

UMOWA

Zawarta dnia r. w Sztumie pomiędzy:

Zamawiającym – Powiatem Sztumskim NIP: 579-223-09-29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,

reprezentowany przez:

1. LESZEK SARNOWSKI – PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
2. LUDWIK BUTKIEWICZ – CZŁONEK ZARZĄDU

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Strony w oparciu o Kodeks Cywilny w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320; z 2025 r. poz. 620, 794, 1165) oraz **REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DO 130 000 ZŁOTYCH** będącego załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2023 Starosty Powiatu Sztumskiego z dnia 17 stycznia 20230 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Sztumie

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie i wdrożenie pełnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem informacji oraz audyt powdrożeniowy KRI dla Powiatu Sztumskiego oraz czterech pozostałych jednostek organizacyjnych pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w Powiecie Sztumskim”**
2. Zadanie objęte jest dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23
3. Jednostki organizacyjne objęte przedmiotem zamówienia:
 - 1) **Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31 82-400 Sztum**
 - 2) **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, oś. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum**
 - 3) **Zakład Aktywności Zawodowej, Żeromskiego 8 , 82-400 Sztum**
 - 4) **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Jana Kasprowicza 3, 82-400 Sztum**
 - 5) **Powiatowy Urząd Pracy, oś. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum**
4. Zakres realizacji usługi obejmuje opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizację dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) spełniającego wymagania norm rodziny ISO 27000 w zakresie bezpieczeństwa informacji (w szczególności zgodnego z wymaganiami aktualnych norm PN-EN ISO/IEC 27001 oraz zaleceniami aktualnych norm PN-ISO/IEC 27002, PN-ISO-27005) i ISO 31000 w zakresie zarządzania ryzykiem oraz Systemu Zarządzania Ciągłością Działania – w zakresie systemów

teleinformatycznych zgodnego z normą PN-EN ISO 22301. Wykonawca zobowiązany jest wytworzyć spójne, jednolite, adekwatne do faktycznych ryzyk, procesów i potrzeb dokumentację SZBI zgodne z wymaganiami powołanych wyżej norm w celu spełnienia wymagań wynikających z:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 2) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa Dz. U. z 2024 r. poz. 1077, 1222; z 2025 r., poz. 1069, 1017.
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wytworzenia dokumentacji, formularzy, opracowania zasad postępowania, procedur itd., które będą zgodne z zapisami Regulaminu Konkursu Grantowego oraz Wzorem Umowy o powierzeniu Grantu dostępnych na stronie: <https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorzad>
6. Ogólny zakres zadań Wykonawcy:

Zadanie 1 : Opracowanie i wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji tj.

- 1) **ETAP 1 Analiza wstępna w Starostwie oraz w podległych jednostkach samorządu terytorialnego (JST)**
 - a. Przegląd istniejących procedur, polityk, regulaminów
 - b. Zapoznanie się z wypełnioną **ankietą dojrzałości cyberbezpieczeństwa** oraz uwzględnienie jej w ramach aktualizacji i wdrożenia SZBI zakresu uprawnień SZBI.
 - c. Identyfikacja systemów IT, danych, aktywów informacyjnych;
 - d. Określenie wymagań prawnych i normatywnych (np. RODO, KRI, ISO)
2. **ETAP 2 Opracowanie nowych polityk i aktualizacja dokumentacji w ramach opracowania SZBI w Starostwie oraz w 4 podległych jednostkach:**
 - a. Opracowanie nowych polityk i aktualizacja dokumentacji
 - b. Metodologia analizy ryzyka
 - c. Analiza ryzyka i raport z jej wynikami
 - i. Identyfikacja aktywów i procesów krytycznych
 - ii. Określenie zagrożeń i podatności
 - iii. Szacowanie poziomu ryzyka
 - iv. Propozycja działań (akceptacja, redukcja, przeniesienie)
 - v. Dokumentacja wyników w raporcie z analizy ryzyka
 - d. Deklaracja stosowania (SoA)
 - e. Procedury i instrukcje operacyjne (nadawanie uprawnień, backup, incydenty itp.)
3. **ETAP 3 - Wdrożenie procedur SZBI.**
 - a. Szkolenie pracowników i kadry kierowniczej – jak korzystać z procedur i jak stosować SZBI
 - b. Przydzielanie ról (np. zespół wdrożeniowy, pełnomocnik ds. SZBI, właściciele aktywów).
 - c. Wdrożenie procedur w życie.
 - d. Testy i działania korygujące

- i. Sprawdzenie, czy procedury „działają w praktyce”
 - ii. Uzupełnienie braków i dostosowanie dokumentacji
- e. Spotkanie z kierownictwem jednostek , aby podsumować wyniki analizy ryzyka, stan wdrożenia, plan działań korygujących

Zadanie 2 : Przeprowadzenie audytu końcowego powdrożeniowego zgodnego z KRI/KSC wraz z raportem i zaleceniami do poprawy oraz uzupełnienie Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa stanowiącej załącznik do Regulaminu Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.

7. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
1. **Zapytanie ofertowe** wraz z:
 - a. **Załącznikiem Nr 1** do zapytania ofertowego - **OPZ - opis przedmiotu zamówienia**.
 - b. **Załącznikiem Nr 2** do zapytania ofertowego - **Formularz ofertowy Wykonawcy**.
 2. Protokół odbioru - „HARMONOGRAM PRAC – ODBIÓR” (**Załącznik nr 1a,1b,1c,1d do Umowy**),

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy nastąpi z dniem jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie najpóźniej **do dnia 15 maja 2026 r.** od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się sprawować czynności związane z nadzorem autorskim do czasu zrealizowania prac objętych opracowaniem i nie dłużej niż okres udzielonej gwarancji liczony od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia dostarczenia kompletnego opracowania potwierdzonego zawartym **protokołem końcowym odbioru bez wad**, z wyłączeniem czynności nadzoru autorskiego.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego uzgadniania z Wykonawcą realizacji poszczególnych etapów z udziałem Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić **drogą mailową gotowość do przekazania do odbioru każdej z części/etapu przedmiotu umowy**.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zweryfikowania prawidłowości wykonania zgłoszonej do odbioru części przedmiotu umowy **w terminie 7 dni** od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru. (**weryfikacja**)
4. W przypadku odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego z powodu niezgodności realizacji przedmiotu umowy z wymaganiami umowy i opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych. Odbiór poprawionego przedmiotu umowy następuje przy odpowiednim zastosowaniu powyższych postanowień, jednak nie może przekroczyć terminu realizacji, o którym mowa w § 2 Umowy.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie w oparciu o dokumentację, którą Zamawiający dysponuje niezależnie od realizacji przedmiotu umowy i o wyjaśnienia udzielane przez Zamawiającego.

- W szczególności realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być uwarunkowana wytwarzaniem lub uzupełnianiem dokumentów i opracowań przez Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, tj. Zamawiający nie może być zobowiązany do wypełniania ankiet, kwestionariuszy, sporządzania notatek itp., a informacje niezbędne Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy mogą być pozyskiwane wyłącznie w postaci materiałów źródłowych i wywiadu bezpośredniego.
6. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację SZBI wraz z formularzami, procedurami, opracowaniami zasad postępowania dotyczących Starostwa Powiatowego w Sztumie oraz odrębnie dla każdej jednostki wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz że została przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich osób trzecich.
 7. Miejscem przekazania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
 8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po uprzednim sprawdzeniu przekazanego opracowania pod względem ilościowym i formalnym oraz powiadomi Wykonawcę o zauważonych brakach w terminie **do 7 dni** od daty zakończenia weryfikacji określonej w ust.3. **(Sprawdzenie)**
 9. Stwierdzenie wad opracowania podczas czynności odbioru upoważnia Zamawiającego do przerwania czynności odbioru.
 10. **Uwagi do przedmiotu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie.** Brak powiadomienia Wykonawcy o przyjęciu opracowania z wniesieniem ewentualnych uwag w terminie, o którym mowa w ust. 8 oznacza, że opracowanie zostało przyjęta bez zastrzeżeń. Po sprawdzeniu, weryfikacji przedmiotu umowy lub po upływie terminu określonego w ust. 8, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy. Czynności odbioru trwają **do 7 dni po upływie terminu na sprawdzenie. Łączny termin dokonania odbioru weryfikacja – sprawdzenie – odbiór nie może przekroczyć 21 dni.**
 11. Dokumentem stwierdzającym odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest końcowy/częściowy protokół odbioru bez wad, **opatrzony klauzulą kompletności**, podpisany przez obie strony umowy.
 12. Przyjmuje się, iż przedmiot umowy jest wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, jeżeli do tego dnia zostanie podpisany protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy.
 13. Wszelkie wady i braki w opracowaniu Wykonawca będzie usuwał w okresie trwania umowy oraz gwarancji i rękojmi z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował - w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 14. Czynności, o których mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca będzie wykonywał nieodpłatnie w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 15. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę, któregokolwiek obowiązku określonego w umowie, jak również wszelką niezgodność jakiegokolwiek dokumentacji z przepisami prawa.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:
 - 1) świadczenie usług opisanych w ramach § 1 niniejszej umowy,

- 2) realizację usług przez osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym odpowiadających wymogom zapytania ofertowego,
- 3) Wykonawca kompleksowo przeprowadzi Zamawiającego przez proces wdrożenia systemowego podejścia do zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania, poczynając od ustalenia kontekstu organizacji i celów bezpieczeństwa, przygotuje wymagane normą ISO 27001 dokumenty a następnie wdroży je do użytku w instytucji.
- 4) realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, aktualnymi normami w szczególności
 - a. wymagań norm rodziny ISO 27000 w zakresie bezpieczeństwa informacji (w szczególności zgodnego z wymaganiami aktualnych norm PN-EN ISO/IEC 27001 oraz zaleceniami aktualnych norm PN-ISO/IEC 27002, PN-ISO-27005) i ISO 31000 w zakresie zarządzania ryzykiem oraz Systemu Zarządzania Ciągłością Działania – w zakresie systemów teleinformatycznych zgodnego z normą PN-EN ISO 22301. Wykonawca zobowiązany jest wytworzyć spójne, jednolite, adekwatne do faktycznych ryzyk, procesów i potrzeb dokumentację SZBI zgodne z wymaganiami powołanych wyżej norm w celu spełnienia wymagań wynikających z:
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - c. ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa Dz. U. z 2024 r. poz. 1077, 1222; z 2025 r., poz. 1069, 1017.
 - d. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773). oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz niniejszej umowie,
- 5) przedłożenia Zamawiającemu opracowanej kompletnej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji osobno dla każdej jednostki organizacyjnej w ilości **1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pendrive w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego,**
- 6) koordynacja prawidłowości wdrażania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Starostwie Powiatowym w Sztumie i w 4 jednostkach organizacyjnych,
- 7) **przeprowadzenie w każdej jednostce organizacyjnej stacjonarnego szkolenia dla kadry kierowniczej i pracowników z zakresu funkcjonowania i stosowania SZBI w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, potwierdzonych imienną listą obecności,**
- 8) udzielania pisemnych wyjaśnień podczas audytu SZBI, audytu zgodności KRI (Krajowe Ramy Interoperacyjności).

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia danych w zakresie już posiadanym, bez obowiązku tworzenia nowych materiałów, dokumentów i zestawień niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, określonych przez Wykonawcę, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie;
2. współdziałania z Wykonawcą w zakresie jaki okaże się niezbędny w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy;
3. terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonywanie Przedmiotu umowy, na zasadach ujętych w Umowie.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. **Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości: netto (słownie:) podatek VAT 23% (VAT- zł), cena brutto zł (słownie:złote 00/100), w tym za:**
2. Wynagrodzenie, będzie płatne po wykonaniu i odebraniu poszczególnych prac związanych z Zadaniem na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w kwotach częściowych:
 - a. płatność za **ZADANIE I** - w 3 (trzech) transzach (pierwsza w wysokości $\frac{1}{4}$ wartości zadania, druga - $\frac{1}{4}$, trzecia - $\frac{1}{2}$, po wykonaniu każdego ETAPU, wg wzoru „HARMONOGRAM PRAC – ODBIÓR” (**Załącznik nr 1a, 1b, 1c do Umowy**),
 - b. płatność za **ZADANIE II zgodnie** z kwotą wpisaną do formularza ofertowego wykonawcy dotyczącą ZADANIA II wg wzoru „HARMONOGRAM PRAC – ODBIÓR” (**Załącznik nr 1d do Umowy**),
3. Wynagrodzenie powyższe uwzględnia wszelkie koszty wykonania umowy w tym również koszty związane z przeprowadzaniem **dla każdej jednostki organizacyjnej stacjonarnego szkolenia dla pracowników z zakresu funkcjonowania i stosowania SZBI.**
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktur częściowych i końcowej.
5. **Podstawą wystawienia faktur będzie:**
 - 1) **podpisany przez obie strony umowy, protokół odbioru końcowego/częściowego przedmiotu umowy bez wad, o którym mowa w § 3 ust. 11**
 - 2) Potwierdzeniem wykonania prac **ZADANIA I** będzie łącznie:
 - a. podpisany przez Strony Protokół odbioru, wg wzoru „HARMONOGRAM PRAC – ODBIÓR”, obejmujący wszystkie składniki **ETAP 1 (Załącznik nr 1a)**,
 - b. podpisany przez Strony Protokół odbioru, wg wzoru „HARMONOGRAM PRAC – ODBIÓR”, obejmujący wszystkie składniki **ETAP 2 (Załącznik nr 1b)**,
 - c. podpisany przez Strony Protokół odbioru wg wzoru „HARMONOGRAM PRAC – ODBIÓR”, obejmujący wszystkie składniki **ETAP 3 (Załącznik nr 1c)**.
 - 3) Potwierdzeniem wykonania prac **ZADANIA II** będzie:
 - a. podpisany przez Strony Protokół odbioru, wg wzoru „HARMONOGRAM PRAC – ODBIÓR” (**Załącznik nr 1d**),
6. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy: sekretariat@powiatsztumski.pl.
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze Prowadzonym

- w Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
8. Dane do wystawienia faktur: **Nabywca: Powiat Sztumski NIP: 5792230929 Płatnik: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.**
 9. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody drugiej Strony.
 10. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, odszkodowania lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu w którym upływa termin płatności faktur, rachunek bankowy wskazany w fakturze nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
 12. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 13. Faktury, o których mowa ust. 2 niniejszej umowy, wystawiane będą przez Wykonawcę po dniu 1 lutego 2026 r. w formacie ustrukturyzowanym zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz weryfikowane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) z użyciem identyfikatora "Podmiot 3".
 14. Wizualizację faktury w formacie PDF należy przesłać na adres mailowy finanse@powitsztumski.pl w dniu wystawienia/wysłania faktury do KSeF, niezależnie od adresu e-mailowego wskazanego w ust. 7.
 15. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
 16. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
 17. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust.16.
 18. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
 19. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 14 wymaga formy pisemnej.
 20. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 14 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

§ 7

PLAN REALIZACJI

1. Wykonawca **opracuje Plan realizacji zamówienia, który będzie określał kolejność, okres i termin wykonania poszczególnych prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia**
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy **plan realizacji** zadań zawartych w § 1 ust. 7. **najpóźniej w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy.**
3. Wstępny plan realizacji został uzgodniony z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
4. Ewentualne zmiany w planie wnioskowane przez Wykonawcę wymagają pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego oraz zachowania formy pisemnej.
5. Ewentualne zmiany w planie realizacji wnioskowane przez Zamawiającego wymagają pod rygorem nieważności zgody Wykonawcy oraz zachowania formy pisemnej.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanego opracowania na następujących polach eksploatacji.
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania - wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy, w tym techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 3) w zakresie udostępniania opracowania osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonaniem prac realizowanych na podstawie tego opracowania;
 - 4) w zakresie dokonywania w opracowaniu zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca oświadcza, iż po odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający lub osoby przez niego przybrane mogą wprowadzać zmiany w opracowaniu będącego przedmiotem umowy, przy czym w przypadku takim wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi dla tej części przedmiotu umowy, dla której zostały wprowadzone zmiany.
3. W przypadku pojawienia się konieczności korzystania przez Zamawiającego z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem umowy na odrębnych polach eksploatacji, innych niż te, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia praw autorskich na tych polach eksploatacji, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powstania tych pól eksploatacji bez odrębnego wynagrodzenia.
4. Korzystanie przez Zamawiającego z opracowania przygotowanego przez Wykonawca będącego przedmiotem umowy na odrębnych polach eksploatacji, innych niż te, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody w formie pisemnej.
5. W przypadku publikacji lub innej publicznej prezentacji wykonanego dzieła, Wykonawca zastrzega sobie prawo zamieszczania informacji o autorze.
6. Pierwowzory, pierworisy, matryce i negatywy wykonane przez Wykonawcę, stanowią własność Zamawiającego, z tym że znajdować się one będą u Wykonawcy natomiast Wykonawca zwróci je Zamawiającemu na każde żądanie oraz w terminie 7 dni od upływu okresu rękojmi.

7. Strony ustalają, że wynagrodzenie ustalone w § 6 ust. 1 umowy obejmuje również wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe w polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach: 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
 - 1) Za każdorazowe nie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 8% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 4) zwłoki w realizacji obowiązków, o których mowa w § 4 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 5) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu wady wykonanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci zamawiającemu kwotę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w § 14 ust. 1 i 2 lit. a) i b).
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad karę umowną do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wpłaci należne Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia wskazującego o ich naliczeniu.
6. Od dnia poinformowania Wykonawcy o naliczeniu kar umownych, kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności, czy składania dodatkowych oświadczeń, na co Wykonawca wyraża zgodę (klauzula kompensacyjna).
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
8. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może bez upoważnienia sądowego zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy, z zachowaniem uprawnień do kar umownych i odszkodowania uzupełniającego oraz zachowując prawo do roszczenia o naprawienie szkody spowodowanej w/w zwłoką.

§ 10

GWARANCJA, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, NADZÓR

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 36 **miesięcy** i liczy się od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady opracowania przez **okres 3 lat od zakończenia Projektu grantowego**.
4. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność, jeżeli opracowanie ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana,

- a w szczególności odpowiada za rozwiązanie zawarte w opracowaniu niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących normach i przepisach.
5. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad bądź usterek w opracowanej dokumentacji. Z tytułu usunięcia wad bądź usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
 6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad bądź usterek w opracowanej dokumentacji ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad bądź usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz naliczyć kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. b.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac objętych opracowaniem w ramach wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 6 ust. 1 umowy.
 8. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania realizowanych prac i przybywania w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów handlowych i technicznych, kosztorysów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się udzielić wyjaśnień i wszelkich wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji SZBI podczas realizacji usługi, a także kontroli oraz audytów w zakresie prawidłowości wdrożenia SZBI w jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2.

§ 11 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie może podawać do wiadomości publicznej żadnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności publikować jakichkolwiek dokumentów.
2. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek dokumentów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową.
3. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w celach innych jak wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych materiałów i innych informacji zgodnie z ust. 1, 2, 3, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ustępie 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają, na żądanie Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zwrotowi wraz z kopiami oraz nośnikami, na których materiały zostały zapisane w wersji elektronicznej.

6. Strony zobowiązane są do zapewnienia poufności informacji również przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie przy realizacji Umowy.

§ 12

PERSONEL ORAZ PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy użyciu sił własnych lub sił podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie Personelem, a także nad podwykonawcami.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy podwykonawcy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy ze wskazanym przez Wykonawcę podwykonawcą. Brak odpowiedzi Zamawiającego w terminie 7 dni uważa się za zgodę na udział podwykonawcy.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w ciągu 7 dni liczonych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawcy jak za własne.
6. Wykonawca deklaruje, iż posiada wiedzę i wszelkie możliwe uprawnienia do prawidłowego wykonania usługi w zakresie obejmującym przedmiot usługi, zgodnie z wymogami Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

§ 13

KOMUNIKACJA STRON

1. Strony postanawiają, że będą współpracować ze sobą w celu należytego wykonywania Umowy, w szczególności zobowiązują się niezwłocznie udzielać sobie wzajemnie wszelkich, niezbędnych w tym celu, informacji związanych z przedmiotem Umowy.
2. Osoby wskazane do bieżących kontaktów, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Tomasz Gackowski**, e-mail: **informatyk@powiatsztumski.pl**
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:Ww. osoby będą nadzorowały przygotowanie i realizację przedmiotu Umowy.
3. Zmiana osób, wskazanych powyżej następuje poprzez mailowe lub pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 16 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 14.

OCHRONA DANYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób upoważnionych do realizacji niniejszej umowy, odpowiedzialne kontakty robocze oraz odpowiedzialnych za koordynację umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby upoważnione do realizacji niniejszej umowy, odpowiedzialne za kontakty robocze oraz odpowiedzialne za koordynację umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami

niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób upoważnionych do realizacji niniejszej umowy, odpowiedzialnych za kontakty robocze oraz odpowiedzialnych za koordynację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby upoważnione do realizacji niniejszej umowy, odpowiedzialne za kontakty robocze oraz odpowiedzialne za koordynację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 7. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy –
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych.....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
2. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od uzyskania informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach:
 - a) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - d) gdy opóźnienie w wykonaniu umowy przekracza 30 dni.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie do 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru opracowania, pomimo pisemnego wezwania.
4. Odstąpienie od umowy lub od jej części powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz wywołuje skutek ex nunc, tj. na przyszłość.

§ 16

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1) (zwanego dalej: „RODO”).
2. Wszelkie dane osobowe pozyskane od Zamawiającego w toku realizacji umowy przez Wykonawcę lub osoby jemu podległe Wykonawca będzie przechowywał i przetwarzał zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki ochrony danych osobowych określone rozporządzeniem wskazanym w ust. 2.
4. Wykonawca zapewnia gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, adekwatnie do celu przetwarzania danych.

§ 17 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone jego dotrzymanie w następujących przypadkach:
 - a) konieczności wprowadzenia zmian do zadania objętego dofinansowaniem, jeżeli nie są one następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - b) wystąpienia niezależnych od stron okoliczności powodujących, iż jej realizacja w pierwotnie określonym terminie okaże się niemożliwa;
 - 2) Strony przewidują możliwość zmiany zapisów umowy m.in. w następujących przypadkach:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy wówczas cena brutto określona w umowie za okresy realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku VAT ulegnie w taki sposób, aby cena netto pozostała niezmienną
 - b) zmiany danych Strony umowy,
 - c) zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne odpowiednie przepisy prawa

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA: