



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: ON.272.1.2014.III

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na:

Zakup i dostawę pomocy naukowo – dydaktycznych dla placówek oświatowych z terenu powiatu sztumskiego realizowanych w ramach projektów pn.:
„Wykształcenie przepustką do sukcesu - cykl zadań dydaktycznych w celu wyrównywania szans edukacyjnych i podniesienia jakości usług edukacyjnych dla uczniów z terenu powiatu sztumskiego” oraz
„Dobry zawód gwarancją lepszego startu na rynku pracy”

ZATWIERDZAM

Sztum, styczeń 2014r.

CZĘŚĆ I || POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamawiający** -
Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel. (0-55) 267-74-41 fax. (0-55) 267-74-42
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl
URL: www.powiatsztumski.pl
3. **Tryb udzielenia zamówienia** - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Wykonawcą** – jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

CZĘŚĆ II || OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określają n/w kody CPV:

- 39 16 21 00 – 6 pomoce dydaktyczne
- 39 16 21 10 – 9 sprzęt dydaktyczny

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych dla placówek oświatowych z terenu powiatu sztumskiego realizowanych w ramach projektów pn.: „Wykształcenie przepustką do sukcesu - cykl zadań dydaktycznych w celu wyrównywania szans edukacyjnych i podniesienia jakości usług edukacyjnych dla uczniów z terenu powiatu sztumskiego” oraz „Dobry zawód gwarancją lepszego startu na rynku pracy”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja niżej wymienionych Zadań:

Zadanie I

Zakup, dostawa i montaż zestawu solarnego dla Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach, Barlewicki 13, 82-400 Sztum w ilości i o konfiguracji zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku A do SIWZ**.

Zadanie II:

Zakup i dostawa fabrycznie nowego zestawu doświadczalnego alternatywne źródła energii dla Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach, Barlewicki 13, 82-400 Sztum w ilości i o konfiguracji zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku B do SIWZ**.

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia na Zadanie II i III jest realizowany i finansowany ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, Projekt „Dobry zawód gwarancją lepszego startu na rynku pracy”.

2.1. W ramach zamówienia **Zadania I i II** Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1/ dostawy i montażu przedmiotu zamówienia w ww częściach do siedziby Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach, Barlewicki 13, 82-400 Sztum, którego odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru – **wzór Załącznik nr 1 do umowy**.
- 2/ przeszkolenia opiekuna grupy w zakresie obsługi zestawu solarnego.
- 3/ przekazania Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych oraz szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim dla każdego rodzaju sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.
- 4/ Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca dostawy przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty związane z dokonaniem wizji poniesie Wykonawca.**

2.4. Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. „równoważności” pomocy naukowo - dydaktycznych wskazanych w załącznikach od A do B spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających,

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemów zakupów.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

CZĘŚĆ III | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

2. Zakończenie:

- **nie później niż do dnia 28 lutego 2014r.**

CZĘŚĆ IV | **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ.**

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ.**

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ.**

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, a także potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru **załącznik nr 1 do SIWZ.**

3. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru **załącznik nr 2 do SIWZ.**

4. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp wg wzoru **załącznik nr 3 do SIWZ.**

3. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Części IV pkt 2.1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w Części IV pkt 2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument, o którym mowa w Części IV pkt 2.1 należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Opis sposobu oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Warunek określony w Części IV pkt 1.1 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Warunek określony w Części IV pkt 1.2 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Warunek określony w Części IV pkt 2 winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:

- 1) w zakresie pkt 2.1 – dokumenty winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 2) w zakresie pkt 2.2, 2.3 i 2.4 – warunek złożenia oświadczenia winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 do SIWZ) – warunek winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ) – warunek winien być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa,
 - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Ocena spełnienia powyższych warunków prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców należy przedstawić zgodnie z Częścią V niniejszego Rozdziału SIWZ.

CZĘŚĆ V | **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający poniższe warunki, a w składanej ofercie przedłożą dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum), muszą spełniać następujące wymagania:

- wraz z ofertą przedłożą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców),
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust 1 pkt 1 – 9 ustawy,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarły umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą (uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania), wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (wzór przedstawiony w **Załączniku C** niniejszej specyfikacji) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.**
 - b) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z Zamawiającym w przypadku wygrania przetargu na warunkach określonych w SIWZ – wg projektu umowy – **Załącznik D do SIWZ.**

Potwierdzeniem spełnienia powyższych warunków, będzie złożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów wymienionych w Części V niniejszej specyfikacji.

CZĘŚĆ VI | **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu ofertowym, zgodnym z **załącznikiem C do SIWZ**
2. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ, o których mowa w części V.
4. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania oferty.
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania lub w postaci wydruku z komputera, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na nią winny być ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi. Formularz oferty zostanie opieczątowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ją osoba/y nie ujawniona/e w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa (z notarialnie potwierdzonym/i podpisem/ami dla tej osoby/ tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji). Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz postawienie parafy.
11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

CZĘŚĆ VII | **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ VIII | **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ IX | **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową Zamawiający żąda potwierdzenia jej przesłania w formie pisemnej.
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w:

- Zadaniu II i III Stanisław Saczuk tel. (55)640-57-00
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
w zakresie procedury przetargowej:
 - Halina Gierała tel (55)267-74-27
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
 5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres podany w Części I SIWZ.
 6. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w ust. 1.
 7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
 10. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
 11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

CZĘŚĆ X | **OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na daną część zamówienia.
3. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicz 31, 82-400 Sztum oraz oznaczone symbolem: **„Dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych – Zadanie I”**, **„Dostawa pomocy naukowo – dydaktycznych – Zadanie II”**.
4. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej oraz oznaczonej symbolem jak w pkt 3 z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 27.01.2014r. GODZ 10.00**
Uwaga:
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub barku którychkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.
5. Oferty zamiennie, wycofywanie ofert:
 - 5.1 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej
 - 5.2 Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem **„ZAMIANA”**
 - 5.3 Oferta wycofana jw z dopiskiem **„WYCOFANIE”**.

CZĘŚĆ XI | **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamknięte opakowanie (kopertę) zawierające/zawierającą ofertę z opisem określonym w Części X pkt 3 lub 4 należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie, (Sekretariat pok. nr 22, I piętro) ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 27.01.2014r. GODZ 10.00**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.01.2014r. GODZ 10.05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 01.**
4. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa poda następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
13. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.1 i ust.1 a ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto	100%

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{otrzymane punkty}$

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację wraz z podaniem powyższych informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zamawiający zawarł umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem, a jednocześnie fakt jego otrzymania (faksem) zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesłaną korespondencją faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej pocztą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wymienionych we wzorze umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

CZĘŚĆ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarte są w projekcie umowy – Załącznik D do SIWZ.

Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:

- a) Zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.) .

- b) z powodu działania siły wyższej niezależnej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, powódzie itp.
- c) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- d) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej, w wyniku czego zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
- e) wycofania z produkcji jakiegokolwiek – w ramach przedmiotu zamówienia objętego umową – rodzaju (modelu) sprzętu komputerowego lub oprogramowania – w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go innym rodzajem (modelem) sprzętu komputerowego lub oprogramowania, jednak o nie gorszych i nie mniej nowoczesnych parametrach technicznych,
- f) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – w takim przypadku Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć.

CZĘŚĆ XVII **POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.bip.powiatstumski.pl
2. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa nie może stanowić cena, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Z chwilą dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

Załączniki:

- a) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik od A do B do SIWZ
- b) Formularz ofertowy – Załącznik C do SIWZ
- c) Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 1
- d) Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Pzp – Załącznik Nr 2
- e) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3
- f) Projekt umowy – Załącznik D do SIWZ

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

nr telefonu kontaktowego:

nr faksu:

W odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony na:

Zakup i dostawę pomocy naukowo – dydaktycznych dla placówek oświatowych z terenu powiatu sztumskiego realizowanych w ramach projektów pn.: „Wykształcenie przepustką do sukcesu - cykl zadań dydaktycznych w celu wyrównywania szans edukacyjnych i podniesienia jakości usług edukacyjnych dla uczniów z terenu powiatu sztumskiego” oraz „Dobry zawód gwarancją lepszego startu na rynku pracy”

A. po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oferujemy wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia (**Zadanie I i II - Załącznik od A do B formularza ofertowego**) za kwotę:

Wartość netto:

Podatek Vat%:

Wartość brutto:

B. po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Zadanie I (Załącznik A do formularza ofertowego)

Wartość netto:

Podatek Vat%:

Wartość brutto:

Zadanie II (Załącznik B do formularza ofertowego)

Wartość netto:

Podatek Vat%:

Wartość brutto:

1. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Załączniki do oferty: zgodnie z Częścią V SIWZ są:
.....
.....
.....
.....
.....
7. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

..... **dnia**

.....
**(podpis i pieczętka Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)**

Załącznik A
do formularza ofertowego

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	Stawka VAT	Wartość brutto w zł (4x7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Zestaw solarny Kolektor próżniowy 10-rurowy. Zbiornik z 1 węzownicą o poj. 100 l. Naczynie przeponowe (solarne i do wody użytkowej - każde po 18 l). Regulator solarny. Rura karbowana ze stali nierdzewnej w otulinie. Glikol (temperatura zamarzania 30 stopni.) System montażowy do kolektora. Akcesoria dodatkowe (złączki, zawór zwrotny, odpowietrznik, zawór odcinający, zawór bezpieczeństwa)	szt.	1				
RAZEM:						-	

**Załącznik B
do formularza ofertowego**

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	Stawka VAT	Wartość brutto w zł (4x7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Zestaw doświadczalny alternatywne źródła energii Główne składniki: - panel solarny - turbinka wiatrowa - ogniwo wodorkowe - przykłady użycia (koło, wiatrak) Badane prawa i zasady: - energia słoneczna - energia wiatrowa - energia wodna - elektroliza - ogniwa paliwowe Wymiary: 500x450x150 mm Waga 6,5 kg Opakowanie w lekkiej i trwałej walizce z aluminium.	szt.	1				
RAZEM:							-

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawę pomocy naukowo – dydaktycznych dla placówek oświatowych z terenu powiatu sztumskiego realizowanych w ramach projektów pn.: „Wykształcenie przepustką do sukcesu - cykl zadań dydaktycznych w celu wyrównywania szans edukacyjnych i podniesienia jakości usług edukacyjnych dla uczniów z terenu powiatu sztumskiego” oraz „Dobry zawód gwarancją lepszego stanu na rynku pracy”

oświadczam/oświadczamy*, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....

**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)**

* niepotrzebne skreślić

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy
Pzp,
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup i dostawę pomocy naukowo – dydaktycznych dla placówek oświatowych z terenu powiatu sztumskiego realizowanych w ramach projektów pn.: „Wykształcenie przepustką do sukcesu - cykl zadań dydaktycznych w celu wyrównywania szans edukacyjnych i podniesienia jakości usług edukacyjnych dla uczniów z terenu powiatu sztumskiego” oraz „Dobry zawód gwarancją lepszego stanu na rynku pracy”**

oświadczam/oświadczamy*, że nie podlegam/ nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia

.....
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)**

* niepotrzebne skreślić

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę pomocy naukowo – dydaktycznych dla placówek oświatowych z terenu powiatu sztumskiego realizowanych w ramach projektów pn.: „Wykształcenie przepustką do sukcesu - cykl zadań dydaktycznych w celu wyrównywania szans edukacyjnych i podniesienia jakości usług edukacyjnych dla uczniów z terenu powiatu sztumskiego” oraz „Dobry zawód gwarancją lepszego stanu na rynku pracy”**”

Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *

Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i jednocześnie przedkładamy **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

..... dnia

.....
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekty współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik D do SIWZ

UMOWA (Projekt)

W dniu w Sztumie pomiędzy:
Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez

1.
2.

który swoje zadania realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na „**Zakup i dostawę pomocy naukowo – dydaktycznych dla placówek oświatowych z terenu powiatu sztumskiego realizowanych w ramach projektów pn.: „Wykształcenie przepustką do sukcesu - cykl zadań dydaktycznych w celu wyrównywania szans edukacyjnych i podniesienia jakości usług edukacyjnych dla uczniów z terenu powiatu sztumskiego” oraz „Dobry zawód gwarancją lepszego startu na rynku pracy”**” została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) Zadanie I i II - zakup, dostawa i montaż dla Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach, Barlewiczki 13, 82-400 Sztum.*
2. Wykonawca oświadcza, że pomoce naukowo - dydaktyczne będące przedmiotem zamówienia są: fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne i wolne od wad fizycznych oraz że nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.

***zakres rzeczowy zadania, do którego przystąpi Wykonawca zostanie opisany w umowie po rozstrzygnięciu przetargu.**

§ 2

Terminy realizacji prac - zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
- zakończenie: **nie później niż do dnia 28 lutego 2014r.**

§ 3

1. Za wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia określonego w **Zadaniu I i II (Załącznik od A do B formularza ofertowego)** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie*:

Wartość netto:

Podatek Vat%:

Wartość brutto:

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **zadaniu I i II** (**Załącznik od A do B formularza ofertowego**) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:*

Wartość netto:

Podatek Vat%:

Wartość brutto:

***wynagrodzenie za zakres rzeczowy zadania, do którego przystąpi Wykonawca zostanie wpisane do umowy po rozstrzygnięciu przetargu.**

§4

1. Podstawą wystawienia faktury VAT, odrębnie dla każdej placówki oświatowej wymienionej w § 1 ust. 1 będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu umowy (wzór Załącznik nr 1 do umowy).
2. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 – dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury korygującej.
3. Faktury VAT będą wystawione na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, NIP: 579-19-56-593.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur.
Nr konta Wykonawcy

§5

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1/ dostarczenie i przekazanie do odbioru przedmiotu umowy w zakresie i terminie określonym w umowie,
- 2/ dostarczenie wszelkich atestów i licencji wymaganych przepisami prawa na pomoce naukowo dydaktyczne i sprzęt komputerowy.
- 3/ przekazanie karty gwarancyjnej dla każdego urządzenia będącego przedmiotem umowy.

§6

1. Terminy gwarancji rozpoczynają swój bieg z dniem dostawy przedmiotu umowy, określonym w § 1 niniejszej umowy, potwierdzonymi i podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, a w tym m.in. praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji, niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad dostarczonego przedmiotu umowy, choćby takich jak np. technicznych, technologicznych, programowych i wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową pracę lub obniżających jego jakość.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy albo osób przez niego upoważnionych wymiany przedmiotu umowy na nowy lub naprawy, w zależności od jego wyboru, w terminie określonym w §7 ust. 1 i dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca albo osoby przez niego upoważnione, zobowiązani są dokonać naprawy na swój koszt w wymienionym w umowie terminie.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

7. Jeśli Wykonawca albo osoba przez niego upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym wszelkie inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy oraz przepisów prawa.

§7

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy do:
 - a) naprawy sprzętu w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia wad;
 - b) wymiany sprzętu na nowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia wad.
2. Termin na naprawę lub wymianę przedmiotu umowy liczy się od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego, dokonanego na numer faksu lub e-mail Wykonawcy.
3. Serwis gwarancyjny pełniony jest w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku niemożności naprawy sprzętu u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu od i do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
4. W związku z wykonaniem napraw gwarancyjnych, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, np. z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym nawet wtedy gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania sprzętu. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu, to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca i ponosi wszystkie związane z tym koszty.
5. Każdorazowa naprawa lub wymiana sprzętu realizowana na podstawie gwarancji będzie potwierdzona protokołem odbioru naprawy, sporządzonym przez Wykonawcę.

§7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nie zawinionych przez **Zamawiającego** oraz odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę** w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy;
 - d) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,5% wartości ceny brutto, niesprawnego sprzętu za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

§8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenie należnego mu z tytułu wykonania umowy.

§9

Zamawiający na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:

- a) Zmiany przedstawicieli stron podmiotów biorących udział w zamówieniu w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.) .
- b) z powodu działania siły wyższej niezależnej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej i potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego takich jak np. długotrwałe intensywne opady deszczu, powódzie itp.

- c) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- d) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej, w wyniku czego zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
- e) wycofania z produkcji jakiegokolwiek – w ramach przedmiotu zamówienia objętego umową – rodzaju (modelu) sprzętu komputerowego lub oprogramowania – w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia go innym rodzajem (modelem) sprzętu komputerowego lub oprogramowania, jednak o nie gorszych i nie mniej nowoczesnych parametrach technicznych,
- f) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – w takim przypadku Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć.

§10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

Spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ON.272.11.2013.III

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ZADANIA

„Zakup i dostawę pomocy naukowo – dydaktycznych dla placówek oświatowych z terenu powiatu sztumskiego realizowanych w ramach projektów pn.: „Wykształcenie przepustką do sukcesu - cykl zadań dydaktycznych w celu wyrównywania szans edukacyjnych i podniesienia jakości usług edukacyjnych dla uczniów z terenu powiatu sztumskiego” oraz „Dobry zawód gwarancją lepszego startu na rynku pracy”

z dnia

I. PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Lp.	Nazwa sprzętu (nazwa urządzenia/oprogramowania, model)	Numer seryjny	Wartość jednostkowa zł brutto (zgodnie z umową)	Okres gwarancji (m-cy)
-----	--	---------------	---	---------------------------

Osoby uczestniczące:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

II. PROTOKÓŁ TECHNICZNY

1.Odbierający potwierdza, że dostawa ww. przedmiotu została zrealizowana zgodnie z umową. *

2.Wykaz zastrzeżeń: *

a.

b.

Sposób i termin usunięcia ujawnionych wad, usterek i nieprawidłowości lub informacja o braku zastrzeżeń w tym względzie:

.....

*-niepotrzebne skreślić

Osoby uczestniczące:

Przedstawiciel Zamawiającego

(nazwisko i imię)

(data, podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy

(nazwisko i imię)

(data, podpis)