UCHWAŁA Nr 92/2020
ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia I przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę nieruchomości, zajętych pod przystań żeglarską „Biała Góra", ustalenia stawki czynszu dzierżawnego i wysokości wadium

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U .2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 25b, art. 37 ust. 4, art. 38, art. 40 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zmianami), §3 ust. 1, § 4, §4, §6, § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 ze zmianami), uchwały Rady Powiatu Sztumskiego nr XIII/98/2019 z dnia 27 listopada 2019 r. *w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości zajętych pod przystań żeglarską „Biała Góra" w drodze przetargu nieograniczonego na okres 15 lat,* uchwały nr XIX /106/2016 Rady Powiatu Sztumskiego z 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata oraz na podstawie uchwały nr XXXIII/180/2017 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającą uchwałę nr XIX /106/2016 Rady Powiatu Sztumskiego z 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lat, Zarząd Powiatu Sztumie

uchwala co następuje

§ 1

1. *Postanawia ogłosić przetarg pisemny nieograniczony* na dzierżawę na okres 15 lat, nieruchomości zajętych pod *przystań żeglarską „Biała Góra"*, stanowiących własność Powiatu Sztumskiego, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków działką nr 271/1 o pow. 1,9420 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021928/6, działką nr 225/4 o pow.0,0927 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021920/0 oraz działką nr 415/3 o pow. 1,7893 ha, położonej w obrębie Benowo, gmina Ryjewo, powiat Kwidzyński, posiadająca księgę wieczystą KW nr GD1I/00051665/6, wraz z posadowionymi na nich obiektami budowlanymi i infrastrukturą techniczną na cele turystyczno-rekreacyjne wraz z usługami towarzyszącymi.

§ 2

1. I przetarg pisemny nieograniczony przeprowadza się w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wysokość wywoławczego, miesięcznego czynszu dzierżawnego nieruchomości, o której mowa w §1 Zarządzenia wynosi 1 000 zł netto + podatek VAT wysokości 23%.
3. Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej czynszu dzierżawnego tj. 100 zł (sto złotych 00/100)

§3

1. W celu przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 1 Uchwały, Starosta Powiatu Sztumskiego powoła Komisję przetargową

§4

1. Projekt ogłoszenia o przetargu określa załącznik nr 1 do niniejszego uchwały
2. Ustala się Regulamin przetargu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§5

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Powiatu Sztumskiego.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Sylwia Celmer

UZASADNIENIE

Rada Powiatu Sztumskiego uchwałą nr XIII/98/2019 z dnia 27 listopada 2019 r. wyraziła zgodę na dzierżawę w drodze przetargu nieograniczonego, na okres 15 lat, nieruchomości zajętych pod *przystań żeglarską „Biała Góra"*, stanowiących własność Powiatu Sztumskiego, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków działką nr 271/1 o pow. 1,9420 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021928/6, działką nr 225/4 o pow.0,0927 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021920/0 oraz działką nr 415/3 o pow. 1,7893 ha, położonej w obrębie Benowo, gmina Ryjewo, powiat Kwidzyński, posiadająca księgę wieczystą KW nr GD1I/00051665/6, wraz z posadowionymi na nich obiektami budowlanymi i infrastrukturą techniczną na cele turystyczno-rekreacyjne wraz z usługami towarzyszącymi. Wykonanie uchwały powierzono Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

W oparciu o art. 40 ust 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami ustalono, że najkorzystniejszą formą przetargu jest przetarg pisemny nieograniczony, który ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

Na podstawie uchwały nr XIX /106/2016 Rady Powiatu Sztumskiego z 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata oraz na podstawie uchwały nr XXXIII/180/2017 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającą uchwałę nr XIX /106/2016 Rady Powiatu Sztumskiego z 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lat, Zarząd Powiatu Sztumskiego przy wydzierżawianiu lub wynajmowaniu nieruchomości ustala wysokość stawki czynszu dzierżawnego, który w przypadku przeprowadzenia przetargów na dzierżawę , stanowi stawkę wyjściową do przetargu. Proponuje się więc stawkę 1000 zł netto + należny podatek VAT

Ustalono również, że wysokość wadium stanowić będzie wartość 10 % ceny wywoławczej tj. wysokość 100 zł.

Integralną częścią niniejszej są następujące załączniki: Projekt ogłoszenia o przetargu określa załącznik nr 1 oraz Regulamin przetargu, który stanowi załącznik nr 2.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 92/2020
Zarządu Powiatu Sztumskiego

Zarząd Powiatu Sztumskiego

Ogłasza I przetarg pisemny nieograniczony za oddanie w dzierżawę nieruchomości, zajętych pod *przystań żeglarską „Biała Góra"*, stanowiących własność Powiatu Sztumskiego,

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U .2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 25b, art. 37 ust. 4, art. 38, art. 40 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zmianami), §3 ust. 1, § 4, §4, §6, § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 ze zmianami), uchwały Rady Powiatu Sztumskiego nr XIII/98/2019 z dnia 27 listopada 2019 r. *w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości zajętych pod przystań żeglarską „Biała Góra" w drodze przetargu nieograniczonego na okres 15 lat,* uchwały nr XIX /106/2016 Rady Powiatu Sztumskiego z 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata oraz na podstawie uchwały nr XXXIII/180/2017 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającą uchwałę nr XIX /106/2016 Rady Powiatu Sztumskiego z 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lat

1. Przedmiot przetargu.
   - Działka nr 271/1 o pow. 1,9420 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021928/6,
   - Działka nr 225/4 o pow.0,0927 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021920/0
   - Działka nr 415/3 o pow. 1,7893 ha, położonej w obrębie Benowo, gmina Ryjewo, powiat Kwidzyński, posiadająca księgę wieczystą KW nr GD1I/00051665/6
     wraz z posadowionymi na nich obiektami budowlanymi i infrastrukturą techniczną oraz z wyposażeniem
2. Szczegółowy opis obiektów i wyposażenia przedmiotu przetargu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia
3. Przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
   - Zgodnie z zaświadczeniem z dnia 19.11.2019 r., wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum działki oznaczone numerami ewidencyjnymi nr 271/1 i 225/4, położone w obrębie Biała Góra znajdują się w terenie, dla którego Rada Miejska nie uchwaliła miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i nie przystąpiła do jego uchwalenia. Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Sztum, uchwalone dnia 29.03.2017 r. Uchwałą Rady Miejskiej w Sztumie nr XXXIV.267.2017, przewidują dla działek następujące kierunki zagospodarowania przestrzennego:
     - dla działki nr 271/1 – R tereny rolnicze oraz WS – wody powierzchniowe śródlądowe
     - dla działki nr 225/4 – tereny rolnicze

     Ponadto działki nr 271/1, 225/4 są położone w Obszarze Chronione Krajobrazu Białej Góry. Fragment działki nr 271/1 i cała działka 225/4 są objęte obszarem Natura 2000.

Część działki nr 271/1 leży na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią. Działki nie znajdują się w obszarze rewitalizacji i w Specjalnej Strefie Rewitalizacji.

- Zgodnie z zaświadczeniem z dnia 31.01.2020 r., wydanym przez Wójta Gminy Ryjewo nr GKI/GN.6727.42020 dla działki nr 415/3 o pow. 1,7893 ha, położonej w obrębie Benowo, brak jest planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ryjewo, uchwalonego Uchwałą Nr XLII/295/2010 Rady Gminy Ryjewo z dnia 27 kwietnia 2010 r., ww. działka położona jest w obszarze: walory ekologiczne, istniejące formy ochrony przyrody, granica obszarów Natura 2000SOOS PLH 220033 Dolna Wisła oraz granica obszarów Natura 2000 OSOP PLB 040003 Dolina Dolnej Wisły. Ponadto Wójt Gminy Ryjewo zaświadcza, że Rada Gminy Ryjewo dla wskazanego obszaru, nie wyznaczyła w drodze uchwały, obszaru rewitalizacji, zgodnie z ustawą z dnia 09 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2015, poz. 1777).

4. Nieruchomość nie jest obciążona oraz nie jest przedmiotem zobowiązań na rzecz osób trzecich
5. Wywoławczy miesięczny czynsz dzierżawny wynosi 1 000,00 zł netto (Słownie: tysiąc złotych 00/100) + należny podatek VAT
6. Ofertę należy:
   1) **złożyć** w formie **pisemnej**:
   - na adres:
     Starostwo Powiatowe w Sztumie
     ul. Mickiewicza 31 82-400 Sztum
   - **lub** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie pokój Nr 22
   2) złożyć w zamkniętych kopertach z napisem: „I przetarg pisemny nieograniczony za oddanie w dzierżawę nieruchomości, zajętych pod *przystań żeglarską „Biała Góra"*.
   3) Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania
   4) Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz powinna być opatrzona danymi identyfikacyjnymi oferenta
   5) Termin składania ofert upływa w dniu **17.03.2020 r. do godz. 14^{00}** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
7. Pisemna oferta powinna zawierać:
   1) Imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot
   2) Datę sporządzenia oferty
   3) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje warunki bez zastrzeżeń
   4) Oferowany miesięczny czynsz dzierżawny (netto) + należny podatek VAT
   5) Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem istniejącym nieruchomości i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
   6) Krótki opis działalności gospodarczej jaką oferent zamierza prowadzić na terenie przedmiotowej nieruchomości.
   7) Parafowany na wszystkich stronach przez wykonawcę lub osobę należycie umocowaną wzór umowy dzierżawy, który stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia
   8) Oświadczenie oferenta o niezaleganiu z podatkami i opłatami
   9) Oświadczenie oferenta o niezaleganiu z opłatami czynszowymi za inne najmowane i dzierżawione nieruchomości i lokale mieszkalne i użytkowe.

10) Oświadczenie oferenta, że nie wszczęto przeciwko niemu postępowania likwidacyjnego bądź upadłościowego,
11) Oświadczenie oferenta o niezaleganiu w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego w przypadku prowadzenia przez oferenta działalności gospodarczej
12) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wypis z właściwego rejestru w przypadku prowadzenia przez oferenta działalności gospodarczej

8. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium.
9. Osoby zainteresowane przystąpieniem do przetargu mogą zapoznać się z warunkami przetargu (w tym regulaminem przetargu i projektem umowy dzierżawy) w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie ul. Mickiewicza 39b w pok. nr 16 oraz na stronie internetowej www.bip.powiatsztumski.pl.
10. Część jawna przetargu – otwarcie nastąpi w dniu **23.03.2020 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie ul. Mickiewicza 31 **w Sali 08 (parter) o godz. 10.00**
11. Wadium
    Oferent przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 100,00 zł (sto złotych 00/100) w terminie do dnia **17.03.2020 r.**
    Wadium należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Sztumie **Bank Spółdzielczy w Sztumie Nr 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080.**
12. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia wynikiem negatywnym przetargu.
13. Skutki uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy.
    W przypadku, gdy osoba wskazana w protokole z przeprowadzonego przetargu jako dzierżawca nieruchomości uchyla się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu, wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
14. Zarząd Powiatu Sztumskiego zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z podaniem uzasadnionej przyczyny.
    Zarząd Powiatu Sztumskiego zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
15. Informacje dodatkowe:
    - Podmioty zainteresowane dzierżawą nieruchomości mogą dokonać jej oględzin po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu daty wizji.
    - Dodatkowe informacje na temat przedmiotu dzierżawy można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Sztumie w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami ul. Mickiewicza 39B pok. Nr. 16 (I piętro) tel. 55 267 74 86 E-mail geodezja@powiatsztumski.pl.

Załączniki:
1. Szczegółowy opis obiektów i wyposażenia przedmiotu przetargu - stanowi załącznik nr 1
2. Projekt umowy - stanowi załącznik nr 2

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Sylwia Celmer

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 92/2020
Zarządu Powiatu Sztumskiego

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO NA DZIERŻAWĘ NA OKRES 15 LAT
nieruchomości zajętej pod przystań żeglarską „Biała Góra"
stanowiącą własność Powiatu Sztumskiego.

I. Informacje podstawowe

1. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość zajęta pod *przystań żeglarską „Biała Góra"*, stanowiąca własność Powiatu Sztumskiego, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków działką nr 271/1 o pow. 1,9420 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021928/6, działka nr 225/4 o pow.0,0927 ha, położona w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021920/0 oraz działka nr 415/3 o pow. 1,7893 ha, położona w obrębie Benowo, gmina Ryjewo, powiat Kwidzyński, posiadająca księgę wieczystą KW nr GD1I/00051665/6 wraz z posadowionymi na nich obiektami budowlanymi i infrastrukturą techniczną oraz z wyposażeniem
2. Organizator I przetargu pisemnego nieograniczonego sporządził i podał do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości stanowiących własność Powiatu Sztumskiego przeznaczonych do dzierżawy w przetargu nieograniczonym na okres 15 lat, w którym zostały ujęte przedmiotowe nieruchomości. Wykaz został wywieszony na okres 21 dni (od 20 grudnia 2019 r. do 13 stycznia 2020 r.), w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie ul. Mickiewicza 31 (tablica ogłoszeń – parter) oraz zamieszczony na stronach internetowych Powiatu Sztumskiego www.bip.powiatsztumski.pl.
   Informacja o wywieszeniu wykazu została poddana do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy o zasięgu lokalnym w dniu 20 grudnia 2020 r.
3. Organizator I przetargu pisemnego nieograniczonego udostępni informacje o przetargu poprzez wywieszenia ogłoszenia o przetargu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie ul. Mickiewicza 31 (tablica ogłoszeń – parter), oraz umieszczenie go na stronach internetowych Powiatu Sztumskiego www.bip.powiatsztumski.pl
   Informacje o wywieszeniu ogłoszenia zostanie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy o zasięgu lokalnym, województwa pomorskiego, warmińsko-mazurskiego jak również o zasięgu krajowym za pośrednictwem ogólnopolskiego serwisu ogłoszeniowego - Monitor Urzędowy www.monitorurzedowy.pl

4. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym powinno zawierać informacje o:
   a) danych zawartych w wykazie, w pkt. 2, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami
   b) cenie wywoławczej czynszu dzierżawnego,
   c) obciążeniach nieruchomości,
   d) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
   e) możliwości, terminie i miejscu składania pisemnych ofert,
   f) terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami przetargu,
   g) terminie i miejscu części jawnej przetargu,
   h) wysokości i formie wadium, oraz terminie i miejscu jego wniesienia
   i) skutkach uchylania się od zawarcia umowy,

j) zastrzeżenia, że właściwemu organowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania jakichkolwiek z ofert jak również odwołania przetargu z podaniem uzasadnionej przyczyny

5. Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się ze stanem nieruchomości.

II. WYMOGI DOTYCZĄCE FORMY ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Złożenie oferty w zaklejonej kopercie,
2. Opatrzenie koperty danymi identyfikacyjnymi oferenta.

III. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot
2. Datę sporządzenia oferty
3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje warunki bez zastrzeżeń
4. Oferowany miesięczny czynsz dzierżawny (netto) + należny podatek VAT
5. Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem istniejącym nieruchomości i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
6. Krótki opis działalności gospodarczej jaką oferent zamierza prowadzić na terenie przedmiotowej nieruchomości.
7. Parafowany na wszystkich stronach przez wykonawcę lub osobę należycie umocowaną wzór umowy dzierżawy, który stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia
8. Oświadczenie oferenta o niezaleganiu z podatkami i opłatami
9. Oświadczenie oferenta o niezaleganiu z opłatami czynszowymi za inne najmowane i dzierżawione nieruchomości i lokale mieszkalne i użytkowe.
10. Oświadczenie oferenta, że nie wszczęto przeciwko niemu postępowania likwidacyjnego bądź upadłościowego,
11. Oświadczenie oferenta o niezaleganiu w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego w przypadku prowadzenia przez oferenta działalności gospodarczej
12. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wypis z właściwego rejestru w przypadku prowadzenia przez oferenta działalności gospodarczej
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu zasady jawności postepowania przetargowego i wyniku przetargu

IV. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. kopię dowodu wniesienia wadium przez oferenta;
2. w przypadku gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone w formie aktu notarialnego.

V. WADIUM:

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie przez uczestnika przetargu najpóźniej do dnia 17.03.2020 (nie później niż 3 dni przed przetargiem) na konto tut. Starostwa Powiatowego w Sztumie: Bank Spółdzielczy w Sztumie 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080 wadium w wysokości 100,00 zł (słownie: Sto złotych 00/100).

Wskazany termin jest terminem zaksięgowania środków na rachunku bankowym w/w Urzędu.

2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. W pozostałych przypadkach wadium zwraca się w terminie 3 dni roboczych po odwołaniu lub zamknięciu przetargu na konto wskazane przez oferenta.
3. W przypadku uchylenia się od podpisania w/w umowy przez oferenta, który wygrał przetarg wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

VI. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY:

1. Oferty pisemne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie (pokój nr 22), ul. Mickiewicza 31 do dnia 17.03.2020 r. do godz. 14^{oo} w zamkniętych kopertach z napisem: „I przetarg pisemny nieograniczony na oddanie w dzierżawę nieruchomości zajętych pod przystań żeglarską Biała Góra."
2. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki przetargu określone w ogłoszeniu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu, a także jeżeli komisja przetargowa odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.

VI. PRZETARG SKŁADA SIĘ Z CZĘŚCI JAWNEJ I NIEJAWNEJ:

1. Część jawna odbywa się w obecności oferentów i nastąpi w dniu 23.03.2020 r. o godz. $10.^{00}$ w Sali nr 08 Starostwa Powiatowego w Sztumie.
2. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg a następnie wraz z komisją przetargową:
   a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
   b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły,
   c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   d) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
   e) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
   f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
3. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
   a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
   b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
   c) nie zawierają danych wymienionych w niniejszym ogłoszeniu, są niekompletne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
   d) do ofert nie dołączono kopii dowodu wpłacenia wadium.
4. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę.
5. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli równorzędne

oferty. Komisja zawiadamia tych oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie z treścią równorzędnych ofert. W dodatkowym przetargu ustnym organicznym oferenci zgłaszają kolejne postąpienie ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

6. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu a jeden dla osoby, która wygrała przetarg. Przetarg uważa się za zamknięty z chwila podpisania protokołu przez członków Komisji Przetargowej oraz osobę wyłonioną w przetargu jako dzierżawcę nieruchomości.
7. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu oraz podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie właściwego urzędu, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

VII. PODPISANIE UMOWY DZIERŻAWY:

1. Organizator przetargu zawiadomi dzierżawcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. W przypadku uchylenia się od podpisania w/w umowy wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik do ogłoszenia o przetargu.
2. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy na zasadach zawartych w projekcie umowy dzierżawy.
3. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony – 15 lat.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Wydzierżawiającego na zawarcie jakiejkolwiek umowy dotyczącej korzystania z dzierżawionej nieruchomości przez osoby trzecie.
5. Nakłady związane ze zwykłym użytkowaniem przedmiotu dzierżawy obciążają Dzierżawcę.
6. Nakłady remontowe i ulepszenia w przedmiocie dzierżawy, mogą być dokonywane przez Dzierżawcę jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
7. Wszelkie koszty związane z nakładami, o których mowa w pkt VII. ppkt 6, pokryte zostaną ze środków własnych Dzierżawcy, który zobowiązuje się do niewystępowania o zwrot poniesionych kosztów nawet w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy i zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.

VIII. CZYNSZ DZIERŻAWNY:

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty czynszu dzierżawnego oraz wszelkich opłat związanych z gospodarowaniem przedmiotową nieruchomości wynikających z przepisów prawa zgodnie z projektem umowy dzierżawy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać czynsz dzierżawny w terminie i na konto wskazane w fakturze, wystawionej przez Wydzierżawiającego i przekazanej Dzierżawcy.
3. W przypadku zwłoki w płatności z tytułu czynszu Wydzierżawiający naliczy Dzierżawcy odsetki ustawowe.

4. Za datę dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wydzierżawiającego.
5. Czynsz będzie waloryzowany corocznie średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, począwszy od następnego miesiąca następującego po miesiącu publikacji tego wskaźnika, przy czym pierwsze naliczenie nastąpi w 2022 roku na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych z roku 2021.
6. Dzierżawca oprócz czynszu zobowiązuje się uiszczać opłaty z następujących tytułów:
   a) zużycia energii elektrycznej,
   b) zużycia wody,
   c) wywóz ścieków,
   d) wywóz śmieci,
   e) innych kosztów eksploatacyjnych.
7. Dzierżawca jest zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach lokalnych, (t. j. Dz. U. z 2019 r. 9, poz. 1170 ze zmianami), podatnikiem podatku od nieruchomości.
8. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umów z dostawcami mediów, o których mowa w pkt VIII ppkt 6.

IX. WARUNKI DODATKOWE W ODNIESIENIU DO OFERENTA, KTÓRY ZOSTAŁ WYŁONIONY JAKO DZIERŻAWCA:

1. Warunkiem podpisania umowy dzierżawy jest złożenie przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg kaucji pieniężnej w wysokości równej dwumiesięcznemu czynszowi dzierżawnemu brutto, uiszczonej przelewem na depozytowy rachunek bankowy Wydzierżawiającego: 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080 w terminie najpóźniej 3 dni przed datą zawarcia umowy.
2. Dzierżawca celem zabezpieczenia roszczeń Wydzierżawiającego z tytułu umowy dzierżawy zobowiązany jest do złożenia terminie najpóźniej 3 dni przed datą zawarcia umowy:
   a) oświadczenia sporządzonego w formie aktu notarialnego na koszt Dzierżawcy, w którym podda się on rygorowi egzekucji z art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm),
3. Dzierżawca zobowiązany jest do dokonywania okresowych kontroli pomostów tworzących przystań w Białej Górze, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 11 ustawy o żegludze śródlądowej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1568 z późn. zm.), przez podmiot o którym mowa w § 1 i § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 5 listopada 2010 r. w/s wymagań techn. i wyposażenia statków żeglugi śródlądowej oraz upoważnienia podmiotów dokonywania przeglądów statków (Dz. U. z 2010 Nr 216, poz. 1423 z późn. zm). Niniejsze podlega zgłoszeniu Dyrektorowi Żeglugi Śródlądowej w Gdańsku celem posiadania aktualnego uproszczonego świadectwa żeglugi śródlądowej dla każdego z pomostów.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do dokonywania okresowych kontroli rocznych oraz 5-letnich o których mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1186 z późn. zm) budynku usytuowanego na dzierżawionym gruncie i zaleceń z nich wynikających.
5. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie przedmiotu dzierżawy.
6. Dzierżawca ponosi wszelką odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedmiotu dzierżawy.
7. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej ciąży na Dzierżawcy nieruchomości.

8. Wszelkie roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem przez Dzierżawcę działalności gospodarczej w ramach przedmiotu umowy obciążają bezpośrednio Dzierżawcę.

X. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie przetargu pisemnego nieograniczonego, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490) oraz przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.)

XI. Regulamin I przetargu pisemnego nieograniczonego wywieszony zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie ul. Mickiewicza 31 (tablica ogłoszeń – parter), umieszczony na stronach internetowych Powiatu Sztumskiego www.bip.powiatsztumski.pl

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Sylwia Celmer

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Szczegółowy opis obiektów i wyposażenia przedmiotu przetargu
zajętych pod *przystań żeglarską „Biała Góra"*,

- Działka nr 271/1 o pow. 1,9420 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021928/6,
- Działka nr 225/4 o pow.0,0927 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021920/0
- Działka nr 415/3 o pow. 1,7893 ha, położonej w obrębie Benowo, gmina Ryjewo, powiat Kwidzyński, posiadająca księgę wieczystą KW nr GD1I/00051665/6

LP	Obiekt	Ilość
	Droga dojazdowa wraz z parkingiem	
1	Lampy uliczne duże	11
2	Lampy uliczne małe	14
	Budynek zaplecza socjalnego	
	Kuchnia	
1	Zlewozmywaki z kranem i szafkami	2
2	Punkt świetlny sufitowy	4
3	Punkt świetlny naścienny	2
4	Grzejnik elektryczny	1
	Przedsionek	
1	Punkt świetlny sufitowy	6
2	Gaśnica	1
3	Piktogram Naścienny p.poż.	1
4	Grzejnik elektryczny	1
	Pralnia	
1	Zlewozmywak z kranem i szafką	1
2	Punkt świetlny sufitowy	2
3	Punkt świetlny naścienny	1
	Sanitariaty	
	WC dla osób niepełnosprawnych	
1	Kompakt WC naścienny	1
2	Szczotka toaletowa	1
3	Uchwyty naścienne	3
4	Prysznic z krzesłem naściennym	1
5	Zlewozmywak z kranem	1
6	Punkt świetlny sufitowy	2
7	Punkt świetlny naścienny	1
8	Uchwyt zasłony prysznicowej	1
9	Grzejnik elektryczny	1
	WC męskie	
1	Zlewozmywak z kranem i blatem	2
2	Lustro	1
3	Punkt świetlny sufitowy	8
4	Punkt świetlny naścienny	2
5	Pisuary podtynkowe	3

6	Zbiornik c.w.u. z zaworem przelotowym i spustowym	1
7	Kabiny prysznicowe z prysznicami	2
8	Kabiny z ustępami podtynkowymi	3
9	Grzejnik elektryczny	2
10	Szczotka toaletowa	3
	WC damskie	
1	Zlewozmywak z kranem i blatem	2
2	Lustro	1
3	Punkt świetlny sufitowy	7
4	Punkt świetlny naścienny	2
5	Zbiornik c.w.u. z zaworem przelotowym i spustowym	1
6	Kabiny prysznicowe z prysznicami	2
7	Kabiny z ustępami podtynkowymi	3
8	Szafka z zaworami dopływu wody i zaworem spustowym	1
9	Grzejnik elektryczny	2
10	Szczotka toaletowa	3
	Bosmanat	
1	Gaśnica	1
2	Piktogram naścienny p.poż.	1
3	Punkt świetlny sufitowy	4
4	Grzejnik elektryczny	1
5	Skrzynka naścienna z instrukcja p.poż.	1
6	Monitor kamer monitorujących + mysz	1
7	Instrukcja ogólna p.poż.	1
8	Instrukcja przeciwpożarowa na wypadek pożaru	1
9	Instrukcja udzielania pierwszej pomocy	1
10	Piktogram wyjście ewakuacyjne	1
11	Dzwon żeglarski	1
	Pomieszczenie sterowni	
1	Zlewozmywak z kranem	1
2	Punkt świetlny sufitowy	1
3	Punkt świetlny naścienny	1
4	Grzejnik elektryczny	1
5	Tablica rozdzielcza elektryczna	1
6	Serwerownia	1
7	Układ sterujący wentylacją (3 załączniki wentylatorów, 1 załącznik sterowania	1
8	Główna skrzynka energetyczna	1
9	Kran spustowy	1
10	Gaśnica	1
11	Piktogram naścienny p.poż.	1
	Hangar zimowy	
1	Gaśnica	1
2	Piktogram naścienny p.poż.	1
3	Gniazdo siłowe	1
4	Brama garażowa	1
5	Lampy halogenowe sufitowe	6
	Pomosty	

1	Pomost dojściowy z relumatu z punktami świetlnymi	1
2	Pomosty pływające z barierkami	5
3	Pomosty pływające bez barierek	7
4	Piedestały z dwoma gniazdami prądowymi i kranem	17
5	Drabinki wejściowe na pomostach pływających	5
6	Słupki z bosakiem i kołami ratunkowymi (3 koła z rzutkami, 3 koła z linkami)	6
7	Trap z barierkami łączący pomost dojściowy z pomostami pływającymi	1
8	Barierka zabezpieczająca naprzeciwko trapu	1
9	Znaki żeglugowe przy pomoście dojściowym	4
10	Pomost widokowy z zadaszeniem	1
11	Knagi	33
12	Dalby mocujące przy pomostach	18
13	Słupy metalowe (do kamer i oświetlenia)	2
14	Kamery monitoringu	3
15	Oświetlenie LED do kamery	1
	Pozostałe elementy infrastruktury	
1	Dalby cumownicze dla statku wycieczkowego	4
2	Dalby kierunkowe przy wejściu do śluzy	3
3	Schody terenowe z barierką (w górnej części schodów)	1
4	Punkty świetlne na schodach terenowych	18
5	Kamery systemu monitoringu obiektu	8
6	Slip z relumatu	1
7	Murek śmietnika	1
8	Skrzynki elektryczne zewnętrzne	4
9	Palenisko brukowane do grillowania	1
10	Ławy siedziskowe	7
11	Hydranty ppoż.	3
12	Lampy halogenowe zewnętrzne przy wejściu do sanitariatów	2
13	Naścienny wyłącznik prądu przeciwpoż. przy wejściu do sanitariatów	1
14	Zewnętrzne naścienne ujęcie wody	1
15	Pergole drewniane	4
16	Wentylatory na dachu zaplecza socjalno - sanitarnego	3
17	Punkty świetlne chodnikowe przed wejściem do sanitariatów	6
18	Stała tablica informacyjna	1
19	Żagiel promocyjny	1
	Dodatkowe wyposażenie przystani	
1	Obraz (rama + reprodukcja)	1
2	Tablica witacz	1
3	Flaga duża PŻ	1
4	Książki	10
5	Tablica sailbookarnia	1
6	Półka na książki	1
7	Skrzynka na ankiety	1
8	Wózek (taxi portowe)	1
9	Tablica (wypożyczalnia rowerów i książek)	1
10	Tablica pogodowa	1
11	Tablica regulamin	1

12	Tablica „biuro”	1
13	Pieczątka okolicznościowa Przystani Żeglarskiej	1
14	Certyfikat Żagla	1

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Sylwia Celmer

Załącznik nr 2
do ogłoszenia

Projekt - UMOWA DZIERŻAWY
GK.....

Zawarta w dniu ..... r. w Sztumie pomiędzy:
Nabywcą Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają:
1. ..... Przewodnicząca Zarządu Powiatu Sztumskiego
2. ..... Członek Zarządu
- zwanym dalej **„Wydzierżawiającym”,**

a ..... z siedzibą przy ulicy ....., ..., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców
w Sądzie Rejonowym dla ..... po numerem KRS ....., o kapitale zakładowym wynoszącym .....zł reprezentowaną przez:
..... zwaną dalej **Dzierżawcą**

W wyniku przeprowadzonego przetargu pisemnego i strony zawierają umowę o następującej treści :

§ 1

1. Wydzierżawiający oddaje, a Dzierżawca przyjmuje do korzystania grunt oznaczony działkami:
   a) nr 271/1 o pow. 1,9420 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021928/6,
   b) nr 225/4 o pow.0,0927 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021920/0
   c) Część działki nr 415/3 o pow. 1,7893 ha, położonej w obrębie Benowo, gmina Ryjewo, powiat Kwidzyński, posiadająca księgę wieczystą KW nr GD1I/00051665/6
   wraz z posadowionymi na nich obiektami budowlanymi i infrastrukturą techniczną oraz z wyposażeniem
   zwany dalej
   „Nieruchomością”. Nieruchomość zawiera się w granicach wkreślonych i oznaczonych literami od A do L na szkicu, który stanowi załącznik nr 1 do umowy dzierżawy.
2. Nieruchomość zostaje wydzierżawiona z przeznaczeniem na cele turystyczno-rekreacyjne wraz z usługami towarzyszącymi.
3. Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowi załącznik nr 2 do umowy dzierżawy.

§ 2

1. Okres dzierżawy ustala się od dnia ..... do dnia .....
2. W razie zamiaru zawarcia kolejnej umowy dzierżawy Dzierżawca powinien złożyć Wydzierżawiającemu pisemny wniosek, złożony w terminie 6 m-cy przed datą zakończenia umowy.

3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 Kodeksu cywilnego.
4. Rozbudowa lub przebudowa istniejącego budynku oraz wzniesienie jakichkolwiek obiektów trwale i nietrwale związanych z gruntem wymaga pisemnej zgody Wydzierżawiającego. Zgoda Wydzierżawiającego nie zwalnia Dzierżawcy z obowiązku uzyskania wymaganych prawem zgód, pozwoleń, zezwoleń i uzgodnień.
5. Wszelkie koszty na adaptację na adaptację i przebudowę budynków i budowli poniesie Dzierżawca bez możliwości ubiegania się o ich zwrot od Wydzierżawiającego

§ 3

1. Strony ustalają miesięczny czynsz dzierżawny w kwocie netto .....zł. (słownie .....),
   Kwota czynszu będzie każdorazowo powiększona o podatek VAT, ustalony według obowiązującej stawki, która w dniu zawarcia umowy wynosi 23%. Kwota miesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT wynosi .....zł (słownie: .....), w tym VAT .....zł. (słownie: .....).
2. Wpłat z tytułu czynszu należy dokonywać z dołu przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Sztumie **Bank Spółdzielczy Nr 67 8309 0000 0010 0029 2000 0020.** w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury do końca miesiąca.
3. Przy dokonywaniu wpłat należy podać numer umowy dzierżawy.
4. Dzierżawca oświadcza, że posiada NIP nr .....

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Wydzierżawiający naliczy odsetki ustawowe.
2. Dwumiesięczne opóźnienie w zapłacie czynszu, w tym odmowa zapłaty czynszu, którego wysokość została zaktualizowana lub podwyższona zgodnie z § 5 i § 13 ust. 5, stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca, po udzieleniu mu w formie pisemnej dodatkowego miesięcznego terminu, nie dokona zapłaty zaległego czynszu wraz z odsetkami.
3. W przypadku korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego, Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty Wydzierżawiającemu wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości w wysokości 200% czynszu brutto miesięcznie, naliczanego zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT), w okresie od dnia zakończenia umowy do dnia wydania nieruchomości.
4. W razie złożenia przez Dzierżawcę wniosku o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy, wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z nieruchomości do czasu zawarcia nowej umowy, równe będzie kwocie czynszu brutto naliczanego zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT). Strony zgodnie oświadczają, że korzystanie przez Dzierżawcę z nieruchomości w powyższym okresie nie oznacza przedłużenia umowy na podstawie art. 674 Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Wydzierżawiający ma prawo aktualizować wysokość czynszu dzierżawnego na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, począwszy od następnego miesiąca następującego po miesiącu publikacji tego wskaźnika przy czym pierwsze naliczenie nastąpi w 2022 roku na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych z roku 2021.
2. Aktualizacja czynszu wymaga formy pisemnej

§ 6

1. Tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń Wydzierżawiającego wynikających z umowy, Dzierżawca zobowiązuje się uiścić kaucję pieniężną w wysokości równej dwumiesięcznemu czynszowi dzierżawnemu brutto, określonemu w § 3.
2. Kaucja zostanie uiszczona przelewem na depozytowy rachunek bankowy Wydzierżawiającego: 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080 w terminie najpóźniej 3 dni przed datą zawarcia niniejszej umowy.
3. Wydzierżawiający jest uprawniony do uruchomienia złożonego przez Dzierżawcę zabezpieczenia, o którym mowa w §3, w sytuacji, gdy zadłużenie Dzierżawcy z tytułu czynszu przekroczy 50% sumy złożonej kaucji, o której mowa w ust. 1 i będzie z niego pokrywał swe roszczenia z tytułu niezapłaconego czynszu dzierżawy oraz opłat eksploatacyjnych, a także poniesionych strat finansowych z tytułu niewłaściwej eksploatacji i wydania przedmiotu dzierżawy
4. W przypadku nie uiszczenia kaucji w terminie wskazanym w ust. 2 Wydzierżawiającemu przysługuje prawo odmowy podpisania umowy.
5. Niewykorzystana kaucja zostanie zwrócona Dzierżawcy wraz z oprocentowaniem wynikającym z rachunku bankowego, pomniejszonym o koszty obsługi tego rachunku, w terminie 14 dni od daty dokonania protokolarnego zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym i uporządkowanym – po zakończeniu umowy.

§ 7

1. Dzierżawca zobowiązuje się do poddania rygorowi egzekucji z art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego, co do obowiązku zapłaty czynszu, obowiązku zwrotu nieruchomości w razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy oraz co do obowiązku zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 – zgodnie z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Oświadczenie zostanie złożone w formie aktu notarialnego i doręczone Wydzierżawiającemu w terminie najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych przed datą podpisania umowy i stanowi warunek jej skutecznego zawarcia. Jeśli powyższe oświadczenie nie zostanie dostarczone w podanym terminie oznacza to, że umowa nie zostanie zawarta.

§ 8

1. Wydzierżawiający może dzierżawę rozwiązać – bez zachowania okresu wypowiedzenia – w przypadkach wymienionych w umowie (§ 4 ust. 2, § 6 ust. 3 oraz § 9 w związku z art. 667 Kodeksu cywilnego), a także wynikających z innych przepisów Kodeksu cywilnego
2. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej i doręczonego zgodnie z postanowieniami §16 ust.3, w przypadku naruszenia postanowień § 10 i 13,
3. Wydzierżawiający i Dzierżawca może dokonać wypowiedzenia niniejszej umowy dzierżawy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia również w przypadku powzięcia decyzji przez Wydzierżawiającego o sprzedaży nieruchomości lub o jej innym przeznaczeniu.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez strony w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

§ 9

1. Dzierżawca nie może czynić z rzeczy stanowiącej przedmiot dzierżawy zmian sprzecznych z umową lub przeznaczeniem rzeczy, ani zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy bez zgody Wydzierżawiającego.
2. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo bezpłatnego organizowania na przedmiocie dzierżawy imprez, po uprzednim uzgodnieniu z Dzierżawcą terminów i warunków współpracy.
3. Wydzierżawiający nie wyraża zgody na prowadzenie działalności niezgodnej z prawem

§ 10

Dzierżawca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do:
1. ponoszenia wszelkich opłat, podatków związanych z nieruchomością,
2. Utrzymywania monitoringu wizyjnego oraz dozoru lub innej formy zapewniającej bezpieczeństwo mienia oraz osób przebywających na przedmiocie dzierżawy. O wyborze formy ochrony decyduje dzierżawca.
3. zawarcia umów dotyczących dostawy energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonywania umowy,
4. złożenia deklaracji za wywóz nieczystości oraz uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia Wydzierżawiającemu, nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umów ubezpieczenia, kopii polis ubezpieczeniowych wraz z dokumentem/ami potwierdzającymi opłacenie należnej składki ubezpieczeniowej.
6. przestrzegania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów, a w szczególności: prawa budowlanego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisów sanitarnych, porządkowych oraz przepisów dotyczących geodezyjnej ewidencji i uzgadniania dokumentacji projektowych sieci uzbrojenia terenu,
7. dokonywania okresowych kontroli rocznych oraz 5-letnich (o których mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane) budynku usytuowanego na dzierżawionym gruncie i zaleceń z nich wynikających. Po przeprowadzeniu każdej z kontroli Dzierżawca dostarczy niezwłocznie Wydzierżawiającemu kopię protokołu z kontroli. W trakcie kontroli, o której mowa w powyżej należy dokonać sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli. Pierwszą kontrolę o której mowa w pkt 2 należy wykonać w terminie do ..... r.
8. Niezwłocznego powiadomienia **Wydzierżawiającego** o dostrzeżonych wadach, usterkach czy awariach mających istotny wpływ na pogorszenie stanu technicznego przedmiotu umowy lub/i budynku.
9. konserwacji pomostów i doposażenia w niezbędny sprzęt ratunkowy i użytkowy w myśl przepisów o żegludze śródlądowej Ustawa z 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 125 z późn. zm.).
10. dokonywania okresowych kontroli pomostów tworzących przystań w Białej Górze, zgodnie z art. 5 pkt 11 w/w ustawy o żegludze śródlądowej , przez podmiot o którym mowa w § 21 w Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 5 listopada 2010 r. w/s wymagań techn. i wyposażenia statków żeglugi śródlądowej oraz upoważnienia podmiotów dokonywania przeglądów statków. Niniejsze podlega zgłoszeniu Dyrektorowi Żeglugi Śródlądowej w Gdańsku celem posiadania aktualnego uproszczonego świadectwa żeglugi śródlądowej dla każdego z pomostów.

11. utrzymania w należytym stanie budynków i innych urządzeń znajdujących się na nieruchomości oraz dokonywania własnym kosztem remontów niezbędnych do zachowania ich w stanie niepogorszonym,
12. utrzymania istniejącego drzewostanu, a w przypadku konieczności usunięcia drzew i krzewów, uzyskania pisemnej zgody właściciela nieruchomości i wymaganej prawem zgód na wycinkę drzew i krzewów.
13. uzyskania pisemnej zgody Wydzierżawiającego na rozbudowę lub przebudowę istniejącego obiektu i na wzniesienie na nieruchomości jakichkolwiek budynków, budowli i innych urządzeń, również o charakterze tymczasowym.
14. uzyskania zgody Wydzierżawiającego na zawarcie jakiejkolwiek umowy dotyczącej korzystania z dzierżawionej nieruchomości przez osoby trzecie.
15. wykonywania obowiązków obciążających właściciela nieruchomości dzierżawionej wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym utrzymania czystości i porządku przez: uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości dzierżawionej, przy czym za chodnik uznaje się wydzieloną cześć drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości dzierżawionej. Obowiązek ten nie dotyczy chodników, na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
16. utrzymywanie i koszenie terenów zielonych na przedmiocie dzierżawy,
17. do zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w przedmiocie umowy i jego bezpośrednim otoczeniu. Dzierżawca ponosi wszelką odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie przedmiotu dzierżawy.
18. wszelkie roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem przez **Dzierżawcę** działalności gospodarczej w ramach przedmiotu umowy obciążają bezpośrednio **Dzierżawcę**.

§ 11

1. Wydzierżawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Dzierżawcy za majątek Dzierżawcy znajdujący się na dzierżawionym terenie oraz posadowionym na nim budynku. Zabezpieczenie budynku przed kradzieżą i włamaniem oraz ewentualne ubezpieczenie majątku znajdującego się w budynku od wszelkich ewentualnych szkód spoczywa wyłącznie na Dzierżawcy i jego też obciążają wszelkie koszty z tym związane.
2. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za jakiekolwiek szkody powstałe w wyniku awarii sieci ciepłowniczej, wysokiego napięcia i innych urządzeń znajdujących się na nieruchomości, jeżeli awaria nie powstanie z jego winy.
3. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za wady fizyczne i prawne nieruchomości, o których istnieniu nie wiedział w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.

§ 12

1. Dzierżawca zobowiązuje się do udostępnienia terenu w razie konieczności wykonywania prac konserwacyjnych, remontów oraz w przypadku awarii sieci komunalnych urządzeń podziemnych przebiegających przez dzierżawiony teren.
2. Niezbędny zasięg terenu w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa wykonawca ww. prac.
3. Dzierżawcy nie przysługuje od Wydzierżawiającego jakiekolwiek odszkodowanie z tytułu wykonywania prac, o których mowa w ust. 1, wykonywanie wskazanych prac nie stanowi również podstawy do obniżenia wysokości czynszu.

4. Dzierżawcy nie przysługuje prawo pozyskania surowców naturalnych / np. piasku, żwiru, torfu,/ z nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy.

§ 13

1. Bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać, jak również rozporządzać w inny sposób. Zakaz powyższy dotyczy także zawierania innych umów i składania oświadczeń woli, przedmiotem których byłaby wydzierżawiona nieruchomość.
2. Jakakolwiek umowa określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawierana z osobami trzecimi, w odniesieniu do której Wydzierżawiający wyraził zgodę, o której mowa w ust. 1, nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres, na który została zawarta umowa dzierżawy.
3. Rozwiązanie bądź wygaśnięcie umowy przed upływem okresu, na który została zawarta, jest równoznaczne z cofnięciem zgody Wydzierżawiającego. Umowy zawarte pomiędzy Dzierżawcą a innymi podmiotami na podstawie §13 ust 1 i 2 niniejszej umowy wygasają z dniem rozwiązania umowy dzierżawy.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do wprowadzenia w umowie, na zawarcie której uzyskał zgodę Wydzierżawiającego, postanowienia zgodnie z którym umowa ulegnie rozwiązaniu, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia podstawowej umowy dzierżawy przed upływem okresu, na który została zawarta.

§ 14

1. Wydzierżawiający jest uprawniony do dokonywania w każdym czasie kontroli wykonywania umowy i do wstępu w tym celu na teren nieruchomości w szczególności w celu sprawdzenia stanu technicznego budynku posadowionego na dzierżawionym gruncie, dokonywania pomiarów lub sporządzenia inwentaryzacji budynku po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Dzierżawcy. Wydzierżawiający zastrzega sobie również prawo dokonywania kontroli nieruchomości w zakresie jej prawidłowej eksploatacji, prowadzenia działalności określonej w niniejszej umowie oraz sprawdzenia czy nieruchomość nie jest poddzierżawiana bez zgody Wydzierżawiającego na rzecz innych podmiotów bez konieczności wcześniejszego powiadomienia Dzierżawcy.
2. 2.Kontrola, o której mowa w pkt 1, będzie uważana za przeprowadzoną skutecznie, gdy Dzierżawca nie stawi się na kontrole pomimo właściwego zawiadomienia o wyznaczonym terminie jej dokonania, a Dzierżawca nie przedstawił usprawiedliwienia swojej nieobecności lub nie wyznaczył pełnomocnika do udziału w jego zastępstwie.

§ 15

1. Po zakończeniu dzierżawy, w tym także w przypadku jej wygaśnięcia przed upływem terminu zakończenia dzierżawy, Dzierżawca jest zobowiązany zwrócić nieruchomość w stanie niepogorszonym i uporządkowanym, a w szczególności zlikwidować na żądanie Wydzierżawiającego wszystkie obiekty i urządzenia, na które Wydzierżawiający w trakcie trwania umowy nie wyraził zgody na montaż. W przypadku nie wypełnienia powyższego

obowiązku w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia dzierżawy, Wydzierżawiający będzie uprawniony do dokonania niezbędnych napraw i uporządkowania nieruchomości, a także do usunięcia naniesień i zabezpieczenia ich pozostałości na koszt–i ryzyko Dzierżawcy.

2. Potwierdzeniem zwrotu nieruchomości w stanie niepogorszonym i uporządkowanym określonym w ust. 1 jest protokół zdawczo – odbiorczy, który winien być podpisany najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy dzierżawy.
3. W przypadku nie dokonania protokolarnego zwrotu nieruchomości w terminie określonym w ust. 2, Wydzierżawiającemu przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w § 4 ust. 3. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie naliczone będzie od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy, do dnia faktycznego zwrotu nieruchomości lub eksmisji.

§ 16

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z umową: Wydzierżawiający – Starostwo Powiatowe w Sztumie ul. Mickiewicza 31 82-400 Sztum Dzierżawca – .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres wskazany w § 1 bądź w ostatnim powiadomieniu i dwukrotnie awizowanej przez pocztę bądź innego operatora za skutecznie doręczoną
3. Korespondencja będzie doręczana za pisemnym poświadczeniem odbioru lub wysyłana za pośrednictwem poczty bądź innego operatora za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§ 17

Jakiekolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Dzierżawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnianiu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w §....., załączniku nr .... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z wykonywaniem umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 20

Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przechodzą na Dzierżawcę z dniem podpisania niniejszej umowy.

§ 21

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach z tego jeden egzemplarze dla Dzierżawcy, a trzy egzemplarze dla Wydzierżawiającego.

WYDZIERŻAWIAJĄCY: **DZIERŻAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy dzierżawy
nr .... z dnia .....



Załącznik nr 2 do umowy dzierżawy
nr .... z dnia .....

Protokół zdawczo-odbiorczy

Obiektów przystani żeglarskiej w Białej Górze powstałej w ramach projektu pn. *„Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej Etap I”*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013.

Powiat Sztumski z siedzibą w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
NIP: 5792230929
zwana dalej Odbierającym

reprezentowanym przez:
1. ..... – Przewodniczącą Zarządu
2. ..... – Członka zarządu
Zwanym dalej Przekazującym

a
.....
.....
NIP: .....
zwana dalej Odbierającym

reprezentowany przez:
.....

W dniu ....., na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... Przekazujący przekazuje, a Odbierający odbiera nieruchomość gruntową położoną na działkach:
- nr 271/1 położona w obrębie ewidencyjnym Biała Góra, gmina Sztum o pow. 1,9420 ha
- nr 225/4 położona w obrębie ewidencyjnym Biała Góra, gmina Sztum o pow. 0,0927 ha,
- nr 415/3 położona w obrębie ewidencyjnym Benowo, gmina Ryjewo o pow. 1,7893 ha z posadowionymi na niej obiektami budowlanymi i urządzeniami:

LP	Obiekt	Ilość
	Droga dojazdowa wraz z parkingiem	
1	Lampy uliczne duże	11
2	Lampy uliczne małe	14
	Budynek zaplecza socjalnego	
	Kuchnia	
1	Zlewozmywaki z kranem i szafkami	2
2	Punkt świetlny sufitowy	4
3	Punkt świetlny naścienny	2
4	Grzejnik elektryczny	1
	Przedsionek	
1	Punkt świetlny sufitowy	6
2	Gaśnica	1
3	Piktogram Naścienny p.poż.	1
4	Grzejnik elektryczny	1

	Pralnia	
1	Zlewozmywak z kranem i szafką	1
2	Punkt świetlny sufitowy	2
3	Punkt świetlny naścienny	1
	Sanitariaty	
	WC dla osób niepełnosprawnych	
1	Kompakt WC naścienny	1
2	Szczotka toaletowa	1
3	Uchwyty naścienne	3
4	Prysznic z krzesłem naściennym	1
5	Zlewozmywak z kranem	1
6	Punkt świetlny sufitowy	2
7	Punkt świetlny naścienny	1
8	Uchwyt zasłony prysznicowej	1
9	Grzejnik elektryczny	1
	WC męskie	
1	Zlewozmywak z kranem i blatem	2
2	Lustro	1
3	Punkt świetlny sufitowy	8
4	Punkt świetlny naścienny	2
5	Pisuary podtynkowe	3
6	Zbiornik c.w.u. z zaworem przelotowym i spustowym	1
7	Kabiny prysznicowe z prysznicami	2
8	Kabiny z ustępami podtynkowymi	3
9	Grzejnik elektryczny	2
10	Szczotka toaletowa	3
	WC damskie	
1	Zlewozmywak z kranem i blatem	2
2	Lustro	1
3	Punkt świetlny sufitowy	7
4	Punkt świetlny naścienny	2
5	Zbiornik c.w.u. z zaworem przelotowym i spustowym	1
6	Kabiny prysznicowe z prysznicami	2
7	Kabiny z ustępami podtynkowymi	3
8	Szafka z zaworami dopływu wody i zaworem spustowym	1
9	Grzejnik elektryczny	2
10	Szczotka toaletowa	3
	Bosmanat	
1	Gaśnica	1
2	Piktogram naścienny p.poż.	1
3	Punkt świetlny sufitowy	4
4	Grzejnik elektryczny	1
5	Skrzynka naścienna z instrukcja p.poż.	1
6	Monitor kamer monitorujących + mysz	1
7	Instrukcja ogólna p.poż.	1
8	Instrukcja przeciwpożarowa na wypadek pożaru	1
9	Instrukcja udzielania pierwszej pomocy	1
10	Piktogram wyjście ewakuacyjne	1

11	Hydranty ppoż.	3
12	Lampy halogenowe zewnętrzne przy wejściu do sanitariatów	2
13	Naścienny wyłącznik prądu przeciwpoż. przy wejściu do sanitariatów	1
14	Zewnętrzne naścienne ujęcie wody	1
15	Pergole drewniane	4
16	Wentylatory na dachu zaplecza socjalno - sanitarnego	3
17	Punkty świetlne chodnikowe przed wejściem do sanitariatów	6
18	Stała tablica informacyjna	1
19	Żagiel promocyjny	1
	Dodatkowe wyposażenie przystani	
1	Obraz (rama + reprodukcja)	1
2	Tablica witacz	1
3	Flaga duża PŻ	1
4	Książki	10
5	Tablica sailbookarnia	1
6	Półka na książki	1
7	Skrzynka na ankiety	1
8	Wózek (taxi portowe)	1
9	Tablica (wypożyczalnia rowerów i książek)	1
10	Tablica pogodowa	1
11	Tablica regulamin	1
12	Tablica „biuro”	1
13	Pieczątka okolicznościowa Przystani Żeglarskiej	1
14	Certyfikat Żagla	1

Stan wodomierzy i liczników w dniu przekazania:
1. Wodomierz nr 1512006668 stan na dzień ..... r. - ..... m^3
2. Licznik energii elektrycznej stan na dzień ..... r. - ..... kV

Strona przejmująca i strona przekazująca wnoszą następujące uwagi:
.....

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z tego trzy egzemplarze dla Przekazującego i jeden egzemplarz dla Odbierającego

Przekazujący Odbierający

11	Dzwon żeglarski	1
	Pomieszczenie sterowni	
1	Zlewozmywak z kranem	1
2	Punkt świetlny sufitowy	1
3	Punkt świetlny naścienny	1
4	Grzejnik elektryczny	1
5	Tablica rozdzielcza elektryczna	1
6	Serwerownia	1
7	Układ sterujący wentylacją (3 załączniki wentylatorów, 1 załącznik sterowania	1
8	Główna skrzynka energetyczna	1
9	Kran spustowy	1
10	Gaśnica	1
11	Piktogram naścienny p.poż.	1
	Hangar zimowy	
1	Gaśnica	1
2	Piktogram naścienny p.poż.	1
3	Gniazdo siłowe	1
4	Brama garażowa	1
5	Lampy halogenowe sufitowe	6
	Pomosty	
1	Pomost dojściowy z relumatu z punktami świetlnymi	1
2	Pomosty pływające z barierkami	5
3	Pomosty pływające bez barierek	7
4	Piedestały z dwoma gniazdami prądowymi i kranem	17
5	Drabinki wejściowe na pomostach pływających	5
6	Słupki z bosakiem i kołami ratunkowymi (3 koła z rzutkami, 3 koła z linkami)	6
7	Trap z barierkami łączący pomost dojściowy z pomostami pływającymi	1
8	Barierka zabezpieczająca naprzeciwko trapu	1
9	Znaki żeglugowe przy pomoście dojściowym	4
10	Pomost widokowy z zadaszeniem	1
11	Knagi	33
12	Dalby mocujące przy pomostach	18
13	Słupy metalowe (do kamer i oświetlenia)	2
14	Kamery monitoringu	3
15	Oświetlenie LED do kamery	1
	Pozostałe elementy infrastruktury	
1	Dalby cumownicze dla statku wycieczkowego	4
2	Dalby kierunkowe przy wejściu do śluzy	3
3	Schody terenowe z barierką (w górnej części schodów)	1
4	Punkty świetlne na schodach terenowych	18
5	Kamery systemu monitoringu obiektu	8
6	Slip z relumatu	1
7	Murek śmietnika	1
8	Skrzynki elektryczne zewnętrzne	4
9	Palenisko brukowane do grillowania	1
10	Ławy siedziskowe	7

Załącznik nr 3 do umowy dzierżawy

Oświadczenie

treść do wykorzystania w oświadczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji stosownie do art.777 §1 pkt 4 i 5 kpc

§1.

Stawający oświadcza, że w dniu ..... zawrze z **Powiatem Sztumskim** umowę dzierżawy nr..... w treści, której zobowiązał się zwrócić **Powiatowi Sztumskiemu** działki nr

d) nr 271/1 o pow. 1,9420 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021928/6,
e) nr 225/4 o pow.0,0927 ha, położoną w obrębie Biała Góra, gmina Sztum, powiat Sztumski posiadająca księgę wieczystą nr KW GD2I/00021920/0
f) nr 415/3 o pow. 1,7893 ha, położonej w obrębie Benowo, gmina Ryjewo, powiat Kwidzyński, posiadająca księgę wieczystą KW nr GD1I/00051665/6

wraz z posadowionymi na nich obiektami budowlanymi i infrastrukturą techniczną oraz wyposażeniem

po zakończeniu dzierżawy w dniu ..... r. a w sytuacji, gdyby doszło do rozwiązania umowy dzierżawy nr .... z dnia .....w trybie określonym w § 4 ust. 2 i 3 umowy, również w dniu następującym po upływie terminu rozwiązania umowy.

§2.

Stawający ..... oświadcza, że poddaje się egzekucji wprost z niniejszego aktu - stosownie do treści art. 777 §1 pkt 4 kodeksu postępowania cywilnego, w zakresie obowiązku wydania nieruchomości opisanej w §1 po zakończeniu dzierżawy w dniu .... r., jak również w dniu następującym po upływie terminu rozwiązania umowy w trybie określonym w § 4 umowy.

§3.

Stawający ..... oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Powiatu Sztumskiego czynszu dzierżawnego, wraz z odsetkami w przypadku opóźnienia w jego płatności w terminie do końca miesiąca, oraz wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości w wysokości miesięcznie 200% czynszu dzierżawnego w okresie od dnia zakończenia umowy do dnia zwrotnego wydania przedmiotu dzierżawy wraz z odsetkami w przypadku opóźnienia w terminie jego płatności – i co do każdego z tych zobowiązań poddaje się rygorowi egzekucji z tego aktu do kwoty stanowiącej dwukrotność czynszu dzierżawnego brutto obowiązującego w dniu złożenia wniosku o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności, stosownie do treści art. 777 § 1 pkt 5 kpc, przy czym warunkiem prowadzenia egzekucji co do całości lub części roszczenia będzie niezapłacenie czynszu dzierżawnego we wskazanym w umowie terminie oraz wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości w wysokości miesięcznie 200% czynszu dzierżawnego w okresie od dnia zakończenia umowy do dnia zwrotnego wydania przedmiotu dzierżawy , w ustalonym terminie po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, a Powiat Sztumski będzie mógł wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności w terminie 12 miesięcy od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy dzierżawy.