UCHWAŁA NR 84/2020
ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO
z dnia 08 stycznia 2020 r.

w sprawie udzielenia dyrektorowi Zespołu Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Dzierzgoniu, Panu Jarosławowi Drwiędze pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się dyrektorowi Zespołu Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Dzierzgoniu Panu Jarosławowi Drwiędze pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (Fundacja) dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+, w tym składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji. Zakres upoważnienia zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnienie jest udzielane na czas realizacji projektu i może zostać odwołane w każdej chwili.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Sylwia Celmer

Załącznik
do Uchwały Nr 84/2020
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 08 stycznia 2020 r.

PEŁNOMOCNICTWO
Zarządu Powiatu Sztumskiego

W imieniu Powiatu Sztumskiego – Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Dzierzgoniu, udzielam niniejszym dla

Pana Jarosława Drwięgi, Dyrektora Zespołu Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Dzierzgoniu,

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie **(Fundacja)** dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

a) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+;
b) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+;
c) odbierania korespondencji od Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie;
d) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy;
e) udzielenia zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym in blanco) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
f) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Placówki.