

Uchwała nr 166/2013
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 20 marca 2013 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXI/192/2012 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 20 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) (t.j.: Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w „Rocznym programie współpracy na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXI/192/2012 r. Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 20 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, rodzaj zadań publicznych przewidzianych do zlecenia w 2013 roku oraz wysokość środków na zadania w zakresie:

- 1) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych - **15.000 zł.**
- 2) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży – **8.000 zł**

§ 2

1. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% poniesionych kosztów realizacji zadania.

§ 3

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wymienionych w §1.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Sztumie, na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego w zakładce „Informacje dla organizacji pozarządowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXI/192/2012 w sprawie „Rocznego Programu Współpracy na rok 2013 Powiatu Sztumskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Zarząd Powiatu Sztumskiego Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2013 roku

I. Rodzaje zlecanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:

1. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) działania wspomagające i aktywizujące osoby niepełnosprawne w różnych dziedzinach życia (działania rehabilitacyjne, korekcyjne, sportowe, kulturalne itp.) - przewidywana wartość dotacji na realizację zadań w 2013 roku wynosi **15.000 zł.**

2. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży

- a) organizowanie różnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu powiatu sztumskiego -przewidywana wartość dotacji na realizację zadań w 2013 roku wynosi **8.000 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.)
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w/w ustawy.
3. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% kosztów zadania, co oznacza, że podmiot aplikujący o dotację jest zobligowany wnieść minimum 10% finansowego wkładu własnego zadania.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
6. Dotacja nie może być przeznaczona:

- a) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - c) działalność polityczną lub religijną,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
- 7. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 - 8. Za rzetelność, poprawność i kompletność ofert oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
 - 9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 10. Upoważnieni przedstawiciele podmiotu wyłonionego w konkursie zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia w celu podpisania umowy.
 - 11. Podmiot otrzymujący dotację przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

III Termin i warunki składania ofert

- 1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 kwietnia 2013** roku do godz. 15.00 w Starostwie Powiatowym w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31 w pokoju nr 26, bądź przysyłać na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta i nazwy zadania, którego dotyczy oferta. Liczy się data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2. Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.25).
- 3. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Powiatu Sztumskiego www.powiatosztumski.pl w zakładce „Informacje dla Organizacji Pozarządowych” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego.
- 4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 5. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,

- b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za ten okres,
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- 6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie wraz z datą) przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji. W przypadku upoważnień do reprezentacji, należy je załączyć do oferty.
 - 7. Do wniosku można także dołączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, itp.
 - 8. Na pierwszej stronie oferty w rubryce „rodzaj zadania” należy wpisać szczegółowy rodzaj zadania jakiego wniosek dotyczy.

IV Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Zadanie musi być zrealizowane do końca grudnia 2013 roku w taki sposób by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Sztumskiego.
- 2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Sztumskim, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
- 3. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Gdy przyznanie dotacji następuje w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do określenia czy zmniejsza zakres rzeczywisty realizacji zadania i do przedłożenia zmienionego harmonogramu budżetu projektu.
- 4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

- 1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalno-prawnej a następnie merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Sztumskiego.
- 2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Sztumskiego w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
- 3. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sztumie w zakładce „Informacje dla Organizacji Pozarządowych”, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sztumie.

4. Kryteria oceny formalno-prawnej:
 - a) ocena czy podmiot jest uprawniony do składania oferty,
 - b) ocena czy cele statutowe podmiotu i zakres rzeczowy oferty są tożsame z zadaniami, na które organizacja składa wnioski,
 - c) ocena czy złożona oferta jest kompletna i prawidłowo wypełniona (załączono do niej wszystkie wymagane załączniki), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu i złożona w terminie.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
 - c) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) uwzględniony planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,
 - e) rzetelność i terminowość rozliczenia zleconych zadań w latach poprzednich oraz sposób rozliczenia na ten cel środków,
 - f) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

VI Zadania publiczne tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przyznawanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim:

1. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych wysokość dotacji na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **15.000 zł**
2. W zakresie nauki, edukacji i oświaty i wychowania wysokość dotacji na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **8.000 zł.**
3. W zakresie kultury fizycznej i sportu wysokość dotacji na rzecz organizacji pozarządowych wynosiła **20.000 zł.**