

ON.272.10.2015.III

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Pzp na:

***„Wykonanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu sztumskiego w 2016r.”***

**ZATWIERDZAM**

.....

**Sztum, Listopad 2015r.**

### **CZĘŚĆ I ■ ■ POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

1. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.

zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. **Zamawiający -**

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel. (0-55) 267-74-41 fax. (0-55) 267-74-42  
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl  
URL: www.powiatsztumski.pl

3. **Tryb udzielenia zamówienia -**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.

7. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

## **CZĘŚĆ II ■ ■ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia określają kody CPV:**

Kody CPV: CPV 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu sztumskiego w 2016 roku

2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu sztumskiego obejmujące działania prewencyjne, odśnieżanie i likwidację śliskości, przy użyciu własnych materiałów oraz własnego sprzętu i transportu, a w szczególności obejmuje:

Dla zadania nr 4:

- Odśnieżanie dróg powiatowych /wg wykazu/ oraz zatok autobusowych w ciągu tych dróg na całej szerokości jezdni (minimum 4,5 m).

Realizacja niżej wymienionego zadania obejmuje:

**Zadanie nr 4 – Odśnieżanie dróg powiatowych:**

- nr 3113G Polaszki – Mikołajki Pomorskie, 3115G Postolin – Sadłuki – Dąbrówka Pruska,

3. **Opis części zamówienia.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4. **Wykaz drogi powiatowej oraz mapa poglądowa** zadania objętego przedmiotem zamówienia określa załącznik nr 6 do SIWZ.

5. **Szczegółowe zasady i warunki realizacji robót w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych (ZUD) na obszarze Powiatu Sztumskiego zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ.**

6. **Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

Dla zadania nr 4:

- Odśnieżanie dróg powiatowych /wg wykazu/ oraz zatok autobusowych w ciągu tych dróg na całej szerokości jezdni (minimum 4,5 m).

### **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **7. Umowa ramowa**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

### **8. Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

### **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**10.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może zlecić wykonania całości przedmiotu zamówienia.

10.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Zamawiający nie wskazuje żadnych kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

10.4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia na usługę podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przedłoży Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który w szczególności powinien zawierać:

- oznaczenie stron umowy,
- określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez podwykonawcę,
- wynagrodzenie podwykonawcy,
- termin wykonania prac przez podwykonawcę,
- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury),
- wysokości kar umownych, które nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane w umowie zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym,
- zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji i rękojmi za wady.

## **CZĘŚĆ III ■ ■ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie: 31 grudzień 2016r.

## **CZĘŚĆ IV ■ ■ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

2/ posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Powyższy warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienionym pełnosprawnym sprzętem i urządzeniami oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: **(Wykazać wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ):**

a) Sprzęt do odśnieżania

**Dla zadania nr 4**

Minimum po dwa pojazdy na każde zadanie - ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy co najmniej 100 KM, lub koparko - ładowarka, ładowarka, spycharka lub samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 18t wyposażone m.in. w pług odśnieżny średni.

4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu podpisane zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia zawartego w załączniku nr 1B do SIWZ.
2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp załącznik nr 1B do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp załącznik nr 1A do SIWZ.
4. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp wg wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. **Opis sposobu oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Warunek określony w pkt 1.3 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Warunek określony w pkt. 3 winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
  - 1) w zakresie pkt 3.1 – dokumenty winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- 2) w zakresie pkt 3.2, 3.3 i 3.4. – warunek złożenia oświadczenia winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1A do SIWZ) – warunek winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp (załącznik nr 1B do SIWZ) – warunek winien być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
  - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

#### **5. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów .**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (Załącznik nr 8 do SIWZ)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia**, przedstawi pisemne zobowiązanie tego podmiotu (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **UWAGA:**

**Jeżeli Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów, Zamawiający nie wymaga załączenia Załącznika Nr 8 do SIWZ.**

#### **6. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Części V pkt 1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się na podstawie analizy przedłożonych ww. dokumentów. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców należy przedstawić zgodnie z Częścią V niniejszej SIWZ.

### **CZĘŚĆ V ■ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1B do SIWZ**.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ.**
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Wykaz sprzętu i osób – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Informacja o podwykonawcach, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wraz z zakresem prac – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ.**
7. Wypełniony formularz oferty sporządzony (**wzór przedstawiony w załączniku nr A4 do SIWZ**).
8. Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8, a także z wyjątkiem:
  - 9.1 oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4, które to należy złożyć w formie oryginału;
  - 9.2 dokumentu pełnomocnictwa, który to należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie;
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Części IV pkt 1, 2 i 3, polega na zdolnościach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia – również w przypadku tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z Zamawiającym w przypadku wygrania przetargu na warunkach określonych w SIWZ – wg wzoru umowy – **Załącznik B do SIWZ.**
12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Niewykazanie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub niezłożenie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, pełnomocnictwa, spowoduje odpowiednio wykluczenie takiego Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

## **CZĘŚĆ VI** | **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową lub elektroniczną Zamawiający żąda potwierdzenia jej przesłania w formie pisemnej.  
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania do Zamawiającego.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Maciej Derbich tel (055) 267-74-52
  - w zakresie procedury przetargowej: Halina Gierała tel (055)267-74-32
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany w Części I SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 1.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 6 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **CZĘŚĆ VII** ■ ■ **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **CZĘŚĆ VIII** ■ ■ **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ IX** ■ ■ **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim, czytelnym pismem. Każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz opis:

**Na zadanie nr 4:**

**„Oferta na odśnieżanie dróg powiatowych - zadanie nr 4”**

***Nie otwierać przed 08.12.2015r. godz. 10:00.***

4. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być czytelne oraz podpisane, w taki sam sposób jak oferta, przez Wykonawcę lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **CZĘŚĆ X** ■ ■ **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** **BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamkniętą kopertę **osobno na każdy nr zadania** zawierającą ofertę z opisem:

**Na zadanie nr 4:**

**„Oferta na odśnieżanie dróg powiatowych - zadanie nr 4”**

***Nie otwierać przed 08.12.2015r. godz. 10:00”.*** należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie, (Sekretariat pok. nr 22, I piętro) ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.

W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanej kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Opisuując wewnętrzną kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem „Nie otwierać przed **08.12.2015r., godz. 10.00**”. Na zewnętrznej kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.

**2. Termin składania ofert upływa dnia 08.12.2015r. o godz. 10:00.**

**3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2015r. o godz. 10:05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 8.**

4. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa poda następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych art. 93 ust.1 i ust.1 a ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ XI | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale I SIWZ, szczegółowymi zasadami i warunkami realizacji robót w ramach Zimowego Utrzymania Dróg Powiatowych (ZUD) na obszarze Powiatu Sztumskiego załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ oraz Wzorem umowy zawartym w rozdziale III SIWZ, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
4. Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa była kompletna tj. aby ceny podane przez Wykonawcę pokrywały wszystkie czynności i koszty składające się na wykonanie czynności w zakresie koniecznym dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**CZĘŚĆ XII | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	90 %
2	Czas reakcji przystąpienia do wykonania zadania	10 %

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena oferty brutto Liczba punktów = $(C_{\text{najniższa}}/C_{\text{of}}) \times 90$ waga gdzie: - C najniższa – najniższa cena spośród wszystkich ofert w zadaniu ocenianym - C of – cena podana w ofercie
2	Czas reakcji przystąpienia do wykonania zadania Liczba punktów = $(C_{\text{zo}}/C_{\text{zn}}) \times 10$ waga gdzie: - Czn – najkrótszy czas rozpoczęcia zadania spośród ofert w zadaniu ocenianym (w godzinach) - Czo – czas rozpoczęcia zadania w ofercie ocenianej (w godzinach)

#### **UWAGA!**

**Minimalny wymagany przez Zamawiającego Czas reakcji przystąpienia do wykonania zadania, (który należy wpisać w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr A do SIWZ), nie może być krótszy niż 0,5 godz., natomiast maksymalny wymagany przez Zamawiającego Czas reakcji przystąpienia do wykonania zadania nie może być dłuższy niż 2 godz.**

**Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie Czas reakcji rozpoczęcia odświeżenia dłuższy niż 2 godz., to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium Czas reakcji rozpoczęcia zadania wynosi 10 punktów.**

3. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + Cz$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty

C – cena oferty brutto

Cz – Czas reakcji przystąpienia do wykonania zadania

- Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych wzorów.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **CZĘŚĆ XIII** | **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Powyższe informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze

najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem, a jednocześnie fakt jego otrzymania (faksem) zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesyłką faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej pocztą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawartych w części XVI Rozdziału I SIWZ.
8. Informacja na temat obowiązków Wykonawcy dotycząca wszelkich zobowiązań, jakie związane są z wykonaniem umowy, po udzieleniu zamówienia publicznego, zawarta jest w Rozdziale III niniejszego SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

#### **CZĘŚĆ XIV** | **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **CZĘŚĆ XV** | **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **CZĘŚĆ XVI** | **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarte są w wzorze umowy – Załącznik B do SIWZ.

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
  - a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - b) Opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powodzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
  - c) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
  - d) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym).
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **CZĘŚĆ XVII** | **POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej **www.bip.powiatstumski.pl**
2. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa nie może stanowić cena, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.

3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Z chwilą dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Przystępując do udziału w postępowaniu**

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na „**Wykonanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu sztumskiego w 2016 roku**”

**oświadczam/ oświadczamy\***, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)**

\* *niepotrzebne skreślić*

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,  
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu sztumskiego w 2016 roku”**

**oświadczam/ oświadczamy\***, że nie podlegam/ nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)**

\* *niepotrzebne skreślić*

## Szczegółowe zasady i warunki realizacji robót w ramach Zimowego Utrzymania Dróg Powiatowych (ZUD) na obszarze Powiatu Sztumskiego

### I. Wytyczne do prowadzenia zimowego utrzymania dróg (ZUD)

Zimowe utrzymanie dróg są to roboty i prace prowadzone w ramach bieżącego utrzymania dróg, mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu i zamiecie śnieżne.

#### 1. Warunki jakim powinien odpowiadać sprzęt do odśnieżania.

Dla zadania nr 4:

Nośnikami pługów odśnieżnych mogą być ciągniki rolnicze z napędem na dwie osie o mocy co najmniej 100 KM, lub koparko - ładowarki, ładowarki, spycharki lub samochody ciężarowe o masie całkowitej powyżej 18t wyposażone w min. pług odśnieżny średni oraz łączność radiową i sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej.

#### 2. Standard zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Wykonawca będzie realizował kompleksowe zimowe utrzymanie dróg powiatowych zamiejskich i miejskich na obszarze powiatu sztumskiego zgodnie z III standardem Zimowego Utrzymania Dróg.

#### Wymagania wynikające z III standardu zimowego utrzymania dróg.

Opis warunków ruchu na jezdni	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk	
	Śnieg	Śliskość zimowa
Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Posypana na: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. skrzyżowaniach z drogami,</li> <li>2. skrzyżowaniach z koleją,</li> <li>3. odcinkach o pochyleniu &gt;4%</li> <li>4. przystankach autobusowych,</li> <li>5. innych miejscach ustalonych przez Zamawiającego</li> </ol>	- luźny do 6 godz. - zajeżdżony: występuje - zaspy, języki śniegowe: lokalnie do 6 godz. Utrudnienie dla samochodów osobowych	- gołoledź do 5 godz. - szron do 5 godz. - szadź do 5 godz. - pośniegowa do 6 godz. - lodowica 6 godz.

#### 3. Inne wymagania i informacje

- a) Wykonawca robót w ramach ZUD zobowiązany jest do ubezpieczenia się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej w trakcie wykonywania robót.
- b) Roboty w ramach ZUD należy wykonywać zgodnie z przepisami kodeksu drogowego, BHP i wytycznymi Zamawiającego
- c) Dojazdy i powroty sprzętu na miejsce akcji są nieodpłatne.
- d) Stawki w wysokości oferowanej ceny obowiązują we wszystkie dni tygodnia, łącznie z dniami wolnymi od pracy, w niedziele i święta.
- e) Wykonawca zapewnia bezpośrednio łączność z operatorami sprzętu – telefony komórkowe. W ofercie należy podać numery telefonów komórkowych.

#### 4. Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki techniczne realizacji ZUD tj. dysponować:

##### a) Sprzęt do odśnieżania

##### Dla zadania nr 4:

Minimum dwoma pojazdami na każde zadanie - ciągnik rolniczy z napędem na dwie osie o mocy co najmniej 100 KM lub koparko - ładowarka, ładowarka, spycharka lub samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 18t wyposażone w m.in. pług odśnieżny średni.

b) Na polecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środka transportu i wzięcia udziału w monitoringu stanu dróg i jakości świadczonych usług. Miejsce i czas rozpoczęcia monitoringu wyznacza Zamawiający.

## II. Warunki realizacji robót w ramach ZUD

1. Termin gotowości Wykonawcy do rozpoczęcia robót w ramach ZUD:

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie: 31 grudzień 2016 r.

2. Zakres rzeczowy robót w ZUD obejmuje:

Dla zadania nr 4:

- Odśnieżanie dróg powiatowych /wg wykazu/ oraz zatok autobusowych w ciągu tych dróg na całej szerokości jezdni nie mniej 4,5 m.

3. Czasy wykonywania poszczególnych usług objętych ZUD.

Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać poniżej określonych limitów czasowych na wykonywanie poszczególnych usług objętych ZUD.

Nieuzasadnione przekroczenia limitów czasowych skutkować będzie naliczaniem przez Zamawiającego kar w wysokościach określonych w umowie z Wykonawcą.

Wyszczególnienie wykonywanych usług	Dla zadania nr 4: Odśnieżanie dróg powiatowych /wg wykazu/ oraz zatok autobusowych w ciągu tych dróg na całej szerokości jezdni nie mniej 4,5 m.
Max. czas wykonania usługi	4,0 godziny

4. Wykonawca zobowiązany jest:

- wykonać oznakowanie ostrzegawcze pojazdów uczestniczących w akcjach ZUD zgodnie z przepisami Kodeksu Drogowego,
- **całodobowej gotowości do wykonywania robót w ramach Zimowego Utrzymania Dróg (ZUD),**
- **rozpocząć zadysponowane przez Zamawiającego roboty w ramach ZUD w czasie podanym w ofercie od zlecenia telefonicznego lub za pomocą poczty e-mail przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, bądź o godzinie wskazanej podczas zlecenia robót.**
- **każdorazowo po zakończeniu zleconych robót informować upoważnionego pracownika Zamawiającego o czasie ich zakończenia.**
- przedstawiać Zamawiającemu dokumenty rozliczeniowe po każdorazowym zakończeniu robót w ramach ZUD (karty pracy sprzętu, ilość zużytej mieszanki)- załącznik 7 do Rozdziału I SIWZ.

5. Za wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania ZUD ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

6. Wykonawca powinien rozpocząć akcję ZUD po otrzymaniu telefonicznej lub za pomocą poczty e-mail dyspozycji od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, może też rozpocząć akcję samodzielnie, uprzednio informując telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego o takim zamiarze i uzyskując jego akceptację.

7. Zamawiający dokonywać będzie odbioru robót związanych z ZUD na podstawie przedstawionych kart pracy sprzętu – załącznik nr 7 do Rozdziału I SIWZ

8. Zasady odbioru robót przy odśnieżaniu dróg.

- Zamawiający może przeprowadzać wyrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni oraz szerokości odśnieżania.
- Odbiór wyrywkowy (częściowy) może odbywać się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe będą ustabilizowane.
- W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie ze standardem, powinien powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
- W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od przyjętych standardów ZUD, Wykonawca ponosić będzie kary umowne.

.....  
**podpis Zamawiającego**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu sztumskiego w 2016 roku”**

Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*

Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i jednocześnie przedkładamy **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ SPRZĘTU I OSÓB**

Składając ofertę w przetargu na wykonanie „**Wykonanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu sztumskiego w 2016 roku**”

oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu oraz osobami zdolnymi do wykonania:

Wyszczególnienie (typ, model)	Ilość sztuk	Nazwa producenta	Rok produkcji
Sprzęt (dotyczy zadania nr .....			

.....dnia.....

.....  
 (podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
 uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA  
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1	
2	
3	

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA: W przypadku nie zlecenia robót podwykonawcom napisać „NIE DOTYCZY”**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Podmiotu .....

Adres .....

W przypadku wyboru Wykonawcy (nazwa, adres): .....

.....

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy\*,
- doświadczeniu\*,
- potencjale technicznym\*,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*,
- zdolnościach finansowych\*
- potencjale ekonomicznym\*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

**„Wykonanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu sztumskiego w 2016 roku”**

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....

(określenie zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

(bezpośredni udział w realizacji zamówienia przez wykonanie określonej części zamówienia w formie podwykonawstwa – wymienić część, w formie projektowania, w formie konsultacji, w formie nadzoru, w formie doradztwa, w innej formie)

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....

(porozumienie, umowa, itp.)

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

Uwaga!

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

..... **dnia** .....

.....  
**(podpis przedstawiciela innego podmiotu)**

## Formularz oferty

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

<b>OFERTA WYKONAWCY</b>
-------------------------

nr telefonu kontaktowego: .....

nr faksu: .....

1/ Data sporządzenia oferty: .....

2/ Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w niniejszym postępowaniu na: **Wykonanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu sztumskiego w 2016 roku**

składamy ofertę na:

**Zadanie nr 4 – Odśnieżanie dróg powiatowych: - nr 3113G Polaszki – Mikołajki Pomorskie,  
nr 3115G Postolin – Sadłuki – Dąbrówka Pruska,**

3/ **Cena ofertowa** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

Lp.	Opis robót	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa (netto)	Wartość (netto)
1	Odśnieżanie dróg powiatowych objętych zadaniem nr 4 oraz zatok autobusowych w ciągu tych dróg na całej szerokości jezdni (minimum 4,5 m).	268,800 km	zł/km	zł
			Razem wartość netto	zł
			Podatek VAT	zł
			Wartość brutto	zł

1. **Czas reakcji rozpoczęcia zadania .....** godz. (minimalny Czas reakcji przystąpienia do wykonania zadania nie może być krótszy niż 0,5 godz., a maksymalny Czas reakcji przystąpienia do wykonania zadania nie może być dłuższy niż 2 godz. )
2. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
4. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wykonania, które zostały określone w załączniku nr 2 do SIWZ.**
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Załączniki do oferty: zgodnie z Częścią V SIWZ są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)**

## Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... w Sztumie pomiędzy:

Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pod nazwą: „Wykonanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu sztumskiego w 2015 roku” obejmującego:

- Zadanie nr .....

2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegała zgodnie ze **Szczegółowymi zasadami i warunkami realizacji robót w ramach Zimowego Utrzymania Dróg Powiatowych (ZUD) na obszarze powiatu sztumskiego**, stanowiącymi Załącznik 2 do SIWZ.

3. Wykaz dróg powiatowych objętych umową określa Załącznik 6 do SIWZ.

### § 2.

Na przedmiot umowy określony w §1. składa się następujący zakres rzeczowy robót:

Dla zadania nr 4:

- Odśnieżanie dróg powiatowych /wg wykazu/ oraz zatok autobusowych w ciągu tych dróg na całej szerokości jezdni (minimum 4,5 m).

### § 3.

Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie: 31 grudzień 2016r.

### § 4.

Podczas wykonywania robót Wykonawca zobowiązuje się do właściwego oznakowania sprzętu oraz zapewnienia należytego ładu, porządku i przestrzegania przepisów BHP i ustawy - Prawo o ruchu drogowym.

### § 5.

1. Przedstawicielami Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu umowy są:

- .....tel. ....
- .....tel. ....

2. Przedstawicielami Wykonawcy w odniesieniu do przedmiotu umowy są:

- ..... tel.....

### § 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 cenę brutto do kwoty.....

2. Zaoferowana cena całkowita jest ceną ostateczną i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

#### § 7.

1. Ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych prac zostaną określone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za częściowe wykonanie prac określonych w § 1 w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT na rachunek bankowy

Wykonawcy nr.....

3. Faktury VAT za wykonanie pracy należy wystawić na Nabywcę:

- Powiat Sztumski NIP 579-223-09-29, Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum,

4. Rozliczenie wykonanych prac będzie następować w okresach miesięcznych, na podstawie przedstawionych kart pracy sprzętu (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ)

#### § 8.

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

1/ za zwłokę w rozpoczęciu akcji ZUD w kwocie 500 zł. za każdą godzinę opóźnienia od godziny, w której miała być rozpoczęta,

2/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót ZUD wysokości 1.000 zł. za każdą godzinę, liczoną od godziny wyznaczonej na ich usunięcie.

3/ za stosowanie materiałów uszorstniających niezgodnych ze SIWZ w wysokości 2000 zł. za każde stwierdzone naruszenie norm plus koszty badania materiałów.

4/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 30.000 zł.

3. W razie stwierdzenia rażących przypadków niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z Wykonawcą, bez prawa roszczeń odszkodowawczych.

4. Wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

#### § 9.

1. **Czas reakcji przystąpienia do wykonania zadania ..... godz.** (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

2. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać limitów czasowych na wykonywanie poszczególnych usług objętych ZUD zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

#### § 10.

Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

#### § 11.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwań Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 1 miesiąc licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także na piśmie uzasadnienie swojej decyzji.

#### § 12.

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:

a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.

b) Opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powodzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.

c) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.

d) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym).

2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 15.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

