

Załącznik Nr 1  
do Formularza ofertowego

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY**

Lp	Przedmiot zamówienia	j.m	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł (4x5)	Stawka VAT	Wartość brutto w zł (4x7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Toner do kserokopiarki SHARP AR-M 165	szt.	2				
2.	Toner do kserokopiarki SHARP AR 5316	szt.	1				
3.	Toner do kserokopiarki SHARP AR 5516N	szt.	4				
4.	Toner do kserokopiarki SHARP AR 5518N	szt.	2				
5.	Toner do kserokopiarki KYOCERA KM 1635	szt.	4				
6.	Toner do kserokopiarki KYOCERA KM 3035	szt.	4				
7.	Toner do kserokopiarki KYOCERA TAS KALDIA 181	szt.	2				
8.	Toner HP DeskJet 920 c	szt.	2				
9.	Toner Lexmark Printer E 120 – <b>oryginal</b>	szt.	8				
10.	Toner Lexmark E 342N	szt.	6				
11.	Toner Lexmark LaserPrinter E 340	szt.	2				
12.	Toner HP OfficeJet 1005	szt.	2				
13.	Toner HP LaserJet 1200 series	szt.	12				
14.	Toner HP OfficeJet Pro K8600 (czarny) - <b>oryginal</b>	szt.	10				
15.	Toner HP OfficeJet Pro K8600 (zestaw kolorów) - <b>oryginal</b>	szt.	6				
16.	Toner HP OfficeJet Pro K5400 (czarny) - <b>oryginal</b>	szt.	6				
17.	Toner HP OfficeJet Pro K5400 (zestaw kolorów) - <b>oryginal</b>	szt.	3				
18.	Toner HP OfficeJet ProK850 (czarny) – <b>oryginal</b>	szt.	2				
19.	Toner HP OfficeJet ProK850 (zestaw kolorów) – <b>oryginal</b>	szt.	1				
20.	Toner HP LaserJet 1020	szt.	2				
21.	Toner HP LaserJet P3015 – <b>oryginal</b>	szt.	3				
22.	Toner HP LaserJet P2055d - <b>oryginal</b>	szt.	14				
23.	Toner HP LaserJet P2014 - <b>oryginal</b>	szt.	2				

24.	Toner HP LaserJet 4250N – <b>oryginal</b>	szt.	2				
25.	Toner HP Color LaserJet CP5225 (czarny) - <b>oryginal</b>	szt.	3				
26.	Toner HP Color LaserJet CP5225 (zestaw kolorów) - <b>oryginal</b>	szt.	2				
27.	Toner OKI C610 – (czarny) - <b>oryginal</b>	szt.	6				
28.	Toner OKI C610 – (zestaw kolorów) - <b>oryginal</b>	szt.	4				
29.	Brother MFC-J5910DW- (czarny) – <b>oryginal</b>	szt.	6				
30.	Brother MFC-J5910DW- (zestaw kolorów)- <b>oryginal</b>	szt.	4				
31.	Toner OKI MB470 - <b>oryginal</b>	szt.	3				
32.	Toner OKI C510dn (czarny) – <b>oryginal</b>	szt.	2				
33.	Toner OKI C510dn (zestaw kolorów) - <b>oryginal</b>	szt.	1				
34.	Toner OKI B430d - <b>oryginal</b>	szt.	4				
35.	Toner OKI B431d - <b>oryginal</b>	szt.	4				
36.	Toner Oki B431dn- <b>oryginal</b>	szt.	8				
37.	Toner OKI C5700 (czarny) - <b>oryginal</b>	szt.	2				
38.	Toner OKI C5700 (zestaw kolorów) - <b>oryginal</b>	szt.	2				
39.	Taśma OKI MICROLINE 3321 9 PinPrinter – 1 szt	szt.	10				
40.	Tusz EPSON StylusOffice B1100 (czarny) - <b>oryginal</b>	szt.	1				
41.	Tusz EPSON StylusOffice B1100 (zestaw kolorów) - <b>oryginal</b>	szt.	1				
42.	Tusz EPSON AcuLaser C3000N (czarny) - <b>oryginal</b>	szt.	2				
43.	Tusz EPSON AcuLaser C3000N (zestaw kolorów) - <b>oryginal</b>	szt.	1				
44.	Taśma Datamax o'neil DMX – I – 4208 - <b>oryginal</b>	szt.	1				
				<b>Razem:</b>			

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

**oświadczam/ oświadczamy\***, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
/ podpis Wykonawcy /

\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1  
ustawy Pzp,  
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

**oświadczam/ oświadczamy\***, że nie podlegam/ nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania  
o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
/ podpis Wykonawcy /

*\* niepotrzebne skreślić*

**- Projekt –**

## **UMOWA**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Sztumskim  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

który swoje zadanie realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31,  
82-400 Sztum, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym (a) przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

NIP: .....

### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa tonerów dla potrzeb Wydziałów Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2015r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i złożoną ofertę w postępowaniu do 30.000 euro, w asortymencie i cenach określonych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

### **§ 2**

1. Termin realizacji umowy od dnia 02.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.
2. Każdą partię zamawianych materiałów Wykonawca dostarczy do Starostwa Powiatowego w Sztumie w godzinach 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
3. Zamawiający na 2 dni przed planowaną dostawą, będzie przekazywał Wykonawcy zamówienia częściowe telefonicznie lub faxem.
4. Termin dostawy nie może przekraczać 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej.

### **§ 3**

1. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 30% ogólnej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
2. Zakres zamówienia może być zwiększony do 20% ogólnej wartości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych z załącznika nr 1, w ramach kwoty wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy stosownie do swoich potrzeb.

#### § 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym wynosi netto ..... zł, (słownie: .....  
.....) + VAT co daje wartość brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych zgodnie z zamówieniem, Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu odrębne faktury VAT, które będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. Faktura winna być wystawiona na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum NIP: 579-19-56-593.
3. Wynagrodzenie za każdą dostawę będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, które pozostają stałe w okresie trwania umowy.

#### § 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone materiały licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad w dostarczonych materiałach lub ich niezgodności z ofertą, **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany kwestionowanych materiałów na wolne od wad, w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

#### § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne płatne z wynagrodzenia Wykonawcy:
  - a) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie do 10 dni,
  - b) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostawie ponad 10 dni,
  - c) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
3. Każda ze stron ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z prawem do naliczenia kary umownej określonej § 6 ust. 1 pkt c:  
- jeżeli opóźnienie w dostarczeniu danej partii materiałów przekroczy 14 dni roboczych od daty doręczenia zamówienia.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany umowy muszą być wprowadzone w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności – za zgodą obu Stron.

## **§ 9**

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**