

Zarządzenie Nr 10
Starosty Powiatu Sztumskiego
z dnia 04.03.2009r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się

Na podstawie art. 35a ust.1 pkt 7 lit.d i art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997r. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.), § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96 poz. 861 z późn. zm.), Starosta Powiatu zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się: **Zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON, na likwidację barier w komunikowaniu się, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 11 z dnia 05.03.2008r. Starosty Powiatu Sztumskiego w sprawie ustalenia zasad udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


STAROSTA
mgr Piotr Stec

Zasady udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON, na likwidację barier w komunikowaniu się.

Wnioski złożone w latach ubiegłych będą rozpatrywane według zasad zawartych w aktualnym Zarządzeniu Starosty w sprawie ustalenia zasad udzielania osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się.

I. Tryb postępowania:

Powiatowe centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie:

1. Pobranie wniosku z PCPR.
2. Złożenie kompletnego wniosku.
3. Zaopiniowanie przez Komisję.
4. Zawarcie umowy pomiędzy Starostą a osobą niepełnosprawną (lub jej opiekunem prawnym bądź pełnomocnikiem).
5. Dokonanie zakupu sprzętu zgodnie z warunkami umowy.
6. Dostarczenie do PCPR oryginału faktury zakupionego sprzętu.
7. Udokumentowanie przez Wnioskodawcę dowodu uiszczenia udziału własnego.
8. Ocena merytoryczna i finansowa przedstawionej faktury. W przypadku braku zastrzeżeń realizacja przelewu na kwotę przyznanego dofinansowania.
9. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.

II. Szczegółowe zasady przyznawania dofinansowania:

1. O likwidację barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, jeżeli:
 - w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały na ten cel dofinansowanie ze środków Funduszu,
 - w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku były stroną umowy z PFRON, rozwiązaną z przyczyn leżących po stronie osoby niepełnosprawnej,
 - mają zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Wnioski mogą być składane przez cały rok.
4. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w kolejności daty ich wpływu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością na podstawie złożonego podania, w którym wnioskodawca szczegółowo opíše swój indywidualny przypadek.

5. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie wyklucza możliwości ubiegania się o dofinansowanie likwidacji barier technicznych oraz architektonicznych.
6. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
7. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, zawarty w niniejszym Katalogu:

Katalog zadań dofinansowania: dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:

- zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej,
- wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
- wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
- sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
- inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- zakup i montaż faksu, telefaksu, wideofonu lub pagera,
- zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego, zakup przenośnego wzmacniacza dźwięku, słuchawki, mini pętla indukcyjna,
- zakup laryngofonu,
- urządzenia wspomagające odbiór dźwięku z telewizora lub radia,
- zakup urządzeń akustycznych przybliżających dźwięk,
- zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN,
- usługi tłumacza języka migowego (jeżeli nie są zapewnione bezpłatnie);

Katalog zadań dofinansowania: dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- aparat telefoniczny, telefon komórkowy, program udźwiękwiający telefon komórkowy,
- maszyna do pisania brajlem,
- urządzenia i materiały do sporządzania napisów brajlowskich,
- radiomagnetofon/wieża, magnetofon, dyktafon, radio CB,
- zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy, powiększalniki telewizyjne lub monitorowe, okulary, monookulary, okulary lornetkowe),
- modem, faxmodem, telefoniczne łącze ISDN,
- odtwarzacz książek mówionych,
- usługi lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją wzroku (jeżeli nie są zapewnione bezpłatnie)

O dofinansowanie do zakupu zestawu komputerowego z dostępem do Internetu mogą ubiegać się:

- dzieci i młodzież niepełnosprawna ucząca się: niewidoma i niedowidząca, głuchoniema i niedosłysząca, mająca problemy z mową, poruszająca się na wózku inwalidzkim,
- dzieci i młodzież z innymi rodzajami niepełnosprawności ograniczającymi bądź uniemożliwiającymi kontakt z otoczeniem, które mają opracowany program rewalidacyjny do prac z komputerem lub orzeczoną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną konieczność indywidualnego nauczania, specjalnego nauczania, dzieci z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią, i inne schorzenia nie wymienione, które ograniczają lub uniemożliwiają kontakt z otoczeniem potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty, opinią ze szkoły np. m.in. hemofilia.
- osoby niepełnosprawne dorosłe w wieku aktywności zawodowej: niewidome, niedowidzące, głuchonieme i niedosłyszące oraz poruszające się na wózku inwalidzkim, pozostające w zatrudnieniu.
- osoby niepełnosprawne dorosłe z w/w schorzeniami, które są bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, **posiadają umiejętności pracy z komputerem, (potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu kursu komputerowego, certyfikat, etc.),** którym zakup komputera umożliwi podniesienie kwalifikacji zawodowych i ewentualnie podjęcie pracy zawodowej.

III. Inne informacje

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
2. Wnioskodawca przedstawia minimum jedną ofertę wymaganego urządzenia i ponosi pełną odpowiedzialność za działania sprzedawcy urządzenia.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników Vat.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR w Sztumie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
6. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.