

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### Spis treści

1. SZKOLENIA Z TESTAMI SOCJOTECHNICZNYMI DLA PRACOWNIKÓW .....

#### 1. SZKOLENIA Z TESTAMI SOCJOTECHNICZNYMI DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI

L.P	Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne) Oferowane parametry
1.	Charakterystyka ogólna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla 120 pracowników administracyjnych, które zostaną poprzedzone testami socjotechnicznymi.</li> <li>2. Dla każdej grupy uczestników szkoleń w każdym z cykli szkoleniowych z osobna Zamawiający przewiduje ilość godzin szkolenia w wymiarze nie mniej niż 2 godziny;</li> <li>3. Planowane terminy szkoleń: Zamawiający planuje przeprowadzenie szkoleń z podziałem na 3 grup/y pracowników nie większe niż 40 osób;</li> <li>4. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą Zamawiający dopuszcza rotacje liczby uczestników podczas każdego cyklu szkoleniowego;</li> <li>5. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30</li> <li>6. Szkolenie stacjonarne z zakresu cyberbezpieczeństwa skierowane do pracowników Starostwa obejmujące co najmniej następujące obszary: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. czym jest cyberbezpieczeństwo;</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

- ii. kluczowe zagadnienia związane z cyberbezpieczeństwem;
- iii. przegląd statystyk i trendów w cyberbezpieczeństwie.
- b. typy zagrożeń w cyberprzestrzeni:
  - iv. malware (wirusy, trojany, robaki itp.);
  - v. ataki typu phishing i spear phishing;
  - vi. ataki DDoS;
  - vii. ataki ransomware;
  - viii. zagrożenia związane z sieciami społecznościowymi.
- c. zasady bezpieczeństwa i praktyki:
  - ix. zarządzanie hasłami i uwierzytelnianie wieloskładnikowe;
  - x. zasady bezpieczeństwa e-mail;
  - xi. bezpieczeństwo w sieciach bezprzewodowych;
  - xii. bezpieczne przeglądanie internetu;
  - xiii. backup i odzyskiwanie danych.
- d. reagowanie na incydenty i planowanie awaryjne:
  - xiv. jak zidentyfikować i zgłosić incydent związany z cyberbezpieczeństwem;
  - xv. zasady reagowania na incydenty;
  - xvi. planowanie awaryjne i kontynuacja działalności;
  - xvii. przegląd realnych przypadków naruszeń bezpieczeństwa
- 7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie testów socjotechnicznych z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem, przed potwierdzonym terminem szkoleń dla pracowników Starostwa.
- 8. Przeprowadzane próby w Organizacji miały na celu zweryfikowanie świadomości pracowników i zabezpieczeń przed atakami socjotechnicznymi.
- 9. Testy socjotechniczne obejmują swoim zakresem weryfikację zachowania pracowników na możliwe próby ataków. Jednym z najczęstszych sposobów dostanie się do infrastruktury przez atakującego jest wykorzystanie ataku skierowanego na pracownika danej firmy.
- 10. Plan usługi obejmuje:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Testy phishingowe - Przygotowanie spreparowanej wiadomości email, która ma nakłonić pracownika na wejście w podany wiadomości link, podanie poświadczeń itp.</li> <li>b. Testy vishingowe - Rozmowa telefoniczna, podczas której pentester próbuje nakłonić pracownika do przekazania poufnych informacji lub takich, które by mogły pomóc w przeprowadzeniu dalszej fazy ataku. Jednocześnie próbuje nakłonić pracownika na przedstawioną stronę w celu zainstalowania oprogramowania</li> <li>c. Wykonanie raportu zawierającego opis wszystkich elementów, które zostały poddane audytowi podział podatności ze względu na ryzyko: <ul style="list-style-type: none"> <li>o wysoki</li> <li>o średni</li> <li>o niski</li> </ul> </li> <li>d. Wskazanie zaleceń, rekomendacji, najlepszych praktyk – dla każdej znalezionej podatności</li> <li>e. wylistowanie wszystkich podatności ze względu na ryzyko: <ul style="list-style-type: none"> <li>o wysoki</li> <li>o średni</li> <li>o niski</li> </ul> </li> <li>f. określenie bezpieczeństwa informatycznego w organizacji poprzez wskazanie ilości i rodzaju znalezionych podatności</li> <li>g. Wsparcie po audytowe - Udzielenie informacji na temat audytowanych elementów wynikających z raportu.</li> </ul>
2.	Wymagania wobec Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wykonawca musi posiadać certyfikat PN-EN ISO 9001 w zakresie świadczenia usług szkoleniowych i audytowych w zakresie systemów informatycznych</li> <li>– Wykonawca musi posiadać certyfikat PN-EN ISO 22301 w szczególności w zakresie realizacji usług szkoleniowych i monitorowania infrastruktury teleinformatycznej, analizy zdarzeń, detekcji zagrożeń bezpieczeństwa i reagowania na wykryte incydenty w ramach Security Operation Center</li> <li>– Wykonawca oddeleguje do realizacji zadania prelegenta posiadającego certyfikat Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z normą PN-EN ISO 27001</li> <li>– Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiada potencjał osobowy niezbędny do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby osoby oddelegowane do realizacji zadania łącznie posiadały poniższe certyfikaty: <ul style="list-style-type: none"> <li>o OSCP (Offensive Security Certified Professional)</li> <li>o CEH (Certified Ethical Hacker)</li> </ul> </li> </ul>

- Audytor wiodący ISO/IEC 22301
- Audytor wiodący ISO/IEC 27001
- Certified Information Systems Security Professional (CISSP)

**Certyfikaty należy dołączyć do oferty**

- Wykonawca przeprowadzi szkolenia w języku polskim;
- Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikat o ukończeniu szkolenia
- W ramach organizacji każdego z cykli szkoleń Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny w wersji papierowej.
- W ramach szkoleń Wykonawca zapewni dokumentację wszystkich szkoleń:
- Listy obecności uczestników szkoleń;
- Listy odbioru certyfikatów o ukończonych szkoleniach;
- Dzienniki szkoleń zawierające informacje na temat przebiegu oraz o zakresie merytorycznym szkoleń, podpisane przez osobę prowadzącą szkolenia;
- Dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych szkoleń (forma elektroniczna);
- Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
- Proponowane terminy szkoleń;
- Szczegółowy zakres merytoryczny szkoleń;
- Harmonogram szkoleń;
- Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek do sporządzonej dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia;