UCHWAŁA NR 296/2022

ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO

Z DNIA 07 LIPCA 2022 ROKU

w sprawie zasad wynajmu sal konferencyjnych Starostwa Powiatowego w Sztumie

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022, poz. 528), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Sztumie zasady wynajmu sal konferencyjnych w budynkach Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31 oraz przy ul. Reja 12.

§ 2

1. Sale konferencyjne mogą być wynajmowane na potrzeby osób trzecich w tym osób prawnych, fizycznych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
2. Sale konferencyjne mogą być wynajęte z przeznaczeniem na organizację: sympozjów, narad, seminariów, szkoleń, konferencji, kursów, wykładów i spotkań.
3. Organizacja spotkania nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań Starostwa Powiatowego w Sztumie bądź wpływać negatywnie na wizerunek Powiatu Sztumskiego.
4. Sala konferencyjna przy ul. Mickiewicza 31 może być wynajęta w dniach i godzinach urzędowania Starostwa, a także po godzinach pracy, jednak nie później niż do godz. 19.00.
5. Sala konferencyjna przy ul. Reja 12 może być wynajęta we wszystkie dni tygodnia.

§ 3

1. Zasady odpłatności za wynajem sal konferencyjnych w budynkach Starostwa Powiatowego w Sztumie określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Zasady te nie dotyczą wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie i powiatowych jednostek organizacyjnych.
2. Podstawą wynajmu sal konferencyjnych jest pisemny wniosek podmiotu zainteresowanego wynajmem, złożony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały oraz pisemna zgoda Starosty Sztumskiego lub osoby go zastępującej na wynajem pomieszczenia.
3. Starosta Sztumski może odstąpić od stosowania niniejszych zasad wynajmu o ile potencjalny najemca działa wspólnie z wydziałami Starostwa Powiatowego w Sztumie lub powiatową jednostką organizacyjną a spotkanie ma charakter dydaktyczny, naukowy, kulturalny, charytatywny itp.
4. Decyzję o odstępstwie od zasad odpłatnego wynajmowania sal konferencyjnych podejmuje Starosta Sztumski na podstawie pisemnego wniosku, złożonego do Starosty Sztumskiego, przez zainteresowany wynajmem podmiot.
5. Wynajem sal konferencyjnych na określony we wniosku termin wymaga sporządzenia umowy określającej zasady płatności i warunki wynajmu:
   a) w przypadku wynajmu sali, której opłata przekroczy kwotę 1000 zł brutto,
   b) w przypadku cyklicznego, powtarzającego się wynajmu sali przez zainteresowany wynajmem podmiot.

§4

1. Wniosek o wynajęcie sal należy złożyć co najmniej na 5 dni przed planowaną datą ich udostępnienia.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje zainteresowanych Naczelnik Wydziału Organizacji, Promocji, Nadzoru i Kadr.
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest jednoznaczne z rezerwacją terminu określonego we wniosku.
4. Naczelnik Wydziału Organizacji, Promocji, Nadzoru i Kadr po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku sporządza umowę w przypadku określonym w § 3 pkt. 5 uchwały oraz wystawia fakturę i przekazuje ją Wnioskodawcy.
5. Udostępnienie sal na określony we wniosku termin wymaga dostarczenia Naczelnikowi Wydziału Organizacji, Nadzoru i Kadr dowodu uiszczenia opłaty, co najmniej na 1 dzień przed planowanym terminem udostępnienia. Niedopełnienie powyższego skutkuje odwołaniem rezerwacji terminu.
6. W przypadku rezygnacji z wynajmu sali, Wnioskodawca fakt taki musi zgłosić pisemnie, drogą mailową nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem udostępnienia.
7. Powyższa opłata zostanie zwrócona na konto bankowe wnioskodawcy w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu rezygnacji z wynajmu sali.

§5

Środki uzyskane z udostępnienia sal konferencyjnych stanowią dochód powiatu

§6

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Sztumskiego.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Leszek Sarnowski

UZASADNIENIE

Zgodnie art. 32 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022, poz.528), do zadań Zarządu Powiatu należy między innymi gospodarowanie mieniem powiatu.

W związku z zainteresowaniem wynajmem sal konferencyjnych w budynkach Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31 oraz przy ul. Reja 12 przez podmioty zewnętrzne zaproponowano warunki najmu oraz stawki opłat. Wysokość opłat z tytułu najmu ww. sal ustalono na podstawie przeprowadzonych badań rynku w sferze najmu podobnych pomieszczeń. Opłaty z tytułu wynajęcia przedmiotowych pomieszczeń stanowić będą dochód Powiatu Sztumskiego.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia środków finansowych na utrzymanie mienia powiatowego jak również uregulowanie zasad wynajmu sal, zasadne jest podjęcie stosownej uchwały.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 296/2022
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 07.07.2022r.

I. Zasady odpłatności za wynajem - sala konferencyjna starostwa przy ul. Reja 12

Przedmiot najmu	**Okres najmu**	**Opcja standardowa**	**Opcja dla instytucji pożytku publicznego**
Sala konferencyjna **przy ul. Reja 12**	1 h	100 zł	10 zł
	powyżej 8 h	80 zł/h	8 zł/h
	od 2 do 5 dni	500 zł/dzień	50 zł/dzień
	powyżej 5 dni	400 zł/dzień	40 zł/dzień

Powyższe ceny podane są w wartościach netto, obejmują oprócz kosztów najmu, także koszty mediów (woda, energia elektryczna, ogrzewanie, dostęp do WC).

II. Zasady odpłatności za wynajem - sala konferencyjnej w budynku starostwa przy ul. Mickiewicza 31.

Przedmiot najmu	**Okres najmu**	**Opcja standardowa**	**Opcja dla instytucji pożytku publicznego**
Sala konferencyjna **ul. Mickiewicza 31**	1 h	100 zł	10 zł
	powyżej 8 h	80 zł/h	8 zł/h

Powyższe ceny podane są w wartościach netto, obejmują oprócz kosztów najmu, także koszty mediów (woda, energia elektryczna, ogrzewanie, rzutnik multimedialny, dostęp do Internetu, dostęp do WC).

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 296/2022
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 07.07.2022r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa podmiotu/ pieczątka nagłówkowa))

.....

.....
(adres)

.....
(NIP)

STAROSTA SZTUMSKI
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W SZTUMIE

Zwracam się z prośbą o wynajem Sali Konferencyjnej znajdującej się przy ul. Reja 12 w celu
.....
.....
.....
.....
w dniu (dniach) ....., w godzinach od ..... do .....
Planowana ilość osób : .....

Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego m.in. za:

1) zachowanie porządku i czystości w Sali Konferencyjnej,
2) przestrzeganie zakazu palenia w budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie,
3) pozostawienie Sali Konferencyjnej w stanie nienaruszonym (zabrania się m.in. demontowania urządzeń multimedialnych).

jest ....., tel. .....

(podpis, pieczątka Wnioskodawcy)

Wystawioną fakturę:
odbiorę osobiście[2], należy przesłać pocztą[2].

.....
(podpis Wnioskodawcy)

ADNOTACJE PRACOWNIKA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO i OBSŁUGI OBYWATELA

Potwierdzam rezerwację / Nie potwierdzam rezerwacji[2] Sali Konferencyjnej w dniu (dniach) i godzinach wskazanych w niniejszym wniosku

.....
(data, podpis, pieczątka pracownika)

416

DECYZJA STAROSTY SZTUMSKIEGO

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody[2] na wynajem Sali Konferencyjnej.

.....
(data, podpis Starosty lub Wicestarosty Sztumskiego, pieczątka)

[1] właściwe zaznaczyć „X"
[2] niewłaściwe skreślić

Do kwestionariusza należy dołączyć:

Oświadczenie, iż spotkanie nie będzie utrudniało wykonywania podstawowych zadań Starostwa Powiatowego, kolidowało z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi i wpływało negatywnie na wizerunek Powiatu Sztumskiego.

UWAGA! Wydziały wewnętrzne Starostwa Powiatowego w Sztumie wypełniają kwestionariusz, podając w nazwie podmiotu nazwę wydziału merytorycznego, bez dołączania oświadczenia.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr 296/2022
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 07.07.2022r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa podmiotu/ pieczątka nagłówkowa))

.....

.....
(adres)

.....
(NIP)

STAROSTA SZTUMSKI
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

WNIOSEK O WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W SZTUMIE

Zwracam się z prośbą o wynajem Sali Konferencyjnej znajdującej się przy ul. Mickiewicza31, w celu .....
.....
.....
.....
w dniu (dniach) ....., w godzinach od ..... do .....
Planowana ilość osób : .....
Jednocześnie proszę o umożliwienie korzystania z:

nagłośnienia[1]: ☐ **rzutnika multimedialnego[1]:** ☐

dostępu do internetu[1]: ☐ **zaplecza socjalnego[1]:** ☐

Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego m.in. za:

4) zachowanie porządku i czystości w Sali Konferencyjnej,
5) przestrzeganie zakazu palenia w budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie,
6) pozostawienie Sali Konferencyjnej w stanie nienaruszonym (zabrania się m.in. demontowania urządzeń multimedialnych).

jest ....., tel. .....

(podpis, pieczątka Wnioskodawcy)

Wystawioną fakturę:
odbiorę osobiście[2], należy przesłać pocztą[2].

.....
(podpis Wnioskodawcy)

ADNOTACJE PRACOWNIKA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO i OBSŁUGI OBYWATELA

Potwierdzam rezerwację / Nie potwierdzam rezerwacji[2] Sali Konferencyjnej w dniu (dniach) i godzinach wskazanych w niniejszym wniosku

.....
(data, podpis, pieczątka pracownika)

DECYZJA STAROSTY SZTUMSKIEGO

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody[2] na wynajem Sali Konferencyjnej.

.....
(data, podpis Starosty lub Wicestarosty Sztumskiego, pieczątka)

[1] właściwe zaznaczyć „X"
[2] niewłaściwe skreślić

Do kwestionariusza należy dołączyć:

Oświadczenie, iż spotkanie nie będzie utrudniało wykonywania podstawowych zadań Starostwa Powiatowego, kolidowało z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi i wpływało negatywnie na wizerunek Powiatu Sztumskiego.

UWAGA! Wydziały wewnętrzne Starostwa Powiatowego w Sztumie wypełniają kwestionariusz, podając w nazwie podmiotu nazwę wydziału merytorycznego, bez dołączania oświadczenia.