



Pętla Żuławska

**Zamawiający:**  
Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
ul. Łączności 2/12  
82-300 Elbląg

**Numer sprawy: 1/PN-PŻ/2014**

ZATWIERDZAM

Elbląg, 2014.03.14 .....

/podpis kierownika zamawiającego/

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

**na**

**„Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”**

w trybie

**przetargu nieograniczonego**

**o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 PZP**

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP” (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**UWAGA!**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

## CZĘŚĆ OGÓLNA

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

#### **Pętla Żuławska Sp. z o.o.**

adres: 83-300 Elbląg, ul. Łączności 2/12

NIP: 586-31-13-012, Regon: 281535246

KRS: 0000482001

adres e-mail: petla.zulawska@gmail.com

adres strony internetowej: [www.petlazulawska.eu](http://www.petlazulawska.eu)

### II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

#### *Definicje*

Ilekoć w SIWZ jest mowa o:

- 1) **Liderze Projektu** – należy przez to rozumieć Województwo Pomorskie.
- 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zgłoszone przez Lidera Projektu „Pętla Żuławska - rozwój turystyki wodnej. Etap I”, realizowane na podstawie umowy o dofinansowanie Nr POIG.06.04.00-00-009/10
- 3) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie zarejestrowany dnia 10 czerwca 2010r., o numerze POIG.06.04.00-00-009/10, złożony w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu;
- 4) **dofinansowaniu ze środków unijnych** - należy przez to rozumieć dofinansowanie udzielone na podstawie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w punkcie 3;
- 5) **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 6) **Umowie** – należy rozumieć przez to umowę o wykonanie zamówienia publicznego;
- 7) **Zarządcy** – należy przez to rozumieć Zamawiającego;
- 8) **Modelu operatorstwa** – należy przez to rozumieć dokument stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
- 9) **Sezonie żeglarskim** – należy przez to rozumieć okres w roku kalendarzowym od dnia poprzedzającego ostatnią sobotę kwietnia do ostatniej niedzieli października.
- 10) **Obiekcje** – należy przez to rozumieć niżej wskazane obiekty powstałe w ramach Projektu „Pętla Żuławska”.

**1.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”, które obejmuje swym zakresem następujące części:**

**CZĘŚĆ I - Przystań żeglarska w Błotniku, Gmina Cedry Wielkie**

**CZĘŚĆ II - Port w Elblągu**

**CZĘŚĆ III - Przystań żeglarska w Nowej Pasłęce, Gmina Braniewo**

**CZĘŚĆ IV - Port w Krynicy Morskiej**

**CZĘŚĆ V- Przystań żeglarska w Malborku**

**CZĘŚĆ VI - Przystań żeglarska w Braniewie**

**CZĘŚĆ VII - Przystań żeglarska w Osłonce, Gmina Nowy Dwór Gdański**

**CZĘŚĆ VIII- Przystań żeglarska w Białej Górze, Powiat Sztumski**

**CZĘŚĆ IX - Port w Tolkmicku**

#### **a) CZĘŚĆ I - Przystań żeglarska w Błotniku. Właściciel – Gmina Cedry Wielkie.**

#### **Położenie.**

Przystań żeglarska zlokalizowana jest w miejscowości Błotnik, Gmina Cedry Wielkie na działkach nr 56, 251/1, 251/2, 108/1 i 108/2 obręb Błotnik.

## **Infrastruktura wodniacka.**

### 1) część hydrotechniczna:

- pomost główny;
  - ogólnodostępny taras widokowy z trzema masztami flagowymi, oddzielony barierą od części pomostów przeznaczonych wyłącznie dla żeglarzy;
  - pomosty stałe na potrzeby cumowania dużych jednostek motorowo – żaglowych, pomosty dla motorówek o długości do 5 m i dobrej manewrowości;
  - pięć pomostów pływających, kątowych;
  - dwa pomosty pływające, po 20 stanowisk każdy, kotwione przegubowo do pomostu głównego, przeznaczone do cumowania jachtów o długości maksymalnej 12 m;
- Powierzchnie pomostów:
- pomosty stałe: 1059 m<sup>2</sup>;
  - pomosty pływające: 297 m<sup>2</sup>;
- Łączna powierzchnia pomostów obejmuje 1 356 m<sup>2</sup> i umożliwia cumowanie 50 jednostek. Wyposażenie pomostów:
- 16 szt. standardowych kolumniek na stanowiskach postojowych z oświetleniem pomostu, poborem wody i poborem energii;
  - trzy stanowiska służące do usuwania w porcie nieczystości z jednostek pływających;
  - wiata biesiadna na pomoście;
  - koło ratunkowe z linką – 1 standardowy komplet.

### 2) część lądowa i obiekty kubaturowe: część lądowa jest ogrodzona i wyposażona w system kamer monitoringu,

- slip o powierzchni 153, 33 m<sup>2</sup> wyposażony w „Travel lift” o nośności 15T i wyciągarkę elektryczną. Nośność i wymiary slipu umożliwiają podnoszenie z wody jachtów balastowych o długości do 12 m; długość rampy 15 m;
- miejsca postojowe na lądzie dla jednostek pływających, na wydzielonej i utwardzonej części działki nr 251/1 wraz z placem na ognisko, miejscem na wiatę biesiadną;
- dwukondygnacyjny budynek „na wodzie”, o łącznej powierzchni użytkowej 226,42 m<sup>2</sup>, posadowiony na płycie żelbetonowej wspartej na palach, z tarasem na pierwszym piętrze. Na parterze budynku znajdują się: pomieszczenie do szkoleń, bosmanat, dyżurka ochrony, toalety, prysznic, pralnia i kotłownia. Na piętrze umiejscowiono pomieszczenia przewidziane jako noclegowe, administracyjne i magazynowe. Budynek może pełnić swoje funkcje całorocznie.

## **Pozostałe uwarunkowania.**

Obiekt wyposażono w sieć kanalizacji sanitarnej, przyłącze wodociągowe, ogrzewanie, oświetlenie zewnętrzne i system kamer monitoringu. Przy budynku znajdują się miejsca parkingowe dla ok. 25 samochodów.

## **b) CZĘŚĆ II - Port w Elblągu. Właściciel – Gmina Miasto Elbląg.**

### **Położenie.**

Port żeglarski położony jest w Elblągu przy ul. Radomskiej 29 (działka nr 11 obręb 13), w odległości ok. 5 km od centrum miasta w kierunku południowo-zachodnim.

## **Infrastruktura wodniacka.**

### 1) część hydrotechniczna:

- nabrzeże o długości ok. 320 m,
  - wyposażenie basenu portowego zapewniające bezpieczne warunki cumowania oraz odpowiednią obsługę jednostek pływających:
- pomosty cumownicze pływające zlokalizowane w południowo-wschodniej części basenu, o szer. 4m i łącznej długości 100m umożliwiające jednoczesne cumowanie 71 jednostek – cały port, przy pomostach 38 jednostek.
  - oświetlenie nawigacyjne wykonane lampami nawigacyjnymi koloru zielonego i czerwonego, zamocowane na słupach o wysokości 3 m,
  - pachoły cumownicze rurowe podwójne,
  - drabinki ratunkowe,
  - moduły oświetleniowo zasilające (cztery gniazda 230V/16A, i jedno gniazdo 3-faz. 400V/16A) w tym, postumenty z gniazdami 230V i \v0d3\_\_ 39szt., postumenty z gniazdami 230V/400V i \v0d3\_ - 6szt.,

- boje cumownicze, rozki, Y-bomy rozstawione co ok. 3,5m.
- latarnie - 9szt. w tym 3 szt. z dwoma oprawami,
- slip,
- część lądowa i obiekty kubaturowe:
- dźwig o udźwigu 10 ton (moc zainstalowana 13kW),
- pompa do odbioru ścieków z jachtów (moc 1,1kW),
- rozdzielnia elektryczna główna,
- zestawy wolnostojące p-poż. – 5 kpl,
- zestawy ratunkowe (uchwyty, bosak, koło ratunkowe) - szt. 14.

2) brak obiektów kubaturowych (budynków i budowli)

#### **Pozostałe uwarunkowania.**

- chodniki o powierzchni 400m<sup>2</sup>,
- drogi o powierzchni 1950m<sup>2</sup>.
- parking na 10 miejsc postojowych.

### **c) CZĘŚĆ III - Przystań żeglarska w Nowej Pasłęce. Właściciel - Gmina Braniewo.**

#### **Położenie.**

Przystań żeglarska w Nowej Pasłęce zlokalizowana jest na północnym brzegu rzeki Pasłęki, na łuku wklęsłym rzeki, tuż za istniejącym mostem drogowym i obejmuje części nieruchomości gruntowych zabudowanych oznaczonych jako działki nr 211/6, 2.

#### **Infrastruktura wodniacka.**

1) część hydrotechniczna:

- umocnione nabrzeże z miejscami postojowymi dla jednostek pływających - pomost cumowniczy dług. 105 m; w pasie technicznym wzdłuż nabrzeża istnieje nawierzchnia dla ruchu pieszego o szer. 3 m. Ilość miejsc do cumowania: 22.

2) część lądowa i obiekty kubaturowe:

- kontener sanitarny o wymiarach rzutu 6,0x2,4m i wysokości 2,6m pełniący funkcję węzła sanitarnego dla przystani, z toaletami: damską, męską, oraz toaletą dla osób niepełnosprawnych oraz miejscem na mycie naczyń.
- plac z utwardzoną nawierzchnią zapewniający miejsce do składowania odpadów (kontener na odpady).
- drogi i parkingi - na terenie Przystani istnieje 20 miejsc postojowych: 19 miejsc postojowych o wymiarach 2,5 x 5 m oraz jedno miejsce o wymiarach 3,6 x 5,
- pięć punktów poboru wody do napełniania zbiorników na wodę przez załogi jachtów. Punkty poboru wody zlokalizowano w słupkach przyłączeniowych zintegrowanych z punktami poboru energii.
- slip żelbetonowy

#### **Pozostałe uwarunkowania.**

- śmietniki,
- pojemniki do segregacji śmieci,
- teren zieleni i rekreacji,
- oświetlenie terenu w postaci latarni parkowych wysokości 6m w rozstawie ok. 20m.,
- nasadzenia roślin ozdobnych.

### **d) CZĘŚĆ IV - Port w Krynicy Morskiej. Właściciel – Gmina Miasto Krynica Morska.**

#### **Położenie.**

Port jachtowy położony jest w Mieście Krynica Morska i obejmuje tereny pomiędzy ul. Gdańską od północnego-wschodu i basenem portu jachtowego oraz basenem portowym przy pirsie pasażerskim na ul. Bojerowców.

Przedmiotem zamówienia jest infrastruktura położona na częściach działek nr 602/13, 602/6, 602/7, 602/15, 602/8, 602/12, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do umowy użyczenia nr 14/2014 z dnia 24.01.2014 r która powstała w wyniku realizacji Projektu.

### **Infrastruktura wodniacka.**

1) część hydrotechniczna:

- nabrzeża: Północno-Zachodnie (114 mb), Bosmańskie (34 mb) i Północno-Wschodnie (155 mb) o łącznej długości 303mb, wyposażone w nowe urządzenia cumowniczo-odbojowe,
- pomosty stałe nr 1 i 2 pomosty o długościach 60,50m i 60,0 m;
- betonowe pomosty pływające przy pomostach z miejscami postojowymi dla jachtów o długościach od 6,0 do 10,0 m.
- pomost nr 3.

Port umożliwia jednocześnie cumowania 70-ciu jednostek.

2) część lądowa

- brak obiektów kubaturowych,
- slip dla jachtów i łodzi sportowych.

### **Pozostałe uwarunkowania.**

Nabrzeża, pomosty i pirs pasażerski wyposażono w sieć wodociągową i elektryczną.

## **e) CZĘŚĆ V - Przystań żeglarska w Malborku. Właściciel – Gmina Miejska Malbork.**

### **Położenie.**

Obiekty przystani żeglarskiej „Park Północny” na rzece Nogat położone są w Malborku na działkach stanowiących własność Miasta Malbork (w część wodna - działka nr 2/8 obręb 4 i działka nr 3 obręb 4 przy ulicy Parkowej) oraz działce Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej z/s w Gdańsku (część wodna - działka nr 1 obręb 4).

### **Infrastruktura wodniacka.**

1) część hydrotechniczna:

- 5 pomostów do cumowania o łącznej powierzchni 237,6 m<sup>2</sup>. Pomosty wyposażone są w 12 szt. odnóg cumowniczych z pokładem, które umożliwiają cumowanie 24 jachtów lub innych jednostek pływających, np. kajaków. W części umocnionego nabrzeża zbudowano slip -specjalna pochylnia do wodowania jachtów i innych jednostek pływających wyposażony w hak do wciągarki. Głębokość posadowienia pomostów pływających od strony nurtu rzeki wynosi 180cm, głębokość na stałym progu - 160cm. Nabrzeże i pomosty posiadają oświetlenie oraz punkty poboru wody i prądu dla wodniaków.

2) część lądowa i obiekty kubaturowe:

- budynek o powierzchni zabudowy 70,76 m<sup>2</sup> z pomieszczeniem bosmana i magazynem podręcznym oraz zadaszonym, otwartym miejscem przed bosmanatem.
- budynek o powierzchni zabudowy 66,23 m<sup>2</sup>, w którym umiejscowiono sanitariaty damskie i męskie, sanitariat dla osób niepełnosprawnych oraz pomieszczenie gospodarcze. Powyższy budynek wyposażony jest w następujące instalacje: zimnej wody, ciepłej wody z podgrzewaczy pojemnościowych elektrycznych, oświetleniowe i sanitarną.
- 4 miejsca parkingowe o powierzchni 48 m<sup>2</sup>,

### **Pozostałe uwarunkowania.**

Do przystani prowadzi nowa droga dojazdowa z kostki betonowej. Teren przystani jest utwardzony kostką betonową i teokratą. Obiekt wyposażono w sieć kanalizacji deszczowej wraz z separatorem, sanitarną tłocznią wraz z przepompownią, oświetlenie zewnętrzne terenu, oświetlenie drogi dojazdowej, przyłącze wodociągowe do obiektu wraz ze studnią wodomierzową, balustrady, ławki, stoliki, śmietniki, trzy maszty flagowe oraz system monitoringu. Pomieszczenia bosmana wyposażono w fotel, ladę i sprzęt gaśniczy, pomieszczenia gospodarcze-garaż w stojaki, szafki i sprzęt ratowniczy.

## **f) CZĘŚĆ VI - Przystań żeglarska w Braniewie. Właściciel – Gmina Miasto Braniewo.**

### **Położenie.**

Przystań żeglarska w Braniewie zlokalizowana jest na zachodnim brzegu rzeki Pasłęki, przy ul. Portowej i obejmuje części nieruchomości gruntowych zabudowanych oznaczonych jako działki nr 197; 4/1 obr. 4 stanowiące własność Gminy Miasta Braniewa oraz działka 3/5 obr. 4 stanowiąca własność RZGW Gdańsk.

### **Infrastruktura wodniacka.**

1) część hydrotechniczna:

W części hydrotechnicznej Przystani zlokalizowano równolegle do brzegu pomost o długości 30 m z wejściem z poziomu utwardzonej ścieżki spacerowej. Liczba miejsc cumowniczych – 10.

2) część lądowa i obiekty kubaturowe:

- budynek o powierzchni 53,81 m<sup>2</sup> z pomieszczeniami: bosmana i magazynem podręcznym; przed pomieszczeniem bosmana istnieje zadaszone miejsce ze stałymi stanowiskami do grillowania, otwarte dla żeglarzy,

- budynek o powierzchni 49,48 m<sup>2</sup> - z sanitariatami damskimi i męskimi, sanitariatem dla osób niepełnosprawnych oraz pomieszczeniem gospodarczym.

Budynki wyposażone we wszystkie niezbędne instalacje, takie jak:

- instalacja wody zimnej - podłączenie do istniejącego wodociągu,
- instalacja wody ciepłej (zasilana z lokalnych podgrzewaczy),
- kanalizacja sanitarna,
- kanalizacja deszczowa podłączona do istniejącej kanalizacji deszczowej,
- wentylacja grawitacyjna - rury spiro podłączone do dachówek,
- elektryczne ogrzewanie podłogowe,
- instalacja oświetleniowa,
- instalacja siłowa 400/230 V,
- instalacja połączeń wyrównawczych.

- na górnym tarasie około 12m nad poziomem rzeki zlokalizowano rekreacyjne miejsce piknikowe w formie trawiastego zieleńca,

- magazyn na kajaki ogrodzony siatką o wysokości 1,80m.

Wszystkie obiekty dostępne są dla osób niepełnosprawnych.

### **Pozostałe uwarunkowania.**

Wyposażenie przystani obejmuje:

- 2 stanowiska do grillowania,
- 5 stołów i 20 krzeseł,
- ławki i śmietniki,
- pojemniki do segregacji śmieci,
- schody terenowe,
- teren rekreacji,
- ogrodzony magazyn kajaków,
- 3 maszty flagowe,
- oświetlenie terenu,
- nasadzenia roślin ozdobnych.

## **g) CZĘŚĆ VII - Przystań żeglarska w Osłonce. Właściciel - Gmina Nowy Dwór Gdański.**

### **Położenie**

Przystań żeglarska zlokalizowana jest w miejscowości Osłonka, Gm. Nowy Dwór Gdański, na działkach nr 1/2, 3, 32/3, 32/4, 32/5, 33/10, 33/12.

### **Infrastruktura wodniacka.**

1) część hydrotechniczna:

- pomost cumowniczo-rekreacyjny, o konstrukcji drewnianej posadowiony przy brzegu rzeki Szkarpany, u podstawy istniejącego wału. Całkowita długość pomostu w linii odwodnej wynosi 33 mb. Szerokość pomostu wynosi 2,50 m na odcinku cumowniczym i 5,8 m na odcinku rekreacyjnym. Przy pomoście może cumować 6 jachtów o długości do 7 m każdy.

wyposażenie pomostu:

- 2 punkty poboru wody – standardowe kolumny na stanowiskach postojowych,
- 2 punkty poboru energii – standardowe kolumny na stanowiskach postojowych
- 2 latarnie i 2 światła ostrzegawcze,
- pachoły cumownicze – 10 szt.,
- koło ratunkowe z linką – 1 standardowy komplet.

2) część lądowa i obiekty kubaturowe:

- budynek obsługi przystani o powierzchni: zabudowy – 90,68 m<sup>3</sup>; użytkowej – 69,94m<sup>3</sup>, w którym znajduje się: zaplecze sanitarne w postaci toalet i umywalni dla kobiet i mężczyzn, a także toalety wraz z natryskiem przystosowanej dla osoby niepełnosprawnej, punkt informacji turystycznej służący zarazem jako recepcja pola namiotowego;
- wiatę biesiadną o pow. 40,95m<sup>2</sup> wyposażoną w dwa stanowiska do przygotowywania posiłków i zmywania naczyń;
- pole namiotowe;
- boisko do piłki plażowej, o nawierzchni z piasku płukanego, wyposażone w komplet słupków wraz z siatką do siatkówki;
- 6 stanowisk parkingowych + 1 stanowisko dla osoby niepełnosprawnej;
- Plac na ognisko;

#### **Pozostałe uwarunkowania.**

Obiekt wyposażono w sieć oświetlenie zewnętrzne terenu, przyłącze wodociągowe do obiektu, ławki, śmietniki, trzy maszty flagowe.

Teren ogrodzony, obsiany trawą, z punktem poboru wody dla potrzeb pola namiotowego, oświetlony latarniami parkowymi o wysokości 4,5 m.

### **h) CZĘŚĆ VIII - Przystań żeglarska w Białej Górze. Właściciel - Powiat Sztumski.**

#### **Położenie**

Obiekty przystani żeglarskiej położone są na działkach stanowiących własność Powiatu Sztumskiego (część lądowa - działka Nr 271/1 obręb Biała Góra o powierzchni 1,9420ha, działka Nr 415/3 obręb Benowo o powierzchni 1,7893ha oraz działka 225/4 obręb Biała Góra o powierzchni 0,0927ha) oraz na działkach stanowiących własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej (część wodna - działka Nr 236 obręb Piekło o powierzchni 0,0015ha, działka Nr 271/2 obręb Biała Góra o powierzchni 0,0080ha, działka Nr 415/2 obręb Benowo o powierzchni 0,0452ha).

Operatorowi przekazane zostaną działki 225/4, 271/1 oraz 415/3.

#### **Infrastruktura wodniacka.**

1) część hydrotechniczna:

- stanowisko postojowe dla statku pasażerskiego oraz 5 miejsc postojowych dla jednostek turystycznych (jachtów żaglowych i motorowych) o długości od 7 m do 15m.,
- przystań dla jednostek turystycznych o długości do 7m (jachtów żaglowych i motorowych). Miejsca postojowe (8szt.) zlokalizowano przy pomostach zbudowanych z zastosowaniem systemowych, ciągłych pomostów pływających na pływakach siatkobetonowych,
- pomosty i punkt widokowy o powierzchni 583,56m<sup>2</sup>.

Pomosty wyposażono w urządzenia cumownicze (pachoły z przetyczką) i odbojowe (listwy z PVC). Ponadto pomosty wyposażono w punkty poboru wody i energii elektrycznej oraz urządzenia bezpieczeństwa – drabinki wyłazowe i zestawy ratownicze oraz zadaszony punkt widokowy z drewnianym pokładem Pomosty nie wymagają demontowania na zimę z uwagi na brak ruchu lodów i brak znaczących zmian poziomu wody.

2) część lądowa i obiekty kubaturowe:

- zaplecze socjalne dla klientów mariny o powierzchni zabudowy 105,90m<sup>2</sup> zlokalizowane w parterowym budynku, wyposażonym w niezbędne do funkcjonowania przystani pomieszczenia: pomieszczenia socjalne dla klientów mariny, toalety z natryskami, w tym osobną toaletę dla osoby niepełnosprawnej, aneks kuchenny. Poza zapleczem socjalnym dla klientów, w części kubaturowej przystani zlokalizowano pomieszczenie dla bosmana oraz hangar zimowy na sprzęt wodny o powierzchni zabudowy 88,86m<sup>2</sup>.
- parking na 36 miejsc parkingowych o powierzchni 536m<sup>2</sup>
- ciąg pieszo-jezdny wzdłuż brzegu pozwalający na dojazd samochodów do pochylni, w celu zwodowania łodzi o powierzchni 2046,85m<sup>2</sup>

#### **Pozostałe uwarunkowania.**

Obiekt wyposażono w sieć kanalizacji deszczowej, sanitarnej tłocznej wraz z przepompownią, oświetlenie zewnętrzne terenu, oświetlenie drogi dojazdowej, przyłącze wodociągowe do obiektu, miejsce do grillowania z ławami oraz kamery do monitoringu.

## **i) CZĘŚĆ IX - Port w Tolkmicku. Właściciel – Gmina Tolkmicko.**

### **Położenie.**

Port żeglarski zlokalizowany jest po zachodniej stronie istniejącego basenu portowego w Tolkmicku i obejmuje następujące działki: 1/47, 1/48, 1/33, częściowo 1/29 (Basen portowy) i 1/32 (1 300m<sup>2</sup>).

### **Infrastruktura wodniacka.**

1) część hydrotechniczna:

- pomosty pływające z miejscami do cumowania zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie Nabrzeża Południowego w porcie rybackim w Tolkmicku. Przystań pomostowa składa się z trzech niezależnie kotwionych pomostów pływających - łącznie 12 miejsc postojowych dla jednostek o szerokości do 4,00m. Pomosty wyposażone są w postumenty do poboru energii elektrycznej i wody na potrzeby cumujących jednostek.

2) część lądowa i obiekty kubaturowe:

- parterowy budynek z dwoma zespoły sanitariatów z oddzielnymi umywalniami oraz pralko-suszarkami, kabinami ustępowymi oraz kabinami z natryskami dla kobiet i mężczyzn (w tym pomieszczenie sanitarne z kabiną ustępowa oraz natryskiem dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.). Kompleks higieny-sanitarnej zajmujący około 2/3 budynku. W pozostałej części budynku umiejscowiono kuchnię z aneksem jadalnym oraz kabiną ustępowa i pomieszczenie socjalne.

Budynek jest wyposażony w następujące media i instalacje:

- Zimna woda - z komunalnej sieci wodociągowej,
- Ciepła woda - z bojlera elektrycznego o pojemności 100 litrów,
- Kanalizacja sanitarna - odprowadzenie ścieków do sieci komunalnej,
- Kanalizacja deszczowa - odprowadzenie do istniejącej sieci deszczowej,
- Instalacje elektryczne w tym:
  - instalacja oświetleniowa,
  - instalacja sygnalizacyjna (dzwonekowa),
  - instalacja telefoniczna,
  - instalacja odgromowa,
  - instalacja zasilająca gniazd wtykowych.

### **Pozostałe uwarunkowania.**

- 2 trapy zejściowe z nabrzeża na pomost,
- tereny zieleni i rekreacji,
- oświetlenie terenu,
- wiata rekreacyjna ze stołami i ławkami,
- gabloty promocyjne,
- urządzenia służące do usuwania ścieków z jachtów w porcie,
- maszty dla flag.

## **1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Operatora komercyjnych obiektów turystycznych (portów i przystani), które powstały w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”.

Zamiarem zamawiającego jest zapewnienie profesjonalnego, bieżącego zarządzania technicznego, eksploatacyjnego i komercyjnego 9 zmodernizowanymi, bądź wybudowanymi od podstaw obiektami. Sprawny system zarządzania przyczyni się do stworzenia całościowego, spójnego i sieciowego produktu turystycznego oraz pozwoli osiągnąć wskaźniki Projektu „Pętla Żuławska - rozwój turystyki wodnej Etap I”. Zgodnie z intencją właścicieli infrastruktury, zarządzanie Pętlą Żuławską odbywa się wg trójstopniowego modelu (Model operatorstwa i Ramy współpracy – uszczegółowienie modelu zał. nr 8 do SIWZ)

Operator powinien wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem:

- 1) najwyższej staranności obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usług,
- 2) zasad sztuki oraz reguł etyki zawodowej obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usług,
- 3) norm i wytycznych stosowanych w związku z dofinansowaniem Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013; Priorytet VI Polska Gospodarka na rynku międzynarodowym, Działanie 6.4 Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym,
- 4) Przepisów prawa i postanowień Umowy.

### **1.3 Do obowiązków Operatora będzie należało, w szczególności:**

**1.3.1.** całoroczne, techniczne zarządzanie Obiektem polegające na jego utrzymaniu i zapewnieniu pełnej funkcjonalności oraz zachowaniu w stanie niepogorszonym - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa (m.in. prawa budowlanego, ppoż., BHP), co obejmować będzie m.in. zapewnienie:

1) porządku, a w tym :

- sprzątanie terenu: usuwanie śmieci, zmiatanie chodników, powierzchniowe czyszczenie pomostów (zmiatanie, odplamianie, mycie) – za wyjątkiem części VI zamówienia - przystań w Braniewie;
- sprzątanie obiektów kubaturowych (budynków i budowli) - za wyjątkiem: części V zamówienia – przystań w Malborku, części VI zamówienia - przystań w Braniewie, części IV zamówienia – Port w Krynicy Morskiej
- oczyszczanie wód przystani/portów ze śmieci, pływającej roślinności wodnej itp. - za wyjątkiem: części V zamówienia – przystań w Malborku, części VI zamówienia - przystań w Braniewie;
- usuwanie śniegu (za wyjątkiem: części VI zamówienia – przystań w Braniewie);
- utrzymanie terenów zielonych – w tym koszenie trawy, nawadnianie miejsc nasadzeń roślin ozdobnych, usuwanie chwastów, grabienie oraz inne zabiegi pielęgnacyjne według bieżących potrzeb – za wyjątkiem części VI zamówienia - przystań w Braniewie;

2) bezpieczeństwa użytkownika Obiektu, w tym:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Obiektu;
- bieżące uzupełnianie środków gaśniczych (gaśnice, kule, koce, itd.);
- bieżące uzupełnianie środków ratunkowych (bosaki, koła ratunkowe, liny z rzutką bosmańską);
- bieżące uzupełnianie zestawów pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- systematyczne szkolenie personelu obiektu z udzielania pierwszej pomocy (przedlekarskiej) oraz organizacji akcji ratunkowych;

3) technicznego utrzymania Obiektu, w tym:

- dbanie i ochrona przed uszkodzeniem Obiektu; utrzymywanie we właściwym stanie technicznym pomieszczeń, instalacji i urządzeń, dokonywanie wszelkich drobnych, bieżących napraw, remontów i konserwacji Obiektu – za wyjątkiem części VI zamówienia – przystań w Braniewie , instalacji i urządzeń na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia;
- zgłaszanie właścicielowi i Zarządcy wszelkich wad i pomoc w egzekwowaniu ich usunięcia od wykonawcy robót budowlanych i dostawców w okresie gwarancji i rękojmi - za wyjątkiem części VI zamówienia - przystań w Braniewie,
- dokumentowanie wszelkich poważnych uszkodzeń w trakcie trwania umowy i niezwłoczne informowanie właściciela obiektu i zarządcy o wszelkich awariach, uszkodzeniach oraz o możliwości ich wystąpienia;
- przygotowanie - w formie notatki - rocznego raportu z oceny technicznego stanu składników majątku i wyposażenia.

**1.3.2** W zakresie personelu pracowniczego:

- Zatrudnienie wykwalifikowanego personelu pracowniczego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Obiektu – obiektów kubaturowych, urządzeń i instalacji. Skład osobowy obsługi winien być wystarczający dla należytego funkcjonowania danego obiektu i świadczenia wszystkich zakładanych usług.
- Świadczenie usługi operatorstwa poprzez personel wyposażony w ubiór (koszulki) z logotypem Pętli Żuławskiej, identyfikatorem personalnym na widocznej plakietce (imię i nazwisko), widoczną nazwą i adresem operatora w pomieszczeniu bosmana lub w przypadku braku takiego pomieszczenia w widocznym miejscu na przystani.

**1.3.3** Komercyjne zarządzania Obiektem, pozwalające na korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym.:

- w sezonie żeglarskim - prowadzenie obiektu turystycznego i zorganizowanie obsługi żeglarzy i innych turystów wodnych korzystających z Obiektu. Zapewnienie w w/w okresie niezbędnej obsługi do prawidłowego funkcjonowania Obiektu;
- pobieranie we własnym imieniu lecz na rzecz Zarządcy opłat zgodnie z Cennikiem, w tym za cumowanie i zimowanie jednostek, i ich odprowadzanie na rachunek Zamawiającego w terminie do 5 – go dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Zamawiający, na podstawie przedstawionego zestawienia przychodów (faktury i wydruki z kasy fiskalnej) i na podstawie wpłaty, wystawi w terminie 7 dni fakturę zgodną z zestawieniem. Wysokość opłat za cumowanie i zimowanie jednostek oraz za inne usługi świadczone na terenie przystani, ustalana będzie corocznie przez właściciela Obiektu. Cennik opłat zostanie przekazany Operatorowi przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego,

a w kolejnych latach: do 15 kwietnia każdego roku. Jednocześnie cennik opłat będzie mógł zostać zmieniony przez właściciela Obiektu w ciągu roku, w celu lepszego dopasowania oferty do panujących warunków rynkowych. Zmieniony cennik obowiązywał będzie od początku następnego miesiąca i dotyczył turystów, którzy po tej dacie odwiedzą Obiekt.

**1.3.4** Prowadzenie ewidencji nowo utworzonych miejsc pracy w Obiekcie oraz przekazywanie Zamawiającemu do 5-tego dnia następnego miesiąca miesięcznych raportów w tym zakresie wraz z listami płac pracowników. Wraz z ewidencją za miesiąc grudzień Operator przedstawi Zamawiającemu kopie podpisanych w danym roku umów o pracę oraz kopie aktów, na podstawie których umowy zostały rozwiązane;

**1.3.5** Rejestracja i prowadzenie ewidencji cumowania jednostek i turystów wodnych odwiedzających Obiekt oraz osób odwiedzających przystań lub port od strony lądu według dostarczonego w dniu podpisania umowy wzoru.

**1.3.6** Przekazywanie Zamawiającemu do 5-tego dnia następnego miesiąca miesięcznych raportów z funkcjonowania, które powinny zawierać co najmniej informacje na temat: ilości cumujących w danych miesiącu jednostek i turystów, którzy odwiedzili Obiekt, ilości i rodzaju usług sprzedanych odwiedzającym przez Operatora wraz z podaniem ceny jednostkowej.

**1.3.7** Udostępnianie wszelkich dokumentów organom uprawnionym do kontroli projektu, przedstawicielom Zamawiającego i właścicielom Obiektów, między innymi w zakresie poprawności realizacji umowy.

**1.3.8** Nieodpłatne udostępnienie przystani/portu dla osób legitymujących się Żółtą Kartą Pętli Żuławskiej ustanowionej przez Spółkę Pętla Żuławska Sp. z o. o. dla osób szczególnie zasłużonych dla projektu w liczbie nie większej niż 10 kart.

**1.3.9** Wdrożenie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, na obiektach Pętli Żuławskiej elementów systemów wizualizacji, monitoringu, jednolitego zarządzania itp. wskazanych przez Zarząd Spółki Pętla Żuławska Sp. z o. o. na koszt własny operatora tzn. wyposażenie obiektu w:

- a) System wizualizacji zajętych miejsc postojowych i zapłaty lub nie za cumowanie,
- b) Szafkę lub stojak promocyjny w każdej dla ulotek i folderów regionalnych oraz dla wizualizacji wydawnictw i gadżetów do sprzedaży zewnętrznej,

**1.3.10** Dystrybucja lub sprzedaż materiałów promocyjnych itp. dostarczonych przez zamawiającego.

**1.3.11** Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł. oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia w całym okresie realizacji umowy.

#### **1.4. Obowiązki Operatora dotyczące poszczególnych części zamówienia.**

**Operator zobowiązany będzie, w szczególności, do:**

##### **dla części I Przystań żeglarska w Błotniku, Gm. Cedry Wielkie**

- dozoru Obiektu w formie: monitoring lub dozór fizyczny - całodobowo,
- zapewnienia obsługi slipu i dźwigu do wyciągania łodzi - w sezonie żeglarskim w godz. od 9:00 do 17:00, poza sezonem w wymiarze max. 30 dni roboczych po 4 h. w uzgodnionych odrębnie z zamawiającym terminach,
- serwisowanie i przeglądy techniczne pomostów pływających,
- certyfikacji i atestowania środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- poza sezonem żeglarskim - świadczenia usługi zimowania jednostek pływających;
- zatrudnienia na podstawie umów osób do obsługi przystani, Liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty powinna być nie mniejsza niż 2 etaty przeliczeniowe rocznie. Zatrudnienie na powyższym poziomie powinno być utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy,
- zapewnienia ulgi za korzystanie przez mieszkańców Gminy z Nieruchomości, urządzeń infrastruktury technicznej i wyposażenia przejętej nieruchomości określone w cenniku dostarczonym przez właściciela,

- zapewnienia bezpłatnego korzystania przez Gminę oraz sołtysa wsi Błotnik z Nieruchomości, urządzeń infrastruktury technicznej i wyposażenia w celu organizacji spotkań wiejskich,
- zapewnienia bezpłatnego korzystania przez mieszkańców wsi Błotnik z Nieruchomości, urządzeń infrastruktury technicznej i wyposażenia w celu organizacji zajęć dla dzieci i młodzieży oraz spotkań dla mieszkańców,
- zapewnienia bezpłatnego korzystania przez Gminę oraz Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich z dwóch pomieszczeń na piętrze Nieruchomości (tzw. pokój prezydencki oraz 1 inny pokój) i sanitariatów, kuchni w celu organizacji spotkań,
- zapewnienia bezpłatnego korzystania przez Gminę oraz Żuławski Ośrodek Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich z Nieruchomości, urządzeń infrastruktury technicznej i wyposażenia w celu organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- umożliwienia realizacji przez Gminę przedsięwzięć mających na celu rozbudowę Nieruchomości lub jej doposażenie bez możliwości wprowadzania zmian w realizowanych inwestycjach przez Operatora,
- montażu i nieodpłatnego udostępniania monitoringu wizyjnego na przystani,
- bezpłatne korzystanie z Nieruchomości, urządzeń infrastruktury technicznej i wyposażenia w celu prowadzenia szkółki żeglarskiej,
- zapewnienia nieodpłatnego postoju łodzi Społecznej Straży Rybackiej Okręgu PZW w Gdańsku.

### **dla części II - Port w Elblągu**

- dozoru Obiektu w formie: monitoring lub dozór fizyczny - całodobowo,
- zapewnienia turystom odwiedzającym przystań możliwości korzystania z WC, prysznic, zaplecza socjalnego. Dopuszczalne jest wstawienie kontenera sanitarnego lub zapewnienie pomieszczeń sanitarnych w budynkach. Standard w/w pomieszczeń nie może być niższy, niż przeciętny standard pomieszczeń sanitarnych w jednogwiazdkowych obiektach hotelarskich na terenie kraju, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
- zapewnienia obsługi dźwigu do wyciągania łodzi - w sezonie żeglarskim w godz. od 9:00 do 17:00, poza sezonem w wymiarze max. 30 dni roboczych po 4 h. w uzgodnionych odrębnie z zamawiającym terminach,
- zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób do obsługi przystani. Liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty powinna być nie mniejsza niż 2,5 etatu przeliczeniowego rocznie. Zatrudnienie na powyższym poziomie powinno być utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy.
- zapewnienia bezpłatnego korzystania z przystani żeglarskiej w celu zorganizowania przez właściciela imprez promocyjno – rekreacyjnych, realizacji kalendarza imprez żeglarskich przez OZZ i Jachtklub Elbląg oraz wykorzystania obiektu na cele opracowania materiałów reklamowych,
- poza sezonem - świadczenie usługi zimowania jednostek pływających poza obiektem,
- dokonywania ubezpieczenia majątkowego Nieruchomości,
- montażu i nieodpłatnego udostępniania monitoringu wizyjnego w porcie,
- serwisowanie i przeglądy techniczne pomostów pływających,
- wyposażenie/doposażenie Nieruchomości w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- prowadzić wymaganą dokumentację techniczną obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedmiotu umowy,
- certyfikacji i atestowania środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- dokonywać przeglądów przewidzianych prawem, prowadzić nadzór techniczny przez uprawnione osoby oraz wykonywać inne obowiązki względem nieruchomości, które wynikają z przepisów prawa.

### **dla części III - Przystań żeglarska w Nowej Pasłęce, Gmina Braniewo**

- dozoru Obiektu w formie: monitoring lub dozór fizyczny - całodobowo,
- zapewnienie turystom odwiedzającym przystań możliwości wycarterowania minimum 4 łodzi,
- zapewnienia obsługi slipu do wyciągania łodzi - w sezonie żeglarskim w godz. od 9,00 do 17,00, poza sezonem w wymiarze max. 30 dni roboczych po 4 h. w uzgodnionych odrębnie z zamawiającym terminach,
- poza sezonem - świadczenie usługi zimowania jednostek pływających poza obiektem,
- nieodpłatnej obsługi mostu zwodzonego na żądanie jednostek pod nim przepływających,
- serwisowanie i przeglądy techniczne pomostów pływających,
- nieodpłatnego udostępniania gminie obiektu dla organizowania imprez gminnych po uprzednim zgłoszeniu,

- nieodpłatne udostępnienie zamawiającemu terenu o powierzchni nie większej niż 50 m<sup>2</sup> pod usługi towarzyszące.

#### **dla części IV - Port w Krynicy Morskiej**

- dozoru Obiektu w formie: monitoring lub dozór fizyczny - całodobowo,
- zapewnienia turystom odwiedzającym przystań możliwości korzystania z WC, prysznic, zaplecza socjalnego. Dopuszczalne jest wstawienie kontenera sanitarnego lub zapewnienie pomieszczeń sanitarnych w budynkach. Standard w/w pomieszczeń nie może być niższy, niż przeciętny standard pomieszczeń sanitarnych w jednogwiazdkowych obiektach hotelarskich na terenie kraju, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie;
- zapewnienia obsługi slipu do wyciągania łodzi - w sezonie żeglarskim w godz. od 9,00 do 17,00, poza sezonem w wymiarze max. 30 dni roboczych po 4 h. w uzgodnionych odrębnie z zamawiającym terminach,
- montażu i nieodpłatnego udostępniania monitoringu wizyjnego w porcie,
- zabezpieczenia zimowego obiektów (odwodnienie i nawodnienie),
- poza sezonem żeglarskim - świadczenia usługi zimowania jednostek pływających poza obiektem,
- zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób do obsługi przystani. Liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty powinna być nie mniejsza niż 2,5 etatu przeliczeniowego rocznie. Zatrudnienie na powyższym poziomie powinno być utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy,
- zapewnienie nieodpłatne korzystania z nabrzeża basenu z dostępem do slipu przez Stowarzyszenie Jachtklub Krynica Morska,
- nieodpłatnego dostępu dla miasta na czas organizowania imprez miejskich i realizacji kalendarza regat,
- wyposażenie/doposażenie Nieruchomość w uzgodnieniu z Zamawiającym.

#### **dla części V - Przystań żeglarska w Malborku**

- dozoru Obiektu w formie: monitoring lub dozór fizyczny - całodobowo (za wyjątkiem dozoru dziennego w godz. 8,00 – 20,00),
- zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób do obsługi przystani. Liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty powinna być nie mniejsza niż 1,5 etatu przeliczeniowego rocznie. Zatrudnienie na powyższym poziomie powinno być utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji technicznej obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedmiotu umowy; dokonywanie przeglądów przewidzianych prawem, prowadzenie nadzoru technicznego przez uprawnione osoby oraz wykonywanie innych obowiązków, które wynikają z przepisów prawa,
- montażu i nieodpłatnego udostępniania monitoringu wizyjnego na przystani,
- umożliwienie nieodpłatnej realizacji przez właściciela wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych, promocyjnych i innych zgodnych z przeznaczeniem obiektu,
- certyfikacja i atestowanie środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- serwisowanie i przeglądy techniczne pomostów pływających,
- ubezpieczenie majątkowe nieruchomości,
- nieodpłatne udostępnienie zamawiającemu terenu o powierzchni nie większej niż 50 m<sup>2</sup> pod usługi towarzyszące.

#### **dla części VI - Przystań żeglarska w Braniewie**

- dozoru Obiektu w formie: monitoring lub dozór fizyczny - całodobowo (poza sezonem zimowym),
- zapewnienia turystom odwiedzającym przystań możliwości wynajęcia kajaków lub innego drobnego sprzętu pływającego w ilości minimum 10 szt.,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji technicznej obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedmiotu umowy; dokonywanie przeglądów przewidzianych prawem, prowadzenie nadzoru technicznego przez uprawnione osoby oraz wykonywanie innych obowiązków, które wynikają z przepisów prawa,
- certyfikacji i atestowania środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- wyposażenie/doposażenie Nieruchomości w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- montażu i nieodpłatnego udostępniania monitoringu wizyjnego na przystani,
- umożliwienie nieodpłatnej realizacji gminnych wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych, promocyjnych i innych zgodnych z przeznaczeniem obiektu,
- serwisowanie i przeglądy techniczne pomostów pływających,
- nieodpłatne udostępnienie zamawiającemu terenu o powierzchni nie większej niż 100 m<sup>2</sup> pod usługi towarzyszące.

### **dla części VII - Przystań w Osłonce, Gmina Nowy Dwór Gdański,**

- dozoru Obiektu w formie: monitoring lub dozór fizyczny - całodobowo, zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób do obsługi przystani. Liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty powinna być nie mniejsza niż 1,5 etatu przeliczeniowego rocznie. Zatrudnienie na powyższym poziomie powinno być utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy,
- montażu i nieodpłatnego udostępniania monitoringu wizyjnego na przystani,
- umożliwienie nieodpłatnej realizacji przez właściciela wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych, promocyjnych i innych zgodnych z przeznaczeniem obiektu,
- certyfikacja i atestowanie środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- serwisowanie i przeglądy techniczne pomostów pływających,
- nieodpłatne udostępnienie zamawiającemu terenu o powierzchni nie większej niż 100 m<sup>2</sup> pod usługi towarzyszące.

### **dla części VIII - Przystań w Białej Górze, Powiat Sztumski**

- zapewnienia całodobowej osobowej obsługi i dozoru Obiektu;
- poza sezonem żeglarskim - świadczenia usługi zimowania jednostek pływających;
- zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób do obsługi przystani. Liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty powinna być nie mniejsza niż 2 etaty przeliczeniowe rocznie. Zatrudnienie na powyższym poziomie powinno być utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy,
- zapewnienia bezpłatnego korzystania przez Powiat z przystani żeglarskiej w celu zorganizowania imprez promocyjno-rekreacyjnych, oraz wykorzystania na cele opracowania materiałów reklamowych.
- udostępnienia terenu dla potrzeb przebudowy drogi wojewódzkiej nr 603 oraz innych robót prowadzonych przez Powiat lub z nim uzgodnionych.
- utrzymywać nieruchomość w niepogorszonym stanie technicznym, dokonywać bieżących remontów,
- montażu i nieodpłatnego udostępniania monitoringu wizyjnego na przystani,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji technicznej obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedmiotu umowy; dokonywanie przeglądów przewidzianych prawem, prowadzenie nadzoru technicznego przez uprawnione osoby oraz wykonywanie innych obowiązków, które wynikają z przepisów prawa,
- certyfikacja i atestowanie środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- ubezpieczenie majątkowe nieruchomości,
- wyposażenie/doposażenie Nieruchomości w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- nieodpłatne udostępnienie zamawiającemu terenu o powierzchni nie większej niż 100 m<sup>2</sup> pod usługi towarzyszące.

### **dla części IX - Port w Tolkmicku**

- dozoru Obiektu w formie: monitoring lub dozór fizyczny - całodobowo,
- zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób do obsługi przystani. Liczba osób zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty powinna być nie mniejsza niż 2,5 etatu przeliczeniowego rocznie. Zatrudnienie na powyższym poziomie powinno być utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy,
- udostępniania nieodpłatnie Gminie Nieruchomości w celu:
  - realizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych, promocyjnych i innych zgodnych z przeznaczeniem obiektu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą.
  - Umożliwienie cumowania statków pasażerskich (wsiadanie i wysiadanie, dojazd samochodów technicznych).
- certyfikacji i atestowania środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- nieodpłatne udostępnienie zamawiającemu terenu o powierzchni nie większej niż 400 m<sup>2</sup> pod usługi towarzyszące.
- Organizacji co najmniej dwóch imprez o charakterze żeglarskim, np. koncertu szantowego, w okresie letnim
- Obsługa punktu informacji turystycznej.

**1.5** Do kosztów utrzymania nieruchomości, które będą finansowane przez Operatora, należą wszelkie koszty niezbędne do prowadzenia w Obiekcie przedmiotu niniejszego zamówienia, z wyjątkiem kosztów:

- a) wywozu śmieci,
- b) odprowadzania nieczystości i ścieków,
- c) certyfikacji i atestowania środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej (za wyjątkiem: części I zamówienia – przystań w Błotniku, części II zamówienia – port w Elblągu, część V zamówienia – przystań w Malborku),
- d) dostarczenia energii elektrycznej, wody oraz innych mediów,
  - do których ponoszenia zobowiązany będzie Zamawiający,oraz
- e) prowadzenie wymaganej dokumentacji technicznej obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedmiotu umowy; dokonywanie przeglądów przewidzianych prawem, prowadzenie nadzoru technicznego przez uprawnione osoby oraz wykonywanie innych obowiązków, które wynikają z przepisów prawa, (za wyjątkiem: za wyjątkiem: części II zamówienia – port w Elblągu, części V zamówienia – przystań w Malborku, części VI zamówienia – przystań w Braniewie, części VIII zamówienia – przystań w Białej Górze),
- f) ubezpieczenia majątkowego Obiektu ( za wyjątkiem: części II zamówienia – port w Elblągu, części V zamówienia – przystań w Malborku, części VIII zamówienia – przystań w Białej Górze)
  - do których ponoszenia zobowiązany będzie Właściciel Obiektu lub Zarządca.

**Dodatkowo Zamawiający informuje, że:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części (od I-IX) opisane w pkt III niniejszej SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP. Zamówienie uzupełniające obejmować będzie swoim zakresem przedmiotowym zamówienie podstawowe, wynikające z niniejszej specyfikacji.
4. Kod CPV: 70.33.00.00 - usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
**Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**

***Dotyczy wszystkich części zamówienia.***

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
**Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał następującą usługę:**

**dla części I - Przystań żeglarska w Błotniku, Gmina Cedry Wielkie**

polegającą na zarządzaniu portem, przystanią lub stacją żeglarską z minimalną ilością 10 stanowisk cumowniczych wraz z obsługą slipu i dźwigu portowego,

**dla części II - Port w Elblągu**

polegającą na zarządzaniu portem, przystanią lub stacją żeglarską z minimalną ilością 20 stanowisk cumowniczych wraz z obsługą slipu i dźwigu portowego,

**dla części III - Przystań żeglarska w Nowej Pasłęce, Gmina Braniewo**

polegającą na zarządzaniu portem, przystanią lub stacją żeglarską,

**dla części IV - Port w Krynicy Morskiej**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

**dla części V – Przystań żeglarska w Malborku**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

**dla części VI - Przystań żeglarska w Braniewie**

-polegającą na zarządzaniu portem, przystanią lub stacją żeglarską,

**dla części VII - Przystań żeglarska w Osłonce, Gmina Nowy Dwór Gdański.**

polegającą na zarządzaniu portem, przystanią lub stacją żeglarską,

**dla części VIII - Przystań żeglarska w Białej Górze, Powiat Sztumski.**

polegającą na zarządzaniu portem, przystanią lub stacją żeglarską z minimalną ilością 10 stanowisk cumowniczych,

**dla części IX - Port w Tolkmicku**

polegającą na zarządzaniu obiektami użyteczności publicznej (obiekty sportowe, informacje turystyczne, obiekty kultury).

***W przypadku składania oferty na kilka części Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu dla każdej części na którą składa ofertę.***

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:**

- a) dysponuje 5 rowerami w ramach wypożyczalni rowerów (dotyczy każdej części zamówienia),
- b) W zakresie części nr III – dysponuje czterema łodziami rekreacyjnymi – o standardzie hauseboatów,
- c) W zakresie części nr IV – dysponuje lokalizacją biura i zaplecza magazynowego na terenie Gminy Miasta Krynica Morska,
- d) W zakresie części nr VI – dysponuje 10 kajakami – dwuosobowymi lub łodziami wiosłowymi,
- e) W zakresie części nr IX – dysponuje estradą sceniczną wraz z oświetleniem oraz nagłośnieniem i kosiarką samobieżną,
- f) W zakresie części nr I, II, III, V, VII, VIII, - złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

oraz

- g) W zakresie części nr I, II, IV – dysponuje osobą posiadającą aktualne uprawnienia do obsługi dźwigów do podnoszenia łodzi.

***W przypadku składania oferty na kilka części Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu dla każdej części na którą składa ofertę.***

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 100 000 zł.**

***Dotyczy wszystkich części zamówienia.***

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust 2 pkt 5 ustawy.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:
- a. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg. wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ;
  - b. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie wskazanym w pkt V ppkt. 1.2) powyżej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
  - c. W zakresie wskazanym w pkt V ppkt 1.3 lit. a-e niniejszej SIWZ – wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ;
  - d. W zakresie wskazanym w pkt V ppkt 1.3) lit. g niniejszej SIWZ – wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami a także oświadczeniem ze osoby o których mowa niniejszym punkcie uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ;
  - e. W zakresie wskazanym w pkt V ppkt 1.4) niniejszej SIWZ – opłaconą polisę lub w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
- a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – według wzoru załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ;
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - g. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 - 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
- a. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią znajdującą się w druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Dowodami o których mowa w pkt. VI.1.b. są:
- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 1) powyżej.
6. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie o którym mowa w pkt. VI.1.b. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust 5 powyżej.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2 b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 powyżej:
- 1) lit. b, c, d i f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) lit. e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.

12. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11 pkt. 1) lit a i c powyżej oraz pkt. 11.2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 11.1) lit b powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis ust. 12 powyżej stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony są:

### **w sprawach formalno-prawnych:**

#### **Paweł Faczyński**

Specjalista ds. zamówień publicznych  
Kom. + 48 503 170 250

### **w sprawach merytorycznych:**

#### **Michał Górski**

Prezes Zarządu Spółki Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
Tel. +48 512 086 077

#### **Stanisław Bogdan Justyński**

V-ce Prezes Zarządu Spółki Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
Tel. + 48 512 546 283

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem faksu na nr: **+48 55 6256771** lub poczty elektronicznej na adres **petla.zulawska@gmail.com** (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości), z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości dla danej części, na którą Wykonawca składa ofertę. Kwota wadium dla ofert całkowitych wynosi **38 068,00 zł, a dla ofert częściowych:**

<b>Część</b>	<b>Kwota wadium</b>
<b>Część I – Przystań żeglarska w Błotniku, Gmina Cedry Wielkie</b>	<b>11 080,00 zł</b>
<b>Część II – Port w Elblągu</b>	<b>1 331,00 zł</b>
<b>Część III – Przystań żeglarska w Nowej Pasłęce, Gmina Braniewo</b>	<b>1840,00 zł</b>
<b>Część IV – Port w Krynicy Morskiej</b>	<b>5585,00 zł</b>
<b>Część V – Przystań żeglarska w Malborku</b>	<b>4677,00 zł</b>
<b>Część VI – Przystań żeglarska w Braniewie</b>	<b>671,00 zł</b>
<b>Część VII – Przystań żeglarska w Osłoncu, Gmina Nowy Dwór Gdański</b>	<b>3709,00 zł</b>
<b>Część VIII – Przystań żeglarska w Białej Górze, Powiat Sztumski</b>	<b>7224,00 zł</b>
<b>Część IX – Port w Tolkmicku</b>	<b>1951,00 zł</b>

*W przypadku złożenia ofert na kilka części, kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia.*

1. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art. 45 ust. 6 ustawy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: **BRE Banku: 20 1140 1111 0000 4158 0900 1001. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Pętla Żuławska Sp. z o.o. z siedzibą w 82-300 Elbląg, ul. Łączności 2/12. **Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.**
5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 7 i 8.
6. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ, wypełniony formularz oferty, ewentualne pełnomocnictwa, oraz dowód wniesienia wadium.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Pętla Żuławska Sp. z o.o., ul. Łączności 2/12, 82-300 Elbląg. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: „Postępowanie nr 1/PN-PŻ/2014. Oferta na pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I. Nie otwierać przed dniem 24.04.2014 r. godz. 10:00”.**
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w pkt. 11, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Spółki Pętla Żuławska Sp. z o.o., ul. Łączności 2/12, 82-300 Elbląg
2. Termin składania ofert upływa dnia **24.04.2014 roku, godzina: 09:30**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Komisja przetargowa zwróci niezwłocznie bez ich otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **24.04.2014 roku, godzina: 10:00** w siedzibie Spółki Pętla Żuławska Sp. z o.o., ul. Łączności 2/12, 82-300 Elbląg
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Przewodniczący Komisji poda Wykonawcom do wiadomości:
  - a. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b. cenę oferty.
8. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert po wcześniejszym złożeniu wniosku o wgląd w dziale zamówień publicznych Zamawiającego.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy urządzeń, koszty serwisu, szkolenia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego oraz asortymentowego - cenowego i określenia w nich ceny netto, stawki VAT oraz ceny brutto.
4. Cena nie będzie podlegała waloryzacji.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.**

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

### **Kryterium: cena – znaczenie 100%**

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %
2. Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt. 3, odpowiednich cen brutto przedstawionych w ofertach przez Wykonawców, obliczonych w sposób określony w pkt XII SIWZ. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu ofertowym.
3. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena ze złożonych ofert  
**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

## **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### **1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:**

w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** wartości umownej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BRE Banku: 20 1140 1111 0000 4158 0900 1001.**

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci 100 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI Ustawy.

### **CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA**

#### **XVIII. Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków o którym mowa w pkt. V ust 1 pkt. 1) – 4) niniejszej SIWZ, winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie.
5. Warunek określony w pkt. V ust 2 niniejszej SIWZ, powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

#### **XIX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Komisja przetargowa przekaże Wykonawcom, którym przekazała SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.petlazulawska.eu>

## **XX. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt XIII niniejszej SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a. będzie niezgodna z ustawą;
  - b. jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem pkt. 3 b;
  - c. jej złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d. będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e. zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f. będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
  - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 3c;
  - h. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. **Odrzucenie oferty wykonawcy bądź wykluczenie go z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nastąpi jedynie w stosunku do części, w zakresie której wykonawca nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu bądź jego oferta zostanie odrzucona.**

## **XXI. Termin zawarcia umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, lub 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

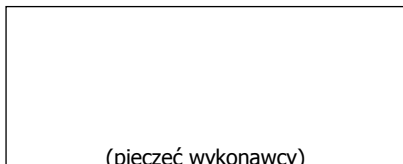
## **XXII. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:

- a) Obniżenia ceny jednostkowej przez Wykonawcę,
  - b) Zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
  - c) Działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
  - d) Gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami i standardami;
5. W przypadku gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w pkt. VI ust. 1 SIWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania
6. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**Załączniki:**

1. Druk „oferta”
2. Oświadczenie art. 22
3. Oświadczenie art. 24
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób
6. Wykaz narzędzi
7. Projekt umowy
8. Dokument „Model Operatorstwa”



**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ  
NS: 1/PN-PŻ/2014**

.....dnia.....

***Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
ul. Łączności 2/12  
82-300 Elbląg***

## **OFERTA**

na

**Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”.**

### **Część I**

#### **I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail: .....

#### **II. Cena oferty:**

Niniejszym proponujemy wykonanie zamówienia za cenę:

##### ***36 miesięcy świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:***

netto: ..... zł (słownie: .....) )

brutto: ..... zł (słownie: .....) )

#### **III. Płatność**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

#### **IV. Wpłata wadium:**

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....

w wysokości.....

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....

w banku.....

## V. Załączniki do oferty:

### 1.Oświadczenia:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - str. .... oferty  
b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - str. .... oferty

### 2.Oświadczenia, wykazy i dokumenty przedstawione w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty  
b. .... - str. .... oferty  
c. .... - str. .... oferty  
d. .... - str. .... oferty

### 3.Dokumenty przedstawione w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty  
b. .... - str. .... oferty  
c. .... - str. .... oferty  
d. .... - str. .... oferty

### 4.Oświadczenia, dokumenty i inne, przedstawione w celu potwierdzenie, iż oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ:

- a. .... - str. .... oferty  
b. .... - str. .... oferty  
c. .... - str. .... oferty

### 5.Pozostałe:

- a. .... - str. .... oferty  
b. .... - str. .... oferty  
c. .... - str. .... oferty

## VI. Podwykonawca:

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

### 1.Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....

*\*) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

## VII. Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca:

1. uważa się za związanego ofertą przez **60 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
2. w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**\*Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt VII ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ**

.....dnia.....

***Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
ul. Łączności 2/12  
82-300 Elbląg***

**OFERTA**

na

**Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”.**

**Część II**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail: .....

**II. Cena oferty:**

Niniejszym proponujemy wykonanie zamówienia za cenę:

***36 miesięcy świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:***

netto: ..... zł (słownie: .....) )

brutto: ..... zł (słownie: .....) )

**III. Płatność**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Wpłata wadium:**

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....  
w wysokości.....

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....  
w banku.....

**V. Załączniki do oferty:**

1.Oświadczenia:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - str. .... oferty  
b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - str. .... oferty

2. Oświadczenia, wykazy i dokumenty przedstawione w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

3. Dokumenty przedstawione w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

4. Oświadczenia, dokumenty i inne, przedstawione w celu potwierdzenia, iż oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

5. Pozostałe:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

#### **VI. Podwykonawca:**

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....

*\*) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

#### **VII. Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca:**

1. uważa się za związanego ofertą przez **60 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
2. w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**\*Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt VII ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ**

.....dnia.....

***Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
ul. Łączności 2/12  
82-300 Elbląg***

**OFERTA**

na

**Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”.**

**Część III**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail: .....

**II. Cena oferty:**

Niniejszym proponujemy wykonanie zamówienia za cenę:

***36 miesięcy świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:***

netto: ..... zł (słownie: .....) )

brutto: ..... zł (słownie: .....) )

**III. Płatność**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Wpłata wadium:**

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....  
w wysokości.....

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....  
w banku.....

**V. Załączniki do oferty:**

1.Oświadczenia:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - str. .... oferty  
b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - str. .... oferty

2. Oświadczenia, wykazy i dokumenty przedstawione w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

3. Dokumenty przedstawione w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

4. Oświadczenia, dokumenty i inne, przedstawione w celu potwierdzenia, iż oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

5. Pozostałe:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

#### **VI. Podwykonawca:**

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....

*\*) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

#### **VII. Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca:**

1. uważa się za związanego ofertą przez **60 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
2. w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**\*Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt VII ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ**

.....dnia.....

***Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
ul. Łączności 2/12  
82-300 Elbląg***

**OFERTA**

na

**Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”.**

**Część IV**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail: .....

**II. Cena oferty:**

Niniejszym proponujemy wykonanie zamówienia za cenę:

***36 miesięcy świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:***

netto: ..... zł (słownie: .....) )

brutto: ..... zł (słownie: .....) )

**III. Płatność**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Wpłata wadium:**

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....  
w wysokości.....

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....  
w banku.....

**V. Załączniki do oferty:**

1.Oświadczenia:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - str. .... oferty  
b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - str. .... oferty

2. Oświadczenia, wykazy i dokumenty przedstawione w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

3. Dokumenty przedstawione w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

4. Oświadczenia, dokumenty i inne, przedstawione w celu potwierdzenia, iż oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

5. Pozostałe:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

#### **VI. Podwykonawca:**

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....

*\*) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

#### **VII. Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca:**

1. uważa się za związanego ofertą przez **60 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
2. w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**\*Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt VII ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ**

.....dnia.....

***Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
ul. Łączności 2/12  
82-300 Elbląg***

**OFERTA**

na

**Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”.**

**Część V**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail: .....

**II. Cena oferty:**

Niniejszym proponujemy wykonanie zamówienia za cenę:

***36 miesięcy świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:***

netto: ..... zł (słownie: .....) )

brutto: ..... zł (słownie: .....) )

**III. Płatność**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Wpłata wadium:**

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....  
w wysokości.....

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....  
w banku.....

**V. Załączniki do oferty:**

1.Oświadczenia:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - str. .... oferty  
b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - str. .... oferty

2. Oświadczenia, wykazy i dokumenty przedstawione w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

3. Dokumenty przedstawione w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

4. Oświadczenia, dokumenty i inne, przedstawione w celu potwierdzenia, iż oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

5. Pozostałe:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

#### **VI. Podwykonawca:**

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....

*\*) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

#### **VII. Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca:**

1. uważa się za związanego ofertą przez **60 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
2. w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**\*Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt VII ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ**

.....dnia.....

***Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
ul. Łączności 2/12  
82-300 Elbląg***

**OFERTA**

na

**Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”.**

**Część VI**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail: .....

**II. Cena oferty:**

Niniejszym proponujemy wykonanie zamówienia za cenę:

***36 miesięcy świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:***

netto: ..... zł (słownie: .....) )

brutto: ..... zł (słownie: .....) )

**III. Płatność**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Wpłata wadium:**

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....  
w wysokości.....

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....  
w banku.....

**V. Załączniki do oferty:**

1.Oświadczenia:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - str. .... oferty  
b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - str. .... oferty

2. Oświadczenia, wykazy i dokumenty przedstawione w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

3. Dokumenty przedstawione w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

4. Oświadczenia, dokumenty i inne, przedstawione w celu potwierdzenia, iż oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

5. Pozostałe:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

#### **VI. Podwykonawca:**

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....

*\*) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

#### **VII. Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca:**

1. uważa się za związanego ofertą przez **60 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
2. w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**\*Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt VII ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ**

.....dnia.....

***Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
ul. Łączności 2/12  
82-300 Elbląg***

**OFERTA**

**na**

**Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”.**

**Część VII**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail: .....

**II. Cena oferty:**

Niniejszym proponujemy wykonanie zamówienia za cenę:

***36 miesięcy świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:***

netto: ..... zł (słownie: .....) )

brutto: ..... zł (słownie: .....) )

**III. Płatność**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Wpłata wadium:**

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....  
w wysokości.....

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....  
w banku.....

**V. Załączniki do oferty:**

1.Oświadczenia:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - str. .... oferty
- b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - str. .... oferty

2. Oświadczenia, wykazy i dokumenty przedstawione w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

3. Dokumenty przedstawione w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

4. Oświadczenia, dokumenty i inne, przedstawione w celu potwierdzenia, iż oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

5. Pozostałe:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

#### **VI. Podwykonawca:**

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....

*\*) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

#### **VII. Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca:**

1. uważa się za związanego ofertą przez **60 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
2. w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**\*Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt VII ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ**

.....dnia.....

***Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
ul. Łączności 2/12  
82-300 Elbląg***

**OFERTA**

**na**

**Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”.**

**Część VIII**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail: .....

**II. Cena oferty:**

Niniejszym proponujemy wykonanie zamówienia za cenę:

***36 miesięcy świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:***

netto: ..... zł (słownie: .....) )

brutto: ..... zł (słownie: .....) )

**III. Płatność**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Wpłata wadium:**

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....  
w wysokości.....

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....  
w banku.....

**V. Załączniki do oferty:**

1.Oświadczenia:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - str. .... oferty
- b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - str. .... oferty

2. Oświadczenia, wykazy i dokumenty przedstawione w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

3. Dokumenty przedstawione w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

4. Oświadczenia, dokumenty i inne, przedstawione w celu potwierdzenia, iż oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

5. Pozostałe:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

#### **VI. Podwykonawca:**

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....

*\*) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

#### **VII. Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca:**

1. uważa się za związanego ofertą przez **60 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
2. w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**\*Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt VII ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ**

.....dnia.....

***Pętla Żuławska Sp. z o.o.  
ul. Łączności 2/12  
82-300 Elbląg***

**OFERTA**

**na**

**Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”.**

**Część IX**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP:.....REGON.....

Tel.....Fax.....

Adres e-mail: .....

**II. Cena oferty:**

Niniejszym proponujemy wykonanie zamówienia za cenę:

***36 miesięcy świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:***

netto: ..... zł (słownie: .....) )

brutto: ..... zł (słownie: .....) )

**III. Płatność**

Zapłata realizowana będzie, przelewem na konto Wykonawcy w okresie **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

**IV. Wpłata wadium:**

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....  
w wysokości.....

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....  
w banku.....

**V. Załączniki do oferty:**

1.Oświadczenia:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - str. .... oferty
- b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - str. .... oferty

2. Oświadczenia, wykazy i dokumenty przedstawione w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

3. Dokumenty przedstawione w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty
- d. .... - str. .... oferty

4. Oświadczenia, dokumenty i inne, przedstawione w celu potwierdzenia, iż oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

5. Pozostałe:

- a. .... - str. .... oferty
- b. .... - str. .... oferty
- c. .... - str. .... oferty

#### **VI. Podwykonawca:**

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1. Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....

*\*) w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

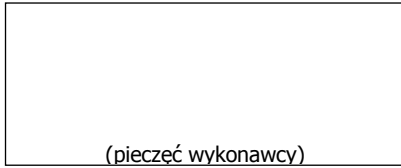
#### **VII. Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca:**

1. uważa się za związanego ofertą przez **60 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
2. w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w brzmieniu zgodnym z projektem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

**\*Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej to składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i skreśla niniejsze oświadczenie zawarte w pkt VII ust. 4 załącznika nr 1 do SIWZ**



(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

1. Spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

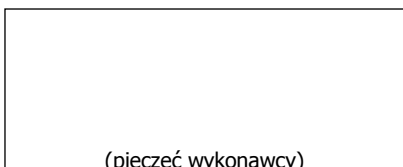
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I”**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam/y, że:

**Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.**

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			



**Wykaz usług**

wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy</b>	<b>Data wykonania</b>

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć **dowody** potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych**  
dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprzętu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania zasobami</b>
1.			
2.			

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

(pieczęć wykonawcy)

### **WYKAZ OSÓB**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji Operatora infrastruktury powstałej w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I**

**Oświadczam(y), że:  
niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Wykształcenie i doświadczenie zawodowe</b>	<b>Zakres wykonywanych przez nie czynności</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>
1					

Jednocześnie oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione w wykazie osób powyżej, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia

<b>Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy</b>			
	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			

(pieczęć Wykonawcy)

**U M O W A Nr**

**PEŁNIENIE FUNKCJI OPERATORA PRZYSTANI ŻEGLARSKIEJ W .....**

Zawarta w dniu .....

pomiędzy: **Pętla Żuławska Sp. z o.o. 82-300 Elbląg, ul. Łączności 2/12**

0

NIP: 586-31-13-012

Regon: 281535246

KRS: 0000482001

reprezentowaną przez: Michał Górski – Prezes zarządu

Stanisław Bogdan Justyński – Wiceprezes Zarządu

zwaną w dalszych postanowieniach umowy "Zamawiającym"

a .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej w tekście umowy "Wykonawcą"

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

**§ 1.**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.), któremu Zamawiający nadał numer: 1/PN-PŻ/2014

**§ 2.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług Operatora polegających na kompleksowym zarządzaniu technicznym, eksploatacyjnym i komercyjnym przystanią żeglarską w ..... (zwanej dalej Obiektem), będącą własnością ..... (dalej – właściciel Obiektu), powstałą w ramach Projektu „Pętla Żuławska – rozwój turystyki wodnej. Etap I” - dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013; Priorytet VI Polska Gospodarka na rynku międzynarodowym, Działanie 6.4 Inwestycje w

produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym - przy uwzględnieniu warunków zawartych w niniejszej umowie i SIWZ, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy oraz oferty Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

2. Operator powinien wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem:

- 1) najwyższej staranności obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usług,
- 2) zasad sztuki oraz reguł etyki zawodowej obowiązującej przy wykonywaniu tego typu usług,
- 3) norm i wytycznych stosowanych w związku z dofinansowaniem Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013; Priorytet VI Polska Gospodarka na rynku międzynarodowym, Działanie 6.4 Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym,
- 4) Przepisów prawa i postanowień Umowy.

2. Szczegółowy opis Obiektu w tym dokumentacja techniczna obiektów budowlanych i opis urządzeń oraz wyposażenia przystani stanowi załącznik nr 3 do umowy.

3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia ..... r. i zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem organizacyjnym przystani oraz zobowiązuje się do jego stosowania. Regulamin organizacyjny stanowi załącznik nr 4 do umowy.

### **§ 3.**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. całoroczne, techniczne zarządzanie Obiektem polegające na jego utrzymaniu i zapewnieniu pełnej funkcjonalności oraz zachowaniu w stanie niepogorszonym - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa (m.in. prawa budowlanego, ppoż., BHP), co obejmować będzie m.in. zapewnienie:

1) porządku, w tym :

- sprzątnięcie terenu: usuwanie śmieci, zmiatanie chodników, powierzchniowe czyszczenie pomostów (zmiatanie, odplamianie, mycie);
- sprzątnięcie obiektów kubaturowych (budynków i budowli);
- oczyszczanie wód przystani ze śmieci, pływającej roślinności wodnej itp.;
- usuwanie śniegu;
- utrzymanie terenów zielonych – w tym koszenie trawy, nawadnianie miejsc nasadzeń roślin ozdobnych, usuwanie chwastów, grabienie oraz inne zabiegi pielęgnacyjne według bieżących potrzeb;

2) bezpieczeństwa użytkownika Obiektu, w tym.:

- zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Obiektu;
- bieżące uzupełnianie środków gaśniczych (gaśnice, kule, koce, itd.);
- bieżące uzupełnianie środków ratunkowych (bosaki, koła ratunkowe, liny z rzutką bosmańską);
- bieżące uzupełnianie zestawów pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- systematyczne szkolenie personelu Obiektu z udzielania pierwszej pomocy (przedlekarskiej) oraz organizacji akcji ratunkowych;

3) technicznego utrzymania Obiektu, w tym:

- dbanie i ochrona przed uszkodzeniem Obiektu; utrzymywanie we właściwym stanie technicznym pomieszczeń, instalacji i urządzeń, dokonywanie wszelkich drobnych, bieżących napraw, remontów i konserwacji Obiektu, instalacji i urządzeń na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia;
- zgłaszanie właścicielowi i Zarządcy wszelkich wad i pomoc w egzekwowaniu ich usunięcia od wykonawcy robót budowlanych i dostawców w okresie gwarancji i rękojmi;
- dokumentowanie wszelkich poważnych uszkodzeń w trakcie trwania umowy i niezwłoczne informowanie właściciela obiektu o wszelkich awariach, uszkodzeniach oraz o możliwości ich wystąpienia;
- przygotowanie - w formie notatki - rocznego raportu z oceny technicznego stanu składników majątku i wyposażenia.

2. Zatrudnienie wykwalifikowanego personelu pracowniczego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Obiektu – obiektów kubaturowych, urządzeń i instalacji. Skład osobowy obsługi winien być wystarczający dla należytego funkcjonowania danego obiektu i świadczenia wszystkich zakładanych usług.

3. Komercyjne zarządzania Obiektem, pozwalające na korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym:

- w sezonie żeglarskim - prowadzenie obiektu turystycznego i zorganizowanie obsługi żeglarzy i innych turystów wodnych korzystających z Obiektu. Zapewnienie w w/w okresie niezbędnej obsługi do prawidłowego funkcjonowania Obiektu;
- W ramach swojej działalności Operator zobowiązuje się do sprzedaży usług wyszczególnionych w Cenniku w imieniu własnym, lecz na rzecz Zarządcy. Pobrane opłaty będą odprowadzane na rachunek Zamawiającego w terminie do 5 – go dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Zamawiający, na podstawie przedstawionego zestawienia przychodów (faktury i wydruki z kasy fiskalnej) i na podstawie wpłaty, wystawi w terminie 7 dni fakturę zgodną z zestawieniem. Wysokość opłat za cumowanie i zimowanie jednostek oraz za inne usługi świadczone na terenie przystani ustalana będzie corocznie przez właściciela Obiektu. Cennik opłat zostanie przekazany Operatorowi przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, a w kolejnych latach: do 15 kwietnia każdego roku. Jednocześnie cennik opłat będzie mógł zostać zmieniony przez właściciela Obiektu w ciągu roku, w celu lepszego dopasowania oferty do panujących warunków rynkowych. Zmieniony cennik obowiązywał będzie od początku następnego miesiąca i dotyczył turystów, którzy po tej dacie odwiedzą Obiekt.

4. Prowadzenie ewidencji nowo utworzonych miejsc pracy w Obiekcie oraz przekazywanie Zamawiającemu do 5-tego następnego miesiąca miesięcznych raportów w tym zakresie wraz z listami płac pracowników. Wraz z ewidencją za miesiąc grudzień Operator przedstawi Zamawiającemu kopie podpisanych w danym roku umów o pracę oraz kopie aktów, na podstawie których umowy zostały rozwiązane;

5. Rejestracja i prowadzenie ewidencji cumowania jednostek i turystów wodnych odwiedzających Obiekt oraz osób odwiedzających przystań lub port od strony lądu według dostarczonego w dniu podpisania umowy wzoru.

6. Przekazywanie Zamawiającemu do 5-tego następnego miesiąca miesięcznych raportów z funkcjonowania, które powinny zawierać co najmniej informacje na temat: ilości cumujących w danych miesiącu jednostek i turystów, którzy odwiedzili Obiekt, ilości i rodzaju usług sprzedanych odwiedzającym przez Operatora wraz z podaniem ceny jednostkowej.

7. Udostępnianie wszelkich dokumentów i umożliwienie kontroli obiektu organom uprawnionym do kontroli projektu, przedstawicielom Zamawiającego i właścicieli Obiektów, między innymi w zakresie poprawności realizacji umowy.
8. Nieodpłatne udostępnienie przystani/portu dla osób legitymujących się Złotą Kartą Pętli Żuławskiej ustanowionej przez Spółkę Pętla Żuławska Sp. z o. o. dla osób szczególnie zasłużonych dla projektu w liczbie nie większej niż 10 kart.
9. Wdrożenie na obiektach Pętli Żuławskiej elementów systemów wizualizacji, monitoringu, jednolitego zarządzania itp. wskazanych przez Zarząd Spółki Pętla Żuławska Sp. z o. o. na koszt własny operatora.
10. Dystrybucja lub sprzedaż materiałów promocyjnych dostarczonych przez zamawiającego.
11. Operator zobowiązany również będzie do:

*Zamawiający, na etapie sporządzania umowy wprowadzi zakres dotyczący danej CZĘŚCI ZAMÓWIENIA*

#### **§ 4.**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody w mieniu Obiektu wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z działań lub zaniechań Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego oraz Właściciela Obiektu od wszelkich roszczeń, z którymi osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu lub Właścicielowi Obiektu, wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz przejęcia na siebie obowiązku zaspokojenia tych roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł. oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia w całym okresie realizacji umowy.
5. Polisa OC powinna obejmować w szczególności odpowiedzialność określoną w ust. 1 – 3 oraz odpowiedzialność Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy.

#### **§ 5.**

1. Zamawiający, Właściciel Obiektu i organy uprawnione do kontroli projektu upoważnieni są do nadzorowania i kontroli działań Wykonawcy w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji dot. Obiektu i wykonywania przez Wykonawcę obowiązków umownych oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Zamawiający i Właściciel Obiektu mogą dokonywać kontroli prawidłowości realizacji zadania podczas kontroli przeprowadzanej na terenie Obiektu, w szczególności w zakresie jakości usług świadczonych przez Wykonawcę.

## § 6.

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) Powyższe wynagrodzenie obejmuje należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie stosownie do ponoszonych kosztów zarządzania Obiektem na podstawie comiesięcznych faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę z góry nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od dnia ich odebrania przez Zamawiającego.
3. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram płatności, określający wysokość poszczególnych miesięcznych transz wynagrodzenia częściowego, przy założeniu, że różnica pomiędzy największą i najmniejszą z transz nie przekroczy 70 %.
5. Dodatkowo operatorowi przysługuje prowizja w wysokości ...% kwoty odprowadzanej na rachunek Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 3 pkt. 2, stanowiącej łączną wysokość opłat pobranych w poprzednim miesiącu z tytułu sprzedaży usług określonych w Cenniku.
6. Prowizja wypłacona będzie do ostatniego dnia miesiąca, w którym Operator odprowadził kwoty na rachunek Zamawiającego, na podstawie faktur doręczonych Zamawiającemu przez Operatora.
7. Do kosztów utrzymania nieruchomości, które są finansowane przez Operatora, należą wszelkie koszty niezbędne do prowadzenia w Obiekcie działalności opisanej w niniejszej umowie, z wyjątkiem następujących kosztów:

### I. Pokrywanych przez Zamawiającego kosztów:

- g) wywozu śmieci,
- h) odprowadzania nieczystości i ścieków,
- i) certyfikacji i atestowania środków gaśniczych, ratunkowych i pierwszej pomocy przedlekarskiej (według p.1.3 SIWZ)
- j) dostarczenia energii elektrycznej, wody oraz innych mediów;

### II. Pokrywanych przez Zamawiającego lub Właściciela Obiektu kosztów:

- a) dokonywania wszelkich niezbędnych prac w celu wypełnienia zobowiązań nałożonych przez właściwe organy administracji publicznej (dotyczących higieny, bezpieczeństwa, ochrony środowiska itp.) lub zakłady ubezpieczeń, jak też wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- b) prowadzenia wymaganej dokumentacji technicznej obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedmiotu umowy; dokonywanie przeglądów przewidzianych prawem, prowadzenie nadzoru technicznego przez uprawnione osoby oraz wykonywanie innych obowiązków, które wynikają z przepisów prawa;
- c) ubezpieczenia majątkowego obiektu (według p.1.5f SIWZ)

## **§ 7.**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 36 miesięcy i obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca zapewnia należyty stan techniczny nieruchomości oraz wykonuje obowiązki zarządzania nieruchomością określone w umowie.

## **§ 8.**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie wyniki z jego działania szkody.
2. Przez szkodę rozumie się zarówno poniesiony przez Zamawiającego uszczerbek majątkowy, jak i utracone przez Zamawiającego korzyści, które Zamawiający uzyskałby, gdyby Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w należyty sposób.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z działań lub zaniechań osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonywał on czynności wynikające z umowy albo, którym wykonanie tych czynności powierzył.
4. Wykonawca musi wykonywać obowiązki umowne w sposób nie wywołujący zagrożenia dla osób lub rzeczy.
5. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa Wykonawca odpowiada jedynie w przypadku zachowania zawinionego przez niego lub przez osoby, którymi przy wykonywaniu umowy się posługuje, to Wykonawca musi udowodnić, że on lub jego pomocnik nie ponosi winy za wystąpienie szkody.

## **§ 9**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, co stanowi kwotę .....złotych (słownie ..... złotych).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących formach:  
.....
3. Zabezpieczenie będzie wykorzystywane na pokrycie ewentualnych roszczeń finansowych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym:
  - a) kar umownych,
  - b) poniesienia przez Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego, o którym mowa w § 11 umowy,
  - c) poniesienia szkody przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
  - d) roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego powstałych w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
4. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną, określoną w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed końcem obowiązywania niniejszej umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania ją przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

#### **§ 10.**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do zmiany takiego stanu rzeczy i prawidłowego wykonania Umowy lub podjęcia realizacji zaniechanych obowiązków w terminie wskazanym w wezwaniu. Jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego lub nie dotrzyma terminu, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy z innych przyczyn, niż wskazane w ust. 1.
3. Postanowienia ust. 1-2 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przewyższa wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu opłat, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 umowy.

#### **§ 11.**

1. W przypadku niezastosowania się do treści wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze całego przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonanie zastępcze polegać będzie na wybraniu przez Zamawiającego odpowiedniego podmiotu (Wykonawcy Zastępczego), który wykona wszystkie lub wybrane zadania Wykonawcy, określone niniejszą umową.
3. Jeżeli miesięczne wynagrodzenie umowne Wykonawcy Zastępczego będzie niższe od miesięcznego wynagrodzenia umownego Wykonawcy, to różnica zostanie wypłacona Wykonawcy każdorazowo po rozliczeniu wynagrodzenia Wykonawcy Zastępczego za dany miesiąc.
4. Jeżeli miesięczne wynagrodzenie umowne Wykonawcy Zastępczego będzie wyższe od miesięcznego wynagrodzenia umownego Wykonawcy, to Zamawiający obciąży różnicą Wykonawcę każdorazowo po rozliczeniu wynagrodzenia Wykonawcy Zastępczego za dany miesiąc.

## **§ 12.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, w sytuacji gdy:
  - 1) Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia,
  - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie przeważającej części obowiązków wynikających z niniejszej umowy na okres dłuższy niż 7 dni bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca nie zawarł umowy lub nie będzie kontynuował umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 4,
  - 4) Wykonawca postawiony zostanie w stan likwidacji.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, jeśli rozwiązaniu ulegnie umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym i Właścicielem Obiektu, na mocy której Zamawiający ma prawo do używania Obiektu.
4. Dla swej ważności rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

## **§ 13.**

1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:
  - a. Obniżenia ceny jednostkowej przez Wykonawcę,
  - b. Zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
  - c. Działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
  - d. Gdy zmiany obowiązujących przepisów prawa będą nakładać na Zamawiającego lub Wykonawcę nowe obowiązki dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wyznaczonymi normami i standardami;

## **§ 14.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib, nazw firm, numerów telefonów lub przedstawicieli Stron.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**§ 15.**

Następujące Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3: Szczegółowy opis Obiektu;
4. Załącznik nr 4: Regulamin przystani żeglarskiej w.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**