

Zarządzenie Nr 28/2015  
Starosty Sztumskiego  
z dnia 27 sierpnia 2015 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1595 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397) oraz § 21 pkt 44 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sztumie, uchwalonego Uchwałą Nr VIII/46/2015 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 26 maja 2015 r. z późn. zm., zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin prowadzenia Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Sztumie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji, Nadzoru i Kadr.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta  
/.../  
Wojciech Cymerys

## **Regulamin prowadzenia Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych**

### § 1

Regulamin określa zakres i zasady funkcjonowania Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych zwanego dalej „Biurem”, w szczególności procedurę przyjmowania na przechowanie rzeczy znalezionych oraz procedurę wydawania rzeczy osobom uprawnionym.

### § 2

1. Biuro prowadzone jest przez Wydział Organizacji, Nadzoru i Kadr Starostwa Powiatowego w Sztumie.
2. Biuro zlokalizowane jest w Sztumie, w budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie, przy ul. Mickiewicza 31.
3. Biuro jest czynne w poniedziałek, środę i piątek w godzinach od 11:00 do 13:00.

### § 3

Przedmiotem działalności Biura jest:

- 1) przyjmowanie od znalazcy, przechowywanie i wydawanie rzeczy znalezionych wyłącznie na terenie Powiatu Sztumskiego, (do przechowania rzeczy stosuje się odpowiednio przepisy tytułu XXVIII księgi trzeciej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”, z tym, że przechowanie jest nieodpłatne).
- 2) prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych.

### § 4

1. Do Biura przyjmuje się przedmioty znalezione na terenie Powiatu Sztumskiego w tym również pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz przedmioty o wartości naukowej i artystycznej, dowody tożsamości i inne dokumenty.
2. Wszystkie rzeczy przechowywane w Biurze zarejestrowane są w ewidencji rzeczy znalezionych, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przyjętych przedmiotów.
4. Biuro odmawia przyjęcia:
  - 1) rzeczy nieposiadających żadnej wartości, lub których szacunkowa wartość jest mniejsza niż 100 złotych, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
  - 2) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
  - 3) rzeczy o właściwościach powodujących, że ich przechowywanie jest niemożliwe.

### § 5

1. Rzeczy przekazane do Biura przez znalazcę przyjmowane są na podstawie sporządzonego protokołu przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę wydania znalazcy poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy – wzór poświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku przekazania do Biura dokumentów tożsamości (dowodów osobistych, paszportów itp.), dokumentów i oznakowań dotyczących pojazdów (dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, kart pojazdów, polis ubezpieczeniowych, tablic rejestracyjnych), dokumentów

potwierdzających uprawnienia (praw jazdy, legitymacji itp.) będą one niezwłocznie przekazane organom, które je wydały.

4. Rzeczy znalezione w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego, znalazca powinien oddać zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego.

#### § 6.

Rzeczy znalezione przekazane do Biura przechowywane są w magazynie Biura, w kasie pancерnej, skrytce sejfowej, na rachunku bankowym sum depozytowych lub niezwłocznie oddaje się na przechowanie bankowi obsługującemu Starostwo Powiatowe w Sztumie do czasu:

- 1) odbioru przez właściciela;
- 2) odbioru przez znalazcę;
- 3) sprzedaży – w sytuacjach określonych w art. 17 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych;
- 4) przejścia praw własności na Powiat Sztumski.

#### § 7.

Biuro prowadzi poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy poprzez:

- 1) wywieszanie wezwań na tablicy Starostwa Powiatowego w Sztumie;
- 2) zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sztumie;
- 3) zamieszczanie ogłoszeń w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim w przypadku gdy szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5000 złotych;
- 4) występowanie z wnioskami do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych – w celu ustalenia adresu zamieszkania albo siedziby osoby uprawnionej.

#### § 8.

Niezwłocznie po ustaleniu imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, Biuro wzywa tę osobę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do odbioru rzeczy.

#### § 9.

1. Koszty przechowania i sprzedaży rzeczy oraz utrzymania jej w należytym stanie, a także koszty poszukiwań osoby uprawnionej do jej odbioru, do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru, obciążają osobę uprawnioną do odbioru lub znalazcę, jeżeli rzecz znaleziona stała się jego własnością. Rzecz nie może być wydana przed opłaceniem tych kosztów.
2. Wartość szacunkową rzeczy ustala się w oparciu o średnie ceny detaliczne z uwzględnieniem stopnia zużycia rzeczy – na dzień wydania rzeczy.

#### § 10.

1. Pracownik Biura wydając rzecz znaną osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:
  - 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
  - 2) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oświadczenia o zgubieniu rzeczy z uwzględnieniem daty i miejsca zgubienia rzeczy oraz jej cech charakterystycznych, ewentualne przyjęcie kopii dokumentów potwierdzających prawo uprawnionego do rzeczy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu;
  - 3) oceny zgodności opisu rzeczy zgubionej, zawartego w złożonym oświadczeniu, z zapisami w ewidencji rzeczy znalezionych;
  - 4) ustalenia łącznej kwoty opłaty należnej z tytułu przechowywania rzeczy oraz poniesienia przez organ przechowujący innych kosztów związanych z przechowywaną rzeczą;
  - 5) przyjęcia od osoby uprawnionej dowodu wniesienia opłaty, o której mowa w pkt 4;
  - 6) poinformowania osoby uprawnionej o prawach przysługujących znalazcy.
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy znalezionej osobie uprawnionej do jej odbioru sporządza się protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

3. Protokół wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej zawiera:
  - 1) datę wydania rzeczy;
  - 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika Biura wydającego rzecz znalezionej;
  - 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej;
  - 4) cechy dokumentu tożsamości osoby uprawnionej;
  - 5) opis wydanej rzeczy z określeniem numeru, pod którym rzecz figuruje w Ewidencji rzeczy znalezionych;
  - 6) informację o przyjęciu od osoby uprawnionej dowodu uiszczenia kosztów przechowywania, utrzymania rzeczy w należyтым stanie oraz poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
  - 7) stosowne pouczenia.

#### § 11.

1. Pracownik Biura wydając rzecz znalezionej znalazcy obowiązany jest do:
  - 1) sprawdzenia tożsamości znalazcy;
  - 2) ustalenia łącznej kwoty opłaty należnej z tytułu przechowywania rzeczy oraz poniesienia przez organ przechowujący innych kosztów związanych z przechowywaną rzeczą;
  - 3) przyjęcia od znalazcy dowodu wniesienia kosztów, o których mowa w pkt 2;
  - 4) wydania zaświadczenia stwierdzającego upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierającego informację o wydaniu rzeczy – wzór zaświadczenie stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
2. Zaświadczenie o wydaniu rzeczy znalezionej znalazcy zawiera:
  - 1) datę wydania rzeczy;
  - 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika Biura wydającego rzecz znalezionej;
  - 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania znalazcy;
  - 4) cechy dokumentu tożsamości znalazcy;
  - 5) opis wydanej rzeczy z określeniem numeru, pod którym rzecz figuruje w ewidencji rzeczy znalezionych;
  - 6) stwierdzenie upływu terminów przechowywania rzeczy oraz stosowne pouczenia;
  - 7) informację o przyjęciu od znalazcy dowodu pokrycia należnych kosztów.



**PROTOKÓŁ  
PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY ORAZ PRZYJĘCIU RZECZY**

IMIĘ I NAZWISKO ZNAŁAZCY.....

ADRES .....

NUMER TELEFONU\*: .....

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

CZAS I MIEJSCE ZNALEZIENIA RZECZY: .....

.....  
.....  
.....

DATA ZŁOŻENIA ZAWIADOMIENIA : .....

RZECZ ZNALEZIONA, KTÓRA NIE ZOSTANIE PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ ODEBRANA W CIĄGU ROKU OD DNIA DORĘCZENIA JEJ WEZWANIA DO ODBIORU, A W PRZYPADKU NIEMOŻNOŚCI WEZWANIA W CIĄGU DWÓCH LAT OD JEJ ZNALEZIENIA, STAJE SIĘ WŁASNOŚCIĄ ZNAŁAZCY, JEŻELI UCZYNIŁ ON ZADOŚĆ SWOIM OBOWIĄZKOM. JEŻELI JEDNAK RZECZ ZOSTAŁA ODDANA STAROŚCIE, ZNAŁAZCA STAJE SIĘ JEJ WŁAŚCICIELEM, JEŻELI RZECZ ODEBRAŁ W WYZNACZONYM PRZEZ STAROSTĘ TERMINIE.

OŚWIADCZAM, ŻE NIE WIEM KTO JEST UPRAWNIONY DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY/NIE ZNAM MIEJSCA ZAMIESZKANIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY.

OŚWIADCZAM, ŻE ZA ZNALEZIONE RZECZY ŻĄDAM ZNALEŻNEGO ..... (tak/nie)\*\*

.....  
(data i podpis znalazcy)

**OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ,  
KWITUJĘ ODBIÓR RZECZY ZNALEZIONEJ**

.....  
(data i podpis )

.....  
(data i podpis pracownika)

\* informacja podawana dobrowolnie

\*\* niepotrzebne skreślić

**POŚWIADCZENIE**  
**przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo**  
**znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy znalezionej\***

Poświadcza się, że: .....,  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/ła w: .....,  
(adres)

telefon: .....,

złożył/a w dniu: ..... zawiadomienie o znalezieniu następujących rzeczy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Znalazca oświadczył/a, że ww. rzeczy znalazł/a w dniu ..... o godz. ....

(podać dokładne miejsce i okoliczności towarzyszące znalezieniu):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Znalazca oświadczył/a, że wie / nie wie\* kto jest uprawniony do odbioru rzeczy.

Znalazca żądał/a / nie żądał/a\* znaleźnego.

Znalezione rzeczy pozostają w przechowaniu znalazcy / znalazca oddał/a na przechowanie organowi odbierającemu zawiadomienie\*.

Poucza się o treści art. 187 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), stanowiącego, że: „Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie.”.

Poucza się o treści art. 10 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397), zgodnie z którym:

- „1. Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.
2. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo

siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.”

Jednocześnie informuje się, że zawiadomienie o którym mowa w art. 10 ust. 2 ww. ustawy zostanie wysłane na podany w protokole adres zamieszkania. W przypadku zmiany adresu należy na piśmie powiadomić Powiatowe Biuro Rzeczy Znalezionych. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod podanym w protokole adresem ma skutek prawny.

.....  
(podpis uprawnionego pracownika)

**Otrzymują:**

1. Znalazca
2. Powiatowe Biuro Rzeczy Znalezionych

Kwituję odbiór poświadczenia:

.....  
(podpis znalazcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**Dane osoby poszukującej zgubionej rzeczy:**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Dokument tożsamości: dowód osobisty / paszport\* seria, numer .....

wydany przez .....

Telefon: .....

**OŚWIADCZENIE  
o zgubieniu rzeczy**

Ja niżej podpisany / podpisana\* oświadczam, że w dniu .....  
zgubiłem/ zgubiłam\* opisaną poniżej rzecz: .....

Ww. rzecz zgubiłem / zgubiłam\* w nw. miejscu i okolicznościach:

Przedkładam ponadto do wglądu oryginały i załączam do oświadczenia kopie nw.  
dokumentów potwierdzających moje prawo do zgubionej rzeczy:

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**Ocena zgodności opisu rzeczy zgubionej, o której mowa w złożonym oświadczeniu,  
z zapisami w Ewidencji rzeczy znalezionych, dokonana przez uprawnionego pracownika  
Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych.**

W wyniku porównania opisu rzeczy zgubionej, o której mowa w złożonym powyżej oświadczeniu, z  
zapisami w ewidencji rzeczy znalezionych, stwierdzam, że opis jest zgodny / nie jest zgodny\* z  
zapisem w ewidencji rzeczy znalezionych i rzecz znaleziona, figurująca w ewidencji pod pozycją  
....., może być / nie może być\* okazana osobie składającej oświadczenie.

.....  
(data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

**Po okazaniu mi rzeczy znalezionej**

**oświadczam, że jestem / nie jestem\* osobą uprawnioną do odbioru tej rzeczy.**

Oświadczam również, iż zapoznałem / zapoznałam\* się z treścią art. 186 ustawy z dnia 23 kwietnia  
1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), stanowiącego, że znalazca, który uczynił

zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swe roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do odbioru. Oświadczam ponadto, że zostałem poinformowany, iż znalazca zgubionej przeze mnie rzeczy zażądał / nie zażądał\* znaleźnego.

W związku z powyższym wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na udostępnienie znalazcy moich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko i adres zamieszkania, w celu realizacji należnych mu uprawnień\*.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

\* - niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ**  
**wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej / znalazcy\***

W dniu ..... pracownik Powiatowego Biura Rzeczy Znalezionych  
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe: .....

.....  
wydał osobie uprawnionej / znalazcy\* Panu / Pani\*  
Imię i nazwisko:

.....  
Adres zamieszkania: .....

legitymującemu się / legitymującej się\* dowodem osobistym / paszportem\* seria, numer: .....

....., wydanym przez .....

niżej opisaną rzecz znalezionej, przyjętą do Biura w dniu....., figurującą w ewidencji rzeczy  
znalezionych pod pozycją .....

.....  
.....  
.....  
Pracownik Biura przyjął dowód wpłaty na kwotę ..... zł (słownie zł: .....

.....), wniesionej tytułem opłaty za przechowywanie rzeczy  
w okresie od dnia ..... do dnia ..... oraz innych kosztów poniesionych  
przez organ przechowujący, w związku z przechowywaną rzeczą\*.

.....  
(data i podpis wydającego rzecz)

.....  
(data i podpis odbierającego rzecz)

\* - niepotrzebne skreślić

**ZAŚWIADCZENIE  
STWIERDZAJĄCE UPŁYW TERMINÓW PRZECHOWANIA RZECZY  
ORAZ ZAWIERAJĄCE INFORMACJĘ O WYDANIU RZECZY**

Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy: .....  
Data doręczenia wezwania do odbioru: .....  
Data wydania rzeczy: .....  
OPIS RZECZY, CZAS I MIEJSCE ZNALEZIENIA: .....  
.....

DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ:

IMIĘ I NAZWISKO: .....  
ADRES: .....  
NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI: .....  
NUMER TELEFONU\* .....

POUCZENIE:

**Art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 397):**

**„ W PRZYPADKU GDY RZECZ ZNALEZIONA NIE ZOSTAŁA ODEBRANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO JEJ ODBIORU, W TERMINIE OKREŚLONYM W ART. 187 KODEKSU CYWILNEGO, WŁAŚCIWY STAROSTA ZAWIADAMIA O TYM ZNAJAZCĘ ORAZ WZYWA GO DO ODBIORU RZECZY W TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 2 TYGODNIE, Z POUCZENIEM ŻE W PRZYPADKU NIEODEBRANIA RZECZY W TYM TERMINIE JEJ WŁAŚCICIELEM STANIE SIĘ POWIAT SZTUMSKI”.**

**Przepisy art. 18 ust. 1 i 2 w/w ustawy stosuje się odpowiednio.**

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ  
KWITUJĘ ODBIÓR RZECZY ZNALEZIONEJ

.....  
(data i podpis uprawnionego do odbioru rzeczy)

.....  
(data i podpis pracownika wydającego zaświadczenie)

\* informacja podawana dobrowolnie