



SP.272.1.2025

Sztum, dnia 28 maja 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych netto

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 8 ust.1 Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Sztumie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2023 Starosty Powiatu Sztumskiego z dnia 17 stycznia 2023 roku
2. Nazwa przedmiotu zamówienia: **OPRACOWANIE STRATEGII POWIATU SZTUMSKIEGO NA LATA 2026-2035**
3. Zamawiający: Powiat Sztumski – Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie „**Strategii Rozwoju Powiatu Sztumskiego na lata 2026-2035**” zgodnej z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, wraz ze sporządzeniem niezbędnych dokumentów i analiz zgodnie z Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025, poz. 198 t.j.)

Przedmiot zamówienia obejmuje również opracowanie Strategicznej Oceny Oddziaływania na środowisko dla Strategii Rozwoju Powiatu Sztumskiego

Dokument powinien zostać opracowany zgodnie z:

- **ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025, poz.198 t.j.);**
- **ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024, poz. 1112 t.j.);**
- **ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024, poz. 107 t.j.)**

oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Opracowanie przygotowane w ramach Przedmiotu Zmówienia powinno być wykonane przy zachowaniu zgodności z dokumentami strategicznymi, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego, wojewódzkiego i regionalnego, w zakresie jakim dotyczy Przedmiotu Zamówienia. Strategia musi być także spójna z obowiązującymi lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi miast i gmin Powiatu Sztumskiego.

Dokument Strategii powinien spełniać wymagania związane z jego wykorzystaniem w procedurach pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej. Dokument powinien zostać napisany językiem przystępnym i zredagowany w sposób zachęcający mieszkańców do zapoznania się z nim.

W ramach umowy Wykonawca wykona:

- a) **Kompleksową diagnozę sytuacji na obszarze Powiatu Sztumskiego**, w szczególności dotyczącej analizy otoczenia wraz z opisem stanu faktycznego w następujących obszarach:
 - a.1) **Infrastruktura przestrzenna, techniczna i cyfrowa:**



- stan i dostępność infrastruktury drogowej, kolejowej i transportu publicznego,
 - infrastruktura wodno-kanalizacyjna, energetyczna, gazowa i telekomunikacyjna,
 - dostępność infrastruktury cyfrowej i usług e-administracji,
 - planowanie przestrzenne, polityka zagospodarowania przestrzennego,
- a.2) Kwestie społeczne, oświata, kultura i dziedzictwo lokalne:**
- demografia, migracje, procesy depopulacyjne i starzenie się społeczeństwa,
 - dostępność i jakość usług edukacyjnych (szkoły ponadpodstawowe, specjalne, ośrodki wsparcia),
 - sytuacja społeczna, ubóstwo, wykluczenie społeczne, dostęp do pomocy społecznej,
 - sytuacja osób z niepełnosprawnościami i ich integracja społeczna,
 - oferta i infrastruktura kulturalna, sportowa, turystyczna oraz ochrona dziedzictwa kulturowego,
 - zadania z zakresu polityki prorodzinnej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- a.3) Gospodarka lokalna oraz systemy energetyczne:**
- struktura gospodarcza powiatu, główne sektory i branże, MŚP,
 - sytuacja na rynku pracy, zatrudnienie, bezrobocie, migracje zarobkowe,
 - inwestycje, przedsiębiorczość, współpraca z JST i otoczeniem biznesu,
 - gospodarka energetyczna, źródła energii, odnawialne źródła energii (OZE),
 - bezpieczeństwo energetyczne oraz działania na rzecz transformacji energetycznej.
- a.4) Środowisko naturalne i system ochrony zdrowia:**
- stan środowiska przyrodniczego, zasoby naturalne, ochrona przyrody,
 - gospodarka odpadami i gospodarka wodno-ściekowa,
 - jakość powietrza i gleby, zmiany klimatu i działania adaptacyjne,
 - dostępność i jakość usług zdrowotnych, profilaktyka zdrowotna,
 - stan zdrowia mieszkańców, dane epidemiologiczne i zdrowie psychiczne.
- a.5) Bezpieczeństwo wewnętrzne, ochrona ludności i zarządzanie kryzysowe:**
- struktura i działania służb i inspekcji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo,
 - infrastruktura przeciwpowodziowa i adaptacja do zmian klimatu,
 - system zarządzania i reagowania kryzysowego,
 - przygotowanie systemu ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - współpraca z gminami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony lokalnej infrastruktury krytycznej.
- a.6) Struktura administracyjna i zarządzanie jednostkami samorządu terytorialnego:**
- organizacja administracji powiatowej, relacje z gminami i instytucjami wojewódzkimi,
 - zasoby kadrowe, kompetencje i potencjał instytucjonalny urzędów i jednostek organizacyjnych powiatu,
 - finansowanie zadań publicznych, struktura dochodów i wydatków,
 - realizacja zadań własnych, zleconych i powierzonych zgodnie z ustawami ustrojowymi i szczegółowymi,
 - cyfryzacja usług publicznych i innowacje w administracji.
- a.7) Analiza SWOT:**
- identyfikacja mocnych i słabych stron,
 - identyfikacja szans i zagrożeń,
 - synteza diagnozy – kluczowe wnioski do dalszego planowania strategicznego.
- b) Misję oraz wizję rozwoju Powiatu Sztumskiego do roku 2035, z uwzględnieniem trzech scenariuszy rozwoju:**



- optymistycznego,
 - pesymistycznego,
 - realistycznego.
- c) **Cele strategiczne i cele cząstkowe, operacyjne**, wynikające z przeprowadzonej diagnozy, uwzględniające zarówno zidentyfikowane problemy, ryzyka, jak potencjały, mocne strony;
- d) **Kierunki rozwoju na lata 2026 - 2035**, wraz z systemem wdrażania i finansowania Strategii oraz identyfikacją kluczowych instytucji i podmiotów zaangażowanych w ich realizację;
- e) **Odniesienie do dokumentów strategicznych i programowych wyższego rzędu**, zapewniające spójność z politykami regionalnymi i krajowymi;
- f) **Wykaz kluczowych projektów** służących realizacji określonych celów strategicznych i cząstkowych, operacyjnych Powiatu, wraz z określeniem potencjalnych źródeł ich finansowania w ujęciu wieloletniego planu finansowo-inwestycyjnego;
- g) **Modele zarządzania Strategią**, tj. optymalny z punktu widzenia Powiatu system wdrażania, monitorowania oraz ewaluacji;
- h) **Prognozę oddziaływania na środowisko**, zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- i) opracowanie metodyki oraz harmonogramu realizacji usługi i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającego. Opracowany system oraz niezbędne dokumenty wykonawcze (np. lista wskaźników, metodologia określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, itp.) zostaną przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym, w formacie edytowalnym;
- j) przeprowadzenie niezbędnych badań, ekspertyz, konsultacji, ankiet, uzgodnień, warsztatów strategicznych oraz spotkań z przedstawicielami władz Powiatu Sztumskiego, a także pozyskanie danych niezbędnych do opracowania Strategii,
- k) opracowanie wersji roboczej dokumentu Strategii,
- l) przeprowadzenie procesu konsultacji oraz badań społecznych, obejmujących m.in. zebranie wniosków i uwag oraz ich merytoryczne opracowanie.

W trakcie prac nad Strategią Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia spotkań stacjonarnych (w liczbie nie mniejszej niż dwa), z udziałem kluczowych grup interesariuszy. Spotkania/warsztaty powinny być dostosowane do potrzeb projektu i obejmować przedstawicieli m.in.: gmin wchodzących w skład Powiatu Sztumskiego, instytucji publicznych, środowiska przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych.

Wykonawca przeprowadzi konsultacje oraz ankiety społeczne dotyczące projektu dokumentu opracowanego w ramach przedmiotu zamówienia, po jego uprzedniej weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego.

Na potrzeby organizacji spotkań informacyjnych, warsztatów oraz konsultacji, Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Sztumie. Spotkania będą mogły odbywać się w udostępnionych przestrzeniach po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji terminów przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania multimedialnej prezentacji Strategii oraz przedstawienia jej Radzie Powiatu Sztumskiego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

W cenie opracowania należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.



Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Zamówienia w następujących formach:

- w wersji papierowej, kolorowej (wydruk dwustronny w formacie A4, oraz tam gdzie będzie to wskazane ze względu na czytelność i jakość zamieszczanych tabel, grafik, grafów, wykresów itp. formantów w formacie A3, zasadniczo w układzie pionowym, a tam gdzie będzie to wskazane w układzie pionowym, oprawione w twardą okładkę) – w ilości 4 egzemplarzy,
- w wersji elektronicznej – w liczbie 2 egzemplarzy, na nośniku CD, CD-R, DVD, DVD-R lub Pendrive.

Wersja elektroniczna Przedmiotu Zamówienia powinna zawierać:

- pliki w formacie PDF,
- pliki edytowalne (DOC, DOCX),
- w przypadku prezentacji multimedialnej – pliki w formacie PPT lub PPTX.

Odbiór nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez pracownika merytorycznego po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy. Protokół końcowy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

5. **Termin wykonania dokumentacji:** 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy,

6. Warunki stawiane Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia będą mogli ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i przedłożą w niniejszej materii odpowiednie oświadczenie oraz uprawnienia
- c) zapewnią wszelki sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia i poniosą wynikające z tego koszty
- d) posiadają i przedłożą kopię uprawnienia do występowania w obrocie prawnym (KRS lub CEDG)
- e) wskażą minimum 3 zadania o podobnym charakterze szczebla samorządowego wraz z referencjami
- f) dołączą zaakceptowany (parafowany) wzór umowy
- g) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

— Cena -100%

- inne kryteria oceny oferty: *nie dotyczy*

Formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy - wynagrodzenie ryczałtowe

**Wypełniony formularz należy przesłać do dnia 25 czerwca 2025 r.
na adres do e-doręczeń, e-puap, lub na adres siedziby tut. urzędu
do godziny 13:00**

Za dochowanie terminu złożenia oferty uważa się dzień i godzinę faktycznego jej dostarczenia.

W formularzu należy podać cenę usługi dla pełnego zakresu zadania, w tym uwzględniające opłaty i podatki, jako wartość netto, podatek VAT i brutto.

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Osoba do kontaktu: Adriana Dobrzyńska 552677433
Wojciech Babalski 552677455



od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-13:30

Z poważaniem