



UMOWA NR KT/2025

zawarta w dniu2025 roku w Sztumie, pomiędzy:

POWIATEM SZTUMSKIM, ul. Mickiewicza 31, 82 – 400 Sztum, NIP 579-22-30-929, który swoje zadanie realizuje przez Starostwo Powiatowe w Sztumie w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Sztumskiego, reprezentowany przez:

1. **Leszek Sarnowski** - **Przewodniczący Zarządu**
2. **Ludwik Butkiewicz** - **Członek Zarządu**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie procedury udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

§1

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada stosowne uprawnienia, doświadczenie i wiedzę w zakresie usuwania pojazdów z drogi oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251; z 2025, poz. 820, 1006), a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w umowie;
- 2) dysponuje parkingiem strzeżonym, wyposażonym w nawierzchnię utwardzoną, ogrodzenie, oświetlenie miejsc parkingowych oraz z całodobowym dozorem i spełniającym wszystkie wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników oraz podwykonawców w wykonywaniu czynności przewidzianych w umowie, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- 4) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań;
- 5) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu zawarcie umowy oraz wykonanie jej postanowień.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: Usuwanie (w tym holowanie) pojazdów z dróg na terenie powiatu sztumskiego i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym na podstawie art.130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251; z 2025, poz. 820, 1006). Usługa prowadzona jest przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni wolne od pracy oraz przechowywanie pojazdów nie odebranych z parkingu przez osoby uprawnione do odbioru pojazdu.



2. Usługa usuwania pojazdów na wyznaczony parking strzeżony z dróg położonych na terenie powiatu sztumskiego oraz przechowywania pojazdów nie odebranych z parkingu przez osoby uprawnione do odbioru obejmuje:

- 1) dojazd do miejsca zdarzenia z odpowiednim sprzętem transportowym przeznaczonym do usuwania i przemieszczania pojazdów,
- 2) załadunek i zabezpieczenie pojazdu lub pojazdu i jego elementów, w tym ładunku jeśli znajduje się na pojeździe przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą w czasie transportu na parking,
- 3) holowanie, przewóz z pojazdem holowanym na parking,
- 4) rozładunek pojazdu holowanego i przechowywanie go na parkingu,
- 5) sporządzenie dokumentacji fotograficznej pozwalającej stwierdzić ewentualnych uszkodzeń pojazdu przed holowaniem
- 6) przejęcie od poprzedniego wykonawcy przedmiotowej usługi i przechowywanie na własnym parkingu pojazdów nie odebranych przez osoby uprawnione przez cały okres trwania umowy, wraz z usługą bezpiecznego załadunku, holowania, rozładunku holowanych pojazdów z miejsca obecnego ich przechowywania do miejsca przechowywania na parkingu strzeżonym Wykonawcy,
- 7) niezwłoczne (po wykonaniu usługi) powiadomienie na adres e-mail@powiatsztumski.pl Starosty Sztumskiego o przyjęciu dyspozycji usunięcia pojazdu z podaniem jego rodzaju, marki, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, jak również danych o użytkowniku pojazdu lub jego braku;
- 8) w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu z drogi (art.130a ust.2a u.p.r.d.) niezwłoczne powiadomienie Starosty Sztumskiego z podaniem danych, o których mowa w ust. 2 pkt 7;
- 9) uprzątnięcie miejsca, z którego został usunięty pojazd z odpadów niewymagających ich usunięcia przy użyciu specjalistycznego materiału lub sprzętu;
- 10) zabezpieczenie pojazdu od chwili jego przekazania przez osobę uprawnioną do wydania dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi do chwili wydania pojazdu osobie uprawnionej;
- 11) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu;
- 12) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub utracie;
- 13) prowadzenie dokumentacji związanej z usuwaniem pojazdów i ich przechowywaniem oraz okazywanie jej na każde żądanie Zamawiającego;
- 14) inne czynności niewymienione wyżej, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Miejsce usytuowania parkingu:

4. Usunięcie pojazdu z drogi oraz przyjęcie go na parking odbywać się będzie tylko na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez policjanta, strażnika miejskiego bądź od osoby dowodzącej akcją ratowniczą.

5. Dyspozycję przemieszczenia lub usunięcia pojazdu z drogi wydaje w formie pisemnej funkcjonariusz uprawnionego podmiotu, po osobistym upewnieniu się, że istnieją przesłanki do usunięcia pojazdu.

6. Dyspozycja usunięcia pojazdu z drogi może być wydana ustnie, w tym za pośrednictwem środków łączności. W takim przypadku dyspozycja wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

7. W przypadku wydania przez Starostę dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu, który został umieszczony na parkingu strzeżonym w inne wskazane miejsce, a w szczególności na wskazany przez starostę inny parking na terenie powiatu sztumskiego. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonania tej usługi w ciągu 5 dni roboczych.

8. Usługa, o której mowa w ust. 7 obejmuje przygotowanie pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenie pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń, transport pojazdu na wyznaczony parking oraz jego rozładunek i zaparkowanie. W przypadku nie wykonania powyższej dyspozycji, Zamawiający może zlecić wykonanie danej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.



9. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania umowy przejmie pojazdy nie odebrane z placu parkingowego strzeżonego poprzedniego wykonawcy i umieści na placu parkingowym strzeżonym wskazanym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 2 CZAS TRWANIA UMOWY

1. W zakresie holowania i przechowywania pojazdów **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

§ 3 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów, w szczególności do ewidencji usuniętych i przechowywanych pojazdów oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu przechowywania pojazdów. Wykonawca przedkłada w Starostwie Powiatowym w Sztumie w terminie do 7 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingach w miesiącu poprzednim, ze wskazaniem danych o których mowa w § 3 ust. 7.

2. Wykonawca świadczący usługi ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną w stosunku do właścicieli pojazdów z tytułu uszkodzenia, bądź utraty pojazdów wskazanych do usunięcia lub parkowania w tym także mienia przewożonego w pojeździe.

3. Tylko dyspozycja usunięcia pojazdu spełniająca wszelkie normy prawne, w sposób poprawny wypełniona przez dysponenta, z dokładnymi danymi właściciela pojazdu, oraz wskazanymi okolicznościami i miejscem zdarzenia, uprawnia wykonawcę do odholowania i zaparkowania pojazdu.

4. W przypadku, gdy Wykonawca dokona usunięcia pojazdu na podstawie wykonanej dyspozycji usunięcia, która wskazuje przyczynę usunięcia inną niż określone w art. 130 a ust. 1-2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, bądź miejsce zdarzenia jest usytuowane poza obszarem powiatu sztumskiego, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania z tego tytułu wynagrodzenia od Zamawiającego.

5. Do usuwania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań, w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdów, typu: rower; motorower; motocykl; pojazd o dcm do 3,5t.; pojazd o dcm do 7,5t.; pojazd o dcm do 16t.; pojazd o dcm powyżej 16t.; pojazd przewożący ładunek niebezpieczny; hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego.

6. Należy przewidzieć czas na dojazd do miejsca zdarzenia i odholowanie pojazdów z każdego miejsca na terenie powiatu sztumskiego w możliwie najszybszym czasie. Zamawiający ustala graniczny (maksymalny) przedział czasu na 90 minut od powiadomienia.

7. Wykonawca niezwłocznie po wykonaniu usługi holowania powiadomi telefonicznie lub elektronicznie na e-mail: transport@powiatsztumski.pl, Starostę Powiatu Sztumskiego o godzinie przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu z podaniem jego rodzaju i godziny przyjazdu na miejsce zdarzenia, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN, jak również danych o właścicielu pojazdu (osoby uprawnionej) lub jego braku.

8. Parking strzeżony winien znajdować się na terenie Powiatu Sztumskiego, winien być ogrodzony, o podłożu utwardzonym, w całości oświetlony, monitorowany lub dozorowany przez całą dobę, wyposażony w sprzęt przeciwpożarowy, zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej, wewnątrz i zewnątrz oznakowany zapewniając możliwość skutecznej lokalizacji parkingów. Parking powinien posiadać przestrzeń pozwalającą na manewrowanie pojazdem o długości powyżej 12 metrów o ilości miejsc parkingowych – min. 50 dla wszystkich rodzajów pojazdów oraz min. 5 miejsc parkingowych zadaszonych (dla motorowerów, motocykli, rowerów, hulajnóg i urządzeń transportu osobistego).

9. Wydawanie pojazdów z parkingów strzeżonych odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

10. Wykonawca zobowiązany jest również do weryfikacji naliczonych opłat obciążających właściciela pojazdu za usunięcie i przechowywanie pojazdu na parkingach strzeżonych według stawek określonych dla danego roku kalendarzowego w Uchwale Rady Powiatu w Sztumie w sprawie wysokości opłat



i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów oraz wysokości kosztów powstałych w skutek wydania dyspozycji usunięcia i odstąpienia od usunięcia pojazdu.

11. Wykonawca umożliwi osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.

13. Wykonawca wydaje pojazd osobie upoważnionej do jego odbioru tj. osobie wskazanej w zezwoleniu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) oraz osobie upoważnionej przez właściciela pojazdu. Zastrzega się jednak, że do wydania pojazdu osobie upoważnionej do jego odbioru może dojść jedynie wówczas, gdy przedstawiono wykonawcy:

- 1) zezwolenie na odbiór pojazdu przez uprawniony podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – o ile było wymagane,
- 2) pokwitowanie należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na rzecz Powiatu Sztumskiego, co zostanie potwierdzone dokumentem potwierdzającym dokonanie przelewu na konto Starostwa Powiatowego w Sztumie: **BS Sztum 67 8309 0000 0010 0029 2000 0020**,
- 3) w przypadku braku pokwitowania, o którym mowa w pkt. 2 osoba upoważniona dołącza wypełnione „potwierdzenie wydania pojazdu” którego wzór określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu podpisanego przez osobę wskazaną w zezwoleniu na odbiór pojazdu, wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

14. Podpisany skan potwierdzenia wydania pojazdu należy przesłać w dniu odbioru pojazdu do Starostwa Powiatowego w Sztumie drogą elektroniczną pod adres e-mail: **transport@powiatsztumski.pl**,

15. Zobowiązuje się Wykonawcę do odmowy wydania pojazdu osobie uprawnionej, w przypadku gdy z okazanego dowodu uiszczenia opłaty wynikać będzie, że należność została zapłacona w kwocie niższej niż należna lub osoba uprawniona nie posiada powyższego pokwitowania.

16. W przypadku wydania pojazdu przez Wykonawcę, przy niewywiązaniu się z obowiązku wynikającego z ust. 10 nie jest on uprawniony do żądania zapłaty od Zamawiającego, a dochodzenie różnicy niezapłaconych kosztów obciąża Wykonawcę.

17. Pojazdy uszkodzone winny być zabezpieczone w sposób niezagrożący środowisku oraz w taki sposób aby ich stan nie uległ pogorszeniu w czasie ich przechowywania.

18. Po upływie terminu trwania umowy w przypadku wyłonienia innego wykonawcy, podmiot dotychczas świadczący usługi na rzecz Powiatu Sztumskiego zobowiązany jest do bezpłatnego przetransportowania wszystkich pojazdów znajdujących się na jego parkingu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ramach nowo obowiązującej umowy.

19. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim z jego winy, które powstały w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

20. Obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie całodobowej łączności przy użyciu telefonów stacjonarnych lub komórkowych w celu umożliwienia przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usług.

21. Obowiązkiem wykonawcy jest przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów.

22. O nieodebraniu pojazdu z parkingu Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostwo Powiatowe w Sztumie (Wydział Komunikacji) oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż siódmego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130 a u.p.r.d.

23. Zobowiązuje się wykonawcę do przesyłania raz w raz w miesiącu zestawienia wydanych pojazdów zawierającego następujące dane:

- 1 L.p.
2. Numer „Potwierdzenia wydania pojazdu”
 1. Nr rejestracyjny pojazdu
 2. Marka pojazdu
 3. Imię Nazwisko właściciela pojazdu
 4. PESEL właściciela pojazdu



5. Adres zamieszkania właściciela pojazdu.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych (brutto):

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % brutto całkowitej wartości zamówienia;

2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wykonania zlecenia usunięcia pojazdu - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 200 zł, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia, na koszt Wykonawcy, innego podmiotu do realizacji tego zgłoszenia, jeżeli opóźnienie przekroczy 3 godziny licząc od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Kara nie będzie naliczana jeżeli wykonawca wykaże, że nie przyczynił się do opóźnienia wyznaczonego w § 3 ust. 6 czasu dojazdu oraz dokonał należytej staranności w organizowaniu dojazdu do miejsca zdarzenia;

3) za nie wykonanie czynności w terminie wskazanym w § 3 ust 1 niniejszej umowy będzie naliczana kara umowna w wysokości - 100 zł za każdy dzień zwłoki;

4) za każdorazowe niedopełnienie wszelkich obowiązków związanych z usuwaniem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne. – 1000 zł;

5) za każdorazowe nie posprzątanie miejsca po usuniętym pojeździe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 500 zł (z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego stanowiącego wyposażenie pojazdów jednostek ratownictwa), a ponadto Wykonawca będzie zobowiązany pokryć koszty sprzątania;

6) za każdorazowy brak możliwości nawiązania łączności telefonicznej trwającej dłużej niż 30 min (za wyjątkiem udokumentowanej awarii sieci telefonicznej) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 500 zł.

2. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty.

3. Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności za przedmiot umowy, na podstawie noty księgowej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionej szkody przekracza wysokość kary umownej przewidzianej z tytułu naruszenia określonego w umowie zobowiązania Wykonawcy będącego źródłem powstałej szkody.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,

2) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej, o odstąpieniu od umowy.

6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, w zakresie wszystkich innych zobowiązań umownych.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

8. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może bez upoważnienia sądowego zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do kar umownych i odszkodowania uzupełniającego oraz zachowując prawo do roszczenia o naprawienie szkody spowodowanej w/w zwłoką.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu zgodnie z § 7 ust.

1. wynagrodzenia.

§ 5 NADZÓR/KONTROLA



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania kontroli w zakresie prawidłowości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do kontrolowania prawidłowości prowadzonej dokumentacji, posiadanego sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy oraz warunków przechowywania pojazdów na parkingu.

§ 6 OŚWIADCZENIE STRON

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usunięcie pojazdów, ich przechowywanie oraz w sytuacji odstąpienia od czynności usunięcia pojazdu, w formie miesięcznego ryczałtu w kwocie
zł brutto.

2. Wykonawcy za wykonanie dyspozycji przemieszczenia, transportu pojazdu o której mowa w § 1 ust. 6 nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będzie na koniec każdego miesiąca, każdorazowo po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych bądź rachunkowych) faktury VAT.

4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT osobno dla każdego miesiąca, w terminie 7 dni od dnia zakończenia poprzedniego miesiąca, dołączając do faktury zestawienie usuniętych pojazdów zaznaczając:

- a) dane pojazdu (rodzaj pojazdu oraz numer rejestracyjny pojazdu lub VIN);
- b) datę usunięcia pojazdu oraz numer dyspozycji usunięcia;

5. Faktura za usunięcie i przechowywanie oraz za odstąpienie od holowania pojazdu będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu do Starostwa Powiatowego w Sztumie.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy i obowiązuje przez cały okres jej realizacji.

7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy. Powyższe nie dotyczy zestawienia wskazanego w ust. 4.

10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:@powiatsztumski.pl.

11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.



12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.

16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.

18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

19. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 12 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

20. Postanowienia ust. 9-19 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 10 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy obowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginał i dostarczyć kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej swym zakresem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca na swój koszt przemieści pojazdy lub pojazdy i ich elementy na inny parking wskazany przez Zamawiającego.

4. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się lub niewłaściwego wywiązania się ze zobowiązań niniejszej umowy przez Wykonawcę.

5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z realizacji niniejszej umowy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczane w granicach objętych umową.

7. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:



1) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidziane zdarzenia lub okoliczności, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie;

- 2) zmiany osób reprezentujących strony i odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy;
- 3) zmiany rachunku bankowego i innych danych strony.

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma możliwość natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w sytuacji nienależytego wykonywania powierzonych Wykonawcy obowiązków. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, może nastąpić w przypadku, co najmniej dwukrotnego poważnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z usuwaniem (przemieszczaniem) pojazdów oraz z przechowywaniem pojazdów na parkingu strzeżonym.
2. Za poważne naruszenie takich obowiązków można uznać w szczególności:
 - a) nieusunięcie zgłoszonego do usunięcia pojazdu zgodnie z otrzymaną dyspozycją wydaną przez uprawniony podmiot,
 - b) uszkodzenie pojazdu w trakcie transportu lub w okresie przechowywania usuniętego pojazdu na strzeżonym parkingu z winy Wykonawcy,
 - c) przekazanie pojazdu na parking inny niż w zleceniu,
 - d) nie zabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu,
 - e) niedopełnienie wszelkich obowiązków związanych z usuwaniem pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty poza następującymi przypadkami:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę,
 - 2) wystąpienia okoliczności będących następstwem działań organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy.

§12 Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu



realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia Wykonawcy – e-mail:

b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@....., listownie pod adresem:

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań stron. Żadna ze stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w umowie.

2. Nieważność jednego lub więcej postanowień umowy nie pociąga za sobą nieważności innych jej postanowień, chyba, że nieważnością są dotknięte istotne postanowienia tej umowy, a z treści umowy wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością nie zostałaby ona zawarta bądź też obowiązujące przepisy prawa przewidują inny skutek takiej nieważności.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawo o ruchu drogowym oraz wydanych na jego podstawie aktów wykonawczych.

5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

a) 2 egz. – Zamawiający

b) 1 egz. – Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**KONTRASYGNATA
SKARBNIK POWIATU:**

.....
(oznaczenie parkingu – pieczęć).....
(miejsowość, data)**POTWIERDZENIE WYDANIA POJAZDU NR**Niniejszym potwierdza się, że pojazd
(marka i nr rejestracyjny)

usunięty z drogi w dniu został wydany z parkingu strzeżonego w dniu

o godz. Pani/Panu (imię i
nazwisko), (PESEL), adres zamieszkania
(w przypadku firm: nazwa, NIP, adres siedziby)
na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu nr..... wydanego przez dysponenta
usunięcia pojazdu.**Wysokość należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu
zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Sztumskiego**

Rodzaj pojazdu zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu	Tytuł opłaty	Stawka (zł)	Opłata		Wartość (zł)
	za usunięcie				
	za przechowywanie (w pełnych dobach)		od dnia – do dnia (daty)	ilość pełnych dób	
<u>Kwota łączna do zapłaty</u>					

Wierzycielem płatności jest: Powiat Sztumski**Nr rachunku do wpłaty: Bank Spółdzielczy w Sztumie: 67 8309 0000 0010 0029 2000 0020****Termin zapłaty - 7 dni od dnia wydania pojazdu z parkingu.****Potwierdzam wydanie pojazdu z parkingu****Kwituję odbiór pojazdu z parkingu**

.....

(data i czytelny podpis pracownika parkingu)

.....

(data i czytelny podpis osoby wskazanej
w zezwoleniu na odbiór pojazdu z parkingu)

