

Zarządzenie nr 7/2016
Starosty Powiatu Sztumskiego
z dnia 16 marca 2016 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 38/2014 z dnia z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie zasad ewidencji finansowo-księgowej oraz zakładowego planu kont dla Starostwa Powiatowego w Sztumie.

Zakładowy plan kont opracowano na podstawie:

Zakładowy plan kont opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 330 z późn. zmian).
- 2) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetów państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 289, z późn. zm.).

§ 1

1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia 38/2014 w sprawie zasad ewidencji finansowo-księgowej oraz zakładowego planu kont dla Starostwa Powiatowego w Sztumie pkt 2 „Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych p.pkt 2.16.3. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
2. Pozostałe zapisy zarządzenie pozostają bez zmian

§ 2

Wykonanie zarządzenie powierza się Skarbnikowi powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Wojciech Cymerys

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 7/2016

z dnia 16 marca 2016 r.

w sprawie zasad ewidencji finansowo

- księgowej oraz zakładowego planu kont

Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych

„ 2.16.3. Dziennik zawiera chronologiczne ujęcie zdarzeń jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym. Dziennik umożliwia uzgodnienie jego obrotów z obrotami zestawieniem obrotów i sald kont księgi głównej. Zapisy w dzienniku są kolejno numerowane, a sumy zapisów (obroty) liczone w sposób ciągły. Sposób dokonywania zapisów w dzienniku umożliwia ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi, ponieważ dowód posiada automatycznie nadany numer pozycji, pod którą został wprowadzony do dziennika, a także dane pozwalające na ustalenie osoby odpowiedzialnej za treść zapisu.

Zapisy księgowe w dzienniku dokonywane są przy użyciu programu finansowo - księgowego Qwant w wersji sieciowej zainstalowanego w pięciu komputerach Wydziału Finansowego . Program finansowo - księgowy przystosowany jest do prowadzenia dowolnej liczby dzienników częściowych (stanowisk księgowych). Po zakończeniu roku obrotowego program nie pozwala na likwidację dzienników częściowych lat poprzednich. Tworzenie kolejnych dzienników częściowych (stanowisk księgowych) uzależnione jest od ilości zaistniałych zdarzeń gospodarczych w danym okresie sprawozdawczym.

W związku z czym w danym roku obrotowym program Qwant umożliwia tworzenie dzienników (stanowisk księgowych) wraz z nadaniem numerów i nazw.

W Starostwie prowadzone są dzienniki częściowe dla zdarzeń gospodarczych, a w szczególności rejestr obrotów ORGAN, jednostka budżetowa, projekty współfinansowane ze środków pozabudżetowych, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja księgowa.

Na koniec każdego miesiąca sporządza się zestawienia obrotów z tych dzienników z podziałem na konta bilansowe i pozabilansowe. Uzgodnianie obrotów dziennika z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej odbywa się automatycznie i na bieżąco.

SKARBNIK POWIATU

mgr Lucyna Bednarska

