UCHWAŁA NR 328/2022

ZARZADU POWIATU SZTUMSKIEGO

Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2022 ROKU

w sprawie konsultacji społecznych projektu Rocznego Programu Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), uchwały nr XIII/71/2011 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327, 1265) Zarząd Powiatu Sztumskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uruchamia się proces konsultacji społecznych projektu *Rocznego Programu Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" na rok 2023* stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Celem konsultacji jest poznanie opinii o projekcie *Rocznego Programu Współpracy Powiatu Sztumskiego* z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 i umożliwienie wnoszenia uwag przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego działające na terenie powiatu sztumskiego.
3. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w okresie od 27 października 2022 r. do 15 listopada 2022 r.
4. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie na piśmie lub elektronicznie na formularzu określonym Uchwałą Nr XIII/71/2011 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w następujący sposób:
   1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: edukacja@powiatsztumski.pl,
   2) pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Sztumie, Wydział Edukacji i Ochrony Zdrowia ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum,
   3) bezpośrednio poprzez złożenie formularza w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, pokój nr 22,
   4) podczas spotkania konsultacyjnego w Starostwie Powiatowym w Sztumie; termin spotkania zostanie podany na stronie https://powiatsztumski.pl w aktualnościach oraz zakładce *Informacje dla organizacji pozarządowych.*
5. Projekt programu współpracy oraz formularz konsultacji dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sztumie https://powiatsztumski.pl w aktualnościach oraz zakładce *Informacje dla organizacji pozarządowych..*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Sztumskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu Sztumskiego
Leszek Sarnowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1327, 1265, 1812) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 w/w ustawy.

Prace nad przegotowaniem przedmiotowego programu obejmują między innymi przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu *Rocznego Programu Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.*

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Załącznik
do Uchwały Nr 328/2022
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 26.10.2022 r.

Projekt

Roczny Program Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z póz zm.) na rok 2023

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Roczny Program współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zwany dalej „Programem", określa cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
   1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z póz. zm.)
   2) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
   3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami, o których mowa w punkcie 2 na 2023 rok
   4) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Sztumski,
   5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Sztumskiego,
   6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z póz zm.)
   7) Konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy.
2. Przyjmując niniejszy dokument Samorząd Powiatu Sztumskiego deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców powiatu oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym. Budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a Organizacjami pozarządowymi ma na celu realizację istotnych dla obu stron celów społecznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe Programu:
   1) wzmocnienie pozycji Organizacji pozarządowych poprzez wspólną realizację zadań, planów i programów powiatowych,
   2) wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich o zasięgu powiatowym,
   3) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych przez Organizacje pozarządowe,
   4) podnoszenie jakości, skuteczności, efektywności działań w sferze zadań publicznych,
   5) wykorzystanie potencjału, możliwości oraz aktywności Organizacji pozarządowych w celu poprawy jakości usług publicznych,
   6) prowadzenie działań na rzecz promocji wolontariatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca będzie się opierała na siedmiu podstawowych zasadach:

1. **Zasada pomocniczości** – powiat udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. **Zasada suwerenności stron** – władze powiatu i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. **Zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami powiatu i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. **Zasada efektywności** – powiat udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań. Powiat przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze powiatu, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
6. **Zasada jawności** – wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

Rozdział V
Formy współpracy

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu odbywać się będzie w formach o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. **Finansowe formy współpracy** Powiatu z organizacjami to zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
   1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finasowanie ich realizacji;
   2) wsparcie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. **Pozafinansowe formy współpracy**:
   1) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności stanowiących podstawę prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu, poprzez:
      a) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w posiedzeniach rady powiatu, komisjach rady powiatu oraz pracach komisji konkursowych,
      b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
      c) publikowanie informacji na powiatowej stronie internetowej;
   2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
   3) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego z terenu powiatu;
   4) tworzenie, w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i opiniującym;
   5) realizację innych form wsparcia organizacji, które obejmować mogą:

a) bieżącą wymianę informacji między powiatem a organizacjami,
b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
c) współorganizację szkoleń i spotkań w celu zwiększenia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
d) doradztwo w zakresie działalności organizacji,
e) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń,
f) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń oraz udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego urządzeń będących w dyspozycji Starostwa Powiatowego,
g) promocję działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku na stronach internetowych powiatu.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Jako zadania priorytetowe Powiatu w roku 2023 proponuje się realizację działań:
   1) **w zakresie edukacji, oświaty i wychowania**
      a) wspieranie konkursów i olimpiad przedmiotowych dla młodzieży, głównie szkół ponadpodstawowych, programów edukacyjnych, współpracy z młodzieżą zagraniczną,
      b) wspieranie inicjatyw służących kształceniu ustawicznemu mieszkańców powiatu,
      c) wspieranie działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i młodzieży
      d) wspieranie działań wychowawczych, edukacyjnych, promujących wartości i postawy społecznie pożyteczne poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem okresu ferii letnich,
   2) **w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej**
      a) działania wspomagające i aktywizujące osoby niepełnosprawne w różnych dziedzinach życia (działania rehabilitacyjne, korekcyjne, sportowe, kulturalne itp.),
      b) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
      c) wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności.
   3) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
      a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury powiatu sztumskiego,
      b) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży powiatu sztumskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
      c) wspieranie działań oraz imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory powiatu sztumskiego i osiągnięcia jego mieszkańców.
   4) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
      a) upowszechnianie sportu szkolnego,
      b) organizację imprez sportowych, gminnych, powiatowych i ponad powiatowych promujących powiat.
   5) **w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**
      a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w Ustawie lub w odrębnych przepisach.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Program obejmuje okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Powiat wspiera oraz powierza w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Zarząd Powiatu określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w Programie szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w art. 11 ust. 1 Ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
6. Powiat zamierzający zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 Ustawy.
7. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie powiatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu w zakładce dla organizacji pozarządowych.
8. Zarząd Powiatu powołuje Komisje konkursowe w celu oceny i zaopiniowania ofert.
9. Zaopiniowane wnioski przez Komisje konkursowe kierowane są do Zarządu Powiatu. Zarząd Powiatu podejmuje decyzje w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji w oparciu o przedłożone opinie.
10. O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną niezwłocznie poinformowani, jednocześnie informacja o wyborze zadań i wysokości dotacji zamieszczona zostanie na stronie powiatu, na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z adresatami programu jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie Powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
12. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
    1) zakup nieruchomości,
    2) koszty działalności politycznej i religijnej,
    3) zadania inwestycyjne;
    4) koszty związane z utrzymaniem siedziby organizacji pozarządowej,
    5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
13. Sposób i terminy przekazania dotacji przez Zarząd Powiatu oraz ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.
14. Realizacja zadań musi zakończyć się w nieprzekraczalnym terminie do 20 grudnia 2023 roku.
15. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu powiatu są zobowiązane do rozliczenia ich w terminie do 30 dni od daty zakończenia dotowanego zadania określonego w umowie.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W 2023 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości do **118 020** zł. (słownie: ***sto osiemnaście tysięcy dwadzieścia zł***), w tym:
   1) w zakresie edukacji, oświaty i wychowania - **8.000,00 zł;**
   2) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej - **15.000,00 zł;**
   3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - **6.000,00 zł**;
   4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu - **25.000,00 zł**;
   5) w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – **64 020,00 zł** (w wysokości środków otrzymanych z Budżetu Państwa).
2. Ostateczna wartość środków o której mowa w ust. 1, określona zostanie przez Radę Powiatu Sztumskiego w uchwale budżetowej na rok 2023.
3. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu Sztumskiego do zabezpieczenia powyższych środków w budżecie powiatu na 2023 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Powiatu Sztumskiego przez Zarząd Powiatu Sztumskiego sprawozdania z jego realizacji w terminie do 31 maja 2024 r. oraz opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy będą następujące informacje, które będą stanowiły podstawę przygotowania sprawozdania:
   1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
   2) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym w roku obowiązywania programu do roku poprzedniego,
   3) udział środków wykorzystanych do planowanych,
   4) liczba organizacji zainteresowanych współpracą z samorządem powiatowym w stosunku do roku poprzedniego.
3. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został opracowany na podstawie:
   1) propozycji realizacji zadań własnych powiatu uznanych za priorytetowe,
   2) wiedzy i dotychczasowych doświadczeń powstałych w prowadzonej współpracy pomiędzy powiatem a organizacjami.
2. Przygotowanie programu objęło podjęcie następujących czynności:
   1) opracowanie projektu uchwały Rady w sprawie rocznego programu i przedłożenie go na posiedzeniu Zarządu w terminie do 26 października 2022r.
   2) podjęcie w dniu 26 października 2022 r. przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie przeprowadzenia w dniach od 27 października do 15 listopada 2022 r. konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu programu.,
   3) podanie do publicznej wiadomości wyników z konsultacji w terminie do 18 listopada 2022 r.
   4) przyjęcie programu uchwałą Rady Powiatu do dnia 30 listopada 2022 r.
3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Powiatu zostanie on opublikowany w BIP Starostwa Powiatowego w Przasnyszu i stronie internetowej powiatu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Tryb powołania komisji konkursowych.
   Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową w skład której wchodzą:
   1) przedstawiciele organu wykonawczego powiatu,
   2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:
   1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
   3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

   W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Zasady działania komisji konkursowych:
   1) Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Sztumski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz przedłożenie opinii o złożonych ofertach Zarządowi.
   2) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) dotyczące wyłączenia pracownika.
   3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
   4) Komisja działa na posiedzeniach.
   5) Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze co najmniej połowa jej składu.
   6) Ocena formalna ofert dokonywana jest zgodnie z zał. Nr 1 do Programu współpracy.
   7) Ocena merytoryczna ofert dokonywana w oparciu o kryteria pomocnicze zgodnie z zał. Nr 2 do Programu współpracy.
   8) Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik Nr 3 do Programu współpracy.
   9) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Protokół podpisują członkowie Komisji.
   10) Protokół z przebiegu opiniowania ofert wraz z pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Sztumskiego.
   11) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są przez w Wydziale Edukacji i Ochrony Zdrowia . Powyższe dokumenty mają charakter jawny.
   12) Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

164

Załącznik nr 1
do Rocznego Programu
Współpracy na rok 2023

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

Na realizację zadania publicznego pn.:.....

.....

..... w zakresie .....

.....

Nazwa oferenta:		**Numer oferty:**		
		TAK (T)	**NIE (N)**	**Nie dotyczy**
Warunki formalne				
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2023" (z uwzględnieniem rodzaju zadania?)			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?			
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?			
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
7.	Czy oferta zawiera warunki określone w ogłoszeniu?			
8.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy pracowników Wydziału Edukacji i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Sztumie

1. .....
2. .....
3. .....

Sztum, dnia .....

Załącznik Nr 2
do Rocznego Programu
Współpracy na rok 2023

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego pn.: .....

.....

..... w zakresie: .....

.....

I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot		**max. 6 pkt.**	
1.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m. in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (liczba) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy)	0-4 pkt.	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m. in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań)	0-2 pkt.	
II. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne		**max. 13 pkt.**	
1.	Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Powiatu (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-5 pkt.	
2.	Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu)	0-2 pkt.	
3.	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz gminy w związku z finansowaniem projektu, możliwość upowszechniania projektu w ramach dobrych praktyk)	0-3 pkt.	
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń itp.) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej, wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców)	0-3 pkt.	
III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania i potencjał finansowy		**max. 7 pkt**	
1.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat; brak błędów rachunkowych)	0-3 pkt.	
2.	Planowany wkład rzeczowy osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-2 pkt.	
3.	Wysokość finansowego wkładu	0-2 pkt.	

IV. Rzetelność i terminowość rozliczenia zleconych zadań w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia na ten cel środków	**max. 2 pkt.**	
	0-2 pkt.	
RAZEM		

Oceniający.....Data.....Podpis.....

Załącznik nr 3
do Rocznego Programu
Współpracy na rok 2023

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadania publicznego pn.: .....

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)						
		Oferta nr	Oferta nr					
1								
2								
3								
4								
5								
Suma (pkt)								

Podpisy członków komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Sztum, dnia ..... r.