

Sztum, dnia 22-11-2016r.

(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy ON.272.1.2.2016.III

ZAPYTANIE OFERTOWE

(niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa tonerów na potrzeby Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2017r.

Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2017r. do 31.12.2017r.

Kryterium oceny ofert – cena 100%

I. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy:

1. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia z podanymi szacowanymi ilościami zawarty jest w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego.
2. Wykonawca musi zapewnić transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
3. Dostawy odbywać będą się partiami, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na każdorazowe zamówienie częściowe przekazane Wykonawcy telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
4. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ do siedziby Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 30% ogólnej wartości zamówienia. Zakres zamówienia może być zwiększony do 20% ogólnej wartości zamówienia.
Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych w ramach kwoty wynagrodzenia umownego.
7. Na wszystkie oferowane materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
8. Płatność: 14 dni po otrzymaniu faktury VAT

Ofertę prosimy dostarczyć do dnia **30.11.2016r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na tonery**”.

w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Starostwo Powiatowe w Sztumie

ul. Mickiewicza 31

82-400 Sztum

Sekretariat pok. nr 22 (I piętro)

II. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP:

Nr rachunku bankowego:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto.....zł.

- podatek VAT:zł.

- cenę brutto:zł.

- słownie brutto:

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zobowiązuję się go wykonać na wyżej wymienionych warunkach.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. formularz asortymentowo cenowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

2. projekt umowy (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego)

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

(pieczęć wykonawcy)

ZATWIERDZAM

.....

(data, podpis)

Załącznik nr 1
do Formularza ofertowego

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Lp	Przedmiot zamówienia	j.m	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	Stawka VAT	Wartość brutto w zł (4x7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Toner do kserokopiarki SHARP AR-M 165	szt.	2				
2.	Toner do kserokopiarki SHARP AR 5618	szt.	3				
3.	Toner do kserokopiarki SHARP AR 5516N	szt.	2				
4.	Toner do kserokopiarki SHARP AR 5516	szt.	2				
5.	Toner do kserokopiarki KYOCERA KM 1635 – oryginal	szt.	5				
6.	Toner do kserokopiarki KYOCERA KM 3035 – oryginal	szt.	4				
7.	Toner do kserokopiarki KYOCERA KM 4035 – oryginal	szt.	2				
8.	Toner do kserokopiarki KYOCERA FS 6525 – oryginal	szt.	3				
9.	Toner HP DeskJet 920 c	szt.	2				
10.	Toner Lexmark Printer E 120 – oryginal	szt.	4				
11.	Toner Lexmark E 342N	szt.	6				
12.	Toner Lexmark LaserPrinter E 340	szt.	2				
13.	Toner HP LaserJet 1200 series	szt.	14				
14.	Toner HP OfficeJet Pro K8600 (czarny) – oryginal	szt.	3				
15.	Toner HP OfficeJet Pro K8600 (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	2				
16.	Toner HP LaserJet 1020	szt.	2				
17.	Toner HP LaserJet P3015 – oryginal	szt.	6				
18.	Toner HP LaserJet P2055d - oryginal	szt.	14				
19.	Toner HP LaserJet P2014 - oryginal	szt.	2				
20.	Toner HP LaserJet 4250N - oryginal	szt.	2				
21.	Toner HP Color LaserJet CP5225 (czarny) - oryginal	szt.	3				
22.	Toner HP Color LaserJet CP5225 (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	2				
23.	Toner HP LaserJet P2015 - oryginal	szt.	2				
24.	Toner OKI C610 – (czarny) - oryginal	szt.	10				
25.	Toner OKI C610 – (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	5				
26.	Brother MFC-J5910DW- (czarny) – oryginal	szt.	6				
27.	Brother MFC-J5910DW- (zestaw kolorów)-	szt.	4				

	oryginal						
28.	Toner OKI MB470 - oryginal	szt.	3				
29.	Toner OKI C510dn (czarny) – oryginal	szt.	3				
30.	Toner OKI C510dn (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	2				
31.	Toner OKI B431dn - oryginal	szt.	8				
32.	Toner OKI B 432	szt.	5				
33.	Toner OKI C5700 (czarny) - oryginal	szt.	3				
34.	Toner OKI C5700 (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	2				
35.	Taśma OKI MICROLINE 3321 9 PinPrinter – 1 szt	szt.	10				
36.	Tusz EPSON AcuLaser C3000N (czarny) - oryginal	szt.	2				
37.	Tusz EPSON AcuLaser C3000N (zestaw kolorów) - oryginal	szt.	1				
38.	Skk taśma kalka T110360-301 - taśma barwiąca do drukarki SKK-4208DNR, czarna, 110mm x 360m - oryginal	szt.	1				
39.	Toner OKI B412DN- oryginal	szt.	16				
40.	Toner OKI C822DN (czarny) – oryginal	szt.	4				
41.	Toner OKI C822DN (zestaw kolorów) – oryginal	szt.	4				

Razem:

- Projekt –

UMOWA

zawarta w dniu w Sztumie pomiędzy
Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP 579-223-09-29,
który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31,
82-400 Sztum
reprezentowanym przez :

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

reprezentowanym (ą) przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa tonerów na potrzeby Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2017r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i złożoną ofertę w postępowaniu do 30.000 euro, w asortymencie i cenach określonych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy od dnia 02.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.
2. Każdą partię zamawianych materiałów Wykonawca dostarczy do Starostwa Powiatowego w Sztumie w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. Zamawiający na 2 dni przed planowaną dostawą, będzie przekazywał Wykonawcy zamówienia częściowe telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem.
4. Termin dostawy nie może przekraczać 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej.

§ 3

1. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 30% ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
2. Zakres zamówienia może być zwiększony do 20% ogólnej wartości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych z załącznika nr 1, w ramach kwoty wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stosownie do swoich potrzeb.

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym wynosi netto zł, (słownie:)+ VAT co daje wartość brutto zł (słownie:).
2. Za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych zgodnie z zamówieniem, Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu odrębne faktury VAT, które będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
Faktura winna być wystawiona na Nabywca: Powiat Sztumski NIP 579-223-09-29
Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
3. Wynagrodzenie za każdą dostawę będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, które pozostają stałe w okresie trwania umowy.

§ 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone materiały licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach lub ich niezgodności z ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany kwestionowanych materiałów na wolne od wad, w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne płatne z wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie do 10 dni,
 - b) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie ponad 10 dni,
 - c) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
3. Każda ze stron ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z prawem do naliczenia kary umownej określonej § 6 ust. 1 pkt c:
- jeżeli opóźnienie w dostarczeniu danej partii materiałów przekroczy 14 dni roboczych od daty doręczenia zamówienia.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy muszą być wprowadzone w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności – za zgodą obu Stron.

§ 9

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

