

**ON.272.2.2020.III**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż  
kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na:**

**„Wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu  
Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu”**

**ZATWIERDZAM:**

Sztum, czerwiec 2020r.

## **CZĘŚĆ I | POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

**1. Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **2. Zamawiający -**

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42 e-mail:  
organizacyjny@powiatsztumski.pl URL: www.powiatsztumski.pl

**3. Tryb udzielenia zamówienia** - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3.1. Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

**4.** Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

## **CZĘŚĆ II | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia określają kody CPV:**

#### **Kody CPV:**

Główny kod CPV:

45000000-7 – roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych

45261320-3 Kładzenie rynien

45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej

### **1. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu” przy ul. T. Zawadzkiego „Zośki” 15, 82-440 Dzierzgoń.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej ZS im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu.

Przedmiotowy obiekt znajduje się w Dzierzgoniu na działce nr ew. 614, obr. I m. Dzierzgoń. Budynek jest wzniesiony w technologii tradycyjnej murowanej, częściowo podpiwniczony. Konstrukcja dachowa drewniana dwuwieszarowa o kącie nachylenia 45°. Wymiana pokrycia z dachówki na blachodachówkę w kolorze dachówki ceramicznej.

Ponadto wymianie podlega orynnowanie obiektu i obróbki blacharskie, przebudowa komina, wymiana instalacji odgromowej, wzmocnienie konstrukcji dachowej poprzez nabicie dwustronne desek gr. 32 mm i ołączenie łątami 40x60 mm klasy K27 zaimpregnowanych biologicznie i przeciwpożarowo. Typowe prace towarzyszące główne dekarские. Na obiekcie zainstalowane są panele fotowoltaiczne, podlegają demontażowi, a po zakończeniu prac remontowych dachu, ponownemu montażowi. Jednocześnie na dachu należy zamontować: stopnie i ławy kominiarskie, płotki przeciwśniegowe, wyłaz dachowy oraz kominy wentylacyjne wyniesione ponad dach.

### **Przeznaczenie i program użytkowy.**

Przedmiotowy budynek jest obiektem użyteczności publicznej – szkoła

Jego przeznaczenie i program użytkowy nie ulegnie zmianie.

Charakterystyczne parametry techniczne:

Powierzchnia zabudowy: 1.964,04 m<sup>2</sup>

Wysokość kalenicy: 21,52 m

**Powierzchnia dachowa: skośna – 447,10 m<sup>2</sup>**

Wymiary budynku: 70,98 m x 36,78 m

2.1. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem zamówienia określają:

1/ Szkic sytuacyjny – Załącznik Nr 6

2/ Projekt Budowlany – Załącznik nr 7

3/ Opis techniczny – Załącznik nr 8

4/ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – Załącznik Nr 9

5/ Przedmiar robót budowlanych, który pełni rolę pomocniczą – Załącznik Nr 10

## **2.2. Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:**

- a) Prace budowlane prowadzone w obiekcie wymagają stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego i Dyrekcją ZS w Dzierzgoniu.
- b) W/w współpraca dot. w szczególności każdorazowego wyłączenia zasilania w energię oraz prowadzenie prac uciążliwych i powodujących hałas.
- c) Wykonawca w uzgodnieniu z administratorami obiektu przygotowuje zaplecze budowy tj. odpowiednie pomieszczenia magazynowe na składowanie materiałów i narzędzi, pomieszczenia socjalne dla swoich pracowników, zabezpieczy i oznakuje teren robót (tablica informacyjno-ostrzegawcza), poniesie koszty zużycia wody oraz energii w okresie realizacji robót.

## **3. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi, sztuką budowlaną i jakościowymi robót budowlanych opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego i Administratora Obiektu z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.4. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca robót budowlanych w celu uzyskania niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty związane z dokonaniem wizji poniesie Wykonawca.**
- 3.5. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót lub przedmiary robót mogą wskazywać dla niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub przedmiarach robót pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów co najmniej na takim samym poziomie jak założone w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz nie będą gorsze pod względem:
  - 1) charakteru użytkowego,
  - 2) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość),
  - 3) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
- 3.6. W przypadku, gdy zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca, przy czym realizacja przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie przewidzianym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 3.7. Wszystkie zastosowane podczas realizacji przedmiotu zamówienia materiały muszą mieć atest dopuszczający do stosowania w budownictwie, w tym odpowiednią ognioodpornością.

**Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.). W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.**

## **4. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę - art. 29 ust. 3a Pzp:**

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy, do zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie:
  - robót ogólnobudowlanych;na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.
- 4.2. Postanowienie powyższe stosuje się do Podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający będzie miał prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji, do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie opisanym w ppkt 4.1. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający będzie miał prawo w szczególności:
  - 1) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień na piśmie w sprawach dotyczących zatrudnienia pracowników przy realizacji czynności opisanych w pkt 2.1.;
  - 2) żądać od Wykonawcy okazania dokumentów na potwierdzenie spełnienia obowiązków opisanych w ppkt 4.1.;
  - 3) przyjmować od osób uczestniczących w realizacji czynności opisanych w pkt 2.1., oświadczenia odnośnie faktu i podstaw ich zatrudnienia.

## **5. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **8. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

## **9. Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemów zakupów.

## **10. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **11. Informacja na temat podwykonawców**

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w Formularzu ofertowym, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio pkt 11 w Załączniku A Formularza oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Formularzu oferty „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi punkt nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

11.3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **12. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej.**

12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

12.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (oryginał bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) – nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

12.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

12.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (Część IV pkt 4.1. niniejszej SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

12.5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**12.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

### **CZĘŚĆ III | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:
  - 1.1. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
  - 1.2. Rozpoczęcie robót budowlanych w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.
  - 1.3. Planowane zakończenie robót budowlanych: **do 28 sierpnia 2020r.**

### **CZĘŚĆ IV | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Części SIWZ.

#### **2. Podstawy wykluczenia:**

**2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

#### **3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**

##### **3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

- 3.1.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **150.000,00 zł.**

##### **3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

- 3.2.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie dachu o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda,

z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty zgodnie z **załącznikiem Nr 5** do SIWZ.

**Uwaga: Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.**

- 3.2.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj.

- osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, zgodnie z **załącznikiem Nr 4** do SIWZ.

##### **Uwaga:**

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w/s samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie (Dz. U. 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.**

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części IV pkt 2.1. – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 i 2** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2. – zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

#### **4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. i 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.1:

4.3.1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **150.000,00 zł** - (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

- W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.1:

4.3.2. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **Złącznik Nr 5** do SIWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- W celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.2:

4.3.3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Złącznik Nr 4** do SIWZ.

#### **Uwaga:**

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w/s samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

## **CZĘŚĆ V**

### **KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Części IV SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**
  - 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.2. Części IV SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podwykonawstwo.**
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszej Części.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. Części IV SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (Część VI pkt 4.1. SIWZ).

## **CZĘŚĆ VI**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 5 niniejszej Części Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe ((t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2188 z późn.zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 55 267 74 42) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2188 z późn.zm.) – adres e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
  - w zakresie procedury przetargowej:
    - Renata Ruda tel. 55 267-74-29; e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
    - Wojciech Babalski tel. 55 267-74-55; e-mail: architektura@powiatsztumski.pl  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
  - w zakresie procedury przetargowej:
4. Wszelką korespondencję Wykonawcy będą kierować na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.

## UWAGA:

Ze względu na ogłoszony stan epidemii oraz zamknięcie od dnia 16 marca 2020r. do odwołania Starostwa Powiatowego w Sztumie dla interesantów, zaleca się prowadzenie w niniejszym postępowaniu komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- wszelkie oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [organizacyjny@powiatsztumski.pl](mailto:organizacyjny@powiatsztumski.pl)

Przekazywanie ofert bądź innych oświadczeń lub dokumentów (w stosownej formie, zgodnie z wymaganiami SIWZ), Zamawiający zaleca, aby przekazać je za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.) lub za pośrednictwem posłańca (kurierem). W przypadku przekazywania ich osobiście, należy je złożyć w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sztumie.

5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany w Części I SIWZ.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 1.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 8 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **CZĘŚĆ VII | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium:  
w wysokości **4.000,00 zł** (słownie: czterech tysięcy zł 00/100)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299 z późn. zm.)

**Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080 z podaniem tytułu wadium:**

**Wymiana pokrycia dachowego Sali ZS w Dzierzgoniu**

przed upływem terminu składania ofert – przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na koncie Zamawiającego.

3. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucony z postępowania.
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium przetargowego nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ VIII** | **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ust.2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnieśli najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299 z późn. zm.)

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy BS w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080, z podaniem tytułu:

**- zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Wymiana pokrycia dachowego Sali ZS w Dzierzgoniu**

najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt. 3, dokument zabezpieczenia należy zdeponować w Starostwie Powiatowym w Sztumie pok. nr 14, najpóźniej w dniu zawarcia umowy z dopiskiem:

**- zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Wymiana pokrycia dachowego Sali ZS w Dzierzgoniu**

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – **odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.**
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **CZĘŚĆ IX** | **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ X** | **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik A**-do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

- 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

- 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

## **2. Na ofertę składa się:**

2.1. Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego **Załącznik A**-do SIWZ.

2.1. Oświadczenia zgodnie Załącznikiem nr 1 i 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.

2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń na formularzu oferty zgodnie z **Załącznikiem A** do SIWZ.

2.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

2.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2.5. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci nie pieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Część VII pkt 3;
- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

## **CZĘŚĆ XI | OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
2. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:  
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicz 31, 82-400 Sztum oraz powinno być oznaczone napisem:  
**„Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony - Wymiana pokrycia dachowego Sali ZS w Dzierzgoniu**
3. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. operatora pocztowego, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:  
**Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 16.06.2020r. GODZ 10.00**
4. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanym opakowaniu/kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch opakowaniach/kopertach: zewnętrznym i wewnętrznym. Opisując wewnętrzne opakowanie/kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem **„Nie otwierać przed 16.06.2020r. GODZ 10.00”** Na zewnętrznym opakowaniu/kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.  
**Uwaga:**  
**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.**
5. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego-Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego w Sztumie (parter).
6. Oferty zamiennie, wycofywanie ofert
  - 6.1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej
  - 6.2. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem **„ZAMIANA”**
  - 6.3. Oferta wycofana jw z dopiskiem **„WYCOFANIE”**.

7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 419, 1637), co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 przytoczonej w pkt 6 ustawy Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę.
9. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## **CZĘŚĆ XII | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ryczałtowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ryczałtowa oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz Wzorem umowy – **załącznik B** do SIWZ, z uwzględnieniem podatku VAT. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń. Za zgodą Stron, w przypadku zmniejszenia zakresu robót budowlanych, których wykonanie stało się niecelowe, wynagrodzenie może ulec obniżeniu o zakres robót niewykonanych.
3. Za ustalenie zakresu robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **CZĘŚĆ XIII | OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena ryczałtowa brutto	<b>60%</b>
2	Gwarancja	<b>20 %</b>
3	Doświadczenie Kierownika budowy	<b>20 %</b>

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

<b>Nr kryterium</b>	<b>Wzór</b>
1	Cena ryczałtowa brutto Liczba punktów = (Cnajniższa/Cof) 60 waga gdzie: - C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie
2	Gwarancja 20 waga
3	Doświadczenie Kierownika budowy 20 waga

### **UWAGA! Pkt 2 ppkt 2**

**Punkty w kryterium gwarancja zostaną przyznane według następujących zasad:**

- okres gwarancji minimum 36 miesiące – oferta otrzyma 0 pkt
- okres gwarancji ponad wymaganie minimum (36 miesięcy) tj. na okres 48 miesięcy (dodatkowo 12 miesięcy) – oferta otrzyma 10 pkt
- okres gwarancji ponad wymaganie minimum (36 miesięcy) tj. na okres 60 miesięcy (dodatkowo 24 miesiące) – oferta otrzyma 20 pkt

**Jeżeli Wykonawca zaproponuje gwarancję powyżej 60 miesięcy, to Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy.**

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium gwarancja wynosi 20 punktów.**

**UWAGA! Pkt 2 ppkt 3:**

**W kryterium doświadczenie kierownika budowy punkty zostaną przyznane wg poniższych zasad:**

- a) kierowanie **jedną** robotą budowlaną w specjalności konstrukcyjno-budowlanej polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynku o wartości min. 200.000,00 zł brutto – **otrzyma 5 pkt.**
- b) kierowanie **dwoma** robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej polegającymi na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynku o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda – **otrzyma 10 pkt.**
- c) kierowanie **trzema i więcej** robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej polegającymi na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynku o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda – **otrzyma 20 pkt.**

**Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium doświadczenie kierownika budowy wynosi 20 punktów.**

**W celu potwierdzenia spełnienia kryterium udziału w postępowaniu – Doświadczenie kierownika budowy – Wykonawca zobowiązany jest Załącznik Nr 4A.**

3. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + G + D$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty

C – cena ryczałtowa brutto

G – gwarancja

D – doświadczenie kierownika budowy

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZĘŚĆ XIV | INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

**2. Termin składania ofert upływa dnia 16.06.2020r. GODZ 10.00**

**3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.06.2020r. GODZ 10.05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 01.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz podatkiem VAT).

5. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatsztumski.pl](http://www.bip.powiatsztumski.pl) w zakładce przetargi informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, okresu gwarancji i doświadczenia kierownika budowy.

**6.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia- Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

**UWAGA: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie postępowania Wykonawca nie zna uczestników postępowania, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo ma składać przedmiotowe oświadczenie.**

7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3 Części IV SIWZ).
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów określonych w SIWZ).
- 13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z Częścią IV pkt 4.3. SIWZ).**
14. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.powiatstumski.pl](http://www.bip.powiatstumski.pl) w zakładce przetargi.
15. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.

## **CZĘŚĆ XV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksu, a fakt przesłania korespondencji środkami komunikacji elektronicznej lub faksem, zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesłaną korespondencją środkami komunikacji elektronicznej lub faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wymienionych we wzorze umowy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy.**
- 6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest dostarczyć zestawienie rzeczowo finansowe w dniu zawarcia umowy.**

## **CZĘŚĆ XVI | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **CZĘŚĆ XVII | ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawarte są w wzorze umowy – **Załącznik B** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, tj.:
  - a) zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.);
  - b) z powodu działania siły wyższej (odnotowanej w dzienniku budowy) niezależnej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, temperatura powietrza przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, powódzie itp.;
  - c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
  - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - e) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinwertowanej instalacji lub elementów i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
  - f) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na:
    - wydłużenie procedury przetargowej;
    - zmiany zakresu rzeczowego w przypadku gdy dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami niezbędne jest użycie rozwiązań zamiennych, innych materiałów, parametrów, innego rodzaju robót niż te wskazane w ofercie wykonawcy lub SIWZ nie powodujących wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
    - zmiany wynikającej z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
    - wydłużenie procedury związanej z dopuszczeniem obiektu do użytkowania przez służby państwowe
  - g) nieterminowego przekazania placu budowy;
  - h) zmiana dotycząca przedmiotu umowy, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością zmiany przedmiotu umowy w takim zakresie;
  - i) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje dokumentacja projektowo - wykonawcza. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga zgody autora projektu i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. Koszty związane z uzyskaniem akceptacji ponosi Wykonawca;
  - j) w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie **w zależności od potrzeb** dostarcza dokumentację projektowo - wykonawczą na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania,
  - k) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie).
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **CZĘŚĆ XVIII | POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej [www.bip.powiatosztumski.pl](http://www.bip.powiatosztumski.pl)
2. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1986) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1025), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

## **CZĘŚĆ IX | INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016r. str. 1), zwanym dalej „RODO”. Informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Powiatu Sztumskiego z siedzibą ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [organizacyjny@powiatosztumski.pl](mailto:organizacyjny@powiatosztumski.pl); tel. 55 267 74 41;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: [iod@powiatosztumski.pl](mailto:iod@powiatosztumski.pl) lub te. 55 267 74 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:  
**„Wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu”**  
Oznaczenie postępowania: **ON.272.2.2020.III**, prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn.zm.), dalej zwane „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>(2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>(1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>(2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
---------------------------

1. Oferta złożona w związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu”**

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

<b>Nazwa (firma)Wykonawcy<sup>1</sup></b>	<b>Adres Wykonawcy</b>

<b>Nr NIP</b>	<b>telefon/fax</b>	<b>e-mail</b>

3. Niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia objętego Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową** brutto w wysokości:

**Kwota ryczałtowa brutto:** ..... PLN

słownie: .....

Oferowana kwota uwzględnia cenę realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją projektowo - wykonawczą, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, zabezpieczenia obiektu w trakcie prowadzenia robót, usunięcia i wywozu gruzu na wysypisko, itp.

**4. Na wykonane roboty udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy,**

- **okres gwarancji minimum 36 miesiące – oferta otrzyma 0 pkt**

- **okres gwarancji ponad wymagane minimum (36 miesięcy) tj. na okres 48 miesięcy (dodatkowo 12 miesięcy) – oferta otrzyma 10 pkt**

- **okres gwarancji ponad wymagane minimum (36 miesięcy) tj. na okres 60 miesięcy (dodatkowo 24 miesiące) – oferta otrzyma 20 pkt**

**5. Doświadczenie Kierownika budowy: ..... ilość robót.**

a) kierowanie **jedną** robotą budowlaną w specjalności konstrukcyjno-budowlanej polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynku o wartości min. 200.000,00 zł brutto – **otrzyma 5 pkt.**

b) kierowanie **dwoma** robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej polegającymi na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynku o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda – **otrzyma 10 pkt.**

c) kierowanie **trzema i więcej** robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej polegającymi na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub remoncie budynku o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda – **otrzyma 20 pkt.**

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.

8. Wadium w kwocie 4.000,00 zł zostało wniesione w formie:

.....  
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

Bank: .....Nr .....

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie:

.....  
Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w gotówce prosimy dokonać na konto:

Bank: .....Nr .....

10. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) <sup>(2)</sup>

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo

11. **PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca
1.		
2.		
3.		

\*W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

12. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący **załącznik B** do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(3)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

16. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość i data)

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>(1)</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot(pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

<sup>(2)</sup> W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>(3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Zamawiający:**

Powiat Sztumski  
realizujący swoje zadania poprzez  
Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu”** prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie) : .....

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:  
art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp,

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Powiat Sztumski  
realizujący swoje zadania poprzez  
Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31  
82-400 Sztum

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu”** prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Części IV pkt 3.1. i 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w Części IV pkt 3.1. i 3.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu”**

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.):\*

- wspólnie z .....**należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

## Wykaz personelu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu”**

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko Funkcja	Rodzaj i nr uprawnień	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4

<sup>1</sup>Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne (**w formie oryginału**) zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

## Wykaz robót prowadzonych przez Kierownika budowy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu”**

oświadczam, że Kierownik budowy – Pan/Pani .....  
posiada następujące doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi polegającymi na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku o wartości min. 200.000,00 zł brutto

Lp.	Nazwa budowy obiektu użyteczności publicznej	Wartość brutto	Data wykonania	Nazwa inwestora publicznego

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**Doświadczenie zawodowe**

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu pn. „Wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu” wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert:

Rodzaj robót (opis)	Termin realizacji od .... do....	Wartość brutto robót	Miejsce wykonania robót	Nazwa i adres Zamawiającego

**Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

....., dnia .....

.....  
 Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy

## Umowa Projekt

Zawarta w dniu ..... w Sztumie pomiędzy:  
Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,  
w imieniu, którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
w imieniu, którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przedsięwzięcia pod nazwą:  
**„Wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej Zespołu Szkół im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu”**
2. Zadanie obejmuje remont dachu, tj.:  
Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego na budynku sali gimnastycznej ZS im. C.K. Norwida w Dzierzgoniu. Obiekt użyteczności publicznej – szkoła.  
Przedmiotowy obiekt znajduje się w Dzierzgoniu na działce nr ew. 614, obr. I m. Dzierzgoń. Budynek jest wzniesiony w technologii tradycyjnej murowanej, częściowo podpiwniczony. Konstrukcja dachowa drewniana dwuwieszarowa o kącie nachylenia 45°. Wymiana pokrycia z dachówki na blachodachówkę w kolorze dachówki ceramicznej o powierzchni 447,0 m<sup>2</sup>.  
Ponadto wymianie podlega orywnowanie obiektu i obróbki blacharskie, przebudowa komina, wymiana instalacji odgromowej, wzmocnienie konstrukcji dachowej poprzez nabicie dwustronne desek gr. 32 mm i ołączenie łątami 40x60 mm klasy K27 zaimpregnowanych biologicznie i przeciwpożarowo. Typowe prace towarzyszące - dekarские. Na obiekcie zainstalowane są panele fotowoltaiczne, podlegają demontażowi, a po zakończeniu prac remontowych dachu, ponownemu montażowi. Jednocześnie na dachu należy zamontować: stopnie i ławy kominiarskie, płotki przeciwnieogowe, wyłaz dachowy oraz kominy wentylacyjne wyniesione ponad dach.
3. Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:
  - a) Prace budowlane prowadzone w obiekcie wymagają stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego i Dyrekcją ZS w Dzierzgoniu.
  - b) W/w współpraca dot. w szczególności każdorazowego wyłączenia zasilania w energię oraz prowadzenie prac uciążliwych i powodujących hałas.
  - c) Wykonawca w uzgodnieniu z administratorami obiektu przygotowuje zaplecze budowy tj. odpowiednie pomieszczenia magazynowe na składowanie materiałów i narzędzi, pomieszczenia socjalne dla swoich pracowników, zabezpieczy i oznakuje plac budowy (tablica informacyjno-ostrzegawcza), poniesie koszty zużycia wody oraz energii w okresie realizacji robót w uzgodnieniu z administratorami obiektu.
  - d) Obiekt jest budynkiem szpitala, którego funkcjonowanie nie może być zakłócone w trakcie realizacji robót.
4. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

## § 2

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 5 dni od zawarcia umowy
2. Rozpoczęcie robót budowlanych: w ciągu 5 dni od dnia przekazania placu budowy.
3. Zakończenie robót budowlanych: **do 28.08.2020r.**

## §3

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące części zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może, pod warunkiem pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego :
  - a) powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, mimo nie wskazania w umowie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - b) zrezygnować z podwykonawstwa,
  - c) zmienić podwykonawcę wskazanego w Umowie.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zlecenie wykonania części zadania podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy oraz jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy
5. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na prace projektowe lub roboty budowlane będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu na piśmie oświadczenia, w którym oświadczy, że umowa Wykonawcy z podwykonawcą uwzględnia wszelkie postanowienia i zasady opisane w niniejszej umowie , oraz że kwota umowy z podwykonawcą zawiera wysokość wynagrodzenia za wykonanie prac w ramach podwykonawstwa realną w stosunku do zakresu tych prac i nie przekracza ona wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego za realizację tych prac w niniejszej umowie. Ponadto Wykonawca w oświadczeniu przedkładanym Zamawiającemu oświadczy, że umowa o podwykonawstwo zawiera następujące warunki:
  - 1) termin wykonania umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza termin wykonania zadania objętego niniejszą umową i musi być zgodny z etapami zadania;
  - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż do dnia zgłoszenia Zamawiającemu, przedmiotu umowy do odbioru końcowego;
  - 3) niedopuszczalne są zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru prac przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 4) wymagane są zapisy dotyczące przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł umowę o podwykonawstwo, mówiące o tym, że w takiej sytuacji Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiedniej umowie o podwykonawstwo – bez odsetek za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez Zamawiającego Wykonawcy.
6. Wykonawca do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury dostarczy pisemne oświadczenie o dokonaniu płatności na rzecz podwykonawcy za wykonane przez niego prace wraz z oświadczeniem od swojego podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich wymaganych płatności wchodzących w skład zakresu objętego niniejszą umową.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust.5 przez Wykonawcę, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w trybie art. 143 c ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania robót objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie tych robót ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac objętych niniejszą umową.
9. Podwykonawca, który zostanie wybrany do realizacji określonego zakresu zadania, na podstawie powyższych warunków, ma prawo do podzlecenia określonego zakresu zadania (przydzielonego w zakresie swojego podwykonawstwa) dalszym swoim podwykonawcom, pod warunkiem zastosowania procedur i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

#### § 4

1. Od daty protokolarnego przejęcia budowy do końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji przedmiotu umowy wobec Zamawiającego i osób trzecich.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania wpisem do dziennika budowy o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu oraz **dokonać ich dokumentacji fotograficznej** z 3 dniowym

wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zobowiązany będzie odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do ich zbadania, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na koszt własny.

## § 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie budowy będzie: p. ....
2. Ustanowionym przez Wykonawcę Kierownikiem budowy koordynującym poszczególne branże jest: .....  
działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).

## § 6

1. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca spowoduje, że osoba ta w ciągu 7 dni opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.
2. Zamawiający może zwrócić się o usunięcie określonych osób, gdy osoby te:
  - nie przestrzegają przepisów BHP,
  - nie prowadzą dokumentacji budowy zgodnie z umową,
  - nie wykonują robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektowo - wykonawczą, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumenty dotyczące budowy.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności w obrębie i na terenie budowy. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
6. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę - art. 29 ust. 3a Pzp:
  - 1/ Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy, do zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie:
    - robót ogólnobudowlanych;na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.
  - 2/ Postanowienie powyższe stosuje się do Podwykonawców Wykonawcy, jeśli będą uczestniczyli w realizacji zamówienia.
  - 3/ Zamawiający będzie miał prawo samodzielnie lub za pośrednictwem innych upoważnionych osób, w każdym momencie realizacji, do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie opisanym w ust. 6 pkt 1 niniejszego paragrafu. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający będzie miał prawo w szczególności:
    - 1) żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień na piśmie w sprawach dotyczących zatrudnienia pracowników przy realizacji czynności opisanych w ust. 6 pkt 1 niniejszego paragrafu;
    - 2) żądać od Wykonawcy okazania dokumentów na potwierdzenie spełnienia obowiązków opisanych w ust. 6 pkt 1 niniejszego paragrafu;
    - 3) przyjmować od osób uczestniczących w realizacji czynności opisanych w ust. 6 pkt 1 niniejszego paragrafu, oświadczenia odnośnie faktu i podstaw ich zatrudnienia.

## § 7

**Wykonawca** na własny koszt:

1. Przygotuje zaplecze budowy tj. odpowiednie pomieszczenia magazynowe na składowanie materiałów i narzędzi, pomieszczenia socjalne dla swoich pracowników, zabezpieczy i oznakuje plac budowy (tablica informacyjno-ostrzegawcza), zamontuje liczniki poboru wody ponosząc koszty jej zużycia oraz licznik energii w okresie realizacji robót.
2. Sporządzi, przed rozpoczęciem budowy, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie określonym w art. 21a ustawy prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa ochrony zdrowia (Dz.U. 2003r., Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.).
3. W ramach wymienionej w § 10 ust. 1 ceny ryczałtowej brutto wykonania przedmiotu umowy Wykonawca:
  - a) Zapewni pełną obsługę w zakresie wykonania pomiarów i dokumentacji powykonawczej w tym odnotuje wykonane prace w książce obiektu,
  - b) przygotuje operat kolaudacyjny, w tym na nośniku CD

- c) Przeprowadzi branżowe próby i odbiory techniczne i technologiczne;
- d) Zapewni przeszkolenie personelu w zakresie sposobu użytkowania zamontowanych urządzeń;
- d) Złoży oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie ze sztuką budowlaną i dokumentacją techniczną.

### **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, uzgadniając je z Zamawiającym.
2. Materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2016r., poz. 1520 ze zm.). Muszą posiadać certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną oraz spełniać wymogi dokumentacji technicznej.
3. W uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego, Wykonawca musi przedstawić dodatkowe badania laboratoryjne wbudowanych materiałów. Badania te Wykonawca wykona na własny koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany, do przekazania świadectw jakości materiałów dostarczonych na plac budowy (certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracja zgodności, aprobaty technicznej itp.), potwierdzone przez jednostkę posiadającą odpowiednią akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, jak również do uzyskania akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.
5. Jeżeli do zakresu robót podlegających zapłaceniu przez Zamawiającego, w danym okresie rozliczeniowym wchodzi urządzenia oraz systemy mechaniczne, elektryczne lub elektroniczne Wykonawca dostarczy dodatkowo po 1 egz. instrukcji eksploatacji i konserwacji tych urządzeń wraz z kopiami ich gwarancji.

### **§ 9**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) zgłaszania konieczności wykonania robót zamiennych, wchodzących w zakres zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową, bezpośrednio po stwierdzeniu takiej konieczności i przedłożenia Zamawiającemu przedmiaru tych robót wraz z wyceną najpóźniej w terminie 14 dni od daty akceptacji tych robót przez Zamawiającego. Zastrzega się, iż z uwagi na ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, z tytułu wykonania robót zamiennych (objętych zamówieniem podstawowym, tj. niniejszą umową), Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie (roboty zamienne zostaną rozliczone kosztorysem zgodnie z postanowieniami § 13 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, iż cena robót zamiennych nie może przekroczyć ceny robót podstawowych),
  - 2) zgłaszania konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, w rozumieniu art. 144 ust.1 pkt 2 lub pkt 3 ustawy, bezpośrednio po stwierdzeniu takiej konieczności i przedłożenia Zamawiającemu przedmiaru tych robót wraz z wyceną najpóźniej w terminie 14 dni od daty akceptacji tych robót przez Zamawiającego. Roboty dodatkowe nieobjęte zamówieniem podstawowym, tj. niniejszą umową, są zlecane i podlegają zapłacie w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 ustawy. Wykonawca ma również obowiązek zgłaszania Zamawiającemu konieczności wykonania dodatkowych robót objętych zamówieniem podstawowym, tj. umową podstawową; zastrzega się, iż z tytułu robót dodatkowych objętych zamówieniem podstawowym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów robót zanikowych lub ulegających zakryciu najpóźniej w terminie 48 godzin od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru (licząc od dnia następnego od daty zgłoszenia).

### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi – od różnego rodzaju ryzyka budowlanego oraz od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami).
2. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego dokument potwierdzający ubezpieczenie robót wykonywanych w ramach przedmiotu umowy, w zakresie określonym w ust.1, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

### **§ 11**

1. Zamawiający niniejszym zobowiązuje się, że zapłaci Wykonawcy za wykonanie robót wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania wykonanych etapów prac na postawie częściowych protokołów odbioru.
3. Płatność za wykonane i odebrane roboty dokonana będzie/nie będzie\* przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto Wykonawcy.....

- .....w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru końcowego robót oraz z kompletnymi dokumentami odbiorowymi, w tym uwzględniającymi zaakceptowane przez Zamawiającego zmiany.
4. W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć potwierdzenia uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawcy. W przypadku braku rozliczenia się z Podwykonawcą, Zamawiający dokona płatności zobowiązań na rzecz Podwykonawcy.
  5. Faktura VAT winna być wystawiona na:
    - Nabywca: Powiat Sztumski NIP: 579-223-09-29; ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum,
    - Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
  6. Faktury elektroniczne mogą być wystawiane poprzez platformę Konsorcjum PE Expert dla posiadacza konta z numerem NIP: 579-223-09-29.
  7. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru robót podpisany bez uwag przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego i Administratora obiektu.
- \*niepotrzebne skreślić*

#### **§ 12**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektowo -wykonawczą, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami, przepisami Prawa Budowlanego, sztuką budowlaną, przepisami BHP oraz **zestawieniem rzeczowo finansowym stanowiący załącznik do niniejszej umowy** .

#### **§ 13**

1. Po wykonaniu robót objętych umową, Wykonawca przygotowuje przedmiot umowy **wraz z dokumentami do odbioru końcowego i zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego najpóźniej w dniu 28.08.2020 r.**
2. Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
3. Zamawiający zakończy czynności odbioru najpóźniej w ciągu 7 dni, licząc od daty rozpoczęcia odbioru, o ile nie nastąpi przerwanie czynności odbiorowych.
4. Ponowne rozpoczęcie prac odbiorowych nastąpi po zgłoszeniu Wykonawcy kolejnej gotowości do odbioru, na co przysługuje Zamawiającemu kolejne 7 dni na przeprowadzenie czynności odbiorowych.
5. Przeprowadzenie ponownych czynności po upływie terminów o których mowa w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu skutkuje naliczeniem kar umownych za niewykonanie zadania w terminie umownym.

#### **§ 14**

W przypadku złej jakości prac (niezgodnej z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami) lub nieterminowej realizacji robót, stwierdzonych dwukrotnie dowodem pisemnym (wpis do dziennika budowy lub powiadomienie na piśmie), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.

#### **§ 15**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót, istniejące w czasie odbioru końcowego oraz za wady i awarie powstałe po odbiorze w okresie trwania gwarancji.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po przeprowadzeniu oględzin. O dacie oględzin Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 7 dni przed planowanym terminem.
4. W przypadku stwierdzenia istnienia wady obciążającej Wykonawcę, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.
5. W razie nie usunięcia, przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie ujawnionych wad wykonanych robót, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu wykonawcy.
6. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

#### **§ 16**

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji na roboty budowlane.**  
Termin gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo wyznaczać przeglądy gwarancyjne, o czym zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na 7 dni przed terminem przeglądu.

3. W czasie wystąpienia nagłej usterki Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego do jej bezzwłocznego usunięcia.
4. Po upływie terminu gwarancji, ustalonego w ust. 1, w ciągu 14 dni dokonany będzie ostateczny, pogwarancyjny odbiór przedmiotu umowy, potwierdzony stosownym protokołem.

#### **§ 17**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie: ..... w kwocie ..... zł, (słownie: ..... zł).
2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 18**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie zawinionych przez Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 14 i § 18 ust. 2 pkt 4 i 5 umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy;
  - 4) w przypadku stwierdzenia, że czynności, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 umowy wykonują osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) w przypadku uniemożliwienia, utrudnienia, przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli, o której mowa w § 6 ust. 6 pkt 3 umowy, w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek.
2. Naliczone kary wynikające z niniejszej umowy zostaną potrącone z należności głównej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji budowlanej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, licząc od terminu umownego na jej przekazanie, o ile wykonawca nią jeszcze nie dysponuje;
  - 2) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

#### **§ 19**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać i zabezpieczyć niezakończone roboty oraz plac budowy, a także niniejszy fakt odnotować w dzienniku budowy wraz z potwierdzeniem przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż jeden tydzień.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie przystąpił do odbioru końcowego, odmawia dokonania odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót będących w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która była powodem odstąpienia od umowy;
  - 3) Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni usunie z placu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych i niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót prawidłowo wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane prawidłowo roboty oraz protokólnego przejścia placu budowy.

## § 20

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, tj.:
- a) zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.);
  - b) z powodu działania siły wyższej (odnotowanej w dzienniku budowy) niezależnej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, temperatura powietrza przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, powódzie itp.;
  - c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
  - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - e) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwestowanej instalacji lub elementów i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
  - f) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na:
    - wydłużenie procedury przetargowej;
    - zmiany zakresu rzeczowego w przypadku gdy dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami niezbędne jest użycie rozwiązań zamiennych, innych materiałów, parametrów, innego rodzaju robót niż te wskazane w ofercie wykonawcy lub SIWZ nie powodujących wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy;
    - zmiany wynikającej z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót;
    - wydłużenie procedury związanej z dopuszczeniem obiektu do użytkowania przez służby państwowe
  - g) nieterminowego przekazania placu budowy;
  - h) zmiana dotycząca przedmiotu umowy, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością zmiany przedmiotu umowy w takim zakresie;
  - i) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje dokumentacja projektowo - wykonawcza. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga zgody autora projektu i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego. Koszty związane z uzyskaniem akceptacji ponosi Wykonawca;
  - j) w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie **w zależności od potrzeb** dostarcza dokumentację projektowo - wykonawczą na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania.
  - k) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie).
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 21

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
  - 2) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
- 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
  - 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
  - 3) w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## § 22

1. W związku z **przetwarzaniem** danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych **w Starostwie Powiatowym w Sztumie**:
  - 1) **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH - Administratorem** danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę **jest Zarząd Powiatu Sztumskiego**, z siedzibą ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
  - 2) **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
    - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@powiatsztumski.pl](mailto:iod@powiatsztumski.pl),
    - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 3) **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA** - Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Starostwu Powiatowemu w Sztumie, określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących Starostwu Powiatowemu w Sztumie uprawnień, bądź spełnienia przez Starostwo Powiatowe w Sztumie obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejsza umowa. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, przed zawarciem umowy. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę w określonym celu i zakresie.
  - 4) **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** - Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
  - 5) **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH** - Dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
  - 6) **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH** - Na zasadach określonych przepisami RODO, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) usunięcia swoich danych osobowych;
  - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - e) przenoszenia swoich danych osobowych,
- a ponadto Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę.
- 7) **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY** - Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba zawsze ma prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę do momentu jej wycofania.
  - 8) **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** - Gdy Wykonawca lub wskazana przez Wykonawcę osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 9) **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH** - Podanie przez Wykonawcę swoich danych osobowych lub wskazanych osób może być wymogiem ustawowym, wynikającym z umowy lub warunkiem zawarcia lub kontynuowania umowy, do których podania będzie Wykonawca lub wskazana osoba obowiązana/y. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwa realizacja zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób nie będzie możliwa realizacja takiej umowy. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a Wykonawca nie poda swoich danych, lub danych wskazanych osób, nie będzie możliwe zawarcie takiej umowy.
  - 10) **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE** - Administrator informuje, iż dane osobowe Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sztumie w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1896) oraz przepisy z zakresu prawa budowlanego.

### § 24

Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 25

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**