

Projekt nr **WND-RPPM.05.04.00-00-005/13** pn. „Opracowanie dokumentacji techniczno - projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla” jest współfinansowany ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

ON.272.2.2014

Sztum: Opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla

Numer ogłoszenia: 25493 - 2014; data zamieszczenia: 07.02.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Sztumie , ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, woj. pomorskie, tel. 055 2677428, faks 055 2677442.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.powiatsztumski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w regionie Dolnego Powiśla.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji techniczno-projektowej instalacji systemu paneli fotowoltaicznych z konstrukcjami wsporczyimi na dachach 13 obiektów użyteczności publicznej należących do samorządu powiatu sztumskiego oraz 4 samorządów gminnych tj. Miasta i Gminy Sztum, Miasta i Gminy Dzierzgoń, Gminy Stary Dzierzgoń oraz Gminy Mikołajki Pomorskie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego oraz uzyskaniem niezbędnych uzgodnień. 2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja niżej wymienionych Zadań: ZADANIE I: 1/ budynek administracyjny Starostwa Powiatowego w Sztumie, działka nr 506, obr. II m. Sztum. 2/ budynki Zespołu Szkół w Sztumie (budynek główny, sala gimnastyczna, łącznik), działka nr 401/3, obr. II m. Sztum. 3/ budynek Zespołu Szkół w Dzierzgoniu, działki nr: 605/33, 614, obr. I m. Dzierzgoń. 4/ budynki Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach (budynek główny, sala gimnastyczna, łącznik, internat), działka nr 91/27, obr. Barlewice. ZADANIE II: 1/ budynek Sztumskiego Centrum Kultury w Sztumie, działka nr 443/1, obr. II m. Sztum. 2/ budynek Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Sztumie, działka nr 148/7 obr. I m. Sztum. 3/ budynek Zespołu Szkół w Czerninie, działki nr: 124/12, 124/9, 125/126, obr. Barlewice, gm. Sztum. ZADANIE III: 1/ budynek Szkoły Podstawowej w Dzierzgoniu, działka nr 314, obr. I m. Dzierzgoń. 2/ budynek Centrum Sportowego w Dzierzgoniu, działka nr 301/6 obr. I m. Dzierzgoń. ZADANIE IV: 1/ budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Myślicach, działka nr 228/1, obr. Myślice, gm. Stary Dzierzgoń. 2/ budynek Gimnazjum Publicznego im. Zygmunta Steinborn w Przezmarku, działka nr 101/24, obr. Przezmark, gm. Stary Dzierzgoń. ZADANIE V: 1/ 4 budynki Zespół Szkół w Mikołajkach Pomorskich: (gimnazjum, szkoła podstawowa, Orlik i sala gimnastyczna), działka nr 8/1, obr. Mikołajki Pom. 2/ budynek Przedszkola Samorządowego w

Mikołajkach Pomorskich, działka nr 24, obr. Mikołajki Pom. 2.2. Na przedmiot zamówienia będą się składać: 1/ dokumentacja techniczno-projektowa w formie papierowej, 2/ opracowanie w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD, Ilość egzemplarzy, które Wykonawca jest zobowiązany sporządzić przedstawia Załącznik Nr 1 do Formularz Ofertowego niniejszej SIWZ. 2.3. Dokumentacja techniczno-projektowa, dla poszczególnych lokalizacji, winna zawierać: 1/ audyt elektryczny 2/ projekty budowlano-wykonawcze 3/ kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót 4/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych Dokumentacja projektowo - techniczna winna być wykonana osobno dla każdego z w/w zadań na połączeniach ekonomicznie uzasadnionych. 2.3.1. Audyt elektryczny winien zawierać w szczególności: - ekspertyzę techniczną, określającą charakterystykę wielkości elektrycznych (pomiaru zużycia, czy poboru mocy), identyfikację i sprawdzenie sprawności urządzeń zużywających energię (inventaryzacja) - ocenę tendencji zużycia energii elektrycznej w obiekcie (godzinowo-dobowy profil zużycia energii elektrycznej z rozbiem na 12 miesięcy), - wskazanie optymalnych parametrów zużycia energii elektrycznej oraz rozwiązań umożliwiających uzyskanie oszczędności - analizę optymalizacji technicznej (wprowadzanie nowych technologii, nowych urządzeń, zmniejszających zapotrzebowania na energię), - analizę optymalizacji handlowej (dobór optymalnej taryfy, ustalenie poziomu opłat za moc bierną i czynną, wybór sprzedawcy lub jego zmianę) - analizę prawną obowiązujących umów na zakup energii elektrycznej oraz o świadczenie usług dystrybucyjnych (wskazanie ewentualnych korzystnych zmian) - analizę wszystkich sieci, instalacji zasilających, automatyki sterującej, parametrów energii elektrycznej - podsumowanie, wnioski i zalecenia umożliwiające optymalizację kosztów oraz wzrost efektywności energetycznej, w tym oszacowanie kosztów niezbędnej modernizacji, 2.3.2. Projekt budowlano-wykonawczy winien zawierać następujące elementy: - informacje ogólne dotyczące obiektu i terenu inwestycji, - inventaryzację budowlaną stanu istniejącego - rysunki techniczne z podziałem na odpowiednie branże w tym projekty: architektoniczne, konstrukcyjne, elektryczne, - opis techniczny wraz z charakterystyką projektowanych zmian - ocenę wpływu zamierzenia na środowisko, w tym chronione gatunki zwierząt i roślin (ewentualny raportu o oddziaływaniu na środowisko), - rozwiązania techniczne (stan istniejący, założenia projektowe, zastosowane rozwiązania techniczne i technologiczne), - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia adekwatną do przedmiotu inwestycji - niezbędne uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, opinie, warunki techniczne wynikające ze specyfiki zamierzenia - oświadczenia projektantów, sprawdzających wynikające z przepisów, - kopie uprawnień i aktualne zaświadczenia z odpowiednich izb samorządu zawodowego - podsumowanie i wnioski wraz z uzasadnieniem zastosowanego rozwiązania - projekt zagospodarowania terenu na mapie do celów projektowych (dotyczy wolnostojącej instalacji poza bryłą budynku) - opis i rysunki wykonawcze prac porządkowych /np. tynkowanie, malowanie/ mających na celu doprowadzenie obiektu do stanu pierwotnego, w szczególności w miejscach przejść przez przegrody. 2.3.3. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót dla każdej z branż niezbędnej do wykonania zamówienia. 2.3.4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - dla wszystkich branż wraz ze szczegółowym określeniem wykazu dokumentów niezbędnych do dokonania odbiorów (częściowych lub końcowych) i dopuszczenia instalacji do użytkowania oraz wszelkie dokumenty powykonawcze (wynikające z obowiązujących przepisów, w tym gwarancje). 2.4. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z: 1/ warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 2/ obowiązującymi, normami, przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, tj. m.in. - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /Dz.U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072/, - Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /Dz. U. z 2012 r., poz. 462/, - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w/s określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389/, 2.5. Wymagania ogólne dla projektowanych urządzeń budowlanych. 1/ Urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy. 2/ Urządzenia należy projektować zgodnie z: a) przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, b) zasadami wiedzy technicznej i ekologicznej, c) zastosowaniem takich nowoczesnych materiałów, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej. Gdziekolwiek w aktach prawnych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. 3/ Urządzenia należy

projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. 4/ Przy projektowaniu należy uwzględnić ograniczenia wynikające ze specyfiki i kształtu obiektów, możliwości lokalizacyjnych, dostępnych materiałów źródłowych, ewentualnej ochrony konserwatorskiej. 5/ Urządzenia należy projektować z zapewnieniem spełnienia wymagań ustawy o odpadach oraz w sposób chroniący przed różnego rodzaju uciążliwościami /hałas, dostęp światła/ 6/ Zaprojektowane rozwiązania winny uwzględniać możliwość swobodnego, bezpiecznego i łatwego przeprowadzania remontów, konserwacji lub wymiany wadliwych urządzeń istniejących i nowoprojektowych. 7/ Urządzenia i towarzyszące im elementy winny być zaprojektowane w sposób chroniący je przed czynnikami zewnętrznymi. 3. Materiały wyjściowe, pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy 3.1. Materiały wyjściowe do projektowania. Wykonawca pozyska we własnym zakresie: 1/ obowiązujące ustalenia właściwych studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, 2/ materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich administratorów poszczególnych obiektów, 3/ zgody, w formie umów użyczenia terenu, właścicieli terenów przyległych, na dysponowanie działkami na cele budowlane, w przypadku gdy roboty wykrócą poza przebudowę obiektów lub teren co do którego administrator nie posiada prawa władania, 4/ aktualne wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, 5/ inne niezbędne materiały i warunki. 3.2. Pomiary, badania, inwentaryzacje, obliczenia i ekspertyzy. 3.2.1. Pomiary i badania w istniejących obiektach 1/ Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminów i sposobu dokonywania pomiarów i badań, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi, z właściwymi administratorami poszczególnych obiektów. 2/ Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie dokonania niezbędnych pomiarów zaakceptowane przez właściwego zarządcę obiektu. Zbieranie niezbędnych informacji nie może zakłócać bieżącej pracy i funkcjonowania poszczególnych jednostek. 3.2.2. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych. 1/ Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy. 2/ Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych. 3/ Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji w trakcie prac pomiarowych i badawczych oraz będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji. Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. 3.2.3. Materiały do badań i prac projektowych 1/ Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania obowiązujących specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm oraz wytycznych. 2/ Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych. 4. Wykonanie opracowań projektowych 4.1. Zasady wykonania opracowań projektowych 4.1.1. Zgodność opracowań projektowych 1/ Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy, harmonogram realizacji umowy i poleceniami Zamawiającego. 2/ Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. 3/ Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. 4/ Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. 5/ Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i 2 ustawy prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym. 6/ Dokumentacja w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 Pzp. W przypadku gdy w dokumentacji projektowej wskazuje się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy Pzp, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności. 7/ Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca. 8/ Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą

uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego. 9/ Wymagania dotyczące sprawowania nadzoru autorskiego zostały określone we wzorze Umowy Rozdział III Załącznik Nr 1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją projektu. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia tj. na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie, odwołanie w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie max 2 dni od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.

4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

1/ Dokumentacja projektowa powinna być wykonana ze szczegółowością odpowiednią dla danego stadium dokumentacji. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów, jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

2/ Niezależnie od warunków zawartych w specyfikacjach technicznych i ustaleń własnych projektanta, należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

4.2. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania oraz posiada aktualne homologacje i certyfikaty.

4.3. Szata graficzna

4.3.1. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania: 1/ zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści, 2/ jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych, 3/ część opisowa wprowadzana i zapisywana w formie cyfrowej, 4/ ilość arkuszy rysunkowych ograniczona do niezbędnego minimum, 5/ rysunki wykonane wg zasad rysunku technicznego oraz w technice cyfrowej, 6/ każdy rysunek opatrzony metryką zawierającą opisy dotyczące treści rysunku (temat rysunku, kolejną numerację itp.), podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego, 7/ tomy, części, rozdziały, akapity itd. podzielone, nazwane i ponumerowane w sposób logiczny i z zachowaniem właściwej kolejności, 8/ poszczególne tomy lub części dokumentacji umieszczone w walizkach do dokumentacji projektowej oraz oznakowane logotypami wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualną wersją Przewodnika beneficjenta RPO WP 2007-2013, 9/ na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić metryczkę projektu zawierającą m.in.: nazwę zadania, branże, rok opracowania dokumentacji, a także nr walizki, spis zawartości, nr egzemplarza i inne niezbędne informacje, 10/ wymiary walizek winny być dopasowane do zawartości.

4.3.2. Ponadto wymaga się aby: 1/ części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word, 2/ obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel, 3/ rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami AutoCAD lub MicroStation.

4.3.3. Wykonawca poza wersją papierową dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w wersji elektronicznej, zarchiwizowaną na płytach CD lub DVD w postaci: edytowalnej w formatach źródłowych kompatybilnych z doc, xls, dgn, dwg, nieedytowalnej w formacie pdf. Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia, musi być tożsama z przekazaną wersją papierową. Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).

4.3.4. Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

4.4. Projekty dopuszczone do wykonania przez przyszłego Wykonawcę robót W opracowaniach projektowych Wykonawca może zgodnie z Umową, wyszczególnić i podać dla każdego projektowanego zamierzenia budowlanego te elementy obiektów, dla których przewiduje zapewnienie projektów przez przyszłego wykonawcę robót. Nie dotyczy to tych elementów projektowanego zamierzenia budowlanego, które są wymagane przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi.

4.5. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

4.6. Podstawowe części składowe dokumentacji

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia składa się z opracowań, których rodzaj i ilość wyszczególniono w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część umowy na wykonanie przedmiotowej dokumentacji.

5. Kontrola jakości opracowań projektowych

5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

5.1.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej

Bieżący nadzór nad

zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą zwoływanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej: 1/ Rada projektu - spotkanie w siedzibie Zamawiającego przy udziale upoważnionego przedstawiciela: Wykonawcy i Zamawiającego oraz partnerów projektu, której głównymi celami są: a/ prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym, b/ ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań harmonogram realizacji umowy dokonywana przez Zamawiającego, c/ bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Zamawiającego, d/ prezentacja przez Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań projektowych, e/ omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie). Rady projektu będą organizowane przynajmniej raz na dwa miesiące. 2/ Wizyta robocza - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizją w terenie, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Podczas spotkań Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas spotkań powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedzialni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag Zamawiającego. Zamawiający będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli dokonanej przez Zamawiającego wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Zamawiający oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu weryfikatorowi. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych. 5.1.2. Harmonogram realizacji umowy 1. Zamawiający proponuje do harmonogramu następujące terminy realizacji poszczególnych elementów dokumentacji techniczno-projektowej: 1/ audyt elektryczny - do 30 maja 2014r. 2/ projekty budowlano-wykonawcze - do 31 lipca 2014r. 3/ kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót - do 31 lipca 2014r. 4/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - do 22 sierpnia 2014r. 2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji umowy w terminie 7 dni od daty jej podpisania. 5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych. 2. Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie. 3. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca. 4. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę. 5. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. 5.3. Dokumenty projektu 1. W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę. 2. Dokumenty projektu to: 1/ notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej, 2/ korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi, 3/ uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę. 6. Odbiór opracowań projektowych

6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych Dokumentacja projektowa podlega następującym odbiorom: 1/ odbiorowi częściowemu, 2/ odbiorowi końcowemu. 6.2. Odbiór częściowy i końcowy 6.2.1 Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego 1. Odbiór częściowy jest wykonywany dla elementów rozliczeniowych projektu wyszczególnionych w formularzu cenowym zgodnie z zapisami umowy. 2. Odbiór końcowy jest wykonywany: - dla opracowań projektowych odebranych protokołem odbioru częściowego, w których w trakcie dalszych prac projektowych (po odbiorze częściowym) wprowadzono zmiany, uzupełnienia, - dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania w/g umowy, - dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy. 6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego Odbiór dokonuje Zamawiający na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę protokołu przekazania sporządzonego wg punktu 6.2.3. W trakcie odbioru Zamawiający sprawdza zgodność dokumentów odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia oraz umowy. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia. 6.2.3 . Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół przekazania. Protokół przekazania powinien zawierać: - datę wystawienia protokołu, - nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy, - nazwę strony przekazującej i przyjmującej wraz ze wskazaniem osoby oraz miejscami na podpisy, - nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy, - listę załączników, - miejsce na wpisanie daty przyjęcia, - pisemne oświadczenie, iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokół przekazania w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami (będącymi przedmiotem odbioru). Protokół odbioru częściowego lub końcowego powinien zawierać: - datę wystawienia protokołu, - nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy, - nazwę stron Wykonawcy i Zamawiającego wraz ze wskazaniem osoby reprezentującej oraz miejscami na podpisy, - nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy, - listę załączników, - pisemne oświadczenie, iż dostarczony projekt został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych. Wykonawca sporządzi Protokół odbioru częściowego lub końcowego w dwóch egzemplarzach wraz z tabelą elementów rozliczeniowych. W tabeli elementów rozliczeniowych będą wyszczególnione elementy dokumentacji projektowej, ich wartość umowna, i wartości elementów poprzednio odebranych, do odebrania w okresie rozliczeniowym i odebranych od początku realizacji umowy. Tabela ta ma być rozbudowana o kolumnę % zaawansowania prac projektowych oraz % wartości dokonanej zapłaty. 7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, to jego zakres wskazuje w ofercie. 8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców. 9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich. 10. W przypadku gdy przetarg na realizację robót budowlanych zostanie ogłoszony po upływie 6 miesięcy od odbioru dokumentacji, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany będzie zaktualizować kosztorys inwestorski do poziomu cen obowiązujących na dzień ogłoszenia procedury przetargowej. Uwaga: Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji w terenie w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. W tym celu udostępnia się dane do kontaktu: Zadanie I - Wojciech Babalski (055)267-74-55 Zadanie II - Ryszard Wirtwein (055) 640 63 49 Zadanie III - Wojciech Budziński (055) 276 25 01 Zdanie IV - Zdzisław Piecek (055) 276 14 81 Zadanie V - Janusz Wysocki (055) 640 43 57.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.00.00-6, 71.25.00.00-5, 71.32.00.00-7, 71.24.80.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 22.08.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 15.000,00 zł. Wadium może być wniesione w następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). 2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: 96 8309 0000 0010 0029 2000 0080 do dnia 18.02.2014r. z podaniem tytułu wadium - Dokumentacja - fotowoltaika. 3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. 4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w określonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego. 5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania. 6. Zwrot lub zatrzymanie wadium przetargowego nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 1A do Rozdziału I SIWZ.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi opracowania dokumentacji techniczno-projektowej instalacji elektrycznej, w tym co najmniej jedną systemów instalacji fotowoltaicznych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, odpowiadająca swoim zakresem i złożonością, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: projektantami oraz projektantami sprawdzającymi rozwiązania projektowe posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania uprawnień projektowych oraz uprawnienia zawodowe do projektowania w specjalności: - architektonicznej - minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe, - konstrukcyjnej - minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe, - elektrycznej - minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe, wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub innymi równoważnymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawnniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności - Załącznik nr 4 do Rozdziału I SIWZ. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, udostępnionych przez inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi opłaconą polisę (wraz z potwierdzeniem jej opłacenia na dzień składania ofert), a w przypadku jej braku, innego

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zawarte są we wzorze umowy - Rozdział III Załącznik Nr 1. 1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień niniejszej umowy: 1) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku, gdy zmiana wynika: a) ze zmiany przypisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ, b) ze zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, c) ze zmiany harmonogramu realizacji zamówienia w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia, d) zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej. e) opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powodzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni. 2) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych, 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), 4) rezygnacji z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów, 5) wykonania zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii, 6) zmiany kolejności i terminów wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy. 2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiatosztumski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Sztumie ul. Mickiewicza 31 82-400 Sztum pok. nr 14..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

18.02.2014 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Sztumie ul. Mickiewicza 31 82-400 Sztum pok. nr 22 Sekretariat..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt nr WND-RPPM.05.04.00-00-005/13 pn. Opracowanie dokumentacji

technicznej - projektowej systemu instalacji fotowoltaicznych w obiektach użyteczności publicznej na terenie powiatu sztumskiego w celu zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii w

regionie Dolnego Powiśla jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie