

ON.272.7.2017.III

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

na realizację cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach projektu nr **RPPM.03.03.01-22-0006/16** pn. „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**.

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, w związku z tym do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego  
80430000-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

**ZATWIERDZAM:**

**Wicestarosta Sztumski**  
**/-/ Antoni Downarowicz**

Sztum, czerwiec 2017r.

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający: Powiat Sztumski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sztumie

Adres Zamawiającego: **ul. Mickiewicza 31**  
**82-400 Sztum**  
**tel.: (0-55) 267-74-56**  
**fax: (0-55) 267-74-42**  
**e-mail: [powiatsztumski@poczta.onet.pl](mailto:powiatsztumski@poczta.onet.pl)**  
**[www.powiatsztumski.pl](http://www.powiatsztumski.pl)**

### II. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, w związku z tym do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamówienie zostało podzielone na 6 (sześć) części:

CZĘŚĆ I. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY ŚRODOWISKO

CZĘŚĆ II. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY ITC I ELEKTRONIKA

CZĘŚĆ III. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA

CZĘŚĆ IV. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY ŚRODOWISKO

CZĘŚĆ V. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY ITC I ELEKTRONIKA

CZĘŚĆ VI. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA

2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części zamówienia.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

VIII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach projektu nr **RPPM.03.03.01-22-0006/16** pn. „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku A do Ogłoszenia dla poszczególnych części przedmiotowego zamówienia tj:

### **CZĘŚĆ I. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY ŚRODOWISKO**

- Załącznik 1.1 **STUDIA PODYPLOMOWE ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII** – 3 semestralne w trybie niestacjonarnym dla 1 nauczyciela
- Załącznik 1.2 **KURS: OBSŁUGI PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH ZASTOSOWANYCH W PRODUKCJI ROLNICZEJ** – dla 1 nauczyciela
- Załącznik 1.3 **KURS DOSKONALĄCY PROJEKTOWANIE PROGRAMÓW PRAKTYK ZAWODOWYCH** – dla 1 nauczyciela

### **CZĘŚĆ II. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY ITC I ELEKTRONIKA**

- Załącznik 2.1 **STUDIA PODYPLOMOWE PROJEKTOWANIE APLIKACJI INTERNETOWYCH** – 2 semestralne w trybie niestacjonarnym dla 4 nauczycieli
- Załącznik 2.2 **KURS: BAZY DANYCH SQL** - dla 4 nauczycieli
- Załącznik 2.3 **KURS: SIECIOWE SYSTEMY OPERACYJNE** - dla 4 nauczycieli
- Załącznik 2.4 **KURS: PROGRAMOWANIE STEROWNIKÓW LOGICZNYCH PLC1-poziom podstawowy** - dla 4 nauczycieli
- Załącznik 2.5 **PROGRAMOWANIE STEROWNIKÓW LOGICZNYCH PLC2 – poziom zaawansowany** - dla 4 nauczycieli
- Załącznik 2.6 **KURS: PHP- PROFESJONALNE TWORZENIE STRON INTERNETOWYCH** - dla 4 nauczycieli
- Załącznik 2.7 **KURS: ANALIZA DANYCH** - dla 4 nauczycieli

### **CZĘŚĆ III. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA**

- Załącznik 3.1 **SZKOLENIE Z ZAKRESU NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII METROLOGICZNYCH** - dla 3 nauczycieli
- Załącznik 3.2 **SZKOLENIE Z ZAKRESU KOMPUTEROWEGO DIAGNOZOWANIA OBD** - dla 2 nauczycieli
- Załącznik 3.3 **SZKOLENIE Z ZAKRESU OBSŁUGI OBRABIAREK CNC** - dla 3 nauczycieli

Załącznik 3.4 **SKOLENIE AUTOCAD STOPIEŃ I, II, III - dla 5 nauczycieli**

#### **CZĘŚĆ IV. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY ŚRODOWISKO**

Załącznik 4.1 **KURS OBSŁUGI KOMBAJNU ZBOŻOWEGO**

- a/ Grupa I – 10 osób
- b/ Grupa II – 10 osób
- c/ Grupa III – 10 osób

Załącznik 4.2 **KURS OBSŁUGI WÓZKA WIDŁOWEGO**

**Branża środowisko:**

- a/ Grupa I – 10 osób
- b/ Grupa II – 5 osób

#### **CZĘŚĆ V. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY ITC I ELEKTRONIKA**

Załącznik 5.1 **KURS: PROGRAMOWANIE ROBOTÓW**

- a/ I termin – listopad – grudzień 2018r. – 20 osób (2 grupy po 10 osób)
- b/ II termin – listopad – grudzień 2020r. – 10 osób (1 grupa 10 osób)

#### **CZĘŚĆ VI. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA**

Załącznik 6.1 **KURS OBSŁUGI WÓZKA WIDŁOWEGO**

**Branża transport, logistyka i motoryzacja:**

- a/ Grupa I – 10 osób
- b/ Grupa II – 10 osób

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie Części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (**w formularzu ofertowym**). Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej Części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.

#### **XI. Termin wymagany wykonania zamówienia.**

#### **CZĘŚĆ I. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY ŚRODOWISKO**

Załącznik 1.1 **STUDIA PODYPLOMOWE ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII**

**Termin rozpoczęcia studiów: Rok akademicki 2017/2018**

Załącznik 1.2 **KURS: OBSŁUGI PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH ZASTOSOWANYCH W PRODUKCJI ROLNICZEJ**

**Termin realizacji kursu: listopad 2017r.**

Załącznik 1.3 **KURS DOSKONAŁĄCY PROJEKTOWANIE PROGRAMÓW PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**Termin realizacji kursu: grudzień 2017r.**

## CZĘŚĆ II. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY ITC I ELEKTRONIKA

Załącznik 2.1 **STUDIA PODYPLOMOWE PROJEKTOWANIE APLIKACJI INTERNETOWYCH**  
**Termin rozpoczęcia studiów:**  
**a/ rok akademicki 2017/2018 – 2 nauczycieli**  
**b/ rok akademicki 2018/2019 – 2 nauczycieli**

Załącznik 2.2 **KURS: BAZY DANYCH SQL**  
**Termin realizacji kursu: wrzesień 2018r.**

Załącznik 2.3 **KURS: SIECIOWE SYSTEMY OPERACYJNE**  
**Termin realizacji kursu: styczeń – marzec 2020r.**

Załącznik 2.4 **KURS: PROGRAMOWANIE STEROWNIKÓW LOGICZNYCH PLC1-poziom podstawowy**  
**Termin realizacji kursu: październik 2017r.**

Załącznik 2.5 **PROGRAMOWANIE STEROWNIKÓW LOGICZNYCH PLC2 – poziom zaawansowany**  
**Termin realizacji kursu: listopad 2017r.**

Załącznik 2.6 **KURS: PHP- PROFESJONALNE TWORZENIE STRON INTERNETOWYCH**  
**Termin realizacji kursu: październik - grudzień 2019r.**

Załącznik 2.7 **KURS: ANALIZA DANYCH**  
**Termin realizacji kursu: styczeń 2018r.**

## CZĘŚĆ III. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA

Załącznik 3.1 **SZKOLENIE Z ZAKRESU NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII METROLOGICZNYCH**  
**Termin realizacji kursu: marzec 2018r.**

Załącznik 3.2 **SZKOLENIE Z ZAKRESU KOMPUTEROWEGO DIAGNOZOWANIA OBD**  
**Termin realizacji kursu: marzec 2018r.**

Załącznik 3.3 **SZKOLENIE Z ZAKRESU OBSŁUGI OBRABIAREK CNC**  
**Termin realizacji kursu: kwiecień - maj 2018r.**

Załącznik 3.4 **SZKOLENIE AUTOCAD STOPIEŃ I, II, III**  
**Termin realizacji kursu:**  
**a/ Stopień I – październik 2017r.**  
**b/ Stopień II – luty 2018r.**  
**c/ Stopień III – czerwiec 2018r.**

## CZĘŚĆ IV. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY ŚRODOWISKO

### Załącznik 4.1 KURS OBSŁUGI KOMBAJNU ZBOŻOWEGO

Termin realizacji kursu:

- a/ Grupa I – od 01.06.2018r. do 31.07.2018r.
- b/ Grupa II – od 01.06.2019r. do 31.07.2019r.
- c/ Grupa III – od 01.06.2021r. do 31.07.2021r.

### Załącznik 4.2 KURS OBSŁUGI WÓZKA WIDŁOWEGO

Termin realizacji kursu:

- a/ Grupa I – od 02.01.2018r. do 30.06.2018r.
- b/ Grupa II – od 02.01.2019r. do 30.06.2019r.

## CZĘŚĆ V. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY ITC I ELEKTRONIKA

### Załącznik 5.1 KURS: PROGRAMOWANIE ROBOTÓW

Termin realizacji kursu:

- a/ Grupa I i II: termin – listopad – grudzień 2018r.
- b/ Grupa III: termin – listopad – grudzień 2020r.

## CZĘŚĆ VI. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA

### Załącznik 6.1 KURS OBSŁUGI WÓZKA WIDŁOWEGO

Termin realizacji kursu:

- Branża transport, logistyka i motoryzacja:**
- a/ Grupa I – od 02.01.2018r. do 30.06.2018r.
  - b/ Grupa II – od 02.01.2019r. do 30.06.2019r.

## XII. Warunki udziału w postępowaniu:

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

#### 2.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

##### 2.1.1.

#### a/ Dotyczy Części I - Załącznik 1.1 oraz Części II – Załącznik 2.1:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał **usługi polegające na**

organizacji studiów podyplomowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1842 z późn. zm.) i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami.

2.1.1.

b/ Dotyczy Części I - Załącznik 1.2:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** z zakresu obsługi programów komputerowych zastosowanych w produkcji rolnej, przy czym **kurs trwał minimum 20 godzin szkoleniowych**;

Dotyczy Części I - Załącznik 1.3:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** doskonalące projektowanie programów praktyk zawodowych, przy czym **kurs trwał minimum 20 godzin szkoleniowych**;

Dotyczy Części II – Załącznik 2.2:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** dotyczące bazy danych SQL, przy czym **kurs trwał minimum 16 godzin szkoleniowych**;

Dotyczy Części II – Załącznik 2.3:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** dotyczące sieci systemów operacyjnych, przy czym **kurs trwał minimum 120 godzin szkoleniowych**;

Dotyczy Części II – Załącznik 2.4:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** dotyczące programowania sterowników logicznych PLC1-poziom podstawowy, przy czym **kurs trwał minimum 40 godzin szkoleniowych**;

Dotyczy Części II – Załącznik 2.5:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** dotyczące programowania sterowników logicznych PLC2-poziom zaawansowany, przy czym **kurs trwał minimum 40 godzin szkoleniowych**;

Dotyczy Części II – Załącznik 2.6:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** dotyczące PHP-profesjonalne tworzenie stron internetowych, przy czym **kurs trwał minimum 72 godziny szkoleniowe**;

Dotyczy Części II – Załącznik 2.7:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** dotyczące analizy danych, przy czym **kurs trwał minimum 64 godzin szkoleniowych**;

Dotyczy Części III – Załącznik 3.1:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 szkolenia** z zakresu nowoczesnych technologii metrologicznych, przy czym **szkolenie trwało minimum 24 godzin szkoleniowych**;

Dotyczy Części III – Załącznik 3.2:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 szkolenia** z zakresu komputerowego diagnozowania, przy czym **szkolenie trwało minimum 16 godzin szkoleniowych**;

Dotyczy Części III – Załącznik 3.3:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 szkolenia** z zakresu obsługi obrabiarek CNC, przy czym **szkolenie trwało minimum 40 godzin szkoleniowych**;

Dotyczy Części III – Załącznik 3.4:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 szkolenia** dotyczące AUTOCAD stopień I, II, III, przy czym **szkolenie trwało minimum 20 godzin szkoleniowych dla każdego stopnia**;

Dowodem, o którym mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.1.1.

c/ Dotyczy Części IV - Załącznik 4.1:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** dotyczący obsługi kombajnu zbożowego dla grupy kursantów **liczącej minimum 10 osób**, przy czym **kurs trwał minimum 32 godziny szkoleniowe**;

Dotyczy Części IV - Załącznik 4.2:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** dotyczący obsługi wózka widłowego dla grupy kursantów **liczącej minimum 10 osób**, przy czym **kurs trwał minimum 55 godzin szkoleniowych**;

Dotyczy Części V – Załącznik 5.1:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** z zakresu programowania robotów dla grupy kursantów **liczącej minimum 10 osób**, przy czym **kurs trwał minimum 20 godzin szkoleniowych**.

Dotyczy Części VI – Załącznik 6.1:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie **co najmniej 2 kursy** dotyczący obsługi kombajnu zbożowego dla grupy kursantów **liczącej minimum 10 osób**, przy czym **kurs trwał minimum 20 godziny szkoleniowe**;

Dowodem, o którym mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**WAŻNE:**

Jedna godzina szkoleniowa liczona jest w tzw. godzinach szkoleniowych, tj. 45 min.

**XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania:**

1. W celu wykazania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie - dotyczy wszystkich Części).
  - 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie - dotyczy wszystkich Części).
  - 1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*zobowiązanie powinno być złożone w oryginale – dotyczy wszystkich Części*).

1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 1.3., **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru Załącznik nr 3 i 4 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale – dotyczy wszystkich Części*).

1.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie - wg wzoru **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale – dotyczy wszystkich Części*)

1.6. **Wykaz należycie wykonanych usług dla potrzeb spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt XII ppkt. 2.1. Ogłoszenia w zakresie:**

Dotyczy pkt 2.1.1.a – Część I – Załącznik 1.1 oraz Część II – Załącznik 2.1

- studiów podyplomowych w trybie niestacjonarnym trwających trzy semestry dotyczących odnawialnych źródeł energii, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy studiów podyplomowych, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*);
- studiów podyplomowych w trybie niestacjonarnym trwających dwa semestry dotyczących projektowania aplikacji internetowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy studiów podyplomowych, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część I - Załącznik 1.2:

- kursu obsługi programów komputerowych zastosowanych w produkcji rolniczej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część I - Załącznik 1.3:

- kursu doskonalącego projektowanie programów praktyk zawodowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi

dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część II - Załącznik 2.2:

- kursu bazy danych SQL, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część II - Załącznik 2.3:

- kursu sieciowych systemów operacyjnych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część II - Załącznik 2.4:

- kursu programowania sterowników logicznych PLC1-poziom podstawowy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część II - Załącznik 2.5:

- kursu programowania sterowników logicznych PLC2-poziom zaawansowany, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część II - Załącznik 2.6:

- kursu PHP – profesjonalne tworzenie stron internetowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część II - Załącznik 2.7:

- kursu analizy danych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu

trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część III - Załącznik 3.1:

- szkolenia z zakresu nowoczesnych technologii metrologicznych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część III - Załącznik 3.2:

- szkolenia z zakresu komputerowego diagnozowania OBD, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część III - Załącznik 3.3:

- szkolenia z zakresu obsługi obrabiarek CNC, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część III - Załącznik 3.4:

- szkolenia AUTOCAD stopień I, II, III, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część IV - Załącznik 4.1:

- kursu obsługi kombajnu zbożowego, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część IV - Załącznik 4.2:

- kursu obsługi wózka widłowego, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu,

czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część V - Załącznik 5.1:

- kursu programowania robotów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale);

Dotyczy pkt 2.1.1.b - Część VI - Załącznik 6.1:

- kursu obsługi wózka widłowego, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kursu, czasu trwania, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których usługi zostały wykonane i potwierdzi należyte wykonanie tych usług odpowiednimi dokumentami - wg wzoru **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale);

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 1.7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg wzoru **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia** (oświadczenie powinno być złożone w oryginale – dotyczy wszystkich Części).

**Zamawiający informuje, że w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż 1 (jedną) część zamówienia, w sytuacji, gdy wykazana usługa spełnia warunek dla więcej niż jednej części, Wykonawca może ją wskazać dla każdej z części na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu wraz z dowodami.**

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt XXIII ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w formie pisemnej – wg własnego wzoru lub wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia** (oświadczenie

*powinno być złożone w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców).*

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy polegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny, z uwzględnieniem wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (w danej części), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **XIV. Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) zobowiązani są do łącznego spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i rozłącznego wykazania braku podstaw do wykluczenia.
2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia

umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

## XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego **55 267 74 42**) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: [powiatsztumski@poczta.onet.pl](mailto:powiatsztumski@poczta.onet.pl)).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Zamawiający zamieścić treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie podmiotowej BIP: [www.powiatsztumski.pl](http://www.powiatsztumski.pl) w zakładce przetargi.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert oraz zamieści powyższe na stronie podmiotowej BIP.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Pan Sebastian Szota - tel. 055 267 74 56 w kwestiach merytorycznych związanych z organizacją cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach,
  - Pani Halina Gierała – tel. 055 267 74 32 w kwestiach związanych z procedurą przetargową.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt XIV,**
  - 2) **Formularz ofertowy** (wg wzoru – **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**) – dokument powinien być złożony w oryginale.
  - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części usług podwykonawcom** – wg wzoru Załącznika nr 8 do Ogłoszenia.
  - 4) **Dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy**, tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną.*
  - 5) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa.** Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy - *dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.*
  - 6) **Wykaz należycie wykonanych głównych usług w celu uzyskania dodatków punktów w kryterium „Doświadczenie”** (wg wzoru Załącznika nr 6 do Ogłoszenia) – *dokument powinien być złożony w oryginale.*

- 7) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg wzoru **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia** (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*).
- 8) **Zobowiązanie podmiotów trzecich** (*jeżeli dotyczy*) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu - *dokument powinien być złożony w oryginale*.

Zakres zobowiązania:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d. czy podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelna, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
  4. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób umożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty, a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
  5. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
  6. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
  7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

## **XX. Opis sposobu składania ofert.**

1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
2. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicz 31, 82-400 Sztum oraz powinno być oznaczone napisem:

„Oferta na organizację i przeprowadzenie cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w ramach projektu nr **RPPM.03.03.01-22-0006/16** pn. „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w

celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewickach na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**”

3. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. operatora pocztowego, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 23.06.2017r. GODZ 10.00**

4. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanym opakowaniu/kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch opakowaniach/kopertach: zewnętrznym i wewnętrznym. Opisując wewnętrzne opakowanie/kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem „**Nie otwierać przed 23.06.2017r. GODZ 10.00**” Na zewnętrznym opakowaniu/kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.

**Uwaga:**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.**

5. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego-Sekretariat pok. Nr 22 I piętro.

6. Oferty zamienne, wycofywanie ofert:

**6.1.** W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej,

**6.2.** Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem „**ZAMIANA**”.

7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.

8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 przytoczonej w pkt 6 ustawy Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## **XXI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

**2. Termin składania ofert upływa dnia 23.06.2017r. GODZ 10.00.**

**3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.06.2017r. GODZ 10.05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul.**

**Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 01.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz podatkiem VAT).
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający podaje (odczytuje) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.powiatosztumski.pl](http://www.bip.powiatosztumski.pl) w zakładce przetargi informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i doświadczenia zawodowego.
7. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty biorąc pod uwagę zakres i rodzaj usług w zakresie zamówienia, opisanych w **Załączniku A do Ogłoszenia**.
2. Wykonawca w cenie oferty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, winien ująć wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty jest ceną brutto. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. **Zamawiający dla zamówień polegających na organizacji studiów podyplomowych, dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:**

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60%
2	Wykształcenie wykładowcy (W)	20%

3	Doświadczenie zawodowe (D)	20%
---	----------------------------	-----

1.1. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $(C_n \text{ a} \text{ n} \text{ i} \text{ z} \text{ n} \text{ i} \text{ z} \text{ s} \text{ z} \text{ a} / C \text{ o} \text{ f}) \times 60$ waga gdzie: - C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie
2	Wykształcenie wykładowcy: 20 waga
3	Doświadczenie zawodowe: 20 waga

**UWAGA! Pkt 1.1 ppkt 2:**

Punkty przyznane w kryterium Wykształcenie wykładowcy zostaną przyznane według następujących zasad:

- mgr inż. – 5 pkt
- dr inż. – 10 pkt
- dr hab. inż. - 15 pkt
- prof. dr hab. inż. - 20 pkt

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium Wykształcenie wykładowcy wynosi 20 punktów.**

**UWAGA! Pkt 1.1 ppkt 3:**

Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 5 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 15 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 20 pkt

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe wynosi 20 punktów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów według wzoru  $S = C + W + D$ , gdzie S - łączna suma punktów badanej oferty, C – cena brutto badanej oferty, W – wykształcenie Wykładowcy, D – doświadczenie zawodowe.

2. Zamawiający dla zamówień polegających na organizacji kursów i szkoleń zawodowych, dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60%
2	Doświadczenie zawodowe (D)	40%

2.1 Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $(C_n \text{ ainijsza} / C_{of}) \times 60$ waga gdzie: - C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie
2	Doświadczenie zawodowe: 40 waga

**UWAGA! Pkt 2.1 ppkt 2:**

Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe wynosi 40 punktów.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów według wzoru  $S = C + D$ , gdzie S - łączna suma punktów badanej oferty, C – cena brutto badanej oferty, D – doświadczenie zawodowe.

**XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje z pkt 1 na stronie internetowej [www.bip.powiatstumski.pl](http://www.bip.powiatstumski.pl) oraz w swojej siedzibie.
3. Zgodnie z art. 94 P.z.p Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który część zamówienia do wykonania powierzy podwykonawcy – Zamawiający może żądać przedłożenia umowy o współpracy.

#### **XXV. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy – **Załącznik 8** do Ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. W przypadkach wymienionych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w Ogłoszeniu.
6. Zmiany mogą dotyczyć:
  - a) terminu studiów, kursów i szkoleń, terminy wskazane przez zamawiającego mogą nieznacznie ulec zmianie;
  - b) ilości uczestników. Jednym z przypadków może być rezygnacja uczestnika/ów. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danego kursu i szkolenia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną liczbę uczestników kursu i szkolenia. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie kursu i szkolenia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do ilości dni kursów i szkoleń odbytych przez uczestnika, który zrezygnował;
  - c) powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT;
  - d) siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia;
  - e) przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - f) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia spowodowanego zawieszeniem realizacji projektu (brak środków finansowych przekazanych przez UMWP na realizację projektu).

#### **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Istotne warunki zamówienia – Załącznik Nr 1;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części – Załącznik A;
3. Formularz oferty – Załącznik nr 2;
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 3;
5. Oświadczenie dot. przesłanek spełniania warunków – Załącznik nr 4;
6. Wykaz osób – Załącznik nr 5;
7. Wykaz usług – Załącznik nr 6;
8. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 7;
9. Wzór umowy – Załącznik nr 8.

## Załącznik A do Ogłoszenia

### Część I - Załącznik 1.1 **STUDIA PODYPLOMOWE ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII**

#### **STUDIA PODYPLOMOWE ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII**

##### **I. Warunki organizacji studiów:**

1. Studia realizowane są w trybie niestacjonarnym dla 1 nauczyciela Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach,
2. Zajęcia wyjazdowe będą prowadzone w odległości max. 200 km od miasta Sztum,
3. Studia trwają trzy semestry (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 17 stycznia 2012r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, Dz. U. 2012 poz. 131),
4. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacze otrzymują świadectwa zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. (Dz. U. nr 196, poz. 1167).
5. Łączna liczba godzin wynosi co najmniej 360h. (zajęcia teoretyczne i praktyczne),
6. Ewaluacja wewnętrzna - zgodnie z przyjętymi procedurami i narzędziami,
7. Podstawą oceny słuchaczy studiów podyplomowych są:
  - a) prace etapowe - realizowane przez studenta w trakcie studiów: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty, prezentacje audiowizualne itp. (zgodnie z zapisem w kartach przedmiotu/modułu),
  - b) egzaminy z przedmiotu/modułu - pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu/modułu. Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zapisana w karcie przedmiotu/modułu.

##### **II. Kadra prowadząca:**

1. Nauczyciele akademicki
2. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do nauczania na studiach podyplomowych

Kadra studiów powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści do pełnienia funkcji szkolnego doradcy zawodowego oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

##### **III. Termin rozpoczęcia studiów: rok akademicki 2017/2018**

##### **IV. Tematyka studiów podyplomowych obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:**

1. Zasoby energetyczne odnawialnych źródeł energii;
2. Urządzenia i systemy energetyki odnawialnej,
3. Kosztorysowanie, projektowanie, montaż i obsługę instalacji w rozproszonych systemach ekoenergetycznych,
4. Energetykę wiatrową i fotowoltaiczną;
5. Małą energetykę wodną;
6. Wykorzystanie energii słońca i ziemi;

7. Budownictwo pasywne, zero- i plus energetyczne;
8. Energję biomasy, paliwa alternatywne dla ropy z biomasy;
9. Środowiskowe aspekty pozyskiwania i konwersji biomasy (LCA),
10. Efektywność energetyczną i poszanowanie energii;
11. Technologie energetyczne wykorzystujące materiały odpadowe,
12. Regulacje prawne, zarządzanie i rachunek ekonomiczny w ekoenergetyce.

#### V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
8. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
9. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem studiów podyplomowych, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, materiały szkoleniowe, świadectwo potwierdzające ukończenie studiów, koszt egzaminu na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część I - Załącznik 1.2 KURS: OBSŁUGI PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH ZASTOSOWANYCH W PRODUKCJI ROLNICZEJ

### KURS OBSŁUGI PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH ZASTOSOWANYCH W PRODUKCJI ROLNICZEJ

#### I. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Wykonawca dostarcza własne oprogramowanie na czas szkolenia.
3. Forma zajęć: warsztaty praktyczne.
4. Liczba osób przeszkolonych: 1 nauczyciel Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach,
5. Forma zakończenia: zaświadczenie o odbytym kursie
6. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 15.00. – 20.00.
7. Czas trwania: minimum 20 godzin szkoleniowych

#### II. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

#### III. Termin realizacji kursu: listopad 2017r.

#### IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

Program, którego celem jest efektywne zarządzanie uprawą, magazynowanymi materiałami, hodowlą, a co za tym idzie również energią i czasem użytkowników.

Program powinien mieć przejrzysty wygląd i intuicyjne rozwiązania.

Przykładowe programy komputerowe do zastosowania w produkcji rolniczej: Bitfarma, RolnicOn, AgroAsysten Ekspert lub inne równoważne.

#### V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.

3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
8. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia pozwalającego zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
9. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
10. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część I - Załącznik 1.3 **KURS DOSKONALĄCY PROJEKTOWANIE PROGRAMÓW PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **KURS DOSKONALĄCY PROJEKTOWANIE PROGRAMÓW PRAKTYK ZAWODOWYCH**

#### **I. Warunki organizacji kursu:**

1. Wykonawca powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Forma zajęć: warsztaty praktyczne oraz wykłady.
3. Liczba osób przeszkolonych: 1 nauczyciel Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach,
4. Forma zakończenia: zaświadczenie o odbytym kursie
5. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w godzinach od 15.00 – 20.00 od poniedziałku do czwartku.
6. Czas trwania: minimum 20 godzin szkoleniowych

#### **II. Kadra prowadząca:**

Specjaliści i praktycy uprawnienia do nauczania na studiach podyplomowych

Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

#### **III. Termin realizacji kursu: grudzień 2017r.**

#### **IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:**

Kurs przygotowuje do tworzenia własnego programu praktyk zawodowych, zgodności programu praktyk zawodowych z podstawą programową kształcenia w zawodzie rolnik i technik rolnik.

#### **V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:**

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa**

**Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.

5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
8. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia pozwalającego zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
9. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
10. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część II - Załącznik 2.1 STUDIA PODYPLOMOWE PROJEKTOWANIE APLIKACJI INTERNETOWYCH

### STUDIA PODYPLOMOWE PROJEKTOWANIE APLIKACJI INTERNETOWYCH

#### I. Warunki organizacji studiów:

1. Studia realizowane są w trybie niestacjonarnym dla 4 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach,
2. Zajęcia będą prowadzone na obszarze województwa pomorskiego,
3. Studia trwają dwa semestry (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 17 stycznia 2012 r w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, Dz. U. 2012 poz. 131),
4. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacze otrzymują świadectwa zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. (Dz. U. nr 196, poz. 1167).
5. Łączna liczba godzin wynosi co najmniej 210h. (zajęcia teoretyczne i praktyczne),
6. Ewaluacja wewnętrzna - zgodnie z przyjętymi procedurami i narzędziami,
7. Podstawą oceny słuchaczy studiów podyplomowych są:
  - a. prace etapowe - realizowane przez studenta w trakcie studiów: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty, prezentacje audiowizualne itp. (zgodnie z zapisem w kartach przedmiotu/modułu),
  - b. egzaminy z przedmiotu/modułu - pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu/modułu. Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zapisana w karcie przedmiotu/modułu.

#### II. Kadra prowadząca:

1. Nauczyciele akademicy
2. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do nauczania na studiach podyplomowych

Kadra studiów powinna być dobrana tak aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

#### III. Termin rozpoczęcia studiów:

- a. rok akademicki 2017/2018 – 2 nauczycieli
- b. rok akademicki 2018/2019 – 2 nauczycieli

#### IV. Tematyka studiów podyplomowych obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

Ogólny opis: Studia podyplomowe ukierunkowane na tworzenie aplikacji i witryn internetowych z uwzględnieniem warstwy interfejsu użytkownika w powiązaniu ze sposobami udostępniania dokumentów cyfrowych różnych typów.

Zakres zagadnień:

1. Architektura systemów internetowych
2. Narzędzia programistyczne
3. Podstawy inżynierii oprogramowania
4. Dokumenty cyfrowe

5. Testowanie oprogramowania
6. Podstawy programowania
7. Języki skryptowe i HTML5
8. Tworzenie serwisów internetowych
9. Projektowanie aplikacji mobilnych dla platformy android
10. Projektowanie grupowe (projekt aplikacji internetowej)

#### V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
8. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
9. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem studiów podyplomowych, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, materiały szkoleniowe, świadectwo potwierdzające ukończenie studiów, koszt egzaminu na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

### Część II - Załącznik 2.2 KURS: BAZY DANYCH SQL

#### KURS: BAZY DANYCH SQL

##### I. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Wykonawca dostarcza własne oprogramowanie na czas szkolenia.
3. Prowadzący zapewnia materiały szkoleniowe.
4. Forma zajęć: wykłady oraz warsztaty praktyczne z przewagą ćwiczeń praktycznych.
5. Liczba osób przeszkolonych: 4 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach.
6. Forma zakończenia: zaświadczenie o odbyłym kursie.
7. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w godzinach od 15.00 po 6 godzin dziennie w dni robocze z wyłączeniem piątków.
8. Czas trwania: minimum 16 godzin szkoleniowych.

##### II. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

##### III. Termin realizacji kursu: wrzesień 2018r.

##### IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

Ogólny opis kursu: nabycie umiejętności projektowania baz danych, pobierania i przetwarzania informacji z bazy danych za pomocą zapytań. SQL w bazach MS Access oraz MS SQL Server.

Środowisko bazodanowe: MS Access, MS SQL Server.

##### Zagadnienia:

1. Podstawowe problemy związane z projektowaniem relacyjnych baz danych
2. Pojęcie relacji, klucz główny, klucz obcy
3. Technologii MS SQL Server instalacja i konfiguracja serwera
4. Środowisko SQL Server Management Studio
5. Tworzenie i implementacja własnej bazy danych
6. Podstawy języka SQL
  - a. Język opisu danych DDL
  - b. Język manipulacji danych DML
  - c. Język kontroli nad danymi DCL
  - d. Definiowanie zapytań DQL
7. Zapytania do baz danych SELECT
8. Funkcje i operatory

9. Klauzula TOP
10. Funkcje agregujące
11. Klauzula HAVING
12. Inne obiekty baz danych
  - a. Widoki
  - b. Procedury składowe
  - c. Funkcje składowe
  - d. Wyzwalacze

#### V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

- 1) zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
- 2) wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
- 3) weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
- 4) wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
- 5) informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 6) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- 7) prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
- 8) prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
- 9) wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
- 10) Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część II - Załącznik 2.3 KURS: SIECIOWE SYSTEMY OPERACYJNE

### KURS: SIECIOWE SYSTEMY OPERACYJNE

#### I. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Wykonawca dostarcza własne oprogramowanie na czas szkolenia.
3. Forma zajęć: wykłady oraz warsztaty praktyczne z przewagą ćwiczeń praktycznych.
4. Liczba osób przeszkolonych: 4 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach,
5. Forma zakończenia: zaświadczenie o odbytym kursie
6. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w godzinach od 15.00 po 6 godzin dziennie w dni robocze z wyłączeniem piątków.
7. Czas trwania: minimum 120 godzin szkoleniowych

#### II. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

#### III. Termin realizacji kursu: styczeń – marzec 2020r.

#### IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

Ogólny opis kursu: Nabycie i pogłębienie umiejętności zarządzania sieciami opartymi o systemy Windows i Linux. Zapoznanie z zagadnieniami bezpieczeństwa sieci oraz konfiguracji podstawowych usług sieciowych.

Zagadnienia:

1. Rodzaje sieci komputerowych
2. Zadania administratora
3. Model referencyjny OSI
4. Podstawy sieci
  - Sprzętowe elementy składowe
  - Programowe elementy składowe
5. Typy sieci
  - Urządzenia przyłączane do sieci LAN
  - Typy serwerów
  - Typy sieci
6. Protokoły sieciowe
7. Konfiguracja urządzeń do pracy w sieci
  - Adresowanie urządzeń
  - Adresacja IPv4 i IPv6

8. Przełączniki
  - Konfiguracja z poziomu przeglądarki
  - Konfiguracja z poziomu terminala
9. Routing
  - Konfiguracja routingu
  - Tabele routingu
10. Sieci wirtualne VLAN
  - Wydzielanie sieci wirtualnych
11. Sieci z serwerem Windows
  - Grupy robocze i domeny
  - Użytkownicy i grupy
  - Konfiguracja serwera FTP i WWW
  - Zaawansowane zarządzanie użytkownikami w domenie
  - Skrypty logowania
  - Konfiguracja DNS, DHCP, WINS
  - Konfiguracja Routingu
  - Konfiguracja ISA
  - Instalacja i zarządzanie domeną
  - Monitorowanie pracy serwera
  - Zabezpieczenie serwera
  - Instalacja serwera baz danych
12. Podstawy systemu Linux
  - Zarządzanie oprogramowaniem
  - Zarządzanie użytkownikami
  - Praca z interfejsem tekstowym
  - Udostępnianie plików
13. Serwer z systemem Linux
  - Instalacja serwera i oprogramowania
  - Serwer plików Samba
  - Serwer wydruku(Samba, CUPS)
  - Instalacja i konfiguracja serwera FTP i WWW
  - Monitorowanie pracy systemu
  - Zarządzanie serwerem z poziomu interfejsu tekstowego
14. Monitorowanie sieci
  - Narzędzia do monitoringu sieci
  - Analiza i interpretacja danych zebranych z monitoringu sieci

## V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od

- Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
  3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
  4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
  5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
  7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
  8. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
  9. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
  10. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część II - Załącznik 2.4 KURS: PROGRAMOWANIE STEROWNIKÓW LOGICZNYCH PLC1-poziom podstawowy

### KURS : PROGRAMOWANIE STEROWNIKÓW LOGICZNYCH PLC1-poziom podstawowy

#### I. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Wykonawca dostarcza własne oprogramowanie na czas szkolenia.
3. Forma zajęć: wykłady oraz warsztaty praktyczne z przewagą ćwiczeń praktycznych.
4. Liczba osób przeszkolonych: 4 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach,
5. Forma zakończenia: zaświadczenie o odbytym kursie
6. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w godzinach od 15.00 po 6 godzin dziennie w dni robocze z wyłączeniem piątków.
7. Czas trwania: minimum 40 godzin szkoleniowych

#### II. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

#### III. Termin realizacji kursu: październik 2017r.

#### IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

Ogólny opis kursu: zdobycie umiejętności w zakresie budowy, działania, oraz podstaw obsługi sterownika PLC IDEC SmartAxis FT1A-H40RSA

Zagadnienia:

1. Zastosowanie sterowników PLC
2. Podstawy obsługi sterowników PLC
3. Sposoby programowania sterowników PLC
4. Architektura sterownika PLC IDEC SmartAxis FT1A-H40RSA
5. Programowanie wejść i wyjść sterownika (Adresacja)
6. Konfiguracja połączenia ze sterownikiem
7. Struktura i elementy programu do sterownika-zasady programowania
8. Programy w języku programowania-testowanie programu
9. Modyfikacja zmiennych wewnątrz sterownika

#### V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.

2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
8. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
9. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
10. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część II - Załącznik 2.5 PROGRAMOWANIE STEROWNIKÓW LOGICZNYCH PLC2 – poziom zaawansowany

### PROGRAMOWANIE STEROWNIKÓW LOGICZNYCH PLC2 – poziom zaawansowany

#### I. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Wykonawca dostarcza własne oprogramowanie na czas szkolenia.
3. Forma zajęć: wykłady oraz warsztaty praktyczne z przewagą ćwiczeń praktycznych.
4. Liczba osób przeszkolonych: 4 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach,
5. Forma zakończenia: zaświadczenie o odbytym kursie
6. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w godzinach od 15.00 po 6 godzin dziennie w dni robocze z wyłączeniem piątków.
7. Czas trwania: minimum 40 godzin szkoleniowych

#### II. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

#### III. Termin realizacji kursu: listopad 2017r.

#### IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

Ogólny opis kursu: zdobycie umiejętności w zakresie obsługi oprogramowania Automation Organizer (WindLDR), oraz podstaw programowania w językach LD i FBD z wykorzystaniem sterownika PLC IDEC SmartAxis FT1A-H40RSA.

Zagadnienia:

1. Sposoby programowania sterownika PLC IDEC SmartAxis FT1A-H40RSA
2. Oprogramowanie Automation Organizer możliwości i zastosowanie w nauczaniu programowania sterowników
3. Język schematów drabinkowych LD zastosowanie
4. Język schematów blokowych FBD zastosowanie
5. Tworzenie nowego projektu
6. Połączenia sieciowe
7. Praktyczne zastosowanie sterownika PLC IDEC SmartAxis FT1A-H40RSA
  - a. Obsługa skrzyżowania
  - b. Sterowanie instalacją alarmową

#### V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej

- usługi.
2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
  3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
  4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
  5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
  7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
  8. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
  9. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
  10. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część II - Załącznik 2.6 KURS: PHP- PROFESJONALNE TWORZENIE STRON INTERNETOWYCH

### KURS: PHP- PROFESJONALNE TWORZENIE STRON INTERNETOWYCH

#### I. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Wykonawca dostarcza własne oprogramowanie na czas szkolenia.
3. Prowadzący zapewnia materiały szkoleniowe.
4. Forma zajęć: wykłady oraz warsztaty praktyczne z przewagą ćwiczeń praktycznych.
5. Liczba osób przeszkolonych: 4 nauczyciel Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach,
6. Forma zakończenia: zaświadczenie o odbytym kursie
7. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w godzinach od 15.00 po 6 godzin dziennie w dni robocze z wyłączeniem piątków.
8. Czas trwania: minimum 72 godziny szkoleniowe

#### II. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

#### III. Termin realizacji kursu: październik – grudzień 2019r.

#### IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

Ogólny opis kursu: wprowadzenie do programowania w środowisku PHP z uwzględnieniem współpracy z bazami danych MySQL.

Kurs podzielony na 2 części po 36 godzin każda.

I część wprowadzenie do PHP 36 h

Zakres tematyczny

1. Instalacja i konfiguracja środowiska uruchomienia PHP MYSQL (preferowany XAMPP).
2. Wprowadzenie do PHP
  - a. Ogólnie o PHP
  - b. Umieszczanie kodu PHP w XHTML.
3. Podstawowe typy danych
  - a. Zasięg zmiennych
  - b. Podstawowe typy danych
  - c. Tablice i obiekty
4. Tablice, typy, tworzenie tablic i działania na tablicach
5. Sortowanie tablic
6. Wyrażenia i operatory
7. Instrukcje sterujące
  - a. Instrukcja IF..ELSE IF..ELSE
  - b. Instrukcja SWITCH..CASE.
  - c. Pętla FOR.
  - d. Pętla WHILE

- e. Pętla FOREACH.
- f. Obsługa przerwania pętli.
- 8. Struktury danych
  - a. Funkcje
  - b. Tworzenie biblioteki kodu
  - c. Funkcja INCLUDE/REQUIRE\_ONCE.
- 9. Przetwarzanie i obsługa formularzy
  - a. Budowa i zasada działania
  - b. Interakcja klient-serwer
  - c. Wysyłanie maili.
- 10. Ciasteczka i sesje
  - a. Jak działają pliki cookie?
  - b. Odczyt i zapis.
  - c. Kasowanie wartości ciasteczek.
- 11. Bazy Danych
  - a. Wprowadzenie do baz danych
  - b. MySQL i phpMyAdmin
  - c. Środowisko IDE
  - d. System logowania.

II część zaawansowane operacje w PHP 36 h

Zakres tematyczny

- 1. Zaawansowana obsługa PHP/MySQL.
- 2. Administrowanie bazą MySQL.
- 3. Elementy programowania w MySQL.
- 4. Sesje
  - a. Sposób działania sesji w PHP
  - b. Funkcje obsługi sesji
- 5. Dostęp do plików i danych systemowych.
  - a. Funkcje czytania i zapisywania plików
  - b. Funkcje systemu plików i katalogów
  - c. Funkcje sieciowe
  - d. Funkcje daty i czasu
- 6. Programowanie zorientowane obiektowo (OOP).
  - a. Podstawowe konstrukcje PHP dla OOP
  - b. Elementy zaawansowanych funkcji OOP
- 7. Pliki PDF i XML.
  - a. Tworzenie plików PDF przy pomocy PHP (Biblioteka PDFlib)
  - b. Praca z plikami XML (SimpleXML)
  - c. Model DOM
- 8. Obsługa wyjątków i błędów.
- 9. Bezpieczeństwo
  - a. Bezpieczeństwo kodu
  - b. Bezpieczeństwo bazy danych
  - c. Najpopularniejsze ataki na strony i bazy danych
- 10. Własny system CMS.
- 11. Wprowadzenie do wzorca projektowego MVC.
  - a. wzorzec MVC
  - b. MODEL
  - c. WIDOK

d. KONTROLER

**V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:**

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
8. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
9. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
10. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część II - Załącznik 2.7 KURS: ANALIZA DANYCH

### KURS: ANALIZA DANYCH

#### I. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Wykonawca dostarcza własne oprogramowanie na czas szkolenia.
3. Prowadzący zapewnia materiały szkoleniowe.
4. Forma zajęć: wykłady oraz warsztaty praktyczne z przewagą ćwiczeń praktycznych.
5. Liczba osób przeszkolonych: 4 nauczyciel Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach,
6. Forma zakończenia: zaświadczenie o odbytym kursie
7. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w godzinach od 15.00 po 6 godzin dziennie w dni robocze z wyłączeniem piątków.
8. Czas trwania: minimum 64 godziny szkoleniowe

#### II. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

#### III. Termin realizacji kursu: styczeń 2018r.

#### IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

Ogólny opis kursu: nabycie umiejętności uzyskiwania i przetwarzania danych. Zapoznanie z metodami raportowania danych w języku SQL.

1. Zagadnienia obejmujące kurs
  - a. Podstawy pobierania danych z tabel bazodanowych przy użyciu instrukcji SELECT
  - b. Działanie instrukcji
  - c. Wprowadzenie do typów danych
  - d. Projekcja
  - e. o Selekcja
  - f. o Sortowanie wyników
  - g. o Funkcje skalarne
  - h. o Operacje na datach
  - i. o Pobieranie n pierwszych rekordów
  - j. o Wyrażenie CASE
2. Przetwarzanie zagregowanych danych
  - a. Funkcje agregujące
  - b. o Grupowanie wierszy  
o Zaawansowane grupowania ROLLUP, CUBE
3. o bieranie danych z wielu tabel bazodanowych

- a. Operatory zbiorowe
  - b. Złączenia wewnętrzne i zewnętrzne
  - c. Samozłączenia
  - d. Złączenia równościowe i nierównościowe
4. Podzapytania
    - a. Podzapytania nieskorelowane, jedno, wielowierszowe
    - b. Operatory związane z podzapytaniem
  5. Zaawansowane aspekty analizy danych
    - a. Funkcje analityczne
    - b. Wyrażenia regularne
  6. Manipulowanie danymi
    - a. Modyfikacja danych
    - b. Wstawianie danych do tabel i widoków
    - c. Usuwanie danych
  7. Zagadnienia związane z wielodostępem do danych w tabelach bazodanowych
    - a. Zarządzanie transakcjami
    - b. Definiowanie struktury danych, obiekty bazodanowe
    - c. Widoki i ich zastosowanie
    - d. Tworzenie tabel
    - e. Tabele tymczasowe
  8. Zaawansowane pobieranie danych z tabel bazodanowych
    - a. NULL w projekcji, selekcji i sortowaniach
    - b. CASE
    - c. Skalarne funkcje wbudowane tekstowe, liczbowe
    - d. Operator like i wyrażenia regularne
    - e. Przetwarzanie czasu
    - f. Typy danych służące do przechowywania czasu
    - g. Strefy czasowe
  9. Zaawansowane przetwarzanie zagregowanych danych
    - a. Różnica między WHERE a HAVING
    - b. Grupowania (ROLLUP, CUBE, GROUPING SETS, GROUPING, GROUPING\_ID)
    - c. COMPUTE, COMPUTE BY
  10. Zaawansowane pobieranie danych z wielu tabel bazodanowych
    - a. Złączenia, wykorzystanie złączeń nierównościowych
    - b. złożone warunki łączeniowe
    - c. Zastosowanie iloczynu kartezjańskiego w analizie przypadków hipotetycznych
    - d. Wybieranie N rekordów

#### **V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:**

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej

- usługi.
2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
  3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
  4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
  5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
  7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
  8. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
  9. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
  10. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część III - Załącznik 3.1 SZKOLENIE Z ZAKRESU NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII METROLOGICZNYCH

### SZKOLENIE Z ZAKRESU NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII METROLOGICZNYCH

#### VI. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca musi posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Wykonawca musi zapewnić na czas szkolenia profesjonalne zaplecze przyrządów pomiarowych tj.:
  - a. Maszyna pomiarowa stykowa
  - b. Projektor profili
  - c. Narzędzia pomiarowe (czujniki zegarowe w tym średnicówki i statywy pod czujniki, płytki wzorcowe, zestawy różnych przyrządów mikrometrycznych w tym średnicówki, uchwyty do mikrometrów, imadła precyzyjne, liniały krawędziowe, szczelinomierze, kątomierze, płytki interferencyjne, komplet płytek płasko-równoległych)
3. Szkolenia metrologiczne musi być zgodne z normę ISO 17025 w zakresie wzorcowań i pomiarów.
4. Zapewnienie materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika
5. Prowadzący zapewnia materiały szkoleniowe.
6. Forma zajęć: wykłady oraz warsztaty praktyczne z przewagą ćwiczeń praktycznych.
7. Liczba osób przeszkolonych: 3 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach,
8. Forma zakończenia: egzamin wewnętrzny i zaświadczenie o odbytym kursie
9. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 15.00 po 6 godzin dziennie w dni robocze z wyłączeniem piątków.
10. Czas trwania: minimum 24 godziny szkoleniowe

#### VII. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

#### VIII. Termin realizacji kursu: marzec 2018r.

#### IX. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

**Cel szkolenia** - przygotowanie uczestników do obsługi i poprawnego użytkowania przyrządów pomiarowych

#### Zakres szkolenia:

- Obsługa i poprawne użytkowanie przyrządów pomiarowych
- Metody i zasady wykonywania pomiarów
- Metody wzorcowania prostych i złożonych przyrządów pomiarowych
- Opracowywanie dokumentacji technicznej związanej z pomiarami
- Szacowanie niepewności pomiaru
- Nadzór nad wyposażeniem pomiarowym

#### X. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

- 1) zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
- 2) wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
- 3) weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
- 4) wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
- 5) informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 6) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- 7) prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
- 8) prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
- 9) wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
- 10) Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

### Część III - Załącznik 3.2 SZKOLENIE Z ZAKRESU KOMPUTEROWEGO DIAGNOZOWANIA OBD

#### SZKOLENIE Z ZAKRESU KOMPUTEROWEGO DIAGNOZOWANIA OBD

##### I. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca musi posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Wykonawca musi zapewnić na czas szkolenia profesjonalne komputerowych przyrządów diagnostycznych, a w szczególności: **zestaw diagnostyczny KTS 980 (tablet DCU 220, bezprzewodowy moduł diagnostyczny KTS 590 z oscyloskopem dwukanałowym i multimetrem dwukanałowym)**.
3. Zapewnienie materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika
4. Prowadzący zapewnia materiały szkoleniowe.
5. Forma zajęć: wykłady oraz warsztaty praktyczne z przewagą ćwiczeń praktycznych.
6. Liczba osób przeszkolonych: 2 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach,
7. Forma zakończenia: egzamin wewnętrzny i zaświadczenie o odbytym kursie
8. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w godzinach od 15.00 po 6 godzin dziennie w dni robocze z wyłączeniem piątków.
9. Czas trwania: minimum 16 godzin szkoleniowych

##### II. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

##### III. Termin realizacji kursu: marzec 2018r.

##### IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

**Cel szkolenia** - przygotowanie uczestników do skutecznego diagnozowania układów samochodowych z wykorzystaniem diagnostyki pokładowej OBD.

##### Zakres szkolenia:

- Podstawowe założenia, przepisy i normy opisujące system OBD
- Funkcje monitorów ciągłych i warunkowych diagnostyki OBD
- Strategia zapisywania błędów stałych i sporadycznych
- Nadzorowanie układu zasilania w systemie OBD
- Nadzorowanie układu zapłonowego w systemie OBD
- Układ MOTRONIC z systemem OBD
- Tryby diagnostyczne systemu OBD
- Ćwiczenia praktyczne diagnostyki OBD

##### V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia

wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.

2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
8. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
9. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
10. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część III - Załącznik 3.3 SZKOLENIE Z ZAKRESU OBSŁUGI OBRABIAREK CNC

### SZKOLENIE Z ZAKRESU OBSŁUGI OBRABIAREK CNC

#### I. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca musi posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Zapewnienie materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika.
3. Prowadzący zapewnia materiały szkoleniowe.
4. Forma zajęć: wykłady oraz warsztaty praktyczne z przewagą ćwiczeń praktycznych.
5. Liczba osób przeszkolonych: 3 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach,
6. Forma zakończenia: egzamin wewnętrzny i zaświadczenie o odbytym kursie w języku polskim i angielskim
7. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w godzinach od 15.00 po 6 godzin dziennie w dni robocze z wyłączeniem piątków.
8. Czas trwania: minimum 40 godzin szkoleniowych

#### II. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

#### III. Termin realizacji kursu: kwiecień-maj 2018r.

#### IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

##### Cel szkolenia:

Opanowanie podstaw obsługi i programowania obrabiarek CNC oraz nabycie kwalifikacji w zakresie:

- obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie opartych o najczęściej wykorzystywane sterowniki FANUC, SINUMERIK
- samodzielnej pracy przy obsłudze tokarki i frezarki sterowanej numerycznie
- obróbki wyrobu zgodnie z dokumentacją technologiczną
- umiejętności kontroli bieżących i ostatecznych wykonywanych wyrobów
- doboru i ustawiania narzędzi oraz parametrów obróbczych obrabiarek sterowanych numerycznie
- tworzenia i wprowadzania ręcznego programu NC
- umiejętności interpretacji istniejących programów oraz ich edytowania
- wykonywania różnych części maszyn na obrabiarkach sterowanych numerycznie w oparciu o utworzony program obróbczy

##### Zakres szkolenia:

- dobieranie i ustawianie parametrów obróbki prostych detali, uruchamianie,
- obsługiwanie oraz nadzorowanie pracy obrabiarek sterowanych numerycznie,

- dobieranie na podstawie DTR obrabiarek- oprawek, uchwytów oraz innych pomocy warsztatowych do realizacji procesu technologicznego na obrabiarkach CNC,
- eliminowanie podstawowych błędów obróbki oraz stosowanie sposobów zapobiegania ich powstawaniu,
- mocowanie narzędzi, przyrządów i uchwytów na obrabiarkach sterowanych numerycznie - wprowadzanie danych do sterownika,
- mocowanie obrabianego przedmiotu na obrabiarkach sterowanych numerycznie - ustawianie przesunięcia punktu zerowego,
- opracowywanie prostych programów obróbki oraz modyfikacja programów istniejących na potrzeby obróbki prostych detali na obrabiarkach sterowanych numerycznie,
- przeprowadzanie operacji kontroli międzyoperacyjnej oraz kontroli ostatecznej wyrobu,
- przygotowywanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. podczas obsługi maszyn i urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem stosowania zasad BHP podczas czynności ustawczych oraz podczas trwania procesu obróbki,
- kontrolowanie sprawności obrabiarek, analizowanie dokumentacji techniczno - technologicznej, przygotowywanie narzędzi, uchwytów i przyrządów do obróbki detalu,
- testowanie programów obróbki na obrabiarkach sterowanych numerycznie,
- wczytywanie i weryfikowanie programów obróbki w sterowniku obrabiarki,
- wykonywanie podstawowych operacji skrawaniem - toczenie, wiercenie, gwintowanie, frezowanie itp. prostych detali, z wykorzystaniem zadanego programu.

#### V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
8. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
9. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.

10. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część III - Załącznik 3.4 SZKOLENIE AUTOCAD STOPIEŃ I, II, III

### SZKOLENIE AUTOCAD STOPIEŃ I, II, III

#### I. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca musi posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie dla szkół ponadgimnazjalnych i wyższych.
2. Wykładowcy muszą posiadać certyfikat Autoryzowanego wykładowcy Autodesk.
3. Wykonawca musi posiadać Autoryzację Autodesk Authorized Training Center.
4. Po wypełnieniu na stronie Autodesku specjalnej ankiety uczestnicy szkoleń muszą otrzymać certyfikat w wersji elektronicznej w języku polskim.
5. Wykonawca musi okazać się tytułem Autodesk Partner Platinum.
6. Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO.
7. Prowadzący zapewnia materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika oraz sprzęt i oprogramowanie I
8. Forma zajęć: wykłady oraz warsztaty praktyczne z przewagą ćwiczeń praktycznych.
9. Liczba osób przeszkolonych: 5 nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach,
10. Forma zakończenia: egzamin wewnętrzny i certyfikat Autodesk o odbytym kursie w języku polskim i angielskim
11. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w godzinach od 15 po 6 godzin dziennie w dni robocze z wyłączeniem piątków.
12. Czas trwania: minimum 20 godzin szkoleniowych dla każdego stopnia

#### II. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

#### III. Termin realizacji kursu:

- a. **Stopień I:** październik 2017r.
- b. **Stopień II:** luty 2018r.
- c. **Stopień III:** czerwiec 2018r.

#### IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

##### Kurs AutoCAD stopień I

Przeznaczony dla początkujących użytkowników programu AutoCAD. Na szkoleniu użytkownik poznaje podstawowe obiekty wektorowe – zdobywa umiejętności ich tworzenia i modyfikacji. Ponadto użytkownik potrafi zarządzać cechami rysunku i obiektów oraz wydrukować rysunek.

### Szczegółowy program szkolenia:

1. Wprowadzenie do środowiska pracy: uruchamianie i zamykanie programu; interfejs i komunikacja użytkownika z programem; zarządzanie plikami rysunków
2. Wyświetlanie rysunku: powiększanie i pomniejszanie widoku ekranu; przesuwanie widoku na ekranie; zapisywanie i wywoływanie widoków
3. Ustawienia rysunku: tworzenie nowego rysunku standardowego i opartego na szablonie; wykorzystanie kreatora do tworzenia nowego rysunku
4. Współrzędne i podstawowe narzędzia rysunkowe: współrzędne bezwzględne; kartezjańskie i biegunowe współrzędne względne; punkty charakterystyczne obiektów i ich wykorzystywanie; odległości kierunkowe z wykorzystaniem trybu ortogonalnego i biegunów
5. Tworzenie geometrii dwuwymiarowej: rysowanie obiektów liniowych, tworzenie krzywych: okręgów, łuków i elips; obiekty wielosegmentowe – polilinie; tworzenie i wykorzystanie punktów
6. Modyfikowanie geometrii dwuwymiarowej: podstawowe narzędzia wyboru obiektów; wymazywanie obiektów; przesuwanie i kopiowanie; skalowanie i obracanie; praca z uchwytami obiektów
7. Zarządzanie cechami obiektów: wprowadzenie do warstw; i zarządzanie cechami obiektów i warstw; wczytywanie i zarządzanie rodzajami linii; szerokości linii
8. Techniki konstrukcyjne: odsuwanie i kopiowanie równoległe obiektów; ucinanie i wydłużanie; zaokrąglanie i fazowanie narożników; tworzenie tablicy obiektów; kopiowanie lustrzane; rozciąganie obiektów
9. Obiekty tekstowe i ich style: teksty jednowierszowe; tworzenie i modyfikacja stylów tekstowych; podstawy tekstów wielowierszowych; edycja tekstów; wyrównywanie wstawianych i modyfikowanych tekstów; znaki specjalne i ich kody; obiekty tekstowe a skala wydruku
10. Wprowadzenie do wymiarowania: wymiarowanie odległości; wymiarowanie kątów; wymiary dla okręgów i łuków; odnośniki z opisami; tworzenie stylów wymiarowania; wymiarowanie a skala wydruku
11. Kreskowanie: rodzaje i typy kreskowania: określanie obwiedni kreskowania; modyfikowanie kreskowania i kopiowanie jego cech
12. Wprowadzenie do wydruku: wybór urządzenia drukującego i formatu strony; ustawienia obszaru wydruku; skala standardowa i skala użytkownika; wprowadzenie do stylów wydruku

### Kurs AutoCAD stopień II

Kurs AutoCAD stopień II przeznaczony dla tych użytkowników programu AutoCAD, którzy chcą efektywniej wykorzystywać funkcjonalność programu w środowisku dwuwymiarowym. Na szkoleniu użytkownik poznaje kolejne zaawansowane obiekty i uczy się jak wykorzystywać wcześniej utworzone rysunki. Ponadto po kursie użytkownik potrafi zarządzać obiektami zewnętrznymi oraz pracować w przestrzeni zarówno modelu jak i papieru.

### Szczegółowy program szkolenia

1. Efektywna praca z zestawami wyborów: tryby wyboru; opcje wykorzystywane przy wybieraniu obiektów; tworzenie i wykorzystywanie grup; wybór cykliczny; filtrowanie obiektów i warstw
2. Zaawansowane typy obiektów: tworzenie i modyfikowanie splajnów; zaawansowane zmiany polilinii; tworzenie i modyfikowanie regionów; tworzenie i zmiana multilinii
3. Bloki i ich atrybuty: definiowanie bloków lokalnych i globalnych; tworzenie bibliotek bloków; wstawianie bloków i plików rysunków; redefiniowanie bloków i ich edycja w rysunku; tworzenie różnych typów atrybutów w blokach; wstawianie bloków z atrybutami; zmiana i zarządzanie atrybutami; kontrola nad wyświetlaniem atrybutów; wyciąganie wartości atrybutów z rysunku do plików zewnętrznych
4. Rysunki odnośników zewnętrznych: dołączanie i nakładanie plików rysunków; zarządzanie ścieżkami plików odnośników; przycinanie odnośników zewnętrznych; indeksowanie wczytywanych warstw i obszaru odnośników; zarządzanie widocznością odnośników zewnętrznych; edycja odnośników; ustalanie odnośników w rysunku
5. Obrazy rastrowe: wpasowywanie obrazów rastrowych do rysunku; przezroczystość i porządek wyświetlania; dostosowywanie widoku obrazu; zarządzanie ścieżkami plików obrazów; przycinanie obrazów rastrowych i wykorzystywanie ich obwiedni
6. Praca na arkuszach: przestrzeń modelu a przestrzeń papieru; tworzenie nowych rzutni ruchomych; przycinanie kształtów rzutni; ustalanie skali i widoku rzutni i ich blokowanie; blokowanie warstw w poszczególnych rzutniach; zarządzanie kartami arkuszy; import arkuszy z innych rysunków
7. Obiekty aplikacji zewnętrznych: zagnieżdżanie i łączenie obiektów aplikacji zewnętrznych; zmiana obiektów łączonych na zagnieżdżone; zarządzanie ścieżkami plików zewnętrznych i ich aktualizacją; zarządzanie widocznością plików zewnętrznych w rysunku
8. Wymiarowanie w przestrzeni modelu i papieru: wymiarowanie skojarzone i jego brak; kluczowe dla wymiarowania w różnych przestrzeniach cechy stylu; skala globalna elementów wymiary a skala jednostek wymiarowych; podstyle wymiarowe
9. Elementy dostosowawcze programu: przełączniki startowe programu; wczytywanie i wykorzystywanie programów AutoLISP i ARX; tworzenie własnych makr – menu i paski narzędzi; wczytywanie pełne i częściowe menu użytkownika; tworzenie własnych rodzajów linii i kreskowania; tworzenie skryptów

### Kurs AutoCAD stopień III

Kurs AutoCAD stopień III przeznaczony dla Użytkowników, którzy chcą wykorzystywać możliwości trójwymiarowej prezentacji swoich modeli. W trakcie szkolenia użytkownik poznaje narzędzia do jej tworzenia, a także możliwości przygotowania obiektów i ich modyfikacji. Program szkolenia obejmuje tworzenie prostej fotorealistycznej wizualizacji modelu.

### Szczegółowy program szkolenia

1. Wprowadzenie do przestrzeni trójwymiarowej: typy modeli trójwymiarowych; operacje 3D
2. Widoki rysunków trójwymiarowych: wyświetlanie modeli trójwymiarowych; standardowe kierunki obserwacji; definiowanie widoków perspektywicznych; orbitowanie obiektów trójwymiarowych; praca z rzutniami sąsiadującymi; zapisywanie i wywoływanie widoków
3. System współrzędnych 3D i współrzędne użytkownika: współrzędne kartezjańskie, walcowe i sferyczne; płaszczyzny rysunkowe i ikony lokalnych układów współrzędnych; orientacje układów współrzędnych; zapisywanie i wywoływanie układów współrzędnych
4. Modele liniowe i powierzchniowe: wykorzystanie linii i polilinii trójwymiarowej; obiekty płaskie w przestrzeni trójwymiarowej – grubość i poziom; powierzchnie 3D

- i polipowierzchnie; powierzchnie standardowe; powierzchnie wyciągane, obrotowe, prostokątne i krawędziowe
5. Modele bryłowe: wyciąganie i przekręcanie obiektów płaskich zamkniętych; podstawowe obiekty bryłowe; operacje booleanowskie; polecenia fazowania i zaokrąglania z obiektami bryłowymi; przecinanie brył i tworzenie ich przekrojów płaskich; modyfikowanie faset obiektów bryłowych: usuwanie; wyciąganie, obracanie i pochylenie; obiekty cienkościenne; narzędzia do analizowania obiektów bryłowych
  6. Generowanie rysunków dwuwymiarowych z obiektów bryłowych: tworzenie i ustawienia rzutni w przestrzeni papieru; generowanie widoków dwuwymiarowych z bryły; generowanie widoków izometrycznych
  7. Wprowadzenie do wizualizacji: przypisywanie zapisanych widoków do renderingu; tworzenie światła i definiowanie scen; przypisywanie materiałów do warstw, kolorów i obiektów; tworzenie własnych materiałów i ich bibliotek; określanie tła; dodawanie obiektów krajobrazu; zastosowanie mgły; próbkowanie renderingu; antyaliasing; rendering w rzutni i do pliku rastrowego.
  8. W ramach szkolenia zostaną przeprowadzone 2-godzinne warsztaty z programu: FUSION 360.

#### V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

1. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
2. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
3. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
4. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
5. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
7. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
8. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia pozwalającego zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
9. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
10. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu,

materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część IV - Załącznik 4.1 KURS OBSŁUGI KOMBAJNU ZBOŻOWEGO

### KURS OBSŁUGI KOMBAJNU ZBOŻOWEGO

Tematyka zajęć obejmuje w szczególności:

Teoria: ogólna budowa kombajnu zbożowego, zespoły napędowe kombajnu, budowa, działanie regulacje zespołów roboczych kombajnu, silnik i jego obsługa, układ hydrauliczny działanie i obsługa, przygotowanie kombajnu zbożowego do pracy, organizacja pracy podczas zbioru zbóż, układy informacyjno sterujące w nowoczesnych kombajnach, zespół żniwny kombajnów, młocarnia kombajnu, obsługa techniczna kombajnu, przepisy p. poż. i bhp podczas pracy kombajnem, wybrane zagadnienia z przepisów kodeksu drogowego i ustawy prawo o ruchu drogowym, znaki porozumiewawcze, pierwsza pomoc przy nagłych wypadkach, przyczyny wypadków podczas zbioru zbóż kombajnem.

Praktyka: Praktyczna nauka jazdy i pracy kombajnem.

1. Miejsce przeprowadzenia kursu w miejscowości, na terenie której znajduje się siedziba szkoły, tj. Zespół Szkół Zawodowych w Barlewickach 13; 82-400 Sztum.
2. Wykonawca powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
3. Warunki szczególne:
  - **GRUPA I rok 01.06.2018r. – 31.07.2018r. - grupa 10 osób**
  - **GRUPA II rok 01.06.2019r. – 31.07.2019r. – grupa 10 osób**
  - **GRUPA III rok 01.06.2021r. – 31.07.2021r. - grupa 10 osób**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczebności uczestników/uczestniczek w grupie.

1. Czas trwania kursu: (minimum 32 godzin na każdego ucznia w grupie: w tym 20h teorii, 12h praktyki realizowanych w warunkach polowych na obszarze powiatu sztumskiego).
2. Program szkolenia:

**Szkolenie przewiduje następujące moduły zgodnie z niżej wymienionym z programem nauczania:**

- a) Ogólna budowa kombajnu zbożowego, zespoły napędowe kombajnu, budowa, działanie regulacje zespołów roboczych kombajnu, silnik i jego obsługa, układ hydrauliczny działanie i obsługa,
- b) Przygotowanie kombajnu zbożowego do pracy, organizacja pracy podczas zbioru zbóż,
- c) Układy informacyjno sterujące w nowoczesnych kombajnach,
- d) Zespół żniwny kombajnów,
- e) Młocarnia kombajnu,
- f) Obsługa techniczna kombajnu,
- g) Przepisy p. poż. i bhp podczas pracy kombajnem,
- h) Wybrane zagadnienia z przepisów kodeksu drogowego i ustawy prawo o ruchu drogowym,

- i) Znaki porozumiewawcze,
- j) Pierwsza pomoc przy nagłych wypadkach, przyczyny wypadków podczas zbioru zbóż kombajnem,
- k) Praktyczna nauka jazdy i pracy kombajnem.
4. Kurs odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem skorelowanym z zajęciami obowiązkowymi uczniów/uczennic.
5. Harmonogram kursu opracowany przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
6. Podpisanie umowy z Wykonawcą usługi nastąpi po przedstawieniu harmonogramu, o którym mowa w pkt. 5 i 6 oraz tematyką kursu, o której mowa w pkt. 4.
7. Jednostka 1 godzina lekcyjna używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej trwającej 45 minut.
8. Wymagania wobec Wykonawcy:
  - a. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
  - b. wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
  - c. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia z wykorzystaniem opracowanych przez Wykonawcę instrumentów w pkt. 3, poprzez przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć;
  - d. wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
  - e. informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - f. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
  - g. zapewnienie warunków przeprowadzenia zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - h. prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
  - i. prowadzenie kursu obsługi kombajnu zbożowego na podstawie opracowanego programu szkolenia pozwalającego na uzyskanie uprawnień operatora kombajnu zbożowego.
  - j. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
  - k. zapewnienie opieki pedagogicznej uczniom podczas trwania zajęć edukacyjnych.
  - l. uczeń otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2014, poz.622).
9. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

10. Termin realizacji:

- **GRUPA I rok 01.06.2018r. – 31.07.2018r. - grupa 10 osób**
- **GRUPA II rok 01.06.2019r. – 31.07.2019r. – grupa 10 osób**
- **GRUPA III rok 01.06.2021r. – 31.07.2021r. - grupa 10 osób**

11. Warunkiem do rozpoczęcia wsparcia jest ukończenie przez uczestnika **kursu 16 lat w dniu egzaminu, posiadanie prawa jazdy kategorii B lub T** oraz badania lekarskie – stan zdrowia pozwalający na przystąpienie do kursu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

## Załącznik A do Ogłoszenia

Część IV - Załącznik 4.2 KURS OBSŁUGI WÓZKA WIDŁOWEGO

Część VI - Załącznik 6.1 KURS OBSŁUGI WÓZKA WIDŁOWEGO

### KURS OBSŁUGI WÓZKA JEZDNIOWEGO Z NAPĘDEM SILNIKOWYM I WYMIANĄ BUTLI Z GAZEM

Tematyka zajęć obejmuje w szczególności:

Teoria: Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka jezdniowego, czynności kierowcy przy obsłudze wózków jezdniowych, czynności przed przejściem pracy, w czasie i po pracy wózka jezdniowego, ładunkoznawstwo, zagadnienie dozoru technicznego, zasady budowy, działania i obsługi butli, instalacji gazowych, wymiana butli z gazem w wózku jezdniowym, przepisy bhp i ppoż.

Praktyka: praktyczna nauka jazdy wózkiem jezdniowym.

1. Miejsce przeprowadzenia kursu w miejscowości, na terenie której znajduje się siedziba szkoły, tj. Zespół Szkół Zawodowych w Barlewiczkach 13; 82-400 Sztum.
2. Wykonawca powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
3. Warunki szczegółowe

- **Branża transport, logistyka i motoryzacja:**  
a/ Grupa I – od 02.01.2018r. do 30.06.2018r. - 10 osób  
b/ Grupa II – od 02.01.2019r. do 30.06.2019r. - 10 osób

- **Branża środowisko:**  
a/ Grupa I – od 02.01.2018r. do 30.06.2018r. – 10 osób  
b/ Grupa II – od 02.01.2019r. do 30.06.2019r. – 5 osób

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczebności uczestników/uczestniczek w grupie.

1. Czas trwania kursu: (minimum 55 godzin na każdego ucznia w grupie: w tym 40h teorii, 15h praktyki).
2. Realizacja kursu zgodnie z tematyką zajęć:
  - Teoria: Typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka jezdniowego, czynności kierowcy przy obsłudze wózków jezdniowych, czynności przed przejściem pracy, w czasie i po pracy wózka jezdniowego, ładunkoznawstwo, zagadnienie dozoru technicznego, zasady budowy, działania i obsługi butli, instalacji gazowych, wymiana butli z gazem w wózku jezdniowym, przepisy bhp i ppoż.
  - Praktyka: praktyczna nauka jazdy wózkiem jezdniowym.
  - Realizacja kursu obejmuje egzamin teoretyczny w formie testu i egzamin praktyczny – przejazd wózkiem jezdniowym.

3. Udział w kursie umożliwi uczniom/uczennicom nabycie kompetencji w zakresie:
  - znajomości typów stosowanych wózków jezdniowych, budowy wózka jezdniowego, czynności kierowcy przy obsłudze wózków jezdniowych,
  - czynności przed przejęciem pracy, w czasie i po pracy wózka jezdniowego, ładunkoznawstwo,
  - znajomości zagadnień dozoru technicznego, zasad budowy, działania i obsługi butli, instalacji gazowych,
  - wymiany butli z gazem w wózku jezdniowym, przepisów bhp i ppoż.
  - praktycznej nauki jazdy wózkiem jezdniowym.
  - znajomości budowy i zasad działania wózków różnego typu, co pozwala na ich prawidłową eksploatację;
  - samodzielnego prowadzenia wózka widłowego i wykonania operacji manewrowania osprzętem wózka widłowego oraz przygotowania do jego codziennej obsługi;
  - znajomości przepisów BHP, zasad poruszania się wózkiem po terenie zakładu pracy, zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
  - znajomości teoretycznych wiadomości do wykonywania wymiany butli z gazem w wózkach wyposażonych w te urządzenia;
  - informacji o zagrożeniach, wypadkach i sytuacjach niebezpiecznych związanych z wymianą butli z gazem;
  - umiejętność praktycznej wymiany butli z gazem;
  - postępowania w sytuacjach awaryjnych.
4. Kurs odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem skorelowanym z zajęciami obowiązkowymi uczniów/uczennic.
5. Harmonogram kursu opracowany przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
6. Właściwe udokumentowanie przebiegu kursu na potrzeby realizacji projektu:
  - a. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
  - b. przekazanie szczegółowego programu kursu, uwzględniającego tematykę zajęć;
  - c. opracowanie przez wykonawcę instrumentów potwierdzających nabycie kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia w pkt.2,
  - d. weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia z wykorzystaniem opracowanych przez Wykonawcę instrumentów w pkt. 2, poprzez przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć;
  - e. potwierdzenie nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia w pkt. 3 wraz z kopią wykorzystanych instrumentów,
  - f. wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.
7. Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i

- eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu zgodnego z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego oraz właściwe udokumentowanie przebiegu kursu, o którym mowa w pkt. 6.
8. Podpisanie umowy z Wykonawcą usługi nastąpi po przedstawieniu harmonogramu, o którym mowa w pkt. 4 i 5 oraz tematyką kursu, o której mowa w pkt. 2.
  9. Jednostka 1 godzina lekcyjna używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej trwającej 45 minut.
  10. Wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
  11. Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  12. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
  13. Program kursu w zakresie obsługi wózków jezdniowych musi być zgodny z aktualnym ramowym programem nauczania zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego nadzorowany przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, z rozszerzeniem o szkolenie na wymianę butli gazowych.
  14. Wykonawca posiadać będzie uprawnienia do prowadzenia kursu i wydawania zaświadczeń. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2014, poz.622).
  15. Aktualny atest uprawniający jednostkę szkoleniową do szkolenia i egzaminowania uczestników kursu wózki jezdniowe z uprawnieniami do wymiany butli z gazem, jeżeli jest wymagany.
  16. Po zakończeniu kursu i zdania egzaminu uczestnik otrzyma zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego bądź firmę szkoleniową uprawnioną do wydawania takich zaświadczeń.
  17. Termin realizacji:
    - **Branża transport, logistyka i motoryzacja:**
      - a/ Grupa I – od 02.01.2018r. do 30.06.2018r. - 10 osób
      - b/ Grupa II – od 02.01.2019r. do 30.06.2019r. - 10 osób
    - **Branża środowisko:**
      - a/ Grupa I – od 02.01.2018r. do 30.06.2018r. – 10 osób
      - b/ Grupa II – od 02.01.2019r. do 30.06.2019r. – 5 osób
  18. Warunkiem do rozpoczęcia wsparcia jest ukończenie przez uczestnika kursu **18 lat w dniu egzaminu oraz badania lekarskie** – stan zdrowia pozwalający na przystąpienie do kursu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

## Załącznik A do Ogłoszenia

### Część V - Załącznik 5.1 KURS: PROGRAMOWANIE ROBOTÓW

#### KURS: PROGRAMOWANIE ROBOTÓW

##### I. Warunki organizacji kursu:

1. Wykonawca powinien posiadać minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń.
2. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne tj. oprogramowanie oraz roboty do testów.
3. Forma zajęć: wykłady oraz warsztaty praktyczne z przewagą ćwiczeń praktycznych.
4. Liczba osób przeszkolonych: 30 uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach (3 grupy po 10 uczniów),
5. Forma zakończenia: imienne zaświadczenie/certyfikat o odbytym kursie
6. Miejsce zajęć: siedziba Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach
7. Czas trwania: minimum 20 godzin szkoleniowych/grupę

##### II. Kadra prowadząca:

1. Specjaliści i praktycy posiadający uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych.
2. Kadra powinna być dobrana tak, aby przekazać wszystkie niezbędne treści oraz zrealizować wszystkie zakładane efekty kształcenia.

##### III. Termin realizacji kursu: rok 2018 – 2 grupy po 10 osób, 2020 – grupa 10 osób w okresie od listopad do grudzień w każdym roku.

Harmonogram zajęć warsztatowych opracowany przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.

##### IV. Tematyka kursu obejmuje co najmniej następujący zakres tematyczny:

Ogólny opis kursu: Nabycie i pogłębienie umiejętności budowy i programowania robotów, oraz podnosić kwalifikacje z zakresu: projektowania rozwiązań algorytmicznych, kodowania algorytmów za pomocą Lego Mindstorms Software i RoboC, testowania algorytmów na robocie, pracy grupowej.

##### Cele szkolenia

Po zakończonym procesie szkoleniu uczeń będzie potrafił:

- określić pojęcia: algorytm, program, język programowania, serwowmotor, sensor, sensor dotyku, sensor koloru, dalmierz ultradźwiękowy, kostka NXT.
- zbudować robota,
- podłączać dodatkowe sensory do robota,
- planować rozwiązania algorytmiczne do przedstawionych problemów,
- sprawdzać poprawność stosowanych algorytmów,

- posługiwać się środowiskami programistycznymi Lego Mindstorms Software, RobotC,
- rozwiązywać proste zadania programistyczne przy pomocy wyżej wymienionych środowisk programistycznych,
- programować w języku RobotC.

#### ZAGADNIENIA:

1. Algorytmy
2. Programy i języki programowania
3. Podstawowe elementy robota (serwomotor, sensor, sensor dotyku, Kostka NXT)
4. Środowisko Lego Mindstorms Software
5. Środowisko RobotC
6. Kompilacja programów
7. Programowanie w środowisku Lego Mindstorms Software i RobotC
8. Programy sterujące ruchem robota
9. Obsługa serwomotorów
10. Programowanie sensorów
11. Komunikacja z kostką NXT

#### V. Pozostałe istotne warunki udzielenia zamówienia:

- 1) zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych niezbędnych do utrwalenia wiadomości – mogą to być np. skrypty, kserokopie streszczeń wykładów lub inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
- 2) wykonawca jest zobowiązany do zakupu dziennika zajęć.
- 3) weryfikacja nabycia kompetencji określonych w przedmiocie zamówienia poprzez przeprowadzenie egzaminu na zakończenie zajęć;
- 4) wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny** na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach oraz certyfikatach.
- 5) informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 6) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- 7) prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły,
- 8) prowadzenie kursu na podstawie opracowanego programu szkolenia pozwalającego zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły.
- 9) wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności oraz przekazania ich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, w którym zakończyły zajęcia w ramach kursu.

- 10) Przedmiot zamówienia zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem kursu, m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć.

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć firmy)  
nr fax .....  
e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na Ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o na:  
realizację cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli  
Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22-0006/16 pn.  
„Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu  
zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewickach na regionalnym rynku pracy”,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**CZĘŚĆ I - FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY ŚRODOWISKO**

**I. STUDIA PODYPLOMOWE ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII<sup>1</sup>**

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia  
– Załącznik 1.1 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie studiów podyplomowych dla 1 osoby.

- łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie studiów podyplomowych dla 1 osoby.

**<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie studiów podyplomowych – odnawialne źródła energii dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Wykształcenie wykładowcy:**

- wykształcenie - mgr inż. –
- wykształcenie - dr inż. -
- wykształcenie - dr hab. inż. -
- wykształcenie - prof. dr hab. inż. -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium Wykształcenie wykładowcy zostaną przyznane według następujących zasad:**

- mgr inż. – 5 pkt
- dr inż. – 10 pkt
- dr hab. inż. - 15 pkt
- prof. dr hab. inż. - 20 pkt

3. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie studiów podyplomowych – odnawialne źródła energii dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat –
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 5 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 15 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 20 pkt

## II KURS: OBSŁUGI PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH ZASTOSOWANYCH W PRODUKCJI ROLNICZEJ<sup>1</sup>

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 1.2 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

<sup>1</sup> **Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu obsługi programów komputerowych zastosowanych w produkcji rolniczej dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat -
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat - 10 pkt
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat - 30 pkt
- doświadczenie - powyżej 8 lat - 40 pkt

### III KURS: KURS DOSKONALĄCY PROJEKTOWANIE PROGRAMÓW PRAKTYK ZAWODOWYCH <sup>1</sup>

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 1.2 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

<sup>1</sup> **Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu doskonalącego projektowanie programów praktyk zawodowych dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat -
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat - 10 pkt
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat - 30 pkt
- doświadczenie - powyżej 8 lat - 40 pkt

## OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Załączniku A do Ogłoszenia o zamówieniu, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* niepotrzebne skreślić

### PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

Podać nr Wykonawca składa ofertę	Części, na którą	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.			
2.			
3.			

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

10. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętą Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

## WYKONAWCA

.....  
(pieczęć firmy)

nr fax .....

e-mail.....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na Ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o na:  
realizację cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli  
Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22-0006/16 pn.  
*„Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu  
zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewickach na regionalnym rynku pracy”*,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### **CZĘŚĆ II - FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY ITC**

#### **I ELEKTRONIKA**

#### **I. STUDIA PODYPLOMOWE PROJEKTOWANIE APLIKACJI INTERNETOWYCH<sup>1</sup>**

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia  
– Załącznik 2.1 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie studiów podyplomowych dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie studiów podyplomowych dla 1 osoby.

<sup>1</sup> **Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie studiów podyplomowych – projektowanie aplikacji internetowych dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Wykształcenie wykładowcy:**

- wykształcenie - mgr inż. –
- wykształcenie - dr inż. -
- wykształcenie - dr hab. inż. -
- wykształcenie - prof. dr hab. inż. -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium Wykształcenie wykładowcy zostaną przyznane według następujących zasad:**

- mgr inż. – 5 pkt
- dr inż. – 10 pkt
- dr hab. inż. - 15 pkt
- prof. dr hab. inż. - 20 pkt

3. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie studiów podyplomowych – projektowanie aplikacji internetowych dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat –
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 5 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 15 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 20 pkt

## **II KURS: DANYCH SQL**<sup>1</sup>

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 2.2 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

<sup>1</sup> **Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu danych SQL dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.:  
**Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat -
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat – 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

### **III KURS: KURS SIECIOWE SYSTEMY OPERACYJNE<sup>1</sup>**

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 2.3 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

<sup>1</sup> **Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu sieciowych systemów operacyjnych dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat -
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat – 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

#### **IV KURS: PROGRAMOWANIE STEROWNIKÓW LOGICZNYCH PLC1-poziom podstawowy<sup>1</sup>**

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 2.4 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

**<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu programowania sterowników logicznych PLC1 - poziom podstawowy dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat –
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

#### **V KURS: PROGRAMOWANIE STEROWNIKÓW LOGICZNYCH PLC1-poziom zaawansowany<sup>1</sup>**

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 2.5 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

**<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu programowania sterowników logicznych PLC1 - poziom zaawansowany dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat -
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

## **VI KURS: PHP- PROFESJONALNE TWORZENIE STRON INTERNETOWYCH**<sup>1</sup>

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 2.6 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

<sup>1</sup> **Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu PHP – profesjonalne tworzenie stron internetowych dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat -
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

## VII KURS: ANALIZA DANYCH<sup>1</sup>

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 2.7 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

<sup>1</sup> **Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu analizy danych dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.:

### **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat -
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

### **OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Załączniku A do Ogłoszenia o zamówieniu, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na

- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
  7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  8. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
  9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* *niepotrzebne skreślić*

**PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

Podać nr Wykonawca składa ofertę	Części, na którą	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.			
2.			
3.			

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

10. Załącznikami do oferty są:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
 czytelny podpis (imię i nazwisko)  
 lub podpis wraz z pieczęcią Wykonawcy  
 lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
 Wykonawcy



WYKONAWCA

.....  
(pieczęć firmy)

nr fax .....

e-mail.....

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na Ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o na:  
realizację cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli  
Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22-0006/16 pn.  
„Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu  
zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**CZĘŚĆ III - FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA NAUCZYCIELI W BRANŻY LOGISTYKA I  
MOTORYZACJA**

**I. SZKOLENIE Z ZAKRESU NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII METROLOGICZNYCH<sup>1</sup>**

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia  
– Załącznik 3.1 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie szkolenia dla ..... osób.

<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie szkolenia z nowoczesnych technologii metrologicznych – moduł dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat –
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

## **II SZKOLENIE Z ZAKRESU KOMPUTEROWEGO DIAGNOZOWANIA OBD<sup>1</sup>**

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 3.2 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie szkolenia dla ..... osób.

<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie szkolenia z zakresu komputerowego diagnozowania OBD dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat –
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

### **III SZKOLENIE Z ZAKRESU OBSŁUGI OBRABIAREK CNC <sup>1</sup>**

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 3.3 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie szkolenia dla ..... osób.

**<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie szkolenia z zakresu obsługi obrabiarek CNC dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat –
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

### **IV SZKOLENIE AUTOCAD STOPIEŃ I, II, III <sup>1</sup>**

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 3.4 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie szkolenia dla ..... osób.

<sup>1</sup> **Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie szkolenia AUTOCAD stopień I, II, III dla nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat –
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

#### **OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Załączniku A do Ogłoszenia o zamówieniu, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.

9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* *niepotrzebne skreślić*

**PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

Podać nr Wykonawca składa ofertę	Części, na którą	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.			
2.			
3.			

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

10. Załącznikami do oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....  
(pieczęćka firmy)  
nr fax .....  
e-mail.....

#### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na Ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o na:  
realizację cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli  
Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22-0006/16 pn.  
„*Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu  
zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy*”,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### CZĘŚĆ IV - FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY ŚRODOWISKO

##### I. KURS OBSŁUGI KOMBAJNU ZBOŻOWEGO <sup>1</sup>

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia  
– Załącznik 4.1 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu obsługi kombajnu zbożowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.:  
**Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat -
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat - 10 pkt
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat - 30 pkt
- doświadczenie - powyżej 8 lat - 40 pkt

## **II KURS OBSŁUGI WÓZKA WIDŁOWEGO<sup>1</sup>**

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia – Załącznik 4.2 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu obsługi wózka widłowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.:  
**Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat -
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -

- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

**OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Załączniku A do Ogłoszenia o zamówieniu, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* *niepotrzebne skreślić*

**PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)\***

Podać nr Części, na którą Wykonawca składa ofertę	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.		
2.		

3.

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców.  
Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

10. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętą Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć firmy)  
nr fax .....  
e-mail.....

#### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na Ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o na:  
realizację cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli  
Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22-0006/16 pn.  
„Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu  
zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewickach na regionalnym rynku pracy”,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### CZĘŚĆ V - FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY ITC I ELEKTRONIKA

##### I. KURS: PROGRAMOWANIE ROBOTÓW<sup>1</sup>

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia  
– Załącznik 5.1 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

**<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu programowania robotów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.: **Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat –
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

**OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Załączniku A do Ogłoszenia o zamówieniu, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie

wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.

9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* *niepotrzebne skreślić*

**PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

Podać nr Części, na którą Wykonawca składa ofertę	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.		
2.		
3.		

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

10. Załącznikami do oferty są:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
 czytelny podpis (imię i nazwisko)  
 lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy  
 lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
 Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć firmy)  
nr fax .....  
e-mail.....

#### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na Ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o na:  
realizację cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli  
Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22-0006/16 pn.  
„Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu  
zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### **CZĘŚĆ VI - FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO DLA UCZNIÓW W BRANŻY LOGISTYKA I MOTORYZACJA**

##### **I. KURS OBSŁUGI WÓZKA WIDŁOWEGO <sup>1</sup>**

1. Oferujemy realizację ww przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Załączniku A do Ogłoszenia  
– Załącznik 6.1 za cenę w wysokości:

- Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla 1 osoby.

- Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia w tym punkcie wynosi:

Kwota ..... zł brutto

(słownie: .....)

za przeprowadzenie kursu dla ..... osób.

**<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, w pozostałych Częściach zaleca się wpisać nie dotyczy lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach Zamawiający uzna, iż oferty na daną Część nie złożono.**

2. Dysponuję lub będę dysponować osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia w zakresie kursu obsługi wózka widłowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, posiadającą następujące kwalifikacje, tj.:

**Doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat -
- doświadczenie - powyżej 3 lat do 5 lat –
- doświadczenie - powyżej 5 lat do 8 lat -
- doświadczenie - powyżej 8 lat -

Brak zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**Punkty przyznane w kryterium doświadczenie zawodowe zostaną przyznane według następujących zasad:**

- doświadczenie - od 1 roku do 3 lat – 10 pkt
- doświadczenie – powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt
- doświadczenie – powyżej 5 lat do 8 lat – 30 pkt
- doświadczenie – powyżej 8 lat – 40 pkt

**OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Załączniku A do Ogłoszenia o zamówieniu, uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
9. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* *niepotrzebne skreślić*

**PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

Podać nr Części, na którą Wykonawca składa ofertę	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.		
2.		
3.		

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Nie wypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

10. Załącznikami do oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć firmy)  
nr fax .....  
e-mail.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania na: realizację cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22-0006/16 pn. „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

**\*DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Następujący/e podmiot/y, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

**\*DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

## DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

### OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętą Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

## WYKONAWCA

.....  
(pieczętka firmy)  
nr fax .....

e-mail.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Przystępując do postępowania na: realizację cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22-0006/16 pn. „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt XII ppkt 2.1. Ogłoszenia

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętą Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt XII ppkt 2.1. Ogłoszenia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:  
.....  
.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

## DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia  
(studia podyplomowe)

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć firmy)

Nr fax .....

e-mail.....

**WYKAZ OSÓB**

którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Lp	Imię i nazwisko	Wykształcenie wykładowcy	Zakres i okres doświadczenia zawodowego	Funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie prawnej dysponowania tymi osobami
1. 1.					
2. 2.					
3. 3.					
4. 4.					

**UWAGA:** W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia lub zobowiązanie tych osób do dysponowania tymi osobami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczęcią Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

Załącznik nr 5A do Ogłoszenia  
(kursy i szkolenia)

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć firmy)

Nr fax .....

e-mail.....

**WYKAZ OSÓB**

którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres i okres doświadczenia zawodowego	Funkcja w Realizacji zamówienia	Informacja o podstawie prawnej dysponowania tymi osobami
1.				
2.				
3.				
4.				

**UWAGA:** W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia lub zobowiązanie tych osób do dysponowania tymi osobami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsce i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczęcią Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć firmy)

Nr fax .....

e-mail.....

### WYKAZ NALEŻYCIĘ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał:

Lp.	Opis wykonanych usług wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia usług	Wartość zrealizowanych usług	Zamawiający (nazwa, adres)
1. 1				
2. 2				
3. 3				
4. 4				

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia ..... r.

(miejsowość i data)

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)

lub podpis wraz z pieczętą Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć firmy)

Nr fax .....

e-mail.....

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania na: realizację cyklu studiów podyplomowych, szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22-0006/16 pn. „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):\*

- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....



czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętą Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Powiatem Sztumskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sztumskiego, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Zamawiającym  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie **art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2164 z późn zm.)**, zwanej dalej ustawą P.z.p na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy P.z.p.

### §1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług edukacyjnych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach/nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu kształcących w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewiczkach<sup>1</sup> zakwalifikowanych do projektu nr **RPPM.03.03.01-22-0006/16** pn. „Efektywne kształcenie zawodowe w powiecie sztumskim - cykl wsparcia dydaktycznego w celu zwiększenia zatrudnialności uczniów ZSZ w Barlewiczkach na regionalnym rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020**, zwanego dalej „Projektem”, obejmujących szkolenie zawodowe/kurs zawodowy/studia podyplomowe<sup>2</sup> w zakresie ....., zgodnie ze **Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik A do Ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** – Załącznik A do Ogłoszenia.
3. Wykonawca zrealizuje szkolenie zawodowe/kurs zawodowy/studia podyplomowe<sup>3</sup> dla ..... (wskazać ilość osób) uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach /nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w Zespole Szkół Zawodowych w Barlewiczkach<sup>4</sup>, obejmujące ..... godzin dydaktyczno – szkoleniowych.
4. Wykonawca usługi zapewni wszystkim uczestnikom materiały szkoleniowe w formie pisemnej i elektronicznej oraz dostęp do urządzeń i oprogramowania niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia zawodowe/kurs zawodowy/studia podyplomowe<sup>5</sup>.

1Niepotrzebne skreślić

2Niepotrzebne skreślić

3Niepotrzebne skreślić

4Niepotrzebne skreślić

5Niepotrzebne skreślić

5. Harmonogram szkolenia zawodowego/kursu zawodowego<sup>6</sup>, opracowany przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego udokumentowania przebiegu doskonalenia zawodowego na potrzeby realizacji Projektu, w tym:
  - a. przekazania szczegółowego harmonogramu szkolenia zawodowe/kursu zawodowego/studiów podyplomowych<sup>7</sup> uwzględniającego tematykę,
  - b. opracowania testów (pre i post testów) potwierdzających nabycie kompetencji określonych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* - Załącznik A,
  - c. weryfikacji nabycia kompetencji określonych w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** – Załącznik A, z wykorzystaniem opracowanych przez Wykonawcę testów (pre i post testów),
  - d. potwierdzenia nabycia kompetencji określonych w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** – Załącznik A wraz z kopią przeprowadzonych testów na początku i po zakończonym doskonaleniu zawodowego,
  - e. prowadzenia imiennych list obecności na zajęciach dydaktycznych oraz przekazania ich oryginałów Zamawiającemu po zakończeniu zajęć szkoleniowych,
  - f. przekazania Zamawiającemu oryginałów pokwitowań przez uczniów/nauczycieli<sup>8</sup> odbioru materiałów dydaktycznych,
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za tematykę i jakość zajęć oraz wyniki uczestników projektu zgodnie z założeniami Projektu.
8. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie szkolenia zawodowego/kursu zawodowego/studiów podyplomowych<sup>9</sup>.
9. Zmiany o których mowa w ust. 8, mogą być zgłoszone zarówno przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, jak również przez Zamawiającego.
10. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 8 n/n paragrafu, wymaga zatwierdzenia przez każdą ze stron.
11. Istotne zmiany w harmonogramie szkolenia należy zgłosić co najmniej 7 dni przed ich wprowadzeniem. Zmiany niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego należy zgłosić najpóźniej w dniu ich wystąpienia wraz z uzasadnieniem w terminie umożliwiającym upublicznienie wprowadzonych zmian przed realizacją szkolenia.
12. Wykonawca przeprowadzi zajęcia dydaktyczno – szkoleniowe w ramach szkolenia zawodowego/kursu zawodowego/studiów podyplomowych<sup>10</sup> w .....(wskazać miejsce prowadzenia zajęć).

## §2

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w okresie od dnia .... roku do dnia ..... roku.

## §3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia szkoleń zawodowych/kursów zawodowych/studiów podyplomowych<sup>11</sup> w zakresie ..... oraz wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 marca 2014 roku (t.j. Dz.U. z dnia 16 czerwca 2014, poz. 781).

6 Niepotrzebne skreślić

7 Niepotrzebne skreślić

8 Niepotrzebne skreślić

9 Niepotrzebne skreślić

10 Niepotrzebne skreślić

11 Niepotrzebne skreślić

2. Po zakończonym szkoleniu zawodowym/kursie zawodowym/studiach podyplomowych<sup>12</sup>, uczestnik otrzyma imienny certyfikat/zaświadczenie<sup>13</sup>, opisowo potwierdzający nabyte kompetencje w zakresie .....
3. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacze otrzymują świadectwa zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. (Dz. U. nr 196, poz. 1167).
4. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do:
  - a. odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia tj. zaświadczeń/certyfikatów zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 tj. **logo Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego i logo Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny**
  - b. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 922).
  - c. wystawienia dokumentów potwierdzających odbycie szkolenia, które będą zawierały dane osobowe uczestników.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników z danymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia. Informacje te będą wykorzystane w zakresie niezbędnym do zrealizowania cyklu szkoleń zawodowych/kursów zawodowych/studiów podyplomowych oraz do wystawienia stosownych imiennych zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów.<sup>14</sup>
3. W celu wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczniów, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami *ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.), zwanej dalej: „u.o.d.o.” i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem” i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.*
4. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail – przy czym ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych”, należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych, o których mowa w art. 36 – 39 u.o.d.o. oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a u.o.d.o.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, zwłaszcza przed ich udostępnieniem osobom

<sup>12</sup>Niepotrzebne skreślić

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>14</sup>Niepotrzebne skreślić

nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów u.o.d.o. oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami u.o.d.o. oraz Rozporządzenia.

8. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych,
- 2) przechowywać danych osobowych w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

9. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.

10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznie przekaze informacje o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

11. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności z przepisami u.o.d.o., Rozporządzenia oraz postanowieniami niniejszego paragrafu przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być doręczone Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

12. W przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów u.o.d.o., Rozporządzenia lub niniejszego paragrafu, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 9.

13. Kontrolerzy mają prawo:

- 1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami u.o.d.o., Rozporządzenia oraz postanowieniami niniejszego paragrafu,
- 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień, wzywania lub przesłuchiwania w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

14. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za wszelkie naruszenia przy przetwarzaniu danych osobowych.

## §5

Wykonywanie przez Wykonawcę określonych niniejszą umową zobowiązań będzie monitorowane przez Zamawiającego, w szczególności przez Koordynatora Projektu.

## §6

1. Wykonawca za wykonanie czynności określonych niniejszą umową otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... 2017r. w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... ) za przeprowadzenie doskonalenia zawodowego dla 1 osoby.

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... ) za przeprowadzenie doskonalenia zawodowego dla ..... osób.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem doskonalenia zawodowego m.in. wynagrodzenie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia kształcenia praktycznego i teoretycznego, odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym maszyny umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i przygotowania do egzaminu, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wynajęcie i eksploatację sal, sprzętu technicznego, wyposażenie sal niezbędnych do przeprowadzenia kursu, materiały szkoleniowe, zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające ukończenie danej formy doskonalenia zawodowego wraz z opisem uzyskanych kompetencji, koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego na zakończenie zajęć szkolenia zawodowego/kursu zawodowego/studiów podyplomowych<sup>15</sup>, o którym mowa w §1 ust. 6 niniejszego paragrafu umowy.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem usługi ponosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu Wykonawca.
5. Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia przedłoży Zamawiającemu rachunek/fakturę<sup>16</sup> z wykonanej usługi określonej niniejszą umową.
6. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku poprzez dokonanie przelewu na konto Wykonawcy nr .....
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu przez Koordynatora Projektu terminowego i prawidłowego wykonywania zleconej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
8. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu może być dokonana wyłącznie w momencie posiadania środków na rachunku bankowym Projektu. Z tytułu opóźnień wynikających z braku środków finansowych na rachunku bankowym Projektu, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o odsetki za zwłokę.

## §7

1. W przypadku nieosiągnięcia w ramach Projektu docelowej wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego Projektu, określonych w pkt E.3.1 wniosku o dofinansowanie nr **RPPM.03.03.01-22-0006/16**, tj.: *Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu Programu* – wynosi 11 osób, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych na dane zadanie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 n/n paragrafu, konieczność zwrotu kosztów może nastąpić po zakończeniu okresu realizacji Projektu.

## §8

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania/archiwizacji – w swojej siedzibie dokumentacji związanej z realizacją umowy, w tym wydanych pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych i odwołań upoważnień oraz ich ewidencji przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu w sposób zapewniający dostępność,

<sup>15</sup>Niepotrzebne skreślić

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić

poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, po otrzymaniu informacji od Instytucji Zarządzającej.

### §9

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zadań, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

### §10

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu nieprzedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale III pkt. 4.2. SIWZ w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
- b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia za całość oferty brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 niniejszej umowy;
- c. za opóźnienie w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% ceny całościowej oferty brutto, o której mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
  1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia za całość oferty brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.
  2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie kompensaty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.
  3. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

### §11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. W przypadkach wymienionych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w Ogłoszeniu.
5. Zmiany mogą dotyczyć:
  - a/ terminu kursów i szkoleń, terminy wskazane przez zamawiającego mogą nieznacznie ulec zmianie;
  - b/ ilości uczestników. Jednym z przypadków może być rezygnacja uczestnika/ów. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danego kursu i szkolenia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną liczbę uczestników kursu i szkolenia. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie kursu i szkolenia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do ilości dni kursów i szkoleń odbytych przez uczestnika, który zrezygnował;
  - c/ powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT;
  - d/ siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia;
  - e) przedłużenia terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
  - a/ opis zmiany;

- b/ uzasadnienie zmiany;
- c/ obliczenie kosztów, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

#### **§12**

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny – Dz. U. 2016 poz. 380 ze zm.), oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (Ustawa z dnia 17.11.1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego – (Dz. U. 2016 poz. 1822 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

#### **§14**

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z czego: dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**