

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp

na:

**„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb  
Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa  
Powiatowego w Sztumie  
na 2015 r.”**

**ZATWIERDZAM**

.....

**Sztum, grudzień 2014r.**

# Rozdział I

## Instrukcja dla Wykonawców

### **CZĘŚĆ I    ||    POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

1. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamawiający** -  
Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel. (0-55) 267-74-51 fax. (0-55) 267-74-42  
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl  
URL: www.powiatsztumski.pl
3. **Tryb udzielenia zamówienia** -  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

### **CZĘŚĆ II    ||    OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Przedmiot zamówienia określają kody CPV:**

Kody CPV: 31.52.32.00-0 Trwałe znaki informacyjne

#### **1. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2015r.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aluminiowych odblaskowych tablic rejestracyjnych, tj: tablic samochodowych jednorzędowych i dwurzędowych zwyczajnych, tablic do przyczep jednorzędowych i dwurzędowych zwyczajnych, tablic motocyklowych zwyczajnych, tablic motorowerowych zwyczajnych, tablic tymczasowych, tablic indywidualnych, tablic zabytkowych, wtórników tablic oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych.

Szacunkową ilość zamawianych tablic rejestracyjnych określa Załącznik nr 5 do Rozdziału I SIWZ.

**Ilości wskazane w Załączniku nr 5 są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w ilościach podanych w Załączniku nr 5. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w Załączniku nr 5. Jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego w toku postępowania Wykonawcy.**

- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć tablice na własny koszt i własne ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania pisemnego, a w wyjątkowych wypadkach do 24 godzin.
- 2.3. Tablice jednostkowe (wtórniki, indywidualne) Wykonawca wykona wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni po otrzymaniu pisemnego zapotrzebowania.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dostaw awaryjnych w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pisemnego zamówienia.
- 2.5. Tablice będą trwale opakowane czytelnie opisane serią, numerami, a ich odbiór ilościowy następuje w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie.
- 2.6. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i złomowania tablic wycofanych z użytku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Odbiór i złomowanie tablic wycofanych z użytku odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, a odbiór tablic po spisaniu protokołu odbioru odbywać się będzie z siedziby Zamawiającego tj. z Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg (III piętro) Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, po wcześniejszym ustaleniu terminu. Szacunkowa ilość tablic wycofanych w okresie trwania umowy może wynieść ok. **2.600 sztuk**. Odebrane tablice rejestracyjne podlegają zniszczeniu przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie.
- 2.7. Koszt transportu ponosi Wykonawca.
- 2.8. Wykonawca dostarczy tablice wykonane zgodnie z wzorami, wymiarami i wymogami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( tj. Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.) oraz z posiadanym przez Wykonawcę certyfikatem na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi o którym mowa w przepisach art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym /tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm./.
- 2.9. W przypadku zmiany przepisów dotyczących produkcji tablic, w okresie wykonywania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych po uwzględnieniu wymaganych zmian.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. **Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

### **CZĘŚĆ III || TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.12.2015 r.

### **CZĘŚĆ IV || WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. **O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
    - 1) Zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych, o których mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)

2) Aktualny certyfikat zgodności na tablice rejestracyjne wydany przez Instytut Transportu Samochodowego.

**1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie w zakresie dostawy tablic rejestracyjnych, o wartości co najmniej 50.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania. Fakt wykonania dostaw musi być potwierdzony dowodami, (poświadczeniami) określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

**1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie **z załącznikiem nr 1A do SIWZ.**

**1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie **z załącznikiem nr 1A do SIWZ.**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru **załącznik nr 1B do SIWZ.**

2.3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru **załącznik nr 1A do SIWZ.**

2.4. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp wg wzoru **załącznik nr 4 do SIWZ.**

**2.5. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów .**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (Załącznik nr 7 do SIWZ)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,

- c)               jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia**, to oprócz pisemnego zobowiązania (Załącznik nr 7 do SIWZ) Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Części IV pkt 2 SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### **3. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Części IV pkt 2.1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **4. Opis sposobu oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 4.1. Warunek określony w pkt 1.1 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Warunek określony w pkt 1.2 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.3. Warunek określony w pkt. 2 winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
  - 1) w zakresie pkt 2.1 – dokumenty winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 2) w zakresie pkt 2.2 i 2.3 – warunek złożenia oświadczenia winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
    - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1A do SIWZ) – warunek winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
    - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp (załącznik nr 1B do SIWZ) – warunek winien być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwia to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się na podstawie przedłożonych dokumentów.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców należy przedstawić zgodnie z Częścią V niniejszego Rozdziału SIWZ.

## **CZĘŚĆ V || OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w trybie art. 44 ustawy Pzp, zgodne ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 1A i 1B oraz nr 3 do SIWZ.
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych dostaw – Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie w zakresie dostawy tablic rejestracyjnych, o wartości co najmniej 50.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania.  
Fakt wykonania dostaw musi być potwierdzony dowodami, (poświadczeniami) określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należycie - załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wypełniony formularz oferty sporządzony wg wzoru zawartego w Rozdziale II do SIWZ.
6. Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9, a także z wyjątkiem:
  - 10.1 oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 pkt 1-4, które to należy złożyć w formie oryginału;
  - 10.2 dokumentu pełnomocnictwa, który to należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie;
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz – Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Części IV pkt 1, 2, 3 i 4 polega na zdolnościach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia – również w przypadku tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
  - 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo**, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć dokument, o którym mowa w części V pkt 1 Rozdziału I SIWZ.
  - 4) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.
  - 5) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Zamawiający wyznaczy jednakowy termin dla każdego z Wykonawców na uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 13.
12. Niewykazanie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub niezłożenie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, pełnomocnictwa, spowoduje odpowiednio wykluczenie takiego Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

## **CZĘŚĆ VI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową Zamawiający żąda potwierdzenia jej przesłania w formie pisemnej.  
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:  
w zakresie przedmiotu zamówienia są:  
- Waldemar Wudarczyk tel. (055)267-74-48  
(w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42  
w zakresie procedury przetargowej:  
- Halina Gierała tel (055)267-74-32
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres podany w Części I SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 1.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 6 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
10. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **CZĘŚĆ VII || WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **CZĘŚĆ VIII || TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

## **CZĘŚĆ IX || OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta).
2. Opakowanie (np. koperta) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:  
Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicz 31, 82-400 Sztum oraz powinna być oznaczona symbolem: **„Przetarg tablice rejestracyjne 2015r.”**.
3. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:  
**Starostwo Powiatowe, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 19.12.2014 r. GODZ 10.00**
4. W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanym opakowaniu/kopercie (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch opakowaniach/kopertach: zewnętrznym i wewnętrznym. Opisując wewnętrzne opakowanie/kopertę należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem **„Nie otwierać przed 19.12.2014r GODZ 10.00”**. Na zewnętrznym opakowaniu/kopercie należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.  
**Uwaga:**  
**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w punktach powyżej.**
5. Oferty zamienne, wycofywanie ofert
  - 5.1 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania jak niżej
  - 5.2 Oferta zamienna musi być złożona według takich samych kryteriów jak oferta podstawowa odpowiednio oznakowana z dopiskiem **„ZAMIANA”**
  - 5.3 Oferta wycofana jw z dopiskiem **„WYCOFANIE”**.

## **CZĘŚĆ X || MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamknięte opakowanie (kopertę) zawierające/zawierającą ofertę z opisem **„Przetarg tablice rejestracyjne 2015r.”**.
2. **Nie otwierać przed 19.12.2014r. GODZ 10.00** należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie, (Sekretariat pok. nr 22, I piętro) ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.
3. **Termin składania ofert upływa dnia 19.12.2014r. GODZ 10.00**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2014r. GODZ 10.05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 01.**
5. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa podaje następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia.
9. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



- 13.** Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.** Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.1 i ust.1 a ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ XI || OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę wykonania zamówienia brutto określonego niniejszą SIWZ i załącznikami do niej.
- W cenie tablic rejestracyjnych należy ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- Cenę należy określić jako cenę za cały okres zamówienia zawierającą pełny zakres zamówienia wraz z wszystkimi jego elementami.
- Ceny jednostkowe nie mogą być zerowe pod rygorem odrzucenia oferty.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Łączną cenę brutto zamówienia należy obliczyć na podstawie zakresu zamówienia przedstawionego w Załączniku nr 5 do SIWZ. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji. Suma poszczególnych pozycji brutto stanowić będzie cenę brutto za całość zamówienia.
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **CZĘŚĆ XII || OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| <b>Nr</b> | <b>Nazwa kryterium</b>   | <b>Waga</b> |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 1         | Cena brutto              | <b>90 %</b> |
| 2         | Termin płatności faktury | <b>10 %</b> |

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| <b>Nr kryterium</b> | <b>Wzór</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | Cena ofertowa brutto<br>$\text{Liczba punktów} = (\text{C}_{\text{najniższa}} / \text{C}_{\text{of}}) * 90 * \text{waga}$ gdzie:<br>- C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert<br>- C of - cena podana w ofercie  |
| 2                   | Termin wykonania całego zadania<br>$\text{Liczba punktów} = (\text{T}_{\text{min}} / \text{T}_{\text{of}}) * 10 * \text{waga}$ gdzie:<br>- T min - najniższy spośród wszystkich ofert .....<br>- T of - podany w ofercie ..... |

**UWAGA: Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca poda termin krótszy niż 14 dni oferta zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca poda termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do badania oraz do umowy termin płatności faktury 30 dni.**

- Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **CZĘŚĆ XIII || INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Powyższe informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem, a jednocześnie fakt jego otrzymania (faksem) zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesyłką faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej pocztą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawartych w części XVI Rozdziału I SIWZ.
8. Informacja na temat obowiązków Wykonawcy dotycząca wszelkich zobowiązań, jakie związane są z wykonaniem umowy, po udzieleniu zamówienia publicznego, zawarta jest w Rozdziale III niniejszego SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

### **CZĘŚĆ XIV || WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **CZĘŚĆ XV || POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **CZĘŚĆ XVI || ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarte są w wzorze umowy – Rozdział III.

Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:

- a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
- b) Opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powodzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
- c) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
- d) Zmiany ilości zamawianych poszczególnych rodzajów tablic.
- e) Rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę certyfikatów zgodności produkowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi lub zezwolenia.
- f) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym).

## **CZĘŚĆ XVII || POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej [www.bip.powiatosztumski.pl](http://www.bip.powiatosztumski.pl)
2. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie może stanowić cena, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnicę powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Z chwilą dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Przystępując do udziału w postępowaniu**

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na **„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji,  
Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2015r.”**

**oświadczam/ oświadczamy\***, że spełniam/spelniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1  
ustawy Pzp,  
zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2015r.”**

**oświadczam/ oświadczamy\***, że nie podlegam/ nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... **dnia** .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)**

*\* niepotrzebne skreślić*

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**WYKAZ DOSTAW**

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie w zakresie dostawy tablic rejestracyjnych, o wartości co najmniej 50.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania.

| Lp. | Przedmiot zamówienia<br>(z określeniem zakresu) | Wartość zamówienia<br>(brutto PLN) | Data wykonania zamówienia | Nazwa i adres Zamawiającego<br>(odbiorcy usługi) |
|-----|-------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                 |                                    |                           |                                                  |
|     |                                                 |                                    |                           |                                                  |
|     |                                                 |                                    |                           |                                                  |

Do wykazu należy załączyć dokumenty – dowody (poświadczenia) potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych)

do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

### **OŚWIADCZENIE**

**w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2015r.”**

**oświadczam/oświadczamy\***, że spełniam/ spełniamy\* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2015r.”**

Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*

Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i jednocześnie przedkładamy **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## Rozdział II Formularz oferty

Wzór

Pieczęć firmowa Wykonawcy

### OFERTA WYKONAWCY

nr telefonu kontaktowego: .....

nr faksu: .....

1. Data sporządzenia oferty: .....

2. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, niniejszym składamy ofertę na:

**„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2015r.”**, niniejszym oferujemy dostawę tablic wg poniższych cen:

| Lp. | Rodzaj tablic (typ)              | Cena jednostkowa (brutto zł) | Przybliżona ilość zamawianych tablic do 31.12.2015 | Cena tablic (brutto zł) 3x4 |
|-----|----------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.  | 2.                               | 3.                           | 4.                                                 | 5.                          |
| 1.  | Samochodowe jednorzędowe (typ1)  |                              | 2500 komplet                                       |                             |
| 2.  | Samochodowe mieszane (typ 2)     |                              | 50 komplet                                         |                             |
| 3.  | Samochodowe indywidualne (typ 3) |                              | 10 komplet                                         |                             |
| 4.  | Samochodowe zabytkowe (typ 4)    |                              | 5 komplet                                          |                             |
| 5.  | Samochodowe tymczasowe (typ 5)   |                              | 10 komplet                                         |                             |
| 6.  | Do przyczep jednorzędowe (typ 6) |                              | 200 szt.                                           |                             |
| 7.  | Do przyczep dwurzędowe (typ 7)   |                              | 100 szt.                                           |                             |
| 8.  | Motocyklowe/ciągnikowe (typ 8)   |                              | 300 szt.                                           |                             |
| 9.  | Motocyklowe indywidualne (typ 9) |                              | 2 szt.                                             |                             |

|                      |                                      |  |          |  |
|----------------------|--------------------------------------|--|----------|--|
| 10.                  | Motocyklowe zabytkowe<br>(typ 10)    |  | 2 szt.   |  |
| 11.                  | Motorowerowe (typ 12)                |  | 200 szt. |  |
| 12.                  | Wtórniki w/w tablic rejestracyjnych* |  | 50 szt.  |  |
| <b>RAZEM brutto:</b> |                                      |  |          |  |

\* W poz. 12 należy podać średnią cenę wykonania wtórników tablic rejestracyjnych dla każdego typu w/w tablic rejestracyjnych

3. **Łączna cena ofertowa** za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

brutto: ..... PLN

słownie kwota brutto:

.....,

w tym stawka podatku VAT: ..... %, tj. kwota VAT: ..... PLN

4. **Termin płatności faktury ..... dni.**

5. Termin wykonania zamówienia: **31.12.2015 r.** + trzy letni okres gwarancji.

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.

8. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Załączniki do oferty: zgodnie z Częścią V Rozdziału I SIWZ są:

.....

11. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... **dnia** .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Szacunkowa ilość zamawianych tablic rejestracyjnych**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj tablic (typ)</b>          | <b>Do<br/>31.12.2015</b> |
|------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1.         | Samochodowe jednorzędowe (1)        | 2500 komplet             |
| 2.         | Samochodowe mieszane (2)            | 50 komplet               |
| 3.         | Samochodowe indywidualne (3)        | 10 komplet               |
| 4.         | Samochodowe zabytkowe (4)           | 5 komplet                |
| 5.         | Samochodowe tymczasowe (5)          | 10 komplet               |
| 6.         | Do przyczep jednorzędowe (6)        | 200 szt.                 |
| 7.         | Do przyczep dwurzędowe (7)          | 100 szt.                 |
| 8.         | Motocyklowe/ciągnikowe (8)          | 300 szt.                 |
| 9.         | Motocyklowe indywidualne (9)        | 2 szt.                   |
| 10.        | Motocyklowe zabytkowe (10)          | 2 szt.                   |
| 11.        | Motorowerowe (12)                   | 200 szt.                 |
| 12.        | Wtórniki w/w tablic rejestracyjnych | 50 szt.                  |

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wykonywanych zgodnie z wzorami, wymiarami i wymogami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( tj. Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.).

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA  
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

| Lp. | Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   |                                                                       |
| 2   |                                                                       |
| 3   |                                                                       |

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA: W przypadku nie zlecenia robót podwykonawcom napisać „NIE DOTYCZY”**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Podmiotu .....

Adres .....

W przypadku wyboru Wykonawcy (nazwa, adres): .....

.....

Oświadczam, że w/w Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy\*,
- doświadczeniu\*,
- potencjale technicznym\*,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*,
- zdolnościach finansowych\*
- potencjale ekonomicznym\*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

**„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji,  
Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Sztumie na 2015r.”,**

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

(bezpośredni udział w realizacji zamówienia przez wykonanie określonej części zamówienia w formie podwykonawstwa – wymienić część, w formie projektowania, w formie konsultacji, w formie nadzoru, w formie doradztwa, w innej formie)

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....  
.....

(porozumienie, umowa, itp.)

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

Uwaga!

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

..... **dnia** .....

.....  
**(podpis przedstawiciela innego  
podmiotu)**

## **Rozdział III Wzór umowy**

### **UMOWA**

Zawarta w dniu ..... w Sztumie pomiędzy:  
Powiatem Sztumskim, który swoje zadania realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie,  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, NIP: 579-19-56-593, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

a

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

#### **§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczania tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego w asortymencie i ilościach ustalanych każdorazowo przez Zamawiającego pisemnym zamówieniem .
2. Przedmiotem dostawy są następujące rodzaje tablic rejestracyjnych:
  - tablice samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe zwyczajne,
  - tablice do przyczep jednorzędowe i dwurzędowe zwyczajne,
  - tablice motocyklowe zwyczajne,
  - tablice motorowerowe zwyczajne,
  - tablice tymczasowe,
  - tablice indywidualne,
  - tablice zabytkowe,
  - wtórniki tablic.
3. Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wykonywanych zgodnie z wzorami, wymiarami i wymogami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( tj. Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn.zm.) oraz z posiadanym przez Wykonawcę certyfikatem na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi o którym mowa w przepisach art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym /tj. Dz. U. z 2012 r. , poz. 1137 z poz. /
4. Szacunkową ilość zamawianych tablic rejestracyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w ilościach podanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego w toku postępowania Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i złomowania tablic wycofanych z użytku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Odbiór i złomowanie tablic wycofanych z użytku odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, a odbiór tablic po spisaniu protokołu odbioru odbywać się będzie z siedziby Zamawiającego tj. z Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg (III piętro) Starostwa Powiatowego w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, po wcześniejszym ustaleniu terminu.

Szacunkowa ilość tablic wycofanych w okresie trwania umowy może wynieść ok. **2.600 sztuk**. Odebrane tablice rejestracyjne podlegają zniszczeniu przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie.

## §2

Strony ustalają za przedmiot umowy wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... zł) w tym stawka podatku VAT ....., tj. kwota VAT ..... zł,

## §3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć tablice na własny koszt i własne ryzyko do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania pisemnego, a w wyjątkowych wypadkach do 24 godzin.
2. Tablice jednostkowe (wtórniki, indywidualne) Wykonawca wykona wyłącznie na pisemne zlecenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni po otrzymaniu pisemnego zapotrzebowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dostaw awaryjnych w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pisemnego zamówienia.
4. Tablice będą trwale opakowane czytelnie opisane serią, numerami, a ich odbiór ilościowy następuje w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg w Sztumie.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdorazową partię wykonanych i dostarczonych tablic rejestracyjnych zgodnie z zamówionym asortymentem, ilością oraz cenami jednostkowymi ustalonymi na podstawie oferty Wykonawcy:

1/ tablic samochodowych jednorzędowych (typ 1), za cenę:

- brutto ..... zł (komplet), słownie zł: .....

2/ tablic samochodowych mieszanych (typ 2), za cenę:

- brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....

3/ tablic samochodowych indywidualnych (typ 3), za cenę:

- brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....

4/ tablic samochodowych zabytkowych (typ 4), za cenę:

- brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....

5/ tablic samochodowych tymczasowych (typ 5), za cenę:

- brutto ..... zł (komplet), słownie zł .....

6/ tablic do przyczep jednorzędowych (typ 6), za cenę:

- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....

7/ tablic do przyczep dwurzędowych (typ 7), za cenę:

- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....

8/ tablic motocyklowych/ciągnikowych (typ 8), za cenę:

- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....

9/ tablic motocyklowych indywidualnych (typ 9), za cenę:

- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....

10/ tablic motocyklowych zabytkowych (typ 10), za cenę:

- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....

11/ tablic motorowerowych (typ 12), za cenę:

- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....

12/ wtórniki w/w tablic rejestracyjnych

- brutto ..... zł (szt.), słownie zł .....

## §4



Dokumentem potwierdzającym realizację każdego zamówienia – ze wskazaniem jego wielkości będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę i potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

#### §5

1. Zapłata należności następować będzie w terminie do ..... dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....
3. Opóźnienie w zapłacie faktury powoduje po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.
4. Dostawca gwarantuje, że ceny wskazane w ofercie są stałe do końca trwania umowy, tj. do 31.12.2015 r.
5. Zamawiający może zmniejszyć zamówienie do 20 % zamówienia podstawowego ze względu na wyjątkową sytuację, której nie mógł przewidzieć, bez zapłaty kar umownych.

#### §6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości umownej zamówienia.
2. Za zwłokę w dostawie – w wysokości 0,5 % wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.

#### §7

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn będących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości umownej zamówienia.

#### §8

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub pomyłek w przedmiocie dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany tablic – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

#### §9

W przypadku utraty przez Wykonawcę certyfikatów zgodności produkowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi lub zezwolenia nastąpi rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### §10

Wykonawca na dostarczone tablice udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.

#### §11

Umowę zawiera się na czas do 31.12.2015 r.

#### §12

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez dwie strony.
2. Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie w n/w przypadkach:
  - a) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - b) Opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powodzie, huragany, zalanie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
  - c) Zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
  - d) Zmiany ilości zamawianych poszczególnych rodzajów tablic.

- e) Rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę certyfikatów zgodności produkowanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi lub zezwolenia.
- f) Zmiany stawki podatku VAT (przy zachowaniu dotychczasowej wartości netto w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym).

#### §13

W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### §14

Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §15

Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Szacunkowa ilość zamawianych tablic rejestracyjnych**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj tablic (typ)</b>          | <b>Do<br/>31.12.2015</b> |
|------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1.         | Samochodowe jednorzędowe (1)        | 2500 komplet             |
| 2.         | Samochodowe mieszane (2)            | 50 komplet               |
| 3.         | Samochodowe indywidualne (3)        | 10 komplet               |
| 4.         | Samochodowe zabytkowe (4)           | 5 komplet                |
| 5.         | Samochodowe tymczasowe (5)          | 10 komplet               |
| 6.         | Do przyczep jednorzędowe (6)        | 200 szt.                 |
| 7.         | Do przyczep dwurzędowe (7)          | 100 szt.                 |
| 8.         | Motocyklowe/ciągnikowe (8)          | 300 szt.                 |
| 9.         | Motocyklowe indywidualne (9)        | 2 szt.                   |
| 10.        | Motocyklowe zabytkowe (10)          | 2 szt.                   |
| 11.        | Motorowerowe (12)                   | 200 szt.                 |
| 12.        | Wtórniki w/w tablic rejestracyjnych | 50 szt.                  |

Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wykonywanych zgodnie z wzorami, wymiarami i wymogami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.).