



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

ON.272.2.2014.III

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Pzp na:

**„Opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla”**

**ZATWIERDZAM**

.....

**Sztum, luty 2014r.**

Projekt nr **WND-RPPM.05.04.00-00-005/13** pn. „Opracowanie dokumentacji techniczno - projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla” jest współfinansowany ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

# Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

## **CZĘŚĆ I    ||    POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

1. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamawiający** -  
Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel. (0-55) 267-74-41 fax. (0-55) 267-74-42  
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl  
URL: www.powiatsztumski.pl
3. **Tryb udzielenia zamówienia** -  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnią wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

## **CZĘŚĆ II    ||    OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia określają kody CPV:**

Kody CPV: 71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego  
71.25.00.00-5 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe  
71.32.00.00-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
71.24.80.00-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

#### **1. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla**

Dokumentacja techniczno-projektowa jako załączniki do wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę instalacji fotowoltaicznych dla obiektów użyteczności publicznej w powiecie sztumskim.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej instalacji systemu paneli fotowoltaicznych z konstrukcjami wsporczymi na dachach 13 obiektów użyteczności publicznej należących do **samorządu powiatu sztumskiego** oraz 4 samorządów gminnych tj. **Miasta i Gminy Sztum, Miasta i Gminy Dzierzgoń, Gminy Stary Dzierzgoń** oraz **Gminy Mikołajki Pomorskie** wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja niżej wymienionych Zadań:

#### **ZADANIE I:**

- 1/ budynek administracyjny Starostwa Powiatowego w Sztumie, działka nr 506, obr. II m. Sztum.
- 2/ budynki Zespołu Szkół w Sztumie (budynek główny, sala gimnastyczna, łącznik), działka nr 401/3, obr. II m. Sztum.
- 3/ budynek Zespołu Szkół w Dzierzgoniu, działki nr: 605/33, 614, obr. I m. Dzierzgoń.

- 4/ budynki Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach (budynek główny, sala gimnastyczna, łącznik, internat), działka nr 91/27, obr. Barlevice.

**ZADANIE II:**

- 1/ budynek Sztumskiego Centrum Kultury w Sztumie, działka nr 443/1, obr. II m. Sztum.
- 2/ budynek Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, działka nr 148/7 obr. I m. Sztum.
- 3/ budynek Zespołu Szkół w Czerninie, działki nr: 124/12, 124/9, 125/126, obr. Barlevice, gm. Sztum.

**ZADANIE III:**

- 1/ budynek Szkoły Podstawowej w Dzierzgoniu, działka nr 314, obr. I m. Dzierzgoń.
- 2/ budynek Centrum Sportowego w Dzierzgoniu, działka nr 301/6 obr. I m. Dzierzgoń.

**ZADANIE IV:**

- 1/ budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Myślicach, działka nr 228/1, obr. Myślice, gm. Stary Dzierzgoń.
- 2/ budynek Gimnazjum Publicznego im. Zygmunta Steinborn w Przezmarku, działka nr 101/24, obr. Przezmark, gm. Stary Dzierzgoń.

**ZADANIE V:**

- 1/ 4 budynki Zespół Szkół w Mikołajkach Pomorskich: (gimnazjum, szkoła podstawowa, Orlik i sala gimnastyczna), działka nr 8/1, obr. Mikołajki Pom.
- 2/ budynek Przedszkola Samorządowego w Mikołajkach Pomorskich, działka nr 24, obr. Mikołajki Pom.

2.2. Na przedmiot zamówienia będą się składać:

- 1/ dokumentacja techniczno-projektowa w formie papierowej,
- 2/ opracowanie w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD,

**Ilość egzemplarzy, które Wykonawca jest zobowiązany sporządzić przedstawia Załącznik Nr 1 do Formularz Ofertowego niniejszej SIWZ.**

2.3. Dokumentacja techniczno-projektowa, dla poszczególnych lokalizacji, winna zawierać:

- 1/ audyt elektryczny
- 2/ projekty budowlano-wykonawcze
- 3/ kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót
- 4/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

**Dokumentacja projektowo – techniczna winna być wykonana osobno dla każdego z w/w zadań na połączeniach ekonomicznie uzasadnionych.**

2.3.1. Audyt elektryczny winien zawierać w szczególności:

- ekspertyzę techniczną, określającą charakterystykę wielkości elektrycznych (pomiaru zużycia, czy poboru mocy), identyfikację i sprawdzenie sprawności urządzeń zużywających energię (inventaryzacja)
- ocenę tendencji zużycia energii elektrycznej w obiekcie (godzinowo-dobowy profil zużycia energii elektrycznej z rozbiorem na 12 miesięcy),
- wskazanie optymalnych parametrów zużycia energii elektrycznej oraz rozwiązań umożliwiających uzyskanie oszczędności
- analizę optymalizacji technicznej (wprowadzanie nowych technologii, nowych urządzeń, zmniejszających zapotrzebowania na energię),
- analizę optymalizacji handlowej (dobór optymalnej taryfy, ustalenie poziomu opłat za moc bierną i czynną, wybór sprzedawcy lub jego zmianę)
- analizę prawną obowiązujących umów na zakup energii elektrycznej oraz o świadczenie usług dystrybucyjnych (wskazanie ewentualnych korzystnych zmian)
- analizę wszystkich sieci, instalacji zasilających, automatyki sterującej, parametrów energii elektrycznej
- podsumowanie, wnioski i zalecenia umożliwiające optymalizację kosztów oraz wzrost efektywności energetycznej, w tym oszacowanie kosztów niezbędnej modernizacji,

2.3.2. Projekt budowlano-wykonawczy winien zawierać następujące elementy:

- informacje ogólne dotyczące obiektu i terenu inwestycji,
- inventaryzację budowlaną stanu istniejącego
- rysunki techniczne z podziałem na odpowiednie branże w tym projekty: architektoniczne, konstrukcyjne, elektryczne,
- opis techniczny wraz z charakterystyką projektowanych zmian
- ocenę wpływu zamierzenia na środowisko, w tym chronione gatunki zwierząt i roślin (ewentualny raport o oddziaływaniu na środowisko),
- rozwiązania techniczne (stan istniejący, założenia projektowe, zastosowane rozwiązania techniczne i technologiczne),
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia adekwatną do przedmiotu inwestycji
- niezbędne uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, opinie, warunki techniczne wynikające ze specyfikacji

zamierzenia

- oświadczenia projektantów, sprawdzających wynikające z przepisów,
- kopie uprawnień i aktualne zaświadczenia z odpowiednich izb samorządu zawodowego
- podsumowanie i wnioski wraz z uzasadnieniem zastosowanego rozwiązania
- projekt zagospodarowania terenu na mapie do celów projektowych (dotyczy wolnostojącej instalacji poza bryłą budynku)
- opis i rysunki wykonawcze prac porządkowych /np. tynkowanie, malowanie/ mających na celu doprowadzenie obiektu do stanu pierwotnego, w szczególności w miejscach przejść przez przegrody.

2.3.3. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót dla każdej z branż niezbędnej do wykonania zamówienia.

2.3.4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - dla wszystkich branż wraz ze szczegółowym określeniem wykazu dokumentów niezbędnych do dokonania odbiorów (częściowych lub końcowych) i dopuszczenia instalacji do użytkowania oraz wszelkie dokumenty powykonawcze (wynikające z obowiązujących przepisów, w tym gwarancje).

#### **2.4. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:**

1/ warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

2/ obowiązującymi, normami, przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, tj. m.in.

- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /Dz.U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072/,
- Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /Dz. U. z 2012 r., poz. 462/ ,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w/s określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389/,

#### **2.5. Wymagania ogólne dla projektowanych urządzeń budowlanych.**

1/ Urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.

2/ Urządzenia należy projektować zgodnie z:

- a) przepisami, w tym techniczno - budowlanymi,
- b) zasadami wiedzy technicznej i ekologicznej,
- c) zastosowaniem takich nowoczesnych materiałów, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Gdziekolwiek w aktach prawnych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

3/ Urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.

4/ Przy projektowaniu należy uwzględnić ograniczenia wynikające ze specyfiki i kształtu obiektów, możliwości lokalizacyjnych, dostępnych materiałów źródłowych, ewentualnej ochrony konserwatorskiej.

5/ Urządzenia należy projektować z zapewnieniem spełnienia wymagań ustawy o odpadach oraz w sposób chroniący przed różnego rodzaju uciążliwościami /hałas, dostęp światła/

6/ Zaprojektowane rozwiązania winny uwzględniać możliwość swobodnego, bezpiecznego i łatwego przeprowadzania remontów, konserwacji lub wymiany wadliwych urządzeń istniejących i nowoprojektowych.

7/ Urządzenia i towarzyszące im elementy winny być zaprojektowane w sposób chroniący je przed czynnikami zewnętrznymi.

### **3. Materiały wyjściowe, pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy**

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania.

Wykonawca pozyska we własnym zakresie:

- 1/ obowiązujące ustalenia właściwych studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2/ materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich administratorów poszczególnych obiektów,
- 3/ zgody, w formie umów użyczenia terenu, właścicieli terenów przyległych, na dysponowanie działkami na cele budowlane, w przypadku gdy roboty wykrócą poza przebudowę obiektów lub teren co do którego administrator nie posiada prawa władania,
- 4/ aktualne wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów,
- 5/ inne niezbędne materiały i warunki.

3.2. Pomiary, badania, inwentaryzacje, obliczenia i ekspertyzy.

3.2.1. Pomiary i badania w istniejących obiektach

- 1/ Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminów i sposobu dokonywania pomiarów i badań, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi, z właściwymi administratorami poszczególnych obiektów.
  - 2/ Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie dokonania niezbędnych pomiarów zaakceptowane przez właściwego zarządcę obiektu.
- Zbieranie niezbędnych informacji nie może zakłócać bieżącej pracy i funkcjonowania poszczególnych jednostek.

### 3.2.2. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

- 1/ Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inventaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.
  - 2/ Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.
  - 3/ Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji w trakcie prac pomiarowych i badawczych oraz będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji.
- Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

### 3.2.3. Materiały do badań i prac projektowych

- 1/ Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania obowiązujących specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm oraz wytycznych.
- 2/ Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

## 4. Wykonanie opracowań projektowych

### 4.1. Zasady wykonania opracowań projektowych

#### 4.1.1. Zgodność opracowań projektowych

- 1/ Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy, harmonogram realizacji umowy i poleceniami Zamawiającego.
- 2/ Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową.
- 3/ Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.
- 4/ Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
- 5/ Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i 2 ustawy prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.
- 6/ Dokumentacja w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 Pzp. W przypadku gdy w dokumentacji projektowej wskazuje się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Pzp, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
- 7/ Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- 8/ Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.
- 9/ Wymagania dotyczące sprawowania nadzoru autorskiego zostały określone we **wzorze Umowy**

#### **Rozdział III Załącznik Nr 1.**

**Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją projektu.**

**Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia tj. na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie, odwołanie w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie max 2 dni od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.**

#### 4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

- 1/ Dokumentacja projektowa powinna być wykonana ze szczegółowością odpowiednią dla danego stadium dokumentacji. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów, jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.
- 2/ Niezależnie od warunków zawartych w specyfikacjach technicznych i ustaleń własnych projektanta, należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

#### 4.2. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania oraz posiada aktualne homologacje i certyfikaty.

#### 4.3. Szata graficzna

4.3.1. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- 1/ zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- 2/ jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- 3/ część opisowa wprowadzana i zapisywana w formie cyfrowej,
- 4/ ilość arkuszy rysunkowych ograniczona do niezbędnego minimum,
- 5/ rysunki wykonane wg zasad rysunku technicznego oraz w technice cyfrowej,
- 6/ każdy rysunek opatrzony metryką zawierającą opisy dotyczące treści rysunku (temat rysunku, kolejną numerację itp.), podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- 7/ tomy, części, rozdziały, akapity itd. podzielone, nazwane i ponumerowane w sposób logiczny i z zachowaniem właściwej kolejności,
- 8/ poszczególne tomy lub części dokumentacji umieszczone w walizkach do dokumentacji projektowej oraz oznakowane logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualną wersją *Przewodnika beneficjenta RPO WP 2007-2013*,
- 9/ na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić metryczkę projektu zawierającą m.in.: nazwę zadania, branżę, rok opracowania dokumentacji, a także nr walizki, spis zawartości, nr egzemplarza i inne niezbędne informacje,
- 10/ wymiary walizek winny być dopasowane do zawartości.

4.3.2. Ponadto wymaga się aby:

- 1/ części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z „MS Word”,
- 2/ obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z „MS Excel”,
- 3/ rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami „AutoCAD” lub „MicroStation”.

4.3.3. Wykonawca poza wersją papierową dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w wersji elektronicznej, zarchiwizowaną na płytach CD lub DVD w postaci: edytowalnej w formatach źródłowych kompatybilnych z doc, xls, dgn, dwg, nieedytowalnej w formacie pdf.

Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia, musi być tożsama z przekazaną wersją papierową. **Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).**

4.3.4. Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

#### 4.4. Projekty dopuszczone do wykonania przez przyszłego Wykonawcę robót

W opracowaniach projektowych Wykonawca może zgodnie z Umową, wyszczególnić i podać dla każdego projektowanego zamierzenia budowlanego te elementy obiektów, dla których przewiduje zapewnienie projektów przez przyszłego wykonawcę robót. Nie dotyczy to tych elementów projektowanego zamierzenia budowlanego, które są wymagane przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi.

#### **4.5. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych**

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

#### **4.6. Podstawowe części składowe dokumentacji**

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia składa się z opracowań, których rodzaj i ilość wyszczególniono w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część umowy na wykonanie przedmiotowej dokumentacji.

### **5. Kontrola jakości opracowań projektowych**

#### **5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym**

##### **5.1.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej**

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą zwoływanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

**1/ Rada projektu** – spotkanie w siedzibie Zamawiającego przy udziale upoważnionego przedstawiciela:

Wykonawcy i Zamawiającego oraz partnerów projektu, której głównymi celami są:

- a/ prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
- b/ ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań harmonogram realizacji umowy dokonywana przez Zamawiającego,
- c/ bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Zamawiającego,
- d/ prezentacja przez Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
- e/ omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).

Rady projektu będą organizowane **przynajmniej raz na dwa miesiące**.

**2/ Wizyta robocza** – spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizją w terenie, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.

Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego.

Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

**Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.**

Podczas spotkań Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas spotkań powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag Zamawiającego. Zamawiający będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli dokonanej przez Zamawiającego wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Zamawiający oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu weryfikatorowi. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuścić dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

##### **5.1.2. Harmonogram realizacji umowy**

1. Zamawiający proponuje do harmonogramu następujące terminy realizacji poszczególnych elementów dokumentacji techniczno-projektowej:

**1/ audyt elektryczny – do 30 maja 2014r.**

**2/ projekty budowlano-wykonawcze – do 31 lipca 2014r.**

**3/ kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót – do 31 lipca 2014r.**

**4/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – do 22 sierpnia 2014r.**

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji umowy w terminie **7 dni** od daty jej podpisania.

## **5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.
2. Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.
3. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę.
5. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli.

## **5.3. Dokumenty projektu**

1. W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Dokumenty projektu to:
  - 1/ notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej,
  - 2/ korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi,
  - 3/ uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

## **6. Odbiór opracowań projektowych**

### **6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych**

Dokumentacja projektowa podlega następującym odbiorom:

- 1/ odbiorowi częściowemu,
- 2/ odbiorowi końcowemu.

### **6.2. Odbiór częściowy i końcowy**

#### **6.2.1 Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego**

1. Odbiór częściowy jest wykonywany dla elementów rozliczeniowych projektu wyszczególnionych w formularzu cenowym zgodnie z zapisami umowy.
2. Odbiór końcowy jest wykonywany:
  - dla opracowań projektowych odebranych protokołem odbioru częściowego, w których w trakcie dalszych prac projektowych (po odbiorze częściowym) wprowadzono zmiany, uzupełnienia,
  - dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania w/g umowy,
  - dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy.

#### **6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego**

Odbioru dokonuje Zamawiający na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę protokołu przekazania sporządzonego wg punktu 6.2.3. W trakcie odbioru Zamawiający sprawdza zgodność dokumentów odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia oraz umowy.

Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.

#### **6.2.3 . Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego**

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół przekazania. Protokół przekazania powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i przyjmującej wraz ze wskazaniem osoby oraz miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty przyjęcia,
- pisemne oświadczenie, iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokół przekazania w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami (będącymi przedmiotem odbioru).

Protokół odbioru częściowego lub końcowego powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę stron Wykonawcy i Zamawiającego wraz ze wskazaniem osoby reprezentującej oraz miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,
- pisemne oświadczenie, iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych.

Wykonawca sporządzi Protokół odbioru częściowego lub końcowego w dwóch egzemplarzach wraz z tabelą elementów rozliczeniowych.

W tabeli elementów rozliczeniowych będą wyszczególnione elementy dokumentacji projektowej, ich wartość umowna, i wartości elementów poprzednio odebranych, do odebrania w okresie rozliczeniowym i odebranych od początku realizacji umowy. Tabela ta ma być rozbudowana o kolumnę % zaawansowania prac projektowych oraz % wartości dokonanej zapłaty.

7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, to jego zakres wskazuje w ofercie.

8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

**9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.**

**10. W przypadku gdy przetarg na realizację robót budowlanych zostanie ogłoszony po upływie 6 miesięcy od odbioru dokumentacji, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany będzie zaktualizować kosztorys inwestorski do poziomu cen obowiązujących na dzień ogłoszenia procedury przetargowej.**

**Uwaga:**

**Przed złożeniem oferty umożliwiał się dokonanie wizji w terenie w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.**

**W tym celu udostępnia się dane do kontaktu:**

- Zadanie I - Wojciech Babalski (055)267-74-55
- Zadanie II - Ryszard Wirtwein (055) 640 63 49
- Zadanie III - Wojciech Budziński (055) 276 25 01
- Zadanie IV - Zdzisław Piecek (055) 276 14 81
- Zadanie V - Janusz Wysocki (055) 640 43 57

**11. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**12. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**13. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

15. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemów zakupów.

16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**17. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**

**CZĘŚĆ III || TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w terminie **do 22 sierpnia 2014 r.**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w np. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1A do Rozdziału I SIWZ.

2/ posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi opracowania dokumentacji techniczno-projektowej instalacji elektrycznej, w tym co najmniej jedną systemów instalacji fotowoltaicznych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, odpowiadająca swoim zakresem i złożonością, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ.

3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: projektantami oraz projektantami sprawdzającymi rozwiązania projektowe posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania uprawnień projektowych oraz uprawnienia zawodowe do projektowania w specjalności:

- architektonicznej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
- konstrukcyjnej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
- elektrycznej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,

wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub innymi równoważnymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności – **Załącznik nr 4 do Rozdziału I SIWZ.**

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, udostępnionych przez inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi opłaconą polisę (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia na dzień składania ofert), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

**2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Zakres pisemnego zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru zał. nr 1B do Rozdziału I SIWZ.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru zał. nr 1A do Rozdziału I SIWZ.
6. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp wg wzoru Załącznik nr 4 do Rozdziału I SIWZ.

**4. Opis sposobu oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Warunek określony w pkt 1.1 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Warunek określony w pkt 1.2 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Warunek określony w pkt. 3 winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
  - 1) w zakresie pkt 3.1 – dokumenty winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 2) w zakresie pkt 3.2 i 3.3 – warunek złożenia oświadczenia winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
    - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1A do Rozdziału I SIWZ) – warunek winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
    - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp (załącznik nr 1B do Rozdziału I SIWZ) – warunek winien być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
    - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się na podstawie przedłożonych dokumentów.

W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców należy przedstawić zgodnie z Częścią V niniejszego Rozdziału SIWZ.

## **CZĘŚĆ V || OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 1A i 1B do Rozdziału I SIWZ.**
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - **Załącznik nr 3 do Rozdziału I SIWZ.**
6. Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi opracowania dokumentacji techniczno-projektowej instalacji elektrycznej, w tym co najmniej jedną systemów instalacji fotowoltaicznych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, odpowiadającą swoim zakresem i złożonością, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ.**

Dowodami, o którym mowa w pkt. 6, mogą być:

  - 1/ poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2/ oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1/.
7. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: projektantami oraz projektantami sprawdzającymi rozwiązania projektowe posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania uprawnień projektowych oraz uprawnień zawodowe do projektowania w specjalności:
  - architektonicznej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
  - konstrukcyjnej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
  - elektrycznej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe - **Załącznik nr 4 do Rozdziału I SIWZ.**
8. Informacja o podwykonawcach, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wraz z zakresem prac – **Załącznik nr 5 do Rozdziału I SIWZ.**
9. Opłacona polisa (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia na dzień składania ofert), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
10. Wypełniony formularz oferty sporządzony wg wzoru zawartego w **Rozdziale II do SIWZ.**
11. Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
12. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8, a także z wyjątkiem:

- 12.1 oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4, które to należy złożyć w formie oryginału;
- 12.2 dokumentu pełnomocnictwa, który to należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie;
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Części IV pkt 1, 2 i 3, polega na zdolnościach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia – również w przypadku tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:
- 14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- b) **nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 14.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 14.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 14.1 lit. a oraz pkt 14.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo**, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć dokument, o którym mowa w części V pkt 1 Rozdziału I SIWZ.
- 4) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
17. Niewykazanie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub niezłożenie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, pełnomocnictwa, spowoduje odpowiednio wykluczenie takiego Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

## **CZĘŚĆ VI** | **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową Zamawiający żąda potwierdzenia jej przesłania w formie pisemnej.

Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.

3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia są:
    - Zadanie I – Wojciech Babalski (055)267-74-55
    - Zadanie II - Ryszard Wirtwein (055) 640 63 49
    - Zadanie III - Wojciech Budziński (055) 276 25 01
    - Zadanie IV - Zdzisław Piecek (055) 276 14 81
    - Zadanie V - Janusz Wysocki (055) 640 43 57
  - (w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
  - w zakresie procedury przetargowej: Halina Gierała tel (055)267-74-27
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres podany w Części I SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 1.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 6 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **CZĘŚĆ VII || WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 15.000,00 zł. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: **96 8309 0000 0010 0029 2000 0080** do dnia **18.02.2014r.** z podaniem tytułu **wadium – Dokumentacja – fotowoltaika."**
3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w określonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zwrot lub zatrzymanie wadium przetargowego nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

## **CZĘŚĆ VIII || TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ IX || OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim, czytelnym pismem. Każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie

wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: **„Dokumentacja fotowoltaika na terenie powiatu sztumskiego.”**  
**Nie otwierać przed 18.02.2014r. godz. 10:00.**
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być czytelne oraz podpisane, w taki sam sposób jak oferta, przez Wykonawcę lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **CZĘŚĆ X || MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamkniętą kopertę/opakowanie zawierającą/zawierającą ofertę z opisem **„Dokumentacja fotowoltaika na terenie powiatu sztumskiego”**  
**Nie otwierać przed 18.02.2014r. godz. 10:00”**. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie, (Sekretariat pok. nr 22, I piętro) ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.  
W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanej kopercie/opakowaniu (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch kopertach/opakowaniach: zewnętrznej i wewnętrznej. Opisując wewnętrzną kopertę/opakowanie należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem „Nie otwierać przed **18.02.2014r., godz. 10.00.** Na zewnętrznej kopercie/opakowaniu należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 18.02.2014r. o godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2014r. o godz. 10:05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 13.**
4. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa poda następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych art. 93 ust.1 i ust.1 a ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ XI || OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Cena ofertowa winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ oraz Wzorem umowy zawartym w rozdziale IV SIWZ, z uwzględnieniem podatku VAT.
- Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
- Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa była kompletna tj. aby ceny podane przez Wykonawcę pokrywały wszystkie czynności i koszty składające się na wykonanie czynności w zakresie koniecznym dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Dla każdej pozycji należy podać cenę jednostkową brutto.
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **CZĘŚĆ XII** || **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto	100%

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{otrzymane punkty}$$

- Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego WZORU.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZĘŚĆ XIII** || **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Powyższe informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze

najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem, a jednocześnie fakt jego otrzymania (faksem) zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesyłką faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej pocztą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawartych w części XVI Rozdziału I SIWZ.
8. Informacja na temat obowiązków Wykonawcy dotycząca wszelkich zobowiązań, jakie związane są z wykonaniem umowy, po udzieleniu zamówienia publicznego, zawarta jest w Rozdziale III niniejszego SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

#### **CZĘŚĆ XIV || WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **6%** ceny całkowitej podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BS w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080, z podaniem tytułu **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dokumentacja fotowoltaika**, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt. 3, dokument zabezpieczenia należy zdeponować w Starostwie Powiatowym w Sztumie pok. nr 14, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z dopiskiem **zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dokumentacja fotowoltaika**
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – **odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.**
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **CZĘŚĆ XV || POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **CZĘŚĆ XVI || ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE**

## **II DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarte są we wzorze umowy – Rozdział III Załącznik Nr 1.

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku, gdy zmiana wynika:
    - a) ze zmiany przypisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ,
    - b) ze zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
    - c) ze zmiany harmonogramu realizacji zamówienia w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia,
    - d) zmiany terminu wykonania a umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
    - e) opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powódzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
  - 2) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
  - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 4) rezygnacji z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów,
  - 5) wykonania zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii,
  - 6) zmiany kolejności i terminów wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **CZĘŚĆ XVII II POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej [www.bip.powiatstumski.pl](http://www.bip.powiatstumski.pl)
2. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa nie może stanowić cena, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie po podpisaniu umowy przedłożyć Zamawiającemu:
  - a/ harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji prac projektowych,
  - b/ umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
  - c/ dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - d/ kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty dotyczące osób, które sprawują funkcję przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo Budowlane, wymaga posiadania uprawnień, w tym osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do sprawowania tych funkcji.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Z chwilą dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Przystępując do udziału w postępowaniu**

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla**”

**oświadczam/ oświadczamy\***, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
(**podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy**)

\* *niepotrzebne skreślić*

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,  
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla”**

**oświadczam/ oświadczamy\***, że nie podlegam/ nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)**

\* *niepotrzebne skreślić*

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 2 Rozdziału I SIWZ

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi opracowania dokumentacji techniczno-projektowej instalacji elektrycznej, w tym co najmniej jedną systemów instalacji fotowoltaicznych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, odpowiadająca swoim zakresem i złożonością, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ**.

Lp.	Przedmiot zamówienia (z określeniem zakresu)	Wartość zamówienia (brutto PLN)	Data wykonania usługi (od .....do.....)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podwykonawcy*)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

\* Kolumnę 6 należy wypełnić jeżeli Wykonawcą usług był podmiot inny niż składający ofertę. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował jego wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)**

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla”**

Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*

Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i jednocześnie przedkładamy **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\* niepotrzebne skreślić**

..... dnia .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**POTENCJAŁ KADROWY**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ**  
na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 3 Rozdziału I SIWZ

Niniejszym oświadczam/amy, że następujące osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Doświadczenie	Nr uprawnień	Powierzony zakres	Podstawa dysponowania osobą

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

*W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, udostępnionych przez inne podmioty w celu realizacji zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami, udostępnionymi przez inne podmioty, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA  
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1	
2	
3	

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA: W przypadku nie zlecenia robót podwykonawcom napisać „NIE DOTYCZY”**

## Rozdział II Formularz oferty

Wzór

Pieczęć firmowa Wykonawcy

### OFERTA WYKONAWCY

(Pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
.....  
.....

w ..... kod .....-.....  
ul. .... nr .....  
tel. ....  
fax .....  
REGON ..... NIP .....

1. Data sporządzenia oferty: .....
2. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, niniejszym składamy ofertę na:

**„Opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla”**

3. **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

#### ZADANIE I:

Dokumentacja techniczno-projektowa instalacji systemu paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcjami wsporczymi zawierająca **audyt elektryczny, projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót** oraz **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, dla następujących obiektów:

- 1/ budynek administracyjny Starostwa Powiatowego w Sztumie
- 2/ budynki Zespołu Szkół w Sztumie (budynek główny, sala gimnastyczna, łącznik)
- 3/ budynek Zespołu Szkół w Dzierzgoniu
- 4/ 4 budynki Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach

Cena netto: .....  
Stawka VAT .....  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)

#### ZADANIE II:

Dokumentacja techniczno-projektowa instalacji systemu paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcjami wsporczymi zawierająca **audyt elektryczny, projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót** oraz **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, dla następujących obiektów:

- 1/ budynek Sztumskiego Centrum Kultury w Sztumie
- 2/ budynek Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie
- 3/ budynek Zespołu Szkół w Czerninie

Cena netto: .....  
Stawka VAT .....  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)

### ZADANIE III:

Dokumentacja techniczno-projektowa instalacji systemu paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcjami wsporczymi zawierająca **audyt elektryczny, projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót** oraz **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, dla następujących obiektów:

- 1/ budynek Szkoły Podstawowej w Dzierzgoniu
- 2/ budynek Centrum Sportowego w Dzierzgoniu

Cena netto: .....  
Stawka VAT .....  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)

### ZADANIE IV:

Dokumentacja techniczno-projektowa instalacji systemu paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcjami wsporczymi zawierająca **audyt elektryczny, projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót** oraz **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, dla następujących obiektów:

- 1/ budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Myślicach
- 2/ budynek Gimnazjum Publicznego im. Zygmunta Steinborn w Przezmarku

Cena netto: .....  
Stawka VAT .....  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)

### ZADANIE V:

Dokumentacja techniczno-projektowa instalacji systemu paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcjami wsporczymi zawierająca **audyt elektryczny, projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót** oraz **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, dla następujących obiektów:

- 1/ 4 budynki Zespół Szkół w Mikołajkach Pomorskich: (gimnazjum, szkoła podstawowa, Orlik i sala gimnastyczna)
- 2/ budynek Przedszkola Samorządowego w Mikołajkach Pomorskich

Cena netto: .....  
Stawka VAT .....  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)

### RAZEM Zadania I, II, III, IV i V:

Cena netto: .....  
Stawka VAT .....  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)

4. Termin wykonania zamówienia do .22 sierpnia 2014 r. + 60 miesięczny okres gwarancji.
5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczam/y, że usługę objętą przedmiotem zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
9. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....



Pieczęć firmowa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla”**

poniżej przedstawiam Formularz cenowy:

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH	JEDNOSTKA		CENA JEDN. BRUTTO zł	WARTOŚĆ BRUTTO zł
		Nazwa	Ilość		
1	2.	3.	4.	5.	6.
	<b>Zadanie I</b>				
1.	Projekt budowlano-wykonawczy	egz.	5		
2.	Audyt elektryczny	egz.	2		
3.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	egz.	2		
4.	Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót	egz.	2		
5.	Opracowanie elektroniczne na płycie CD lub DVD ROM zawierające dokumenty wymienione w tabeli w pkt 1-4	szt.	2		
	<b>Zadanie II</b>				
1.	Projekt budowlano-wykonawczy	egz.	5		
2.	Audyt elektryczny	egz.	2		
3.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	egz.	2		
4.	Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót	egz.	2		
5.	Opracowanie elektroniczne na płycie CD lub DVD ROM zawierające dokumenty wymienione w tabeli w pkt 1-4	szt.	2		
	<b>Zadanie III</b>				
1.	Projekt budowlano-wykonawczy	egz.	5		
2.	Audyt elektryczny	egz.	2		
3.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	egz.	2		
4.	Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót	egz.	2		
5.	Opracowanie elektroniczne na płycie CD lub DVD ROM zawierające dokumenty wymienione w tabeli w pkt 1-4	szt.	2		
	<b>Zadanie IV</b>				

1.	Projekt budowlano-wykonawczy	egz.	5		
2.	Audyt elektryczny	egz.	2		
3.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	egz.	2		
4.	Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót	egz.	2		
5.	Opracowanie elektroniczne na płycie CD lub DVD ROM zawierające dokumenty wymienione w tabeli w pkt 1-4	szt.	2		
<b>Zadanie V</b>					
1.	Projekt budowlano-wykonawczy	egz.	5		
2.	Audyt elektryczny	egz.	2		
3.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	egz.	2		
4.	Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót	egz.	2		
5.	Opracowanie elektroniczne na płycie CD lub DVD ROM zawierające dokumenty wymienione w tabeli w pkt 1-4	szt.	2		

..... dnia .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)**

## **Rozdział III Wzór umowy**

Załącznik Nr 1

### **UMOWA**

zawarta w dniu ..... w Sztumie pomiędzy:

Zamawiającymi tj.  
**Powiatem Sztumskim**

oraz

**Miastem i Gminą Sztum**, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....  
Pełnomocnik Zamawiającego tj. Powiat Sztumski

**Miastem i Gminą Dzierzgoń**, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30.12.2013r.  
Pełnomocnik Zamawiającego tj. Powiat Sztumski

**Gminą Stary Dzierzgoń**, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia 30.12.2013r.  
Pełnomocnik Zamawiającego tj. Powiat Sztumski

**Gminą Mikołajki Pomorskie**, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia 24.12.2013r.  
Pełnomocnik Zamawiającego tj. Powiat Sztumski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

który swoje zadania realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanymi w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

#### **§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:  
**„Opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla”**, nazywanej w dalszej treści umowy „projektem” w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych tym projektem.
2. Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczenie sprawy .....

#### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie:
  - a. ze swą najlepszą wiedzą,
  - b. z zasadami sztuki budowlanej,
  - c. z wiedzą techniczną,
  - d. z zastosowaniem najlepszych dostępnych technik
  - e. z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 , poz. 462), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

f. niniejszą umową,

g. z **harmonogramem rzeczowo-finansowym** realizacji umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2. Wykonawca wykona projekt łącznie z:
  - a. opiniami, uzgodnieniami, decyzjami i sprawdzeniami w zakresie wynikającym z właściwych przepisów,
  - b. wykazem opracowań,
  - c. pisemnym oświadczeniem, iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych.
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt c, stanowi integralną część protokołu odbioru projektu.

### § 3

1. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika robót.
3. W dzienniku robót będą zapisywane wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym, wszystkie ustalenia i omówienia problemów kolejnych faz prac. Dla tych ustaleń zastrzega się wyłącznie formę pisemną i tylko taka forma jest wiążąca. Protokoły uzgodnień winny być zaakceptowane i podpisane przez przedstawicieli obu stron.
4. Wszystkie uzgodnienia i uściślenia (wykraczające poza SIWZ), które wystąpią w trakcie postępu prac zostaną potwierdzone wpisem do dziennika prac i podpisane przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
5. Zmiany wynikające ze zmian przepisów prawnych, zmian technologii oraz zmiany wprowadzone przez Zamawiającego w toku wykonywania roboty, wymagają uzgodnień z Wykonawcą w formie pisemnej.

### § 4

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:  
.....  
Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza: Pana .....
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności w trakcie wykonywania projektu, Wykonawca ma obowiązek dokonywania z Zamawiającym uzgodnień co do sposobu realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją projektu.
4. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia tj. na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie, odwołanie w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie 2 dni od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie prac objętych umową przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe. Wykonawca ma obowiązek, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa lub inne równoważne dokumenty dotyczące osób, które sprawują funkcje przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo Budowlane wymaga posiadania uprawnień, w tym osób do sprawowania tych funkcji wskazanych w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę personelu wskazanego w Ofercie Wykonawcy wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie

same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób, wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania przedmiotu umowy którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku personelu będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7.
4. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od otrzymania propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy. Zmiana personelu nie wymaga aneksu do umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy i nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii uprawnień budowlanych, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Wykonywanie robót przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców\* odbywać się może za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. Wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonane roboty.
9. Podwykonawcą robót ..... będzie..... (....)".

\*W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał roboty we własnym zakresie zapisy dotyczące podwykonawcy, a zawarte we wzorze umowy nie zostaną ujęte w umowie podpisanej przez Wykonawcę i Zamawiającego

## **§ 6**

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, dokonywać zmian w umowie:
  - a. zrezygnować z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów,
  - b. polecić wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii, o których mowa w § 2 ust. 2a,
  - c. zmienić kolejność i terminy wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy, o których mowa w § 9 i § 10 ust. 1.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, dokonywane będą w formie aneksu do umowy.

## **§ 7**

1. Jeżeli zmiany, o których mowa w § 6 ust. 1, mogą stanowić podstawę do zmiany terminu wykonania lub/i zmiany wynagrodzenia, Wykonawca powinien niezwłocznie przedłożyć do akceptacji Zamawiającego propozycję zawierającą:
  - a. opis działań, czynności i terminy wykonania opracowań projektowych lub ich elementów objętych poleceniem zmiany,
  - b. dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 lub w ust. 3.
2. Jeżeli zmiany, o których mowa w § 6 ust. 1, wymagają wykonania opracowań projektowych lub ich elementów wycenionych w jakiegokolwiek pozycji Oferty Wykonawcy, to cena ta będzie używana do dostosowania wynagrodzenia.
3. Jeżeli zmiany, o których mowa w § 6 ust. 1, wymagają wykonania opracowań projektowych niewycenionych w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację indywidualną proponowanej ceny. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny, jakie zastosował do wyceny całkowitej ceny oferty lub tych pozycji, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć szczegółową kalkulację ceny, tych pozycji, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.
4. Zamawiający zaakceptuje propozycję dostosowania wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1., jeżeli będzie ona zgodna z zasadami określonymi w ust. 2 lub w ust. 3. Jeżeli cena przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2 lub 3, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
5. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie terminu wykonania umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
  - a. siły wyższej,
  - b. ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy.

Po otrzymaniu uzasadnienia Zamawiający sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z postanowieniami niniejszej umowy i, jeśli nie będzie miał zastrzeżeń, zaakceptuje przedłużenie terminu wykonania umowy. Przedłużenie terminu wykonania umowy zostanie potwierdzone aneksem do umowy.

## § 8

1. Projekt lub jego element zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie, w trwale oprawionych egzemplarzach, w ilości zgodnej z **Formularzem cenowym**, oraz jako:
  - a. zarchiwizowane na płytach CD lub DVD ROM kompletne opracowanie w plikach o formatach źródłowych kompatybilnych z doc, xls, dgn, dwg,
  - b. zarchiwizowany na płycie CD lub DVD ROM w formacie pdf materiały przetargowe służące do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z **Opisem przedmiotu zamówienia**. Zarchiwizowane na płycie CD lub DVD ROM materiały przetargowe służące do opisu przedmiotu zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną.
2. Projekt zostanie odebrany protokołem odbioru końcowego projektu, a jego elementy – protokołem odbioru częściowego projektu, podpisanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego zgodnie z postanowieniami §9.

## § 9

1. Złożenie projektu lub jego elementu w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru projektu lub jego elementu.
2. Złożenie projektu lub jego elementu następuje na podstawie protokołu przekazania.
3. Zamawiający zastrzega sobie termin 14 dni na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności projektu lub jego elementu z niniejszą umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia - przekazania projektu lub jego elementu w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 złoży pisemne oświadczenie, iż przyjmuje projekt lub jego element - oświadczenie to nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji oraz nienależytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż projekt został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia projektu do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) - w takim przypadku za termin wykonania projektu strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawiony projekt. Zamawiający uznaje wówczas, że nie został zachowany termin wykonania określony w § 10, co skutkuje naliczeniem kar umownych za opóźnienie terminu wykonania projektu do czasu, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawiony projekt.
6. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia (wady), wówczas strony niniejszej umowy ustalą protokolarnie szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę zmian i uzupełnień w projekcie.
7. Zamawiający może w terminie określonym w ust. 3 zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienia w zakresie przekazanego projektu, a Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 3 dni udzieli stosownych wyjaśnień.
8. Do odbioru poprawionego projektu postanowienia niniejszego paragrafu od ust. 1 do ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Do odbioru częściowego projektu postanowienia niniejszego paragrafu od ust. 1 do ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 nie złoży oświadczenia o przyjęciu projektu lub nie wezwie Wykonawcy do sporządzenia protokołu odbioru projektu lub uchyli się od podpisania protokołu odbioru projektu wówczas Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu.
11. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do wyłonienia wykonawcy robót lub unieważnienia postępowania (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej), Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników postępowania, a jeżeli odpowiedzi prowadzić będą do zmian projektu, dokonywał tych zmian, w tym w przedmiarach robót i/lub w formularzach kosztorysów ofertowych, specyfikacjach technicznych odbioru i wykonania robót, itp., w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych - 4 dni od przekazania pytania Wykonawcy.
12. Do czasu zakończenia robót budowlanych, realizowanych w oparciu o projekt będący przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w projekcie wynikających z niezachowania wymagań określonych w § 2 ust. 1 i 2. **Z tytułu usuwania wad, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.**
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w projekcie, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 11, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić stronie trzeciej usunięcie tych wad na koszt Wykonawcy.
14. W przypadku, gdy przetarg na realizację robót budowlanych zostanie głoszony po upływie 6 miesięcy od odbioru dokumentacji na poszczególne Zadania określone w Części II pkt 2 SIWZ,

Wykonawca zobowiązany będzie zaktualizować kosztorys inwestorski do poziomu cen obowiązujących na dzień ogłoszenia procedury przetargowej.

#### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć projekt w terminach określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Terminy określone w harmonogramie rzeczowo - finansowym, o którym mowa w ust. 1, obejmują czas przeznaczony na wykonanie projektu łącznie z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów.

#### **§ 11**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego, na czas prowadzenia robót budowlanych.
2. Do podstawowych obowiązków i czynności w ramach nadzoru autorskiego wymaganych prawem budowlanym, należy:
  - 1/ stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
  - 2/ uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru;
  - 3/ uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz udzielanie wyjaśnień do projektu w trakcie wykonywania robót budowlanych;
  - 4/ udział w naradach technicznych po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru;
  - 5/ udział, na wniosek Zamawiającego, w odbiorze elementów robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji;
  - 6/ weryfikacja dokumentacji powykonawczej, sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlano – montażowych, uwzględniającej wszelkie zmiany niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wszystkie zmiany, aktualizacje rozwiązań projektowych itp. wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlano – montażowych, muszą być potwierdzone przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na ich wprowadzenie, jeżeli taka zgoda jest wymagana. Potwierdzenia te, w zależności od wielkości i rodzaju zmian, stanowić będą:
  - 1/ stosowne zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji;
  - 2/ rysunku zamiennie lub szkice albo nowe składniki dokumentacji projektowej opatrzone datą, podpisem, informacją, jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają – dostarczone do Zamawiającego w 5 egzemplarzach;
  - 3/ protokoły lub notaki służbowe podpisane przez strony;
  - 4/ wpisy do dziennika budowy.
5. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego, winno każdorazowo, nastąpić maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
  - 1/ maksymalny termin wykonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 i ust. 4, ustala się na 7 dni roboczych od dnia zamiadomienia;
  - 2/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą Zamawiającego lub inspektora nadzoru, w uzgodnieniu z Zamawiającym, możliwe jest wydłużenie terminu, o którym mowa powyżej.
6. Formą zawiadomienia Wykonawcy o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego jest zawiadomienie dokonane przez inspektora nadzoru lub Zamawiającego drogą elektroniczną, kasem lub w formie pisemnej.
7. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca powinien zapewnić w trakcie wizyty na budowie skład zespołu projektowego nadzorującego budowę o odpowiedniej branży, kompetentnego do podjęcia decyzji.
8. Konieczność podjęcia przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności mających na celu usunięcie błędów w dokumentacji projektowej lub uzupełnienie jej braków, nie będzie traktowane jako płatny nadzór autorski.

#### **§ 12**

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia stanowi łączna wartość n/w zadań:

### ZADANIE I:

Dokumentacja techniczno-projektowa instalacji systemu paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcjami wsporczymi zawierająca **audyt elektryczny, projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót** oraz **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, dla następujących obiektów:

- 1/ budynek administracyjny Starostwa Powiatowego w Sztumie
- 2/ budynki Zespołu Szkół w Sztumie (budynek główny, sala gimnastyczna, łącznik)
- 3/ budynek Zespołu Szkół w Dzierzgoniu
- 4/ 4 budynki Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach

Cena netto: .....  
Stawka VAT .....  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)

### ZADANIE II:

Dokumentacja techniczno-projektowa instalacji systemu paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcjami wsporczymi zawierająca **audyt elektryczny, projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót** oraz **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, dla następujących obiektów:

- 1/ budynek Sztumskiego Centrum Kultury w Sztumie
- 2/ budynek Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie
- 3/ budynek Zespołu Szkół w Czerninie

Cena netto: .....  
Stawka VAT .....  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)

### ZADANIE III:

Dokumentacja techniczno-projektowa instalacji systemu paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcjami wsporczymi zawierająca **audyt elektryczny, projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót** oraz **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, dla następujących obiektów:

- 1/ budynek Szkoły Podstawowej w Dzierzgoniu
- 2/ budynek Centrum Sportowego w Dzierzgoniu

Cena netto: .....  
Stawka VAT .....  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)

### ZADANIE IV:

Dokumentacja techniczno-projektowa instalacji systemu paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcjami wsporczymi zawierająca **audyt elektryczny, projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót** oraz **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, dla następujących obiektów:

- 1/ budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Myślicach
- 2/ budynek Gimnazjum Publicznego im. Zygmunta Steinborn w Przezmarku

Cena netto: .....  
Stawka VAT .....  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)

### ZADANIE V:

Dokumentacja techniczno-projektowa instalacji systemu paneli fotowoltaicznych wraz z konstrukcjami wsporczymi zawierająca **audyt elektryczny, projekty budowlano-wykonawcze, kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót** oraz **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**, dla następujących obiektów:

- 1/ 4 budynki Zespół Szkół w Mikołajkach Pomorskich: (gimnazjum, szkoła podstawowa, Orlik i sala gimnastyczna)
- 2/ budynek Przedszkola Samorządowego w Mikołajkach Pomorskich

Cena netto: .....

Stawka VAT .....

Cena brutto: ..... (słownie: .....) )

2. Rozliczenie umowy nastąpi poprzez wystawienie faktur VAT na poszczególne zadania na podstawie uprzednio podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru.
3. Płatnikiem faktur VAT, o których mowa w ust 2 będą:
  - a) **ZADANIE I – Powiat Sztumski.** Dane do faktury VAT: **Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31; 82 – 400 Sztum, NIP 579-19-56-593.**
  - b) **ZADANIE II - Miasto i Gmina Sztum.** Dane do faktury VAT: **Urząd Miasta i Gminy w Sztumie, ul. Mickiewicza 39; 82 – 400 Sztum, NIP 579-00-10-684.**
  - c) **ZADANIE III - Miasto i Gmina Dzierzgoń.** Dane do faktury VAT: **Urząd Miejski w Dzierzgoniu, ul. Mickiewicza 39; 82 – 440 Dzierzgoń, NIP 579-00-14-771.**
  - d) **ZADANIE IV – Gmina Stary Dzierzgoń.** Dane do faktury VAT: **Urząd Gminy Stary Dzierzgoń 71; 82-450 Stary Dzierzgoń, NIP 579-10-24-576.**
  - e) **ZADANIE V – Gmina Mikołajki Pomorskie.** Dane do faktury VAT: **Urząd Gminy Mikołajki Pomorskie ul. Dzierzgońska 2; 82-433 Mikołajki Pomorskie, NIP 579-16-18-181.**
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT z wyszczególnieniem wszystkich pozycji dostarczonej dokumentacji osobno dla każdego zadania, o którym mowa w ust 1.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia faktur częściowych, dotyczących elementów projektu wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo - finansowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

### § 13

Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1, jest wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT z załączonym odpowiednim protokołem, o którym mowa w § 8 ust. 2, w wysokości określonej w Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem zapisów § 12 ust. 1-4 umowy.

### § 14

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia *faktur* VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zapłaty należności z tytułu *wystawionych faktur* będą dokonywane przez Zamawiających przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Zamawiający będą dokonywali wpłat w terminie do *21 dni* od daty otrzymania faktury, wystawionej na podstawie protokołu.
4. Strony ustalają, że za datę zapłaty należności uważać się będzie datę złożenia przez Zamawiających polecenia przelewu bankowego.

### § 15

1. Wraz z odbiorem projektu i zapłatą za odebrany projekt, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy. W ramach nabytych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - a. rozporządzać projektem i wykorzystywać go na własny użytek, w tym przekazywać projekt lub jego dowolną część, także jego kopie:
    - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych projektem, w szczególności poprzez włączenie projektu lub jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnianie projektu i jego części wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem, włącznie z wprowadzeniem do sieci

Internet,

- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania wykonania robót budowlanych,
  - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
- b.** wykorzystywać projekt lub jego dowolną część do prezentacji;
  - c.** wprowadzać projekt lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk;
  - d.** zwielokrotniać projekt lub jego części dowolną techniką.
- 2.** Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

### § 16

- 1.** Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **6 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....)
- 2.** W dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w kwocie ustalonej w ust. 1 w formie .....
- 3.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 17

- 1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a.** za opóźnienie terminu wykonania któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto określonego w §12 ust. 1, ustalonego w dniu zawarcia umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b.** za opóźnienie terminu wykonania któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia netto określonego w §12 ust. 1, ustalonego w dniu zawarcia umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - c.** za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 11 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości **500 zł**, za każdy dzień opóźnienia;
  - d.** za opóźnienia w przekazaniu dokumentów, określonych w § 10 w wysokości **2%** wynagrodzenia netto określonego w §12 ust. 1, ustalonego w dniu zawarcia umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- 2.** W przypadku zwłoki w zapłacie należności za fakturę Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy dzień zwłoki odsetki ustawowe.
- 3.** Odstępujący od umowy obowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 12 ust. 1, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona umowy lub określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.** Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 5.** W przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych, a w szczególności gdy wystąpi utrata pozyskanego przez Zamawiającego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej oraz ewentualnych zwrotów i korekt finansowych nałożonych na Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą, które powstały na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zwrotu utraty pozyskanego dofinansowania oraz ewentualnych zwrotów i korekt finansowych.
- 6.** Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych wskazanych w ust. 1 oraz kwot, o których mowa w ust. 4 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 7.** Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 18

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na zachowanie uczciwej konkurencji w trakcie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych.
- 2.** Wykonawca nie będzie uczestniczył ani jako Wykonawca, ani jako podwykonawca, ani też jako konsultant lub doradca Wykonawcy przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

### § 19

- 1.** Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia do dnia wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych, nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag dla każdego Zadania.

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady lub usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie gwarancji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu usunięcia wad lub usterek Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z rękojmi.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminów o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający zgłaszał wadę lub usterkę przed upływem tych terminów.

#### **§ 20**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy zmiana wynika:
    - a/ zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
    - b/ zmiany harmonogramu realizacji zamówienia w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia,
    - c/ zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
    - d/ opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powodzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
  - 2) zmiany przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy, posiadających uprawnienia do projektowania i osób sprawdzających rozwiązania projektowe zgodnie z wymogami SIWZ,
  - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 4) rezygnacji z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów,
  - 5) wykonania zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii,
  - 6) zmiany kolejności i terminów wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy.
  - 7) terminu realizacji prac projektowych, jeżeli w trakcie ich wykonywania zajdzie konieczność usunięcia błędów, wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, dokonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy prawo budowlane;
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 21**

W sprawach w umowie nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawy O prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 22**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 23**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz umowy Zamawiającego i jeden egzemplarz umowy Wykonawcy zawiera komplet załączników.

#### **ZAŁĄCZNIK DO UMOWY:**

- Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**