UCHWAŁA NR 99/2020
ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO
Z DNIA 26 MARCA 2020 ROKU

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm) oraz Uchwały nr XIII/96/2019 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2019 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2020 w ramach zadań priorytetowych wymienionych w „Rocznym Programie Współpracy na rok 2020 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" stanowiącym załącznik do uchwały nr nr XIII/96/2019 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 listopada 2019 roku w zakresie edukacji, oświaty i wychowania; działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2

1. Zlecanie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% poniesionych kosztów realizacji zdania.

§ 3

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizacje zadań publicznych wymienionych w §1.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sztumie, na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Sylwia Celmer

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 99/2020
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 26 marca 2020 roku

Ogłoszenie

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XIII/96/2019 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 27 listopada 2020 w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2019 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"

Zarząd Powiatu Sztumskiego

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 roku na zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania; działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj zadania:

<u>w zakresie edukacji, oświaty i wychowania:</u>

a) wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych, promujących wartości i postawy społecznie pożyteczne poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich
– cel główny zadania: edukacja i wychowanie w kierunku wartości i postaw społecznie pożytecznych wśród dzieci i młodzieży,
b) działania mające na celu promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży (np. giełda książek „crossbooking")
– cel główny zadania: zwiększenie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,
c) działania profilaktyczne i edukacyjne przeciwdziałające uzależnieniom dzieci i młodzieży od środków odurzających w szczególności dopalaczy, alkoholu, tytoniu, internetu i innych uzależnień połączone z edukacją rodziców
- cel główny zadania: zapobieganie uzależnieniom dzieci i młodzieży oraz zwiększenie powszechnej wiedzy w tym zakresie,
d) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe
- cel główny zadania: wzmocnienie więzi społecznych, w tym międzypokoleniowych,
e) edukacja w zakresie nowych technologii, w tym wiedzy informatycznej, twórczego, logicznego myślenia oraz rozbudzania zainteresowań naukowych, w tym nauk ścisłych i postaw badawczych
- cel główny zadania: rozbudzenie w młodzieży zainteresowań naukowych, postaw badawczych oraz twórczego myślenia,
f) prowadzenie edukacji obywatelskiej dla młodzieży zwiększającej wiedzę w zakresie m.in. partycypacji publicznej, konsultacji społecznych, praw wyborczych, młodzieżowej samorządności itp.

- cel główny zadania: zwiększenie aktywności młodych osób we współdecydowaniu i współrządzeniu, wzrost postaw prosamorządowych i przedsiębiorczych.

g) prowadzenie edukacji dla organizacji pozarządowych z zakresu księgowości
- cel główny zadania: zwiększenie kompetencji dotyczących aspektów prawnych prowadzenia organizacji

w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej:

a) promowanie aktywności społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych przez przedsięwzięcia artystyczne, rekreacyjne, integracyjne, sportowe i kulturalne
- cel główny zadania: zapobieganie wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami, wspieranie ich aktywności społecznej i zawodowej,

b) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób niepełnosprawnych poprzez szerokie działania informacyjno-edukacyjne w środowisku lokalnym
- cel główny zadania: zapobieganie wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami, zwiększanie empatii społecznej dotyczącej niepełnosprawności,

c) podnoszenie świadomości aktywizacji osób niepełnosprawnych wśród pracodawców
- cel główny zadania: zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami,

d) zwiększenie świadomości w zakresie przemocy domowej i uzależnień od środków psychofizycznych oraz uzależnień behawioralnych m.in. poprzez działania profilaktyczne, edukacyjne, festyny, happeningi, konferencje itp.
- cel główny zadania: zapobieganie przemocy domowej i uzależnieniom,

e) promowanie idei rodzicielstwa zastępczego poprzez organizację festynów oraz działań integracyjnych
- cel główny zadania: zwiększenie liczby rodzin zastępczych jako alternatywy dla form instytucjonalnych,

f) zapobieganie wykluczeniu cyfrowemu seniorów
- cel główny zadania: usprawnienie i ułatwienie funkcjonowania seniorów w zakresie korzystania z nowych technologii.

g) tworzenie i promowanie specjalistycznych form rehabilitacji wynikających ze specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych oraz starszych i ich otoczenia
- cel główny zadania: stworzenie możliwości rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz starszych w miejscu zamieszkania adekwatnych do występujących potrzeb.

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizowanie działań mających na celu pielęgnowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Powiśla
- cel główny zadania: pielęgnowanie i zachowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Powiśla,

b) organizacja przeglądów artystycznych i festiwali dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów
- cel główny zadania: stwarzanie warunków do zaprezentowania i popularyzacji działań artystycznych mieszkańców powiatu sztumskiego,

c) działania związane z upamiętnieniem wydarzeń historycznych, zwłaszcza nawiązujących do Roku setnej rocznicy Plebiscytu na Powiślu, w formie koncertów i widowisk multimedialnych, konkursów twórczych o tematyce patriotycznej, wystaw, edukacji historycznej, wydawnictw

- cel główny zadania: wzbudzanie postaw patriotycznych, percepcji na kulturę, upamiętniania istotnych wydarzeń historycznych mających wpływ na historię Polski, sztukę i kulturę,

d) organizacja działań kulturalno-edukacyjnych w zakresie wiedzy o lokalnych bohaterach związanych z działalnością plebiscytową
- cel główny zadania: wzbudzanie postaw patriotycznych mieszkańców powiatu kartuskiego i dbałość o pamięć historyczną,

e) prowadzenie żywych lekcji historii i dziedzictwa regionalnego - wzbudzanie postaw patriotycznych, dbałość o zachowanie lokalnego dziedzictwa regionalnego w świadomości mieszkańców
- cel główny zadania: wzbudzanie postaw patriotycznych mieszkańców powiatu kartuskiego i dbałość o pamięć historyczną.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

a) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania 8 000 zł;
b) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych 15 000 zł;
c) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 4 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. Zm)
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy.
3. Organizacje, które otrzymają wsparcie zobowiązane są do promowania działań, na które otrzymały wsparcie oraz do przesyłania do Starostwa Powiatowego w Sztumie na adres promocja@powiatsztumski.pl informacji o podejmowanych przez siebie działaniach promocyjnych.
4. Zlecanie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.
5. Zarząd Powiatu przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Każdy w terminie do 30 dni, od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.

7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
   a) Dotacja nie może być przeznaczona na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
   b) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
   c) działalność polityczną lub religijną,
   d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym. 9 Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Za rzetelność, poprawność i kompletność ofert oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Upoważnieni przedstawiciele podmiotu wyłonionego w konkursie zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia w celu podpisania umowy.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert jest nie krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **.....2020 roku** do godz. 15.30 w Starostwie Powiatowym w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31, bądź przesyłać na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta i nazwy zadania, którego dotyczy oferta. Liczy się data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz.1300).
4. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego www.powiatsztumski.pl w zakładce „Informacje dla Organizacji Pozarządowych" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sztumie.
5. Do oferty należy załączyć:
   a) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
   b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
   c) kopia aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie wraz z datą) przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji. W przypadku upoważnień do reprezentacji, należy je załączyć do oferty.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane do 20 grudnia 2020 roku w taki sposób, aby beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Sztumskiego.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przez podmiot przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższa starannością, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Sztumskim, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej oferenci nie są związani ze złożonymi ofertami wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczywisty realizacji zadania i do przedłożenia zmienionego harmonogramu budżetu projektu.

VI. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oferty w pierwszej kolejności zostaną sprawdzone pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sztumskiego.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Sztumskiego w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
3. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sztumie w zakładce „Informacje dla Organizacji Pozarządowych", w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie.
4. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   a) otwiera koperty z ofertami,
   b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
   c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie.

5. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową, dokonując oceny merytorycznej Komisja :
   a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
   b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
   d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji otrzymanych na ten cel środków.
   g) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 zrealizowane przez organ administracji publicznej w:

1. 2019 r. - w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na dotację na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **15 000 zł.**
2. 2019 r. - zakresie edukacji, oświaty i wychowania wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na dotację na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **8 000 zł.**
3. 2019 - w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **4 000 zł.**

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82 - 400 Sztum, osobiście w pokoju nr 14, telefonicznie pod numerem telefonu 55 267 74 28.

2. Zarząd Powiatu Sztumskiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.