UCHWAŁA NR 257/2022

ZARZADU POWIATU SZTUMSKIEGO

Z DNIA 10 LUTEGO 2022 ROKU

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2022r,

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm) oraz Uchwały nr XXIX/222/2021 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2022 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2022 w ramach zadań priorytetowych wymienionych w „Rocznym Programie Współpracy na rok 2022 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIX/222/2021 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 24 listopada 2021 roku, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2

Zakres, terminy i warunki realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu określa szczegółowo ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Na realizację zadania wybranego w ramach konkursu ofert, określonego w załączniku do niniejszej uchwały, Zarząd Powiatu przeznacza środki finansowe w wysokości 23.000 zł.

§ 4

Otwarty konkurs ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sztumie, na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Leszek Sarnowski

Załącznik
do Uchwały nr 257/2022
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 10 lutego 2022 roku

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXIX/222/2021 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy na rok 2022 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"

Zarząd Powiatu Sztumskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2022 roku na zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I. Rodzaj zadania publicznego.

Celem otwartego konkursu ofert jest propagowanie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt.: „Organizacja i koordynacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu powiatu sztumskiego".

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zadanie w całości sfinansowane jest z budżetu powiatu.
2. Przewidywana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku wynosi: 23.000 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3. ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy.
3. Zlecanie zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
4. Zarząd Powiatu przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Każdy w terminie do 30 dni, od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

5. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta lub poprzednia dotacja została źle rozliczona, w szczególności wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem, albo nie zachowano terminu rozliczenia.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na sfinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Ze środków dotacji będą finansowane:
   a) koszty merytoryczne zadania: zakup medali, pucharów, dyplomów, ekwiwalenty i usługi sędziowskie, zabezpieczenie medyczne, zakup nagród rzeczowych, transport, obsługa techniczna zawodów, materiały promocyjne;
   b) inne koszty: artykuły niezbędne do organizacji zawodów np. woda, taśma ostrzegawcza;
   c) koszty obsługi zadania: wynagrodzenie koordynatora projektu, usługi księgowe, usługi bankowe (maksymalnie do 20% środków przeznaczonych na realizację zadania).
8. Za kwalifikowane uznaje się koszty wskazane w ust. 7, poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonej w umowie do daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie.
9. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
10. Dotacja nie może być przeznaczona:
    a) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
    b) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
    c) działalność polityczną lub religijną,
    d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
11. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
12. Za rzetelność, poprawność i kompletność ofert oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
13. Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie powierzenia, w ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów nie jest obowiązkowe wykazanie wkładu własnego oferenta (innych środków finansowych, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego).
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Upoważnieni przedstawiciele podmiotu wyłonionego w konkursie zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Pozyskiwania Środków i Współpracy z Organizacjami w celu podpisania umowy.

IV. Obowiązek zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami

W ramach realizowanego zadania Beneficjent ma obowiązek zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r.

o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062). W ofercie należy określić zasady realizacji w proponowanym zadaniu zasad dostępności przy uwzględnieniu minimalnych wymagań w tym zakresie wynikających z art. 6 w zw. z art. 3 i art. 5 w/w ustawy lub wskazać, że problem dostępności w zadaniu nie wystąpi lub że osobom ze szczególnymi potrzebami zostanie zapewniony dostęp alternatywny (sposób zapewnienia dostępu alternatywnego).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zamkniętej kopercie w biurze obsługi interesantów Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum w terminie do dnia **8 marca 2022 roku do godz. 14.00.** Koperta powinna zawierać dopisek **„Otwarty konkurs ofert 2022", pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres, kontakt telefoniczny, e-mail oraz nazwę rodzaju zadania**. Liczy się data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego www.powiatsztumski.pl w zakładce „Informacje dla Organizacji Pozarządowych" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.
3. Do oferty należy załączyć:
   a) aktualny statut podmiotu składającego ofertę lub inny dokument regulujący zasady działalności organizacji,
   b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
   c) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS – zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, w przypadku składania kopii załączników, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, z podaniem funkcji.
5. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
   a) złożone po terminie;
   b) zawierające braki formalne – zgodnie z kartą oceny formalnej;
   c) zakres zadania objętego ofertą nie stanowi działalności statutowej oferenta;
   d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
   e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu;

f) których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
7. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposoby wypełniania oferty. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać, np. „nie dotyczy".

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane w 2022 roku, od dnia zawarcia umowy do końca grudnia 2022 roku, w taki sposób by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Sztumskiego, przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa uczestnikom oraz publiczności.
2. Koszty realizacji zadania, poniesione przez podmiot przed podpisaniem umowy, nie podlegają refundacji przez Powiat.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową w zakresie opisanym w ofercie.
4. W ramach realizacji zadania publicznego objętego konkursem oferent będzie zobowiązany do:
   a) przekazywania informacji o planowanych zawodach sportowych do Starostwa Powiatowego w Sztumie – Wydział Pozyskiwania Środków i Współpracy z Organizacjami drogą elektroniczną **powiatsztumski@poczta.onet.pl** w terminie do 7 dnia poprzedzającego wydarzenie;
   b) prowadzenie dokumentacji zdjęciowej (minimum 5 zdjęć) z każdych zawodów i turniejów sportowych, wchodzących w skład realizacji zadania publicznego i dostarczenia jej wraz z załączoną relacją o przebiegu i wyniku rozgrywek, drogą elektroniczną, bądź na nośniku pamięci do Wydziału Pozyskiwania Środków i Współpracy z Organizacjami w terminie do 14 dni od dnia zorganizowania lub udziału w imprezie sportowej;
   c) bieżącego promowania zadania podczas jego realizacji z wykorzystaniem dostępnych środków i narzędzi promocyjnych, promocji Powiatu Sztumskiego poprzez zamieszczanie w oficjalnej korespondencji oraz materiałach informacyjnych (banery, roll-up, plakaty) wizerunku herb Powiatu Sztumskiego;
   d) prowadzenia dokumentów oraz wywiązywania się z obowiązków regulaminowych.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Sztumskim, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
6. Zakładane rezultaty realizacji zadania oferent wskazuje w części III. 5 i 6 oferty.
7. W sytuacji, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczywisty realizacji zadania i do przedłożenia zmienionego harmonogramu oraz budżetu projektu. W przypadku zaistnienia

konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

8. Powiat nie wyraża zgody na realizację wykonania części zadania przez podmiot trzeci.

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sztumskiego.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Sztumskiego w terminie do 30 dni od daty zakończenia postępowania konkursowego.
3. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sztumie w zakładce „Informacje dla Organizacji Pozarządowych", w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie.
4. Komisja opiniująca przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
   a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
   b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
   d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji otrzymanych na ten cel środków.

5. Opinię w przedmiocie złożonych wniosków Komisja konkursowa przedstawia niezwłocznie Zarządowi Powiatu, w formie protokołu.

6. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

7. Zarząd Powiatu Sztumskiego może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 zrealizowane przez organ administracji publicznej w latach poprzednich:

1. 2018 r. - w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na dotację na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **20.000 zł**.
2. 2019 r. - w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na dotację na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **20.000 zł**.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, osobiście w pokoju nr 35, telefonicznie pod numerem telefonu 55 267 74 56.
2. Zarząd Powiatu Sztumskiego zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.