

ON.272.4.2.2017.III

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

na organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach projektu nr **RPPM.03.03.01-22-0006/16** pn. „*Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, w związku z tym do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej
80212000-3 Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

ZATWIERDZAM:

Wojciech Cymerys

(-) Starosta Sztumski

Sztum, czerwiec 2017r.

Załącznik A do Ogłoszenia

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający: Powiat Sztumski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sztumie

Adres Zamawiającego: **ul. Mickiewicza 31**
82-400 Sztum
tel.: (0-55) 267-74-56
fax: (0-55) 267-74-42
e-mail: powiatsztumski@poczta.onet.pl
www.powiatsztumski.pl

II. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, w związku z tym do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamówienie dotyczy ponadprogramowych staży zawodowych w branży ICT i elektronika i zostało podzielone na 2 grupy stażystów po 3 osoby każda.
Oferta musi zostać złożona na organizację i przeprowadzenie ponadprogramowego stażu zawodowego dla minimum 1 grupy stażystów.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na 2 grupy (tj. grupa 1 – 3 osoby oraz grupa 2 – 3 osoby) zamówienia.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzanie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach projektu pn: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

A) Wymagania ogólne:

1. Ponadprogramowe staże zawodowe są organizowane w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy oraz w przyszłej pracy zawodowej.
2. Ponadprogramowe staże zawodowe powinny odbywać się w zakładach pracy/instytucjach sektora małych, średnich i dużych Przedsiębiorstwach działających w branży związanej z kierunkiem kształcenia uczniów.
3. Miejsce odbywania ponadprogramowych staży zawodowych – Instytucja(e) lub/i zakład(y) pracy zlokalizowane na terenie powiatów **sztumskiego, malborskiego i kwidzyńskiego**.
4. Ponadprogramowymi stażami zawodowymi objętych zostanie maksymalnie **6 uczniów** w roku szkolnym 2016/2017 kształcących się w :
 - Branży ICT i elektroniki – **6 uczniów**;
5. Wykonawca jest zobowiązany podzielić uczestników staży na grupy:
 - W branży ICT i elektronika – **2 grupy po 3 osoby**,
6. **Oferta musi zostać złożona na organizację i przeprowadzenie ponadprogramowego stażu zawodowego dla minimum 1 grupy stażystów.**
7. Czas trwania ponadprogramowego stażu zawodowego dla 1 uczestnika stażu wynosi minimum **150h lipiec 2017r.**
8. Staże muszą odbywać się w sposób ciągły. Zamawiający nie dopuszcza podziału stażu na części.
9. Wymiar ponadwymiarowych staży zawodowych wynosi 37,50 godzin tygodniowo (5 dni x 7,5 godzin). Ponadprogramowe staże zawodowe odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku. Staże nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
10. Ponadprogramowe staże muszą odbywać się w przedziale czasowym od 7.00 do 17.00, z zastrzeżeniem, że czas trwania stażu jest nieprzerwany przez 7,50 godzin z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
11. Czas trwania ponadprogramowego stażu zawodowego dla 1 uczestnika wynosi 4 tygodnie w terminie lipiec 2017r; Staże muszą odbywać się w sposób ciągły. Zamawiający nie dopuszcza podziału stażu na części.
12. Wymiar ponadprogramowego stażu wynosi 37,50 godzin tygodniowo (5 dni x 7,5 godzin). Staże odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku. Staże nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
13. Ponadprogramowe staże muszą odbywać się w przedziale czasowym od 7.00 do 17.00, z zastrzeżeniem, że czas trwania stażu jest nieprzerwany przez 7,50 godzin z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
14. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 3 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż 5 dni przed rozpoczęciem stażu przedstawić do wiadomości Zamawiającego harmonogram ponadprogramowych staży z podziałem na grupy uwzględniający:
 - Imię i nazwisko uczestnika stażu,
 - Miejsce odbywania stażu,
 - Termin odbywania stażu,
 - Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe opiekuna staży.

B) Wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz ubezpieczenia uczestników staży:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, realizując obowiązki wynikające z zawartej umowy zobowiązany jest do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom ponadprogramowych staży.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW na czas odbywania ponadprogramowej staży dla każdego uczestnika.
3. Ubezpieczenie musi obejmować ochroną co najmniej koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 12 000,00 zł na każdego uczestnika.

C) Dojazd i powrót uczestników ponadprogramowych staży zawodowych.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd uczestników na ponadprogramowe staże. Miejscem odjazdu uczniów będzie parking przy Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach. Odjazdy uczniów będą odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach rannych (godzina do uzgodnienia).
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić powrót uczestników ze staży zawodowych. Miejscem odjazdu uczniów będzie miejsce odbywania ponadprogramowego stażu zawodowego. Wykonawca zobowiązuje się przywieźć uczestników staży na parking przy Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach lub do miejsca zamieszkania jeśli znajduje się ono na trasie przejazdu z miejsca stażu do siedziby szkoły. Powrót uczniów będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych (do uzgodnienia).
3. **Wykonawca jest zobligowany zapewnić dojazd i powrót stażysty na trasie siedziba ZSZ Barlewiczkki miejsce realizacji stażu tylko w przypadku, gdy miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż.**

D) Kadra:

1. Ponadprogramowe staże zawodowe winny być prowadzone pod kierunkiem instruktorów praktycznej nauki zawodu i nadzorem opiekunów praktyk zawodowych którymi mogą być pracodawcy, wyznaczeni przez nich pracownicy lub nauczyciele zawodu, posiadający kwalifikacje zgodne z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)*.
2. Wykonawca pokryje koszty oddelegowania opiekunów staży w wymiarze 1/3 etatu w kwocie nie większej niż 1200,00 złotych brutto w przeliczeniu na 1 opiekuna grupy stażystów.
3. Po godzinach staży zawodowych wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekunów dla uczestników staży w każdym obiekcie do chwili opuszczenia przez uczniów miejsca staży.

E) Program staży:

Zakres tematyczny staży zawodowych został określone w programie stanowiącym **Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

F) Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Instytucja(e) lub/ i zakład(y) przyjmująca/e uczestników na ponadprogramowy staż zawodowy zobowiązują się prowadzić staże zawodowe zgodnie z programem stażu określonym w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Ogłoszenia w tym:
 - a. zapewniają warunki do realizacji staży, a w szczególności: stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt i materiały, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. zapoznają uczestników staży zawodowych z zakresem powierzonych im obowiązków, organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c. zapewniają środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d. pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e. nieodpłatne napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 - g. nadzorują przebieg ponadprogramowych staży zawodowych,
 - h. sporządzają, w razie wypadku podczas ponadprogramowych staży zawodowych dokumentację powypadkową,
 - i. współpracują i zapewniają pracownikowi Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach, wyznaczonemu do nadzorowania stażu prawo wstępu do miejsc i pomieszczeń, w których realizowany jest staż.
 - j. powiadamiają Zamawiającego o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
1. Zaliczenie stażu powinno być potwierdzone przez opiekuna stażu w dzienniczku stażu. Ocena winna uwzględniać następujące kryteria: **dyscyplina, samodzielność pracy, jakość wykonywanej pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy**.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wystawienia uczestnikom przez instytucję/zakład, w którym staż się odbyła zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego. Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu Wykonawca uzgodni z Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach.
3. Wykonawca zamówienia oraz instytucja/zakład przyjmująca na staż nie może pobierać żadnych opłat od uczestników staży.
4. Ponadprogramowy staż zawodowy zostanie potwierdzony przez opiekuna staży w sporządzonej opinii o przebiegu stażu. Opinia winna uwzględniać realizację programu stażowego, **samodzielność pracy, jakość wykonywanej pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, dyscyplinę pracy** i itp.
5. **Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Dyrektora ZSZ w Barlewiczkach o wszelkich niepokojących przypadkach/zjawiskach dotyczących zachowania uczestników staży, w tym o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie Części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (**w formularzu ofertowym**). Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej Części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.
8. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

XI. Termin wymagany wykonania zamówienia.

1. Branża ITC i elektronika: 1 – 31 lipiec 2017r.

XII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

2.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

2.1.1.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał **usługi polegające na realizacji praktyk zawodowych lub/i staży zawodowych dla co najmniej 5 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami.**

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.1.2.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 1 osobą z 3-letnim doświadczeniem zawodowym w n/w branży w charakterze opiekuna staży zawodowego w przeliczeniu na 1 grupę uczniów, która posiada co najmniej wykształcenie średnie w zawodzie **technik informatyk.**

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania:

1. W celu wykazania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).
 - 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie).
 - 1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*zobowiązanie powinno być złożone w oryginale*).

- 1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 1.3., **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wg wzoru **Załącznik nr 3 i 4 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*).
 - 1.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie - wg wzoru **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*).
 - 1.6. **Wykaz należycie wykonanych głównych usług (dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu), z zakresu** realizacji praktyk zawodowych lub/i staży zawodowych dla co najmniej 5 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*).
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.7. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg wzoru **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*).
2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji**, o której mowa w pkt XXIII ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w formie pisemnej – wg własnego wzoru lub wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców*).
 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy polegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny, z uwzględnieniem wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

XIV. Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) zobowiązani są do łącznego spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i rozłącznego wykazania braku podstaw do wykluczenia.
2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego **55 267 74 42**) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: powiatsztumski@poczta.onet.pl).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie podmiotowej BIP: www.powiatstuzumski.pl w zakładce przetargi.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert oraz zamieści powyższe na stronie podmiotowej BIP.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Pan Sebastian Szota - tel. 055 267 74 56 w kwestiach merytorycznych związanych z organizacją staży,
 - Pani Halina Gierała – tel. 055 267 74 32 w kwestiach związanych z procedurą przetargową.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt XIV**,
 - 2) **Formularz ofertowy** (wg wzoru – **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**) – dokument powinien być złożony w oryginale.
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części usług podwykonawcom** – wg wzoru Załącznika nr 8 do Ogłoszenia.
 - 4) **Dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy**, tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną.*
 - 5) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba/osoby podpisujące** ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy - *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.*
 - 6) **Wykaz należycie wykonanych głównych usług w celu uzyskania dodatków punktów w kryterium „Doświadczenie”** (wg wzoru Załącznika nr 6 do Ogłoszenia) – *dokument powinien być złożony w oryginale.*
 - 7) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg wzoru **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*).
 - 8) **Zobowiązanie podmiotów trzecich** (*jeżeli dotyczy*) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu - *dokument powinien być złożony w oryginale.*

Zakres zobowiązania:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelna, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 4. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób umożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty, a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
 6. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
 7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

XX. Opis sposobu składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
2. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicz 31, 82-400 Sztum oraz powinno być oznaczone napisem:
„Oferta na organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach”
3. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. operatora pocztowego, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 16.06.2017r. GODZ 10.00
4. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanym opakowaniu/kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch opakowaniach/kopertach: zewnętrznym i wewnętrznym. Opisując wewnętrzne opakowanie/kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem „**Nie otwierać przed 16.06.2017r. GODZ 10.00**” Na zewnętrznym opakowaniu/kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.
Uwaga:
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.
5. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego-Sekretariat pok. Nr 22 I piętro.
6. Oferty zamienne, wycofywanie ofert
 - 6.1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej

- 6.2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem „**ZAMIANA**”
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 przytoczonej w pkt 6 ustawy Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

XXI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 16.06.2017r. GODZ 10.00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.06.2017r. GODZ 10.05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 01.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz podatkiem VAT).
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatsztumski.pl w zakładce przetargi informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i doświadczenia zawodowego.
7. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty biorąc pod uwagę zakres i rodzaj usług w zakresie zamówienia, opisanych w **Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**.
2. Wykonawca w cenie oferty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, winien ująć wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno (w cenach jednostkowych za 1 uczestnika) obejmować wszystkie obowiązki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - wyposażenie stanowiska pracy,
 - koszt eksploatacji materiałów i narzędzi,
 - szkolenie BHP,
 - dojazd i powrót stażysty na trasie siedziba ZSZ Barlewiczki miejsce realizacji stażu w przypadku, gdy miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż,
 - ubezpieczenie polisa NNW,
 - oddelegowanie pracownika – opiekuna stażu na 1/3 etatu (maksymalnie 1200,00 zł brutto na 1 grupę uczniów), a także wszystkie inne koszty, których poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - b. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne opusty (tj.: wszelkie obniżki ceny, których Wykonawca udziela Zamawiającemu za realizację przedmiotu zamówienia z tytułu rabatów, zniżek i promocji - jeżeli takie przewiduje).
3. Cena oferty jest ceną brutto. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60%
2	Doświadczenie zawodowe (D)	40%

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $(C_{\text{najniższa}}/C_{\text{of}}) \times 60$ waga gdzie: - C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie
2	Doświadczenie zawodowe 40 waga

UWAGA! Pkt 2 ppkt 2:

Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:

- liczba przeszkolonych 5-10 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych – 10 pkt
- liczba przeszkolonych 11-20 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych – 20 pkt
- liczba przeszkolonych uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych powyżej 20 – 40 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe wynosi 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów według wzoru $S = C + D$, gdzie S - łączna suma punktów badanej oferty, C – cena brutto badanej oferty, D – doświadczenie zawodowe.

XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje z pkt 1 na stronie internetowej www.bip.powiatstumski.pl oraz w swojej siedzibie.
3. Zgodnie z art. 94 Pzp Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który część zamówienia do wykonania powierzy podwykonawcy – Zamawiający może żądać przedłożenia umowy o współpracy.

XXV. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy – **Załącznik 8** do Ogłoszenia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. W przypadkach wymienionych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w Ogłoszeniu.
6. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a/ terminu ponadprogramowych staży zawodowych, terminy wskazane przez zamawiającego mogą nieznacznie ulec zmianie;
 - b/ ilości uczestników. Jednym z przypadków może być rezygnacja uczestnika/ów. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną liczbę uczestników ponadprogramowych staży zawodowych. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie stażu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do ilości dni stażu odbytych przez uczestnika, który zrezygnował;
 - c/ powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT;
 - d/ siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia;
 - e) przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - f/ zawieszenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia spowodowane zawieszeniem realizacji projektu (brak środków finansowych przekazanych przez UMWP na realizację projektu).

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Program ponadprogramowych staży zawodowych – Załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie dot. przesłanek spełniania warunków – Załącznik nr 4;
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5;
6. Wykaz usług – Załącznik nr 6;
7. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 7;
8. Wzór umowy – Załącznik nr 8.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Ponadprogramowe staże zawodowe dla uczniów z branży ICT i elektronika

Czas trwania stażu zawodowego (4 tygodnie)

Termin 1 - 31 lipiec 2017r.

Liczba uczestników – 6 uczniów (2 grupy po 3 uczniów)

Organizacja pracy w przedsiębiorstwie

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa.
2. Przepisy bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska.
3. Stosowanie podręcznego sprzętu, środków gaśniczych i odzieży ochronnej.
4. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia.
5. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników przedsiębiorstwa.
6. Stosowanie zasad pracy w zespole.
7. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w czasie pracy.
8. Pierwsza pomoc w stanach zagrożenia życia i zdrowia.
9. Kompetencje personalne i społeczne podczas wykonywania prac.
10. Metody organizacji pracy indywidualnej bądź grupowej.
11. Pomiar torów miedzianych oraz analiza uzyskanych wyników w oparciu o obowiązujące normy i zalecenia.
12. Urządzenia dostępne: konfiguracja, utrzymanie, pomiary, analiza uzyskanych wyników pomiarów w oparciu o obowiązujące zalecenia i normy.
13. Modemy dostępne: montaż, uruchomienie, konfiguracja, utrzymanie, pomiary, analiza uzyskanych wyników pomiarów w oparciu o obowiązujące zalecenia i normy.
14. Urządzenia abonenckie: montaż, uruchomienie, konfiguracja i pomiary.
15. Modemy cyfrowe: montaż, uruchomienie, konfiguracja i pomiary.
16. Dobór medium transmisyjnego w zależności od standardu sieci komputerowej.
17. Dobór urządzeń sieciowych w zależności od specyfikacji projektowej.
18. Badanie urządzeń sieciowych.
19. Projektowanie i kosztorysowanie sieci komputerowej.
20. Montaż, uruchomienie i testowanie sieci komputerowej.
21. Zabezpieczanie danych.

Planowane zadania

1. Wykonanie zgodnie z harmonogramem okresowy serwis urządzenia sieciowego:
 - a. kontrola poprawności działania urządzenia
 - b. wykonanie niezbędnych prac serwisowych
 - c. prowadzenie dokumentacji serwisowej
2. Wykonanie projektu rozbudowy segmentu sieci firmowej zgodnie z profilem i zapotrzebowaniem firmy
 - a. posługiwanie się programami wspomagającymi projektowanie
 - b. analiza potrzeb informatycznych firmy
 - c. analiza przepustowości i niezawodności sieci informatycznej

- d. analiza doboru urządzeń ich parametrów oraz kosztów rozbudowy w stosunku do uzyskanych efektów

Staż powinien być realizowana w przedsiębiorstwie, które zapewni możliwość realizacji co najmniej jednego z działań:

1. Pomiary mediów i torów transmisyjnych
2. Konfiguracja, utrzymanie i pomiary urządzeń teletransmisyjnych
3. Projektowanie i wykonanie sieci komputerowych

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)
nr fax

e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie postępowania prowadzonego w trybie art. 138o Pzp pn.: „Organizacja i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach” w ramach projektu pn: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w branży:

ITC i elektronika

którego zakres określono w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia za cenę:

Lp.	Nazwa	Jednostka	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT (jeśli dotyczy)	Wartość brutto
1. 1	Ubezpieczenie polisa NNW na 1 grupę uczniów w trakcie trwania stażu	szt.					
2. 2	Oddelegowanie pracownika – opiekuna stażu na 1/3 etatu (maksymalnie 1200,00 zł brutto na 1 grupę uczniów)	osoba					

3. 4	<p>Wyposażenie stanowiska pracy dla 1 ucznia w branży ITC i elektronika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaciskarka wtyków RJ45 RJ11, RJ12 2. Tester okablowania sieciowego dla złącz RJ-45 (Testowane okablowanie: UTP/STP, kable telefoniczne, kable koncentryczne, USB, Zawartość zestawu: tester okablowania z ekranem LCD, terminator, adaptery mapy połączeń rj 45, adaptery mapy połączeń rj45/bnc, adapter jack/złącze krokodylek, instrukcja obsługi w języku polskim. Funkcje: pomiar długości okablowania z wyszczególnieniem na pary, pełna funkcja testowania okablowania UTP/FTP) 	osoba				
4. 5	Koszt eksploatacji materiałów i narzędzi dla 1 ucznia (jeśli dotyczy)	osoba				
5. 6	Szkolenie BHP dla 1 ucznia	osoba				
6. 7	<p>Dojazd i powrót stażysty na trasie siedziba ZSZ Barlewicзки miejsce realizacji stażu, jeżeli miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż.</p> <p>UWAGA!!!</p> <p>Na etapie kalkulacji kosztu należy przyjąć, iż każdy uczeń będzie korzystał z dojazdu.</p> <p>Rozliczenie kosztu dojazdu nastąpi po zakończeniu stażu na podstawie oświadczenia ucznia stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy przedłożonego Zamawiającemu wraz fakturą/rachunkiem.</p>	osoba				
Razem						

7. Doświadczenie zawodowe – liczba: przeszkolonych uczniów szkół ponadgimnazjalnych
(- liczba przeszkolonych 5-10 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych
- liczba przeszkolonych 11-20 uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych
- liczba przeszkolonych uczniów dziennych szkół ponadgimnazjalnych powyżej 20)

OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* *niepotrzebne skreślić*

PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

L.p.	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.		
2.		
3.		

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców.

Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

10. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia r.

(miejsowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)
nr fax
e-mail.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania na: „Organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach” w ramach projektu pn: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczęcią Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

***DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

***DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)
nr fax

e-mail.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania na: „Organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach” w ramach projektu pn: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt XII ppkt 2.1. Ogłoszenia

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczęcią Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt XII ppkt 2.1. Ogłoszenia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
.....
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)

Nr fax

e-mail.....

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Lp	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Zakres i okres doświadczenia zawodowego	Funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie prawnej dysponowania tymi osobami
1. 1.					
2. 2.					
3. 3.					
4. 4.					

UWAGA: W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia lub zobowiązanie tych osób do dysponowania tymi osobami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

....., dnia r.

(miejsce i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczęcią Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)

Nr fax

e-mail.....

WYKAZ NALEŻYCIE WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał:

Lp.	Opis wykonanych usług wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia usług	Wartość zrealizowanych usług	Zamawiający (nazwa, adres)
1. 1				
2. 2				
3. 3				
4. 4				

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)

lub podpis wraz z pieczętą Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)

Nr fax

e-mail.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: „Organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach” w ramach projektu pn: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy” w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):*

- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia r.

(miejscowość i data)

.....



czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętą Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

U M O W A

zawarta w dniu 2017r. w **Sztumie pomiędzy**

Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sztumskiego, w imieniu którego działają

1. Wojciech Cymerys – Starosta Sztumski
2. Antoni Downarowicz – Wicestarosta Sztumski

.....zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przezzwaną dalej Wykonawcą
została zawarta umowa o następującej treści.

§1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania **organizację i przeprowadzenie w roku szkolnym 2016/2017 ponadprogramowych staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach** w ramach projektu pn.: **„Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”** w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.3. Poddziałanie 3.3.1 Jakość Edukacji Zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż 5 dni przed rozpoczęciem staży zawodowych przedstawić do wiadomości Zamawiającego harmonogram staży (wg przekazanego przez Zamawiającego wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy) z podziałem na grupy zawierający:
 - a. imię i nazwisko uczestnika,
 - b. miejsce odbywania stażu,
 - c. termin odbywania stażu,
 - d. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe opiekuna stażu.
 - e. Harmonogram, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy Wykonawca powinien sporządzić w oparciu o listę uczestników staży zawodowych, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW na kwotę minimum 12 000,00 zł dla każdego uczestnika stażu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy na każdym etapie realizacji umowy.

§2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na: Branża ICT i elektronika: 1-31 lipiec 2017r.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników z danymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia. Informacje te będą wykorzystane w zakresie niezbędnym do ubezpieczenia uczestników oraz przyjęcia na ponadprogramowy staż oraz do wystawienia stosownych zaświadczeń.
3. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust. 2 danych osobowych uczniów, którzy będą objęci opieką LCNK, oraz personelu

Projektu realizującego zadania w LCNK, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 992), zwanej dalej: „u.o.d.o.” i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem” i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.*

4. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail – przy czym ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych”, należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36 – 39 u.o.d.o. oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a u.o.d.o.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, zwłaszcza przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów u.o.d.o. oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami u.o.d.o. oraz Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych,
 - 2) przechowywać danych osobowych w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
9. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznie przekaże informacje o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności z przepisami u.o.d.o., Rozporządzenia oraz postanowieniami niniejszego paragrafu przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być doręczone Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
12. W przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów u.o.d.o., Rozporządzenia lub niniejszego paragrafu, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 9.

13. Kontrolerzy mają prawo:

- 1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami u.o.d.o., Rozporządzenia oraz postanowieniami niniejszego paragrafu,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, wzywania lub przesłuchiwania w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za wszelkie naruszenia przy przetwarzaniu danych osobowych.

§4

1. Cena jednostkowa za jednego uczestnika ponadprogramowego stażu zawodowego wynosi:
- w branży ICT i elektronika –
2. Maksymalne wynagrodzenie jakie przysługuje Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: brutto (słownie:.....) (maks. osób x cena jednostkowa określona w ust.1 umowy)
3. Wykonawcy – po zrealizowaniu poszczególnych ponadprogramowych staży zawodowych – przysługuje z tytułu realizacji umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1 oraz ilości uczestników, którzy ukończyli staż zawodowy.
4. Kwota określona w ust. 1 i 2 z uwzględnieniem postanowień ust. 3 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające z § 1 i § 6 oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a nie wymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie opłaty związane i wynikające z realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
6. Określona przez Zamawiającego liczba uczestników jest ilością maksymalną.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających odbycie ponadprogramowych staży, tj.:
 - a. list obecności uczestników na ponadprogramowych stażach – Załącznik nr 2 do umowy
 - b. kserokopii zaświadczeń o odbyciu ponadprogramowego stażu zawodowego,
 - c. opinii o przebiegu ponadprogramowego stażu zawodowego,
 - d. oświadczenia uczestnika ponadprogramowego stażu o korzystaniu z transportu podczas trwania stażu – załącznik nr 3 do umowy,.
 - e. ankiety ewaluacyjnej każdego uczestnika stażu – Załącznik nr 4 do umowy,
 - f. w przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom przedstawienie informacji o zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom.
8. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będą przedłożone dokumenty wymienione w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za faktyczną liczbę uczestników ponadprogramowych staży zawodowych. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie stażu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do ilości dni stażu odbytych przez uczestnika, który zrezygnował ze stażu.
10. Wzór listy obecności stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Każda nieobecność uczestnika stażu

- powinna być usprawiedliwiona u opiekuna stażu.
11. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
 12. Faktura VAT winna być wystawiona na:
Nabywca: Powiat Sztumski NIP: 579-22-30-929,
Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
 13. Wynagrodzenie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 14. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 15. Wydatek jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§5

Cena określona w § 5 ust 1 i 2 umowy obejmuje m.in:

1. koszty organizacji i realizacji stażu zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, w tym:
 - a. koszt wyposażenia stanowiska pracy,
 - b. koszt eksploatacji materiałów i narzędzi,
 - c. koszt szkolenie BHP,
 - d. dojazd i powrót stażysty na trasie siedziba ZSZ Barlewiczki miejsce realizacji stażu, jeżeli miejsce zamieszkania ucznia jest inne niż miejscowość, w której odbywa staż.
 - e. koszt ubezpieczenia - polisa NNW,
 - f. koszt oddelegowania pracownika – opiekuna 1 grupy stażystów na 1/3 etatu (maksymalnie 1200,00 zł brutto na 1 grupę uczniów).

§6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy,
 - b. w przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: niedotrzymanie warunków bezpieczeństwa uczestników stażu, niepowiadomienie Zamawiającego o przypadkach rezygnacji bądź opuszczenia stażu przez ucznia, niewywiązywanie się z obowiązków przez opiekuna stażu lub osoby opiekującej się po godzinach stażu.
 - c. za opóźnienie w dostarczeniu harmonogramu stażu o którym mowa w § 1 ust 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - d. za realizację stażu niezgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy,
 - e. za każdy stwierdzony przypadek zawinionego przez Wykonawcę nieodbycia stażu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy,
3. Oprócz wypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - b. Wykonawca dwukrotnie ukarany zostanie karą umowną, o której mowa w ust. 2 lit. b, c, d.
 - c. Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy

mimo dodatkowego wezwania w terminie 5 dni od daty ponownego wezwania.

4. Wykonawca dopuszcza się innych niż w/w rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez stażystów.
8. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po okazaniu zapłaconej faktury na rzecz podwykonawcy.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. W przypadkach wymienionych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w Istotnych Warunkach Zamówienia stanowiących Załącznik A do Ogłoszenia.
5. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a. terminu staży zawodowych, terminy wskazane przez Zamawiającego mogą nieznacznie ulec zmianie;
 - b. ilości uczestników. Jednym z przypadków może być rezygnacja uczestnika/ów. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danego stażu. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną liczbę uczestników stażu. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie stażu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do ilości dni stażu odbytych przez uczestnika, który zrezygnował.
 - c. siły wyższej,
 - d. zawieszenia przez Zamawiającego wykonanie zamówienia spowodowane zawieszeniem realizacji projektu (brak środków finansowych przekazanych przez UMWP na realizację projektu).

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się umieszczenia logo **Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**, logo **Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny** oraz logo **Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego** na wszystkich dokumentach związanych z realizacją staży zawodowych.
2. Zamawiający do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza Pana/Panią....., tel.
3. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych Pana, tel.
4. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.

§10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244 poz. 1626)
- c) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2017r., poz. 459)
- d) **Regulamin staży i praktyk zawodowych organizowanych w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22-0006/16** pn. „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**.

§11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

HARMONOGRAM PONADPROGRAMOWEJ STAŻU ZAWODOWEGO

Tytuł projektu: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”

Wykonawca :

Miejsce odbywania stażu:

Termin realizacji ponadprogramowego stażu zawodowego

(sporządzić oddzielnie dla każdej grupy)

Lp.	Imię i Nazwisko uczestnika stażu zawodowego	Termin stażu zawodowego	Opiekun stażu zawodowego	Miejsce odbywania stażu zawodowego (w tym dokładny adres)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Tytuł projektu: „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”

Wykonawca :

Miejsce odbywania stażu zawodowego:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany,

Uczeń klasy w zawodzie

Oświadczam, że:

W terminie od dniado dnia byłem uczestnikiem ponadprogramowego stażu zawodowego.

Podczas realizacji ponadprogramowego stażu zawodowego realizowanego przez(wstawić nazwę wykonawcy stażu zawodowego) korzystałem z dojazdu.

.....
(czytelny podpis beneficjenta)

Załącznik nr 4 do umowy

ANKIETA EWALUACYJNA

Proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania. Uzyskane informacje i Wasze opinie pozwolą zaplanować i udoskonalić ponadprogramowe staże zawodowe organizowane w kolejnych latach.

--	--	--	--	--	--

(Właściwie zaznaczyć - oceny w skali od 1 do 6, gdzie 1 oznacza nisko a 6 wysoko).

1	2	3	4	5	6

1. W jakim stopniu ponadprogramowy staż zawodowy spełnia Pana(i) oczekiwania?

1	2	3	4	5	6

2. Czy przekazywane treści na ponadprogramowych stażach zawodowych były dla Pana(i) jasne i zrozumiałe?

1	2	3	4	5	6

3. Jak ocena Pan/i atmosferę ponadprogramowego stażu zawodowego?

1	2	3	4	5	6

4. Jak ocenia Pan(i) opiekuna ponadprogramowego stażu zawodowego pod względem poziomu wiedzy?

1	2	3	4	5	6

5. Jak ocenia Pan(i) sposób prowadzenia zajęć?

1	2	3	4	5	6

6. Na ile ocenia Pan(i) wyposażenie techniczne miejsca odbywania ponadprogramowego stażu zawodowego?

1	2	3	4	5	6

7. W jakim stopniu uczestnictwo w ponadprogramowym stażu zawodowym ułatwi Panu(i) podjęcie zatrudnienia?

1	2	3	4	5	6

Dziękuję za wypełnienie ankiety