

UMOWA nr AB-III/2022

w sprawie modernizacji posadzek 2 pomieszczeń biurowych Starostwa Powiatowego w Sztumie

zawarta w Sztumie, dnia2022 roku

pomiędzy Powiatem Sztumski, z siedzibą w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
NIP 579-223-09-29

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sztumskiego, w imieniu którego działają:

1. Leszek Sarnowski – Przewodniczący Zarządu Powiatu

2. Kazimierz Szewczun – Członek Zarządu Powiatu

który realizuje swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w procedurze zapytania ofertowego na usługi poniżej równowartości 130.000 zł, dotyczącego zadania pn.:

„Modernizacja posadzek 2 pomieszczeń biurowych budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie, przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum”,

nie przekraczającego progu z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług budowlanych związanych z modernizacją posadzek 2 pomieszczeń biurowych budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie, przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, o łącznej powierzchni 65 m².

2. Robotami ujęte zostały pomieszczenia nr 33 i 34 na II piętrze budynku.

3. Zakres przedmiotu zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym obejmuje m.in.:

- a) rozbiórka wykładziny z utylizacją
- b) skucie posadzki betonowej
- c) wywiezienie gruzu
- d) ułożenie folii (izolacji przeciwwilgociowej)
- e) ułożenie styropianu
- f) ułożenie siatki stalowej
- g) wykonanie wylewki betonowej
- h) wykonanie warstwy wyrównującej
- i) ułożenie paneli podłogowych z cokołikiem (5cm)
- j) wykonanie 1 skrzynki posadzkowej (8 gniazd: 4 – 220V, 2 – LAN 6 kategorii, 2 – telefoniczne)
- k) wymiana i przesunięcie 3 skrzynek posadzkowych (wyposażenie jw.)
- l) ułożenie kabli do zasilania skrzynek
- m) montaż 4 listew progowych
- n) montaż szafy serwerowej pod sufitem
- o) poprowadzenie przewodu LAN (6 kategorii) po belkach drewnianych dla 4 stanowisk
- p) montaż 2 gniazd LAN na ścianie oraz 2 na belkach (6 kategorii) – kolor biały
- q) naprawy ścian po wykonanych pracach – malowanie farbą KREISEL 27345
- r) przekazanie dokumentacji powykonawczej (atestów i certyfikatów wbudowanych materiałów)
- s) badania i pomiary elektryczne
- t) świadczenie gwarancji i usług serwisu w tym okresie
- u) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych i narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia
- w) drobne prace remontowe, naprawcze tynków i towarzyszące
- x) zdjęcie i ponowny montaż odbojnic ściennych

- y) przekazanie dokumentów wbudowanych materiałów (atesty i certyfikaty) oraz pomiary elektryczne wykonane przez uprawnioną osobę
- z) wywiezienie i utylizację gruzu i elementów z rozbiórek, uporządkowanie pomieszczeń oraz terenu po w/w pracach.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 od dnia podpisania umowy do dnia 10.02.2023 r.
2. Wykonawca we własnym zakresie poniesie koszty wykonania przedmiotu umowy oraz zapewni wszelki niezbędny sprzęt, materiały, urządzenia oraz zespół do jego realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy budowlanej, z należytą starannością, obowiązującymi standardami, przepisami i normami oraz niezbędnymi uzgodnieniami, w tym zasadami utylizacji.
4. Z uwagi na charakter pracy urzędu, wszelkie prace uciążliwe, muszą być na bieżąco uzgadniane z użytkownikiem budynku.

§ 3

1. Za wykonaną pracę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto
..... zł
słownie:zł
2. Faktura VAT winna być wystawiona na:
Nabywca: Powiat Sztumski, NIP 579-223-09-29, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
Platnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dokumentem potwierdzającym możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury, będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy bez uwag, stanowiący jednocześnie załącznik do faktury.
5. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury częściowej.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie realizowane w ramach wykonywania niniejszej umowy prace na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru prac.
3. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszystkie wady lub wykonać przedmiot umowy lub dotkniętą wadą jego część od nowa, w przypadku kiedy samo usunięcie wady nie umożliwia użytkownika przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Jednocześnie w ramach niniejszej umowy, w powyższym okresie, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wszelki niezbędny serwis i przeglądy zgodnie z zaleceniami danego producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w czasie 5 dni, począwszy od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu chyba, że Zamawiający w zgłoszeniu wady określi inny termin rozpoczęcia prac.
6. Termin usunięcia wad ustala się na 7 dni od zgłoszenia wady chyba, że Zamawiający w zgłoszeniu wady określi inny termin na jej usunięcie.
7. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad lub jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia prac na koszt i ryzyko Wykonawcy innej firmie, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
8. Wykonawca po usunięciu wad wykrytych w okresie rękojmi czy gwarancji zawiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej. Po usunięciu wad nastąpi sprawdzenie wykonanych prac przez Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji i rękojmi obciążają Wykonawcę.
10. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.

Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy nieuwzględnionych w chwili odbioru.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy z tytułu realizacji zlecenia za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy z tytułu realizacji zlecenia za każdy dzień opóźnienia.
3. Strony umowy ustalają, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne, o których mowa w ust. 1, zostaną potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 w terminie określonym w § 3 pkt 3 umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy informacji koniecznych do prawidłowego wykonania prac objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia nadzoru wykonywanych prac objętych niniejszą umową.
3. Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest pan Wojciech Babalski.
4. Pracownik, o których mowa w ust. 3 upoważniony jest do wydawania wiążących Wykonawcę poleceń co do rodzaju, ilości i jakości prac objętych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że roboty o których mowa w § 1 niniejszej umowy, wykonywane będą przez pracowników posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju prac i wyposażonych w odpowiednie środki ochrony osobistej.
6. Wykonawca, przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ochrony przed wirusami, w tym COVID-19.
7. Wykonawca odpowiada za właściwą organizację pracy, za zachowanie ładu i porządku przy wykonywaniu prac oraz odpowiada za szkody wyrządzone podczas realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Uchybienie obowiązkowi określonymu w ust. 6-9 stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy oraz obciążenia kosztami prac naprawczych.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany następujących postanowień umowy: zmian korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności dotyczących obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub odstąpienia od części prac, wówczas Zamawiający i Wykonawca sporządzają protokół robót zamiennych, będący załącznikiem do dokumentacji.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania usług objętych niniejszą umową o więcej niż 7 dni lub nienależytego wykonania prac lub powstania szkód w toku wykonywania zlecenia, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze stanem obiektu Zamawiającego, zakresem robót objętych niniejszą umową oraz zasadami rozliczenia prac, i nie wniósł do niego uwag.
3. Spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

§ 9

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Starosta Sztumski z siedzibą przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszej umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: tel. 55 2394874, adres e-mail: iod@fioi.org
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 4, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie: - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....