



WOJEWODA POMORSKI

Gdańsk 2 lipca 2012 r.

NK-II.431.8.2012.MM

1. *Original - kopia do ON*
2. *07.18*

Starostwo Powiatowe w Sztumie
KANCELARIA GŁÓWNA

wpl. dnia: 2012 -07- 17

ilość zał.

podpis *6143*

Mary
Pan
Wojciech Cymerys
Starosta Sztumski

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Starostwie Powiatowym w Sztumie ul. Mickiewicza 31 w dniach 24 - 28 maja 2012 r. przeprowadziła Maria Mielczarek starszy inspektor wojewódzki na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 21/2012 znak: NK.II.0030.10.2012.MM z dnia 22 maja 2012 r. wydanego z up. Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli.

Kontrolująca dokonała w dniu 24 maja 2012 r. wpisu do książki kontroli Starostwa Powiatowego w Sztumie pod pozycją Nr 3/2012.

I. TEMAT, ZAKRES KONTROLI I OKRES OBJĘTY KONTROLĄ:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, zbierania i transportu odpadów.

Kontrolą został objęty okres od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

II. OCENA:

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

III. USTALENIA:

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą Starosta Sztumski wydał w drodze decyzji administracyjnych:

- 1 zezwolenie w zakresie odzysku odpadów z uwzględnieniem zbierania odpadów,
- 2 zezwolenia w zakresie zbierania odpadów (w tym 1 decyzja zmieniająca zezwolenie),
- 5 zezwoleń w zakresie transportu odpadów (w tym 2 decyzje zmieniające zezwolenia).

Nie wpłynęły wnioski o wydanie zezwoleń w zakresie unieszkodliwiania odpadów. W kontrolowanym okresie Starosta Sztumski, zwany dalej Starostą, nie wydawał również decyzji o cofnięciu zezwolenia na gospodarowanie odpadami, ani nie odmówił udzielenia zezwolenia. Nie złożono też odwołań od wydanych decyzji.

W trakcie kontroli szczegółowej analizie poddano wszystkie decyzje kończące postępowania i akta spraw o następujących numerach:

1. OS.6233.1.2011 z dnia 14 marca 2011 r.
2. OS.6233.2.2011 z dnia 20 kwietnia 2011 r.
3. OS.6233.3.2011 z dnia 9 maja 2011 r.
4. OS.6233.4.2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r.
5. OS.6233.5.2011 z dnia 6 września 2011 r.
6. OS.6233.6.2011 z dnia 14 października 2011 r.
7. OS.6233.7.2011 z dnia 15 lutego 2011 r. (omyłkowo wpisany na decyzji rok 2011 zamiast 2012 r.)
8. OS.6233.1.2012 z dnia 17 lutego 2012 r.
9. OS.6233.4.2012 z dnia 5 marca 2012 r.

W Starostwie Powiatowym w Sztumie weryfikowaniem wniosków i przygotowywaniem zezwoleń w zakresie gospodarowania odpadami zajmuje się pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Pani Magdalena Kawka.

Kontrolowane wnioski zawierały elementy wymagane przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) zwanej dalej ustawą o odpadach. W przypadku zbierania odpadów wskazywano miejsce, rodzaj oraz sposób magazynowania odpadów, w tym dalszy sposób ich zagospodarowania.

Decyzje kończące postępowania oraz korespondencję w toku postępowań w zakresie objętym kontrolą podpisywała Naczelnik Wydziału - Pani Adriana Dobrzyńska na podstawie udzielonego przez Starostę upoważnienia lub osobiście Starosta Sztumski - Pan Wojciech Cymerys.

Przed wydaniem zezwolenia na odzysk odpadów Starosta występował do właściwego wójta lub burmistrza o opinię, zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 26 ust. 6 ustawy o odpadach.

Wydane zezwolenia na gospodarowanie odpadami zawierały wymagane przepisami elementy wynikające z art. 107 kpa oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 5 ustawy o odpadach, w tym: rodzaj i ilość odpadów przewidzianych do odzysku w okresie roku, miejsce i dopuszczone metody odzysku oraz wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania lub transportu i miejsca prowadzenia działalności. W zezwoleniach na transport odpadów były zawarte również szczegółowe informacje dotyczące wykorzystywanych przez inwestorów środków transportu i sposób transportu, co daje podstawę do kontroli inwestora w tym zakresie. Decyzje zawierały również niezbędne dodatkowe warunki prowadzenia działalności i nałożone na inwestora obowiązki oraz zawierały pouczenia dla inwestora o konieczności wypełniania obowiązków wynikających z innych przepisów dotyczących prowadzonej działalności.

Analizowane zezwolenia były wydawane na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat, co jest zgodne z art. 26 ust. 2 i art. 28 ust. 6 ustawy o odpadach.

Badano również terminowość wydawania zezwoleń i stwierdzono, że postępowania były prowadzone z zachowaniem terminów określonych w Kpa.

W przypadku sprawy znak OS.6233.6.2011 postępowanie w związku z wnioskiem Przedsiębiorcy o zmianę wydanego wcześniej zezwolenia na gospodarowanie odpadami zakończone zostało pismem z dnia 14 października 2011 r., zamiast wymaganej formy decyzji administracyjnej, a pismo powyższe podpisane zostało przez Panią Naczelnik Wydziału bez powołania się na upoważnienie Starosty.

Należy zauważyć, że zgodnie z art. 6 i 15 Kpa organy administracji są zobowiązane do przestrzegania zasady praworządności czyli wydawania decyzji jeżeli jest ku temu podstawa prawna, również decyzji odmownych, a także zasady dwuinstancyjności postępowań administracyjnych, czyli wskazania stronie postępowania drogi odwoławczej.

W powyższej sprawie przyjęte zostały ustne wyjaśnienia Pani Magdaleny Kawki, że przedmiotowy wniosek Przedsiębiorcy został potraktowany, jako pismo o udzielenie informacji, a nie wniosek o zmianę zezwolenia. Należy dodać, że przed dniem rozpoczęcia kontroli przedmiotowe zezwolenie utraciło termin ważności.

Wydane decyzje były odbierane osobiście przez strony w siedzibie Starostwa lub wysyłane listownie „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”.

Starosta jest zobowiązany do przesyłania kopii udzielonego zezwolenia: marszałkowi województwa, właściwemu ze względu na miejsce prowadzenia odzysku, unieszkodliwiania lub zbierania odpadów lub siedziby firmy w przypadku transportu odpadów, wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska oraz właściwemu wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta. Wspomniany obowiązek, wynikający z art. 26 ust. 7 i art. 28 ust. 7 ustawy o odpadach, Starosta Sztumski realizuje poprzez przekazywanie kopii zezwoleń za pośrednictwem poczty - listem poleconym bądź zwykłym listem.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI:

Przedstawiając po przeprowadzonej kontroli powyższe uwagi przekazuje następujące wnioski:

1. załatwianie spraw administracyjnych powinno być zakończone decyzją administracyjną ze wskazaniem stronom postępowania środków odwoławczych chyba, że przepisy stanowią inaczej,
2. korespondencja kierowana z urzędu powinna być podpisywana przez osoby upoważnione z powołaniem się na to upoważnienie.

Jednocześnie nie znajdują podstaw do kierowania zaleceń.


WOJEWODA POMORSKI
Ryszard Stachurski