UCHWAŁA NR 152/2020
ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO
z dnia 28.10.2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej w powiecie sztumskim w miejscowości Dzierzgoń w 2020 roku".

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 922), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.), Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej w powiecie sztumskim w miejscowości Dzierzgoń w 2020 roku".

§ 2.

Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Zadanie, o którym mowa w § 1, będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Sztumskiemu z budżetu państwa.

§ 4.

Informację o otwartym konkursie ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Nieodpłatna Pomoc Prawna, w siedzibie Starostwa w miejscu przeznaczonym na zamieszczania ogłoszeń (tablica ogłoszeń) oraz na stronie internetowej Starostwa.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Sztumskiego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Sylwia Celmer

UZASADNIENIE

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wyboru organizacji, której powinno być powierzone prowadzenie punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacja i realizacją edukacji prawnej dokonuje się w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

Mając na uwadze powyższe zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik do Uchwały Nr 152/2020
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 28.10.2020 r.

ZARZĄD POWIATU SZTUMSKIEGO

działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej (Dz. U 2019, poz. 294) oraz art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U 2020, poz. 1057 ze zm.)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej w powiecie sztumski w miejscowości Dzierzgoń w 2020 roku".

I. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej. Realizacja zadania będzie obejmowała okres od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, w lokalu powiatowym, to jest:

adres lokalu: Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, 82-440 Dzierzgoń, ul. Zawadzkiego 11

godziny pracy punktu: od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach od 9:00 do 13:00.

W w/w lokalu zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe oraz urządzenia typu: drukarka, laptop.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktu i/lub zmiany godzin w uzasadnionych przypadkach.

II Warunki realizacji zadania

1. W powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2021 roku, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,

z wyłączenie dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90, z 2020 r. poz. 695).

2. Organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), zwaną dalej ustawą.

   Organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3B ust. 2 ustawy, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb, co może spowodować konieczność dodania nowej kategorii/rodzaju lub pozycji kosztów finansowych z dotacji na realizację tego zadania. Zmiana ta wymagać będzie aneksu do umowy.

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Sztumskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), ma być zapewniona możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

5. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie ze znowelizowanymi przepisami ustawy i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu.

6. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki inwestycyjne oraz dotyczące zakupu sprzętu elektronicznego (np. komputer, drukarka).

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

1/ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2020, poz. 1057 ze zmianami);

2/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.);

3/ ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019, poz. 294).

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2020 roku przeznacza się kwotę **64.020,00 zł. brutto.**, w tym:
   - **60.060,00 zł.** na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
   - **3.960,00 zł.** na edukację prawną.
2. W 2019 roku na realizację zadania wydatkowano w formie dotacji 64.020,00 zł.
3. W 2018 roku na realizację zadania wydatkowano w formie dotacji 60.725,88 zł.

V. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zostały wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Pomorskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa.
2. Osoby wskazane do świadczenia usług w punkcie muszą spełniać wymogi określone w ustawie.
3. Organizacja posiada umowy zawarte z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie.
4. Warunkiem do przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w formie papierowej.

5. Oferta dla swojej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczątka imienną).

6. Do oferty należy dołączyć:
   1/ aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku organizacji zarejestrowanej w KRS nie ma takiego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
   2/ upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
   3/ kopię decyzji Wojewody Pomorskiego w przedmiocie wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa pomorskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
   4/ oświadczenie o spełnieniu przez organizację wymogów uczestnictwa w konkursie oraz dające gwarancję należytego wykonania zadania, sporządzone w zależności od zakresu zadania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
7. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Złożone kopie dokumentów wymagają potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej do dokonania tej czynności (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
10. W ofercie, w pkt. IV.1 *Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne* – należy wykazać doświadczenie organizacji, a w szczególności: nazwę realizowanego projektu/zadania, instytucję na rzecz której były świadczone usługi, przedział czasowy realizacji usługi oraz krótki opis. Nie należy przedkładać dodatkowych dokumentów potwierdzających doświadczenie. Komisja konkursowa w trakcie oceny merytorycznej ofert może zwrócić się do oferenta o przedłożenie dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie.
11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, przez podmioty

uprawnione.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia **19 listopada 2020 r** (włącznie) do godz. 12:00 w zamkniętej kopercie według schematu:
   - nazwa oferenta z adresem,
   - nazwa konkursu: :"Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacja i realizacją edukacji prawnej w Dzierzgoniu w 2020 roku".
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi (parter budynku) Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
3. Oferty przesłane za pośrednictwem Poczty Polskiej lub pocztą kurierską będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli zostaną dostarczone do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia **19 listopada 2020 r.** (włącznie) do godz. 12:00.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Z uwagi na zakres zadania oraz sposób jego finansowania do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

   1/ kryteria oceny formalnej:

   a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

   b) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert (oferent został wpisany na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu, prowadzoną przez Wojewodę Pomorskiego),

   c) czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2020" (z uwzględnieniem rodzaju zadania),

   d) czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,

   e) czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania,

   f) czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania,

   g) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,

   h) czy do oferty dołączone są wymagane załączniki:

   - kopia aktualnego rejestru lub ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących(w przypadku organizacji zarejestrowanej w KRS nie ma takiego obowiązku),

- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,

i) czy oferta zawiera warunki określone w ogłoszeniu;

2/ kryteria oceny merytorycznej:

a) doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań określonych w ogłoszeniu o konkursie,

b) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.

4. Ocenę formalną i merytoryczną dokona Komisja Konkursowa. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
   Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niżej wymienione braki formalne:
   1/ niewypełnione pole/pola w pkt I oferty: Dane oferenta/oferentów;
   2/ niewykreślenie lub niewypełnienie pola Oświadczenia w części końcowej oferty;
   3/ brak wymaganych załączników;
   4/ dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości;
   5/ brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania.
   Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, w którym Komisja wskazuje propozycję wyboru oferty, której należy udzielić dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert w przypadku braku właściwej ilości punktów wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej. Protokół przedkłada się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Sztumskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
   Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Nieodpłatna Pomoc Prawna" oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sztumie.

3. Zarząd Powiatu Sztumskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie albo rozwiąże ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

IX. Postanowienia końcowe

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pod numerem telefonu (55) 267-74-32.