



Sztum, dnia 15.12.2025r.

Wydział Pozyskiwania Środków
(Wydział wnioskujący)

PS.042.12.1.DO
(znak sprawy)

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych netto

1. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu.

2. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„AUDYT KRI ORAZ AKTUALIZACJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI W TYM POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI Z ZAKRESU CYBERBEZPIECZEŃSTWA W RAMACH PROJEKTU CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD” DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W SZTUMIE

3. **Zamawiający:**

Powiat Sztumski – Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31
82-400 Sztum

zaprasza do złożenia oferty na:

4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Audyt KRI oraz aktualizacja systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w tym polityki bezpieczeństwa informacji z zakresu cyberbezpieczeństwa dla Starostwa Powiatowego w Sztumie.

Zadanie zostało dofinansowane w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 realizowanego w ramach Funduszy

Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2.- Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa. Środki Unii Europejskiej 688 500,00 PLN (słownie: sześćset osiemdziesiąt osiem tysięcy pięćset złotych 00/100). Jest to 81% całej kwoty. Środki budżetu państwa 161 500,00 PLN(słownie: sto sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych 00/100). Jest to 19% całej kwoty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami opisany został w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

5. Ofertę należy złożyć/przesłać:

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 3 oraz załączniki wymienione w pkt 10 niniejszego zapytania ofertowego, tj.:

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2

Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 3

Wykaz usług – Załącznik Nr 4

2) Ofertę należy składać w terminie do dnia 30.12.2025 r., do godz. 11.00 na adres:

Starostwo Powiatowe w Sztumie ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

(liczy się data i godz. wpływu do Urzędu)

lub: e-Doręczenia: AE:PL-38736-56777-VGRSC-21

lub: przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej

Identyfikator w ePUAP: /1842pudhcg/SkrytkaESP

3) Oferta otrzymana przez zamawiającego po w/w terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.

5) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy

Ofertę należy składać w terminie do dnia r., do godz. na adres:

6. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert: NIE

7. Kryterium oceny ofert:

Kryterium oceny oferty stanowi cena - 100%

Cena najniższa

Cena oferty = ----- x 100 %

Cena badana

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cena badana – wartość brutto oferty badanej

8. Warunki udziału w postępowaniu: *(opisać jeżeli postawiono warunki)*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami, dokumentami oraz spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osoby, które skieruje do realizacji zamówienia, tj:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej:
 - 1) dwie (2) usługi audytu bezpieczeństwa zakończone opracowaniem raportu z audytu, przy czym co najmniej jedna tego rodzaju usługa powinna obejmować podmiot publiczny;
 - 2) dwie (2) usługi opracowania dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnie z normą ISO 27001, wraz z zapewnieniem usług wsparcia dla organizacji podczas wdrożenia SZBI;
 - 3) jedną (1) usługę związaną z przeprowadzeniem szkoleń z zagadnień bezpieczeństwa informacji dla grupy nie mniejszej niż 80 osób.
2. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:
 - 1) ekspert ds. bezpieczeństwa / audytor (co najmniej 2 osoby), z których każda posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytów bezpieczeństwa informacji w projekcie informatycznym oraz brała udział przynajmniej w jednej usłudze opracowania dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) i wdrożenia SZBI, posiada aktualny certyfikat Audytora Wiodącego norm ISO 27001 lub certyfikat równoważny opisany w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu, gdzie przynajmniej jedna osoba ma doświadczenie w wykonaniu usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji i wdrożeniu wraz z pakietem szkoleń Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), która to usługa została zrealizowana na rzecz Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST);

- 2) ekspert ds. bezpieczeństwa co najmniej jedną osobą, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w audytowaniu systemów informatycznych. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku osoba ta musi legitymować się co najmniej dwoma certyfikatami, w tym Certified Information Systems Security Professional (CISSP) oraz dodatkowo jednym z spośród wymienionych w poniższej liście,
- Offensive Security Certified Professional (OSCP);
 - Certified Security Analyst (ECSA);
 - Web Application Penetration Tester (eWPT);
 - Certified Professional Penetration Tester (eCPPT).

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3,
2. parafowany na wszystkich stronach przez wykonawcę lub osobę należycie umocowaną wzór umowy – załącznik nr 2,
3. wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – załącznik nr 4
4. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych



do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5

5. pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym (dotyczy to również w przypadku konsorcjum) Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.

10. Odrzucenie oferty/unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Za dochowanie terminu złożenia oferty uważa się dzień i godzinę faktycznego jej dostarczenia.

Sztum, dnia 15.12.2025r.

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam *

STAROSTA

.....
Leszek Sarnowski
(data i podpis kierownika zamawiającego)

