

Stowarzyszenie Powiślańska Regionalna Agencja Zarządzania Energią poszukuje kandydata do pracy na stanowisku:

Pracownika administracji w Powiślańskiej Regionalnej Agencji Zarządzania Energią realizowanego w ramach programu Intelligent Energy for Europe II, z obszaru oszczędności i efektywności energetycznej, planowania energetycznego oraz zastosowań odnawialnych zasobów energii.

Miejsce pracy: Kwidzyn

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy

Wymagania wobec kandydatów:

- wykształcenie średnie lub wyższe o profilu administracyjnym lub prawnym z elementami księgowości,
- minimum 2 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość obsługi komputera w tym Microsoft Office, Exell,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- dyspozycyjności.

Oczekiwania dodatkowe:

- wiedza w zakresie przygotowywania projektów,
- zdolności interpersonalne.

Zakres zadań osoby wybranej na stanowisko :

Do zadań pracownika administracji będzie należało m.in:

- praca administracyjna na rzecz agencji i zarządu,
- obsługa korespondencji,
- przygotowywanie raportów,
- zamówienia materiałów biurowych w powiązaniu z pakietami zadań,
- rozwijanie umiejętności w zakresie formalno-prawnym na potrzeby przygotowywania wniosków projektowych.

Kandydatowi zatrudnionemu na tym stanowisku oferujemy:

Zatrudnienie na pełny etat. Dobre warunki płacy i pracy, przyjazne warunki współpracy.

Wymagane dokumenty :

- **Życiorys (CV) i list motywacyjny**, opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 100, poz. 926,*
- **dokument poświadczający wykształcenie,**
- **inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,**
- **oświadczenie o niekaralności.**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Powiślańskiej Regionalnej Agencji Zarządzania Energią pocztą elektroniczną na adres marcinduda@tlen.pl. lub pocztą na adres Powiślańskiej Regionalnej Agencji Zarządzania Energią Górki 3, 82 - 500 Kwidzyn, z dopiskiem Nabór do Agencji Energetycznej- pracownik administracji, w terminie do 23 lutego 2010r.

Władze Stowarzyszenia zastrzegają sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.