

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

nr telefonu kontaktowego: .....  
nr faksu: .....

1. Data sporządzenia oferty: .....2016 r.

2. W związku z ogłoszeniem zapytania ofertowego na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami w zakresie remontów dróg powiatowych w 2016 r., zarządzanych przez Zarząd Powiatu Sztumskiego**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

Wartość netto: .....

Podatek VAT .....%: .....

Wartość brutto: .....

1. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Nr rachunku bankowego .....

4. Załączniki do oferty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

## UMOWA (projekt)

W dniu ..... roku w Sztumie pomiędzy:

Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. .... - .....
2. .... - .....

, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

prowadzącym ewidencjonowaną działalność gospodarczą pn.

.....  
w imieniu, którego działa:

1. .... - .....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie procedury udzielania zamówień o wartości do 30.000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami w zakresie remontów dróg powiatowych w 2016 roku obejmujących wykonanie:

- remontów cząstkowych nawierzchni grysami i emulsją asfaltową, masą bitumiczną z wycinaniem i bez wycinania),
- remontów mostów i przepustów,
- remontów nawierzchni chodników,
- remontów nawierzchni dróg i chodników prowadzonych przez podmioty prywatne na podstawie porozumienia z zarządcą dróg,

oraz przygotowywanie specyfikacji technicznych, wykonywanie kosztorysów inwestorskich na prace związane z remontem dróg, chodników, mostów i przepustów oraz kontrola dokumentów rozliczeniowych przedstawianych przez Wykonawców, w uzgodnieniu z pracownikami Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg.

### § 2.

Termin wykonania prac określonych w § 1 ustala się:

1. Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,
2. Zakończenie: do 21.12.2016 r.

### § 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Udział w czynnościach przekazania Wykonawcy remontów terenu budowy;
- b) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), a w szczególności:
  - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, zgłaszanych przez wykonawcę robót, szczególnie w sytuacjach, gdy zmiany te mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową lub podwyższeniem

kosztów realizacji robót,

- c) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych oraz nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - d) przygotowanie i stwierdzenie gotowości do odbioru robót oraz udział w czynnościach odbioru robót,
  - e) **udział w przeglądach gwarancyjnych i egzekwowanie wykonania usterek i zaleceń, do czasu trwania okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawców, lub czasu jaki został określony w porozumieniach z podmiotami prywatnymi do końca ich trwania nie dłużej niż do 31.12.2018 r.**
  - f) potwierdzanie ilości wykonanych robót,
  - g) potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze,
  - h) sprawdzanie rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych i rozliczenie końcowe inwestycji,
  - i) inne niezbędne czynności konieczne dla prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego,
2. Przygotowanie specyfikacji technicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz. 2072 ze zm.).
3. Przygotowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
4. Do praw inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
- a) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywanie prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
  - b) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonywania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, gdyby ich konstrukcja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

#### § 4.

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie do ..... **zł brutto** (słownie: ...../100), ustalone na podstawie ceny w formularzu ofertowym z dnia ....., złożonym przez Wykonawcę, zaakceptowanej przez Zamawiającego.

#### § 5.

- 1. Zamawiającego reprezentują:
  - a) ..... - tel. ....
  - b) ..... - tel. ....
- 2. Wykonawcę reprezentuje:
  - a) ..... - tel. ....

#### § 6.

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za wykonanie przedmiotu umowy, po podpisaniu protokołów częściowych i końcowym w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT,

2. Rozliczenia częściowe odbywać się będą w cyklach miesięcznych najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni z którego zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego wykonanych prac.
3. Wynagrodzenie częściowe naliczane będzie jako iloraz kwoty brutto i liczby dni objętych umową, pomnożony przez liczbę dni w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Zapłata faktur dokonywana będzie w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr .....,
5. Fakturę należy wystawić na:
  - Nabywca: Powiat Sztumski, NIP: 579-223-09-29, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum,
  - Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe Przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**oświadczam**, że spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
/podpis Wykonawcy/