

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU SZTUMSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Rodzaj zadania: działania na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży powiatu sztumskiego, w tym osób niepełnosprawnych.

2. Cel zadania:

Celem zadania jest aktywizacja organizacji pozarządowych, jej działaczy i wolontariuszy w zakresie działań na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu sztumskiego.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 25 000,00 zł.

4. Zasady przyznawania dotacji:

Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w formie **powierzenia jego wykonania**, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

- 2) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpią na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1491).
- 3) Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie **powierzenia** w ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów nie jest obowiązkowe wykazanie wkładu własnego oferenta (innych środków finansowych, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego).
- 4) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 25%. Przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania. Zmiany powyżej wskazanego limitu wymagają uzyskania zgody Powiatu Sztumskiego wyrażonej w formie pisemnej, a w przypadkach wskazanych przez Powiat – w formie aneksu do umowy.
- 5) Wysokość wydatków przeznaczonych na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów zadania. Usługa księgową, koordynacja projektu może być kosztem i wydatkiem kwalifikowalnym pod warunkiem, że kwota kosztu/wydatku będzie bezpośrednio odnosić się do realizowanego zadania publicznego.
- 6) Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do składania ofert, w odpowiednim terminie i miejscu.

Kwalifikowalność kosztów:

1. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) zostały faktycznie poniesione i są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości wraz z dowodem zapłaty),
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
2. Z otrzymanych środków mogą być pokryte w szczególności następujące koszty:
 - a) przejazdy na zawody sportowe,
 - b) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania,

- c) koszty obsługi technicznej,
- d) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
- e) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, honoraria,
- f) wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania (m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia).

Prawidłowo złożone oferty staną się przedmiotem oceny komisji konkursowej, co będzie podstawą wyboru przez Zarząd Powiatu ofert, na które zostanie przyznana dotacja.

5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadania, na które przyznana zostanie dotacja muszą zostać zrealizowane od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2025 r.
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Sztumskim.
- 4) Oferent realizując zadanie zlecone przez Powiat Sztumski zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - b) pisemnego poinformowania o istotnych zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania;
 - c) informowania w mediach, materiałach informacyjnych, jak również - stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Sztumskiego;
 - d) przesyłania informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@powiatsztumski.pl
- 5) Warunki wydatkowania środków:
 - a) W przypadku wskazania w ofercie środków, o których mowa w pkt. 4 ust. mogą one zostać poniesione przed podpisaniem umowy, ale nie wcześniej niż przed datą rozpoczęcia realizacji zadania;
 - b) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w umowie.

6. Termin składania ofert:

Oferty składać należy wyłącznie w formie pisemnej na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wraz z wymienionymi w nim załącznikami (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). w terminie do **dnia 31 stycznia 2025 r., do godz. 15.00**, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie, w przypadku ofert wysyłanych pocztą lub za pomocą innego operatora decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje:

**Rodzaj zadania (zgodnie z pkt. 1 ogłoszenia), nazwa zadania publicznego,
dane adresowe oferenta
oraz dopisek: *Konkurs na realizację zadania publicznego w 2025 roku.***

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) termin: wybór ofert dokonany zostanie do dnia **20 lutego 2025 r.**;
- 2) tryb: wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Sztumskiego, na podstawie listy rekomendacyjnej przygotowanej przez komisję konkursową;
- 3) kryteria: przy wyborze ofert stosowane będą kryteria oceny, określone w karcie oceny, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do Roczego Programu Współpracy na rok 2025 r. Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) oferta, która w ocenie merytorycznej otrzymała mniej niż 50 % punktów, zostanie odrzucona.

8. Na zadania z zakresu działań na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2024 przeznaczono kwotę 25 000,00 zł.