CZĘŚĆ XVI** **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarte są w wzorze umowy – Rozdział IV Załącznik Nr 1.

Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:

- a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
- b) Opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powódzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
- c) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
- d) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym) .

#### **CZĘŚĆ XVII** **POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej [www.bip.powiatstzumski.pl](http://www.bip.powiatstzumski.pl)
2. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa nie może stanowić cena, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnicę powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Z chwilą dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

Sztum, dnia 10.12.2010r.

.....  
(podpis)



## OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Przystępując do udziału w postępowaniu**

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na „**Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu  
i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2011r.**”

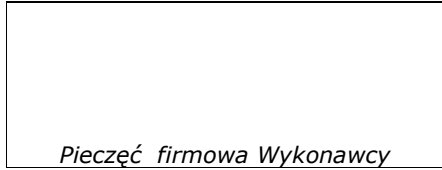
**oświadczam/ oświadczamy\***, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
/ podpis Wykonawcy /

\* *niepotrzebne skreślić*



## OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,  
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

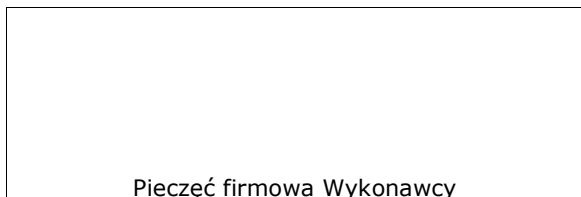
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2011r.”**

**oświadczam/ oświadczamy\***, że nie podlegam/ nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
/ podpis Wykonawcy /

\* *niepotrzebne skreślić*



### WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 1 Rozdziału I SIWZ

Wykonawca winien wykazać dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu - jedno zadanie to min. 50 tys. zł., daty wykonania i odbiorców.

Lp.	Przedmiot zamówienia (z określeniem zakresu)	Wartość zamówienia (brutto PLN)	Data wykonania zamówienia (od .....do.....)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej Zamówienia zostały wykonane należycie (np. referencje).

..... dnia .....

.....  
/podpis Wykonawcy/

## Rozdział II Formularz oferty

Załącznik Nr 1  
do Formularza oferty

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### OFERTA WYKONAWCY

nr telefonu kontaktowego: .....

nr faksu: .....

1. Data sporządzenia oferty: .....2010 r.

2. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, niniejszym składamy ofertę na:

**Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2011r. .”,** niniejszym oferujemy dostawę tablic wg poniższych cen:

- 1/ tablic samochodowych jednorzędowych (typ 1), za cenę:
  - brutto ..... zł (komplet), słownie zł: .....
- 2/ tablic samochodowych mieszanych (typ 2), za cenę:
  - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
- 3/ tablic samochodowych indywidualnych (typ 3), za cenę:
  - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
- 4/ tablic samochodowych zabytkowych (typ 4), za cenę:
  - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
- 5/ tablic samochodowych tymczasowych (typ 5), za cenę:
  - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
- 6/ tablic do przyczep jednorzędowych (typ 6), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 7/ tablic do przyczep dwurzędowych (typ 7), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 8/ tablic motocyklowych/ciągnikowych (typ 8), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 9/ tablic motocyklowych indywidualnych (typ 9), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 10/ tablic motocyklowych zabytkowych (typ 10), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 11/ tablic motorowerowych (typ 12), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 12/ wtórniki w/w tablic rejestracyjnych\*
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....

\* W pkt tym należy podać cenę wtórnika tablic rejestracyjnych w przypadku gdy jest ona inna niż cena jednostkowa tablicy rejestracyjnej.

3. **Łączna cena ofertowa** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

netto: ..... PLN

stawka podatku VAT: ..... %, tj. kwota VAT: ..... PLN

brutto: ..... PLN

słownie kwota brutto: .....

4. Termin wykonania zamówienia: **31.12.2011r.** + trzy letni okres gwarancji na roboty budowlane, w którym inspektor nadzoru ma obowiązek uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.
5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
7. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. Załączniki do oferty: zgodnie z Częścią V Rozdziału I SIWZ są:  
.....
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....

/podpis Wykonawcy/

## Szacunkowa ilość zamawianych tablic rejestracyjnych

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj tablic (typ)</b>	<b>Do 31.12.2011</b>
1.	Samochodowe jednorzędowe (1)	2500 komplet
2.	Samochodowe mieszane (2)	100 komplet
3.	Samochodowe indywidualne (3)	10 komplet
4.	Samochodowe zabytkowe (4)	5 komplet
5.	Samochodowe tymczasowe (5)	10 komplet
6.	Do przyczep jednorzędowe (6)	200 szt.
7.	Do przyczep dwurzędowe (7)	200 szt.
8.	Motocyklowe/ciągnikowe (8)	300 szt.
9.	Motocyklowe indywidualne (9)	2 szt.
10.	Motocyklowe zabytkowe (10)	2 szt.
12.	Motorowerowe (12)	300 szt.
14.	Wtórniki w/w tablic rejestracyjnych	30 szt.

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wykonywanych zgodnie z wzorami, wymiarami i wymogami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( tj. Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.).

## Rozdział IV Wzór umowy

Załącznik Nr 1

### UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Sztumie pomiędzy:

Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez:

1. .... – Starostę
2. .... – Wicestarostę

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

#### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczania tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego w asortymencie i ilościach ustalanych każdorazowo przez Zamawiającego pisemnym zamówieniem.
2. Przedmiotem dostawy są następujące rodzaje tablic rejestracyjnych:
  - tablice samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe zwyczajne,
  - tablice do przyczep jednorzędowe i dwurzędowe zwyczajne,
  - tablice motocyklowe zwyczajne,
  - tablice motorowerowe zwyczajne,
  - tablice tymczasowe,
  - tablice indywidualne,
  - tablice zabytkowe,
  - wtórniki tablic.
3. Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wykonywanych zgodnie z wzorami, wymiarami i wymogami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( tj. Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn.zm.) oraz z posiadanym przez Wykonawcę certyfikatem na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi o którym mowa w przepisach art. 75a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym /tj. Dz.U. z 2005r. nr 108, poz. 908 z późn. zm./.
4. Szacunkową ilość zamawianych tablic rejestracyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### §2

1. Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... zł) w tym stawka podatku VAT ....., tj. kwota VAT ..... zł, kwota netto ..... zł.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust.1 nie ulega zmianie w przypadku wydłużenia cyklu wykonanych robót objętych nadzorem, ani w przypadku zlecenia wykonawcy prac objętych nadzorem robót dodatkowych.

#### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć tablice na własny koszt i własne ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania pisemnego, a w wyjątkowych wypadkach do 24 godzin.
2. Tablice jednostkowe (wtórniki, indywidualne) Wykonawca wykona wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni po otrzymaniu pisemnego zapotrzebowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dostaw awaryjnych w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pisemnego zamówienia.
4. Tablice będą trwale opakowane czytelnie opisane serią, numerami, a ich odbiór ilościowy następuje w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg w Sztumie.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdorazową partię wykonanych i dostarczonych tablic rejestracyjnych zgodnie z zamówionym asortymentem, ilością oraz cenami jednostkowymi ustalonymi na podstawie oferty Wykonawcy:

- 1/ tablic samochodowych jednorzędowych (typ 1), za cenę:
  - brutto ..... zł (komplet), słownie zł: .....
- 2/ tablic samochodowych mieszanych (typ 2), za cenę:
  - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
- 3/ tablic samochodowych indywidualnych (typ 3), za cenę:
  - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
- 4/ tablic samochodowych zabytkowych (typ 4), za cenę:
  - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
- 5/ tablic samochodowych tymczasowych (typ 5), za cenę:
  - brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....
- 6/ tablic do przyczep jednorzędowych (typ 6), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 7/ tablic do przyczep dwurzędowych (typ 7), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 8/ tablic motocyklowych/ciągnikowych (typ 8), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 9/ tablic motocyklowych indywidualnych (typ 9), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 10/ tablic motocyklowych zabytkowych (typ 10), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 11/ tablic motorowerowych (typ 12), za cenę:
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....
- 12/ wtórniki w/w tablic rejestracyjnych\*
  - brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....

#### §4

Dokumentem potwierdzającym realizację każdego zamówienia – ze wskazaniem jego wielkości będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę i potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

#### §5

1. Zapłata należności następować będzie w terminie do 21 dni od daty potwierdzenia faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....
3. Opóźnienie w zapłacie faktury powoduje po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
4. Dostawca gwarantuje, że ceny wskazane w ofercie są stałe do końca trwania umowy, tj. do 31.12.2011r.
5. Zamawiający może zmniejszyć zamówienie do 20 % zamówienia podstawowego ze względu na wyjątkową sytuację, której nie mógł przewidzieć, bez zapłaty kar umownych.

#### §6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości umownej zamówienia.
2. Za zwłokę w dostawie – w wysokości 0,5 % wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.

## §7

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn będących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości umownej zamówienia.

## §8

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub pomyłek w przedmiocie dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany tablic – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania reklamacji od Zamawiającego.?

## §9

Wykonawca na dostarczone tablice udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.

## §10

Umowę zawiera się na czas do 31.12.2011r.

## §11

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez dwie strony.
2. Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:
  - a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - b) Opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powodzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
  - c) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
  - d) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym) .

## §12

W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## §13

właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §14

Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Szacunkowa ilość zamawianych tablic rejestracyjnych

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj tablic (typ)</b>	<b>Do 31.12.2011</b>
1.	Samochodowe jednorzędowe (1)	2500 komplet
2.	Samochodowe mieszane (2)	100 komplet
3.	Samochodowe indywidualne (3)	10 komplet
4.	Samochodowe zabytkowe (4)	5 komplet
5.	Samochodowe tymczasowe (5)	10 komplet
6.	Do przyczep jednorzędowe (6)	200 szt.
7.	Do przyczep dwurzędowe (7)	200 szt.
8.	Motocyklowe/ciągnikowe (8)	300 szt.
9.	Motocyklowe indywidualne (9)	2 szt.
10.	Motocyklowe zabytkowe (10)	2 szt.
12.	Motorowerowe (12)	300 szt.
14.	Wtórniki w/w tablic rejestracyjnych	30 szt.

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wykonywanych zgodnie z wzorami, wymiarami i wymogami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( tj. Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.).