

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp na:

**„Wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowo – wykonawczo - kosztorysowej termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia zlokalizowanych na działce nr 403/16 obręb II miasto Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad przebiegiem inwestycji.”**

**ZATWIERDZAM**

.....

**Sztum, kwiecień 2015r.**

**Rozdział I  
Instrukcja dla Wykonawców**

**CZĘŚĆ I ■ POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

1. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamawiający** - Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
tel. (0-55) 267-74-41 fax. (0-55) 267-74-42  
e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl  
URL: www.powiatsztumski.pl
3. **Tryb udzielenia zamówienia** - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnią wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się **w języku polskim**.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej integralną część.

## **CZĘŚĆ II** ■ **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia określają kody CPV:**

Kody CPV: 71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego  
71.25.00.00-5 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe  
71.32.00.00-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
71.24.80.00-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją  
72.31.43.00-5 – usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

#### **1. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowo – wykonawczo - kosztorysowej termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia zlokalizowanych na działce nr 403/16 obręb II miasto Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad przebiegiem inwestycji.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowo – wykonawczo - kosztorysowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia, stanowiącej podstawę do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu ze środków zewnętrznych.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie audytów energetycznych, kompleksowej dokumentacji projektowej - wykonawczej i kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w przypadku realizacji inwestycji polegającej na termomodernizacji budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia , w szczególności:

1. Wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, obejmującej niżej wymieniony zakres:

a) Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku i stropodachu,

b) Izolacja fundamentów,

b) Wymiana stolarki okiennej,

c) Wymiana drzwi zewnętrznych,

d) Modernizacja instalacji c.o. z wymianą grzejników i montażem zaworów termostatycznych, wraz z równoważeniem hydraulicznym;

- e) Inwentaryzacja budynku do celów projektowych,
  - f) Inne prace, których konieczność wykonania będzie wynikać z audytu energetycznego,
  - g) Zastosowanie ujednoczonej kolorystki elewacji zewn. dla całego kompleksu szpitalnego.
2. Charakterystyka budynków podana poniżej zawiera orientacyjne dane i nie stanowi podstawy dla sporządzenia audytów i dokumentacji, stanowiących przedmiot zamówienia.

- 1) Budynek główny szpitala – podpiwniczony, 5-kondygnacyjny z poddaszem, średniowysoki – max. wys. 21 m (oznaczony w ewidencji budynków numerem 403), wpisany do gminnej ewidencji zabytków pod nr 389/391, wykonany w technologii murowanej z dachem płatwiowo-kleszczowym, położony przy ul. Reja 12. W ostatnich latach rozbudowany i we fragmentach zmodernizowany w zakresie instalacji wewnętrznych: centralnego ogrzewania, elektrycznej oraz wentylacyjnej.

Modernizacji zostały poddane oddziały: - laryngologii, kardiologii i izby przyjęć (parter)  
- blok operacyjny ( II piętro)  
- pediatrii, położnictwa (III piętro)

- 2) Budynek rehabilitacji – podpiwniczony, 5-kondygnacyjny z poddaszem, średniowysoki - max wys. 21 m (oznaczony w ewidencji budynków numerem 13), wpisany do gminnej ewidencji zabytków pod nr 383/391, wykonany w technologii murowanej z dachem płatwiowo-kleszczowym, położony przy ul. Reja 8.
- 3) Budynek wielofunkcyjny – podpiwniczony, 5-kondygnacyjny z poddaszem, średniowysoki - max. wys. 18 m (oznaczony w ewidencji budynków numerami: 11, 385, 1269), wpisany do gminnej ewidencji zabytków pod nr: 386/391 i 387/391, wykonany w technologii murowanej z dachem płatwiowo-kleszczowym, położony przy ul. Reja 12.

Budynek częściowo przebudowany i w trakcie przebudowy.

- 4) Budynek administracji – niepodpiwniczony, 2-kondygnacyjny niski z wybudówkami – max. wys. 10 m (oznaczony w ewidencji budynków numerem 417) nie ujęty w gminnej ewidencji zabytków, wykonany w technologii murowanej z dachem drewnianym opartym na ścianach zewnętrznych, położony przy ul. Sienkiewicza 9.

Wszystkie obiekty zasilane są w ciepło z lokalnej elektrociepłowni.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi: - audyty energetyczne oddzielnie dla każdego budynku - projekty budowlane wykonawcze oddzielnie dla każdego budynku - kosztorysy inwestorskie oddzielnie dla każdego zakresu - przedmiary robót, - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oddzielnie dla każdego zakresu - informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektów, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji inwestycji.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie inwentaryzacji budowlanych dla potrzeb projektu, dokonanie oceny stanu technicznego i obliczeń wytrzymałościowych elementów konstrukcyjnych dla potrzeb sporządzanych dokumentacji, szczególnie dla dachów (stropodachów) w związku z ich dociepleniem itp. oraz w zależności od potrzeb: uzyskanie map dla celów projektowych, wypisy, wyrisy, uzgodnienia, decyzje, ekspertyzy, oceny, opinie, badania i inne dokumenty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzorów autorskich podczas realizacji zadań, objętych przedmiotem zamówienia oraz współpracę z Zamawiającym przy opracowaniu dokumentów dla instytucji finansujących oraz pośredniczenie w negocjacjach z instytucjami współfinansującymi termomodernizację w zakresie dotyczącym dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia. W zakresie nadzoru autorskiego przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego, w tym również uczestnictwo w pracach dotyczących procedury przetargowej dotyczącej wyboru wykonawcy robót budowlanych, tj. udział w spotkaniach związanych z opracowaniem dokumentacji przetargowej, udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania od oferentów w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych

- na podstawie opracowanej dokumentacji. W przypadku ujawnienia wad i błędów projektu po dokonanych przez Zamawiającego odbiorze projektu oraz braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem w trakcie wykonywania robót na jego podstawie, Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek i uzupełnić projekt nieodpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia należy dostarczyć w wersji papierowej i w wersji elektronicznej z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym pdf. Wyjątek stanowią kosztorysy.
  7. Audyty i dokumentację projektową należy dostarczyć w niżej wymienionych ilościach egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.
  8. W skład kompletnej dokumentacji (dla każdego z budynków) wchodzi następujące elementy:
    - a) audyt energetyczny oddzielnie dla każdego budynku,- w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału - wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej. Audyty winny być wykonane zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.*
    - b) projekt budowlany wykonawczy - w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału - wykonany zgodnie z wymaganiami aktualnej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.)*, oraz *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072)*
    - c) kosztorys inwestorski - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału - wykonany zgodnie z wymaganiami aktualnego *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz. U. Nr 130, poz. 1389)*,
    - d) przedmiar robót - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału wykonany zgodnie z wymaganiami aktualnego *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z dnia 16 września 2004 roku Nr 202, poz. 2072 ze zm.)*,
    - e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału wykonana zgodnie z wymaganiami aktualnego *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z dnia 16 września 2004 roku Nr 202, poz. 2072 ze zm.)*,
    - f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowego oryginału wykonana zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., nr 120, poz.1126 )*, Dokumentacja projektowa oraz audyt energetyczny powinny być zgodne również z innymi przepisami regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.
  9. Obowiązki projektanta na etapie opracowania dokumentacji projektowej: Zamawiający oczekuje autorskich, nowatorskich i nowoczesnych rozwiązań architektonicznych, technologicznych i funkcjonalnych prowadzących do minimalizacji kosztów eksploatacji;
  10. Opracowana dokumentacja projektowa wraz z audytem energetycznym stanowić będzie podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, polegającego na kompleksowej termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia zlokalizowanych na działce nr 403/16 obręb II miasto Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji kosztorysów inwestorskich zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Maksymalna ilość aktualizacji - na 6 m-cy przed planowanym terminem ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

#### **2.4. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:**

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w/s określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w/s informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126),
- Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1459 ze zm.),
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. poz. 1200),
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- oględzin i wizji uzyskanych w terenie oraz uzgodnień z zarządcami i użytkownikami obiektów,
- odpowiednich norm, ekspertyz technicznych oraz wszelkich przepisów związanych,
- warunków wynikających z niezbędnych opinii, uzgodnień oraz pozwoleń, w tym opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Zaprojektowane rozwiązania powinny zapewniać:

- a) trwałość, jakość i odpowiedni standard przyjętych rozwiązań techniczno-użytkowych,
- b) wskazanie i wybór najbardziej racjonalnego wariantu modernizacji,
- c) osiągnięcie odpowiedniego poziomu oszczędności,
- d) odpowiedni poziom estetyki zewnętrznej i wewnętrznej budynków,
- e) zachowanie wymaganej ilości dopływu światła dziennego,
- f) możliwość ogłoszenia procedur przetargowych,
- g) zachowanie zasad uczciwej konkurencji, w tym stosowanie rozwiązań równoważnych,
- h) możliwość pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
- i) neutralność i brak uciążliwości dla stanu środowiska i otoczenia,
- j) zachowanie ciągłości pracy i użytkowania obiektów ze względu na ich specyfikę,
- k) uzyskanie stosownych pozwoleń.

Ponadto:

1. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w tym celu w dokumentacji należy załączyć stosowne oświadczenie.
2. Dokumentacja powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych oraz wybranych technologii.
3. Powinna zawierać ocenę techniczną stanu istniejącego obiektów pod kątem zamierzenia termomodernizacyjnego oraz inwentaryzację budowlano - architektoniczną w zakresie niezbędnym do opracowania audytu energetycznego.
4. Zawierać wszelkie uzgodnienia, opinie i pozwolenia wymagane przepisami prawa oraz podsumowanie w języku niespecjalistycznym.
5. Z uwagi na znikomą zawartość dokumentacji archiwalnej zaleca się dokonanie wizji w terenie celem zweryfikowania danych mogących mieć wpływ na wycenę oferty.
6. Wykonawca we własnym zakresie zdobędzie dane niezbędne do sporządzenia przedmiotu umowy oraz poniesie koszty i zapewni sprzęt do jego wykonania.

**11. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **12. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **13. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

15. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **17. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**

17.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do Rozdziału SIWZ) oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

17.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17.3. Zamawiający nie wskazuje żadnych kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę.

17.4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

17.5. Wykonawca dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy a wraz z wystawioną fakturą przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań w stosunku do podwykonawcy.

## **CZĘŚĆ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z SIWZ i przypadającym w okresie: **nie dłuższym niż 75 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

## **CZĘŚĆ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

### **1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w np. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

1.1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 1A do Rozdziału I SIWZ.**

1.2/ posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:

1.2a/ dwa audyty energetyczne – o wartości nie mniejszej niż 10.000 złotych brutto za każdy audyt wykonany w budynkach użyteczności publicznej z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ.**

1.2b/ dwa projekty budowlano - wykonawcze o wartości nie mniejszej niż 20 000 złotych brutto za każdy projekt budowlano - wykonawczy na budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont wpisane do rejestru konserwatora zabytków budynku użyteczności publicznej z podaniem

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ**.

### 1.3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 1A do Rozdziału I SIWZ**.

### 1.4/ dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: projektantami oraz sprawdzającymi rozwiązania projektowe posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania uprawnień projektowych oraz uprawnienia zawodowe do projektowania w specjalności:

- architektonicznej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
- konstrukcyjnej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
- elektrycznej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
- sanitarnej - minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,

wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub innymi równoważnymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności;

- oraz uprawnionym audytorem z zakresu energetyki cieplnej posiadającym kwalifikacje do sporządzania m.in. charakterystyki energetycznej obiektu – **Załącznik nr 4 do Rozdziału I SIWZ**.

\*Wykonawca może polegać na potencjale osobowym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### 1.5/ sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca spełni warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 1A do Rozdziału I SIWZ**.

## **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru zał. nr 1B do Rozdziału I SIWZ.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru zał. nr 1A do Rozdziału I SIWZ.
6. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp wg wzoru Załącznik nr 4 do Rozdziału I SIWZ.

### **3. Opis sposobu oceny spełnienia warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Warunek określony w pkt 1.1 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Warunek określony w pkt 1.2 winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Warunek określony w pkt. 2 winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
  - 1) w zakresie pkt 2.1 – dokumenty winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 2) w zakresie pkt 2.2 i 2.3 – warunek złożenia oświadczenia winien być spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób następujący:
    - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1A do Rozdziału I SIWZ) – warunek winien być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwi to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
    - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp (załącznik nr 1B do Rozdziału I SIWZ) – warunek winien być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia przez pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie, o ile umożliwi to zakres udzielonego mu pełnomocnictwa.
    - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Ocena spełnienia powyższych warunków odbędzie się na podstawie przedłożonych dokumentów.

W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców należy przedstawić zgodnie z Częścią V niniejszego Rozdziału SIWZ.

## **CZĘŚĆ V ■ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 1A i 1B do Rozdziału I SIWZ.**
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - **Załącznik nr 3 do Rozdziału I SIWZ.**
6. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:
  - a/ dwa audyty energetyczne - o wartości nie mniejszej niż 10.000 złotych brutto za każdy audyt wykonany w budynkach użyteczności publicznej z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ.**
  - b/ dwa projekty budowlano - wykonawcze o wartości nie mniejszej niż 20 000 złotych brutto za każdy projekt budowlano - wykonawczy na budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont wpisanego do rejestru konserwatora zabytków budynku użyteczności publicznej z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ.**

Dowodami, o którym mowa w pkt. 6, mogą być:

  - 1/ poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2/ oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1/.
7. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: projektantami oraz projektantami sprawdzającymi rozwiązania projektowe posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania uprawnień projektowych oraz uprawnienia zawodowe do projektowania w specjalności:
  - architektonicznej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
  - konstrukcyjnej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
  - elektrycznej – minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe
  - sanitarnej - minimum 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,

wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub innymi równoważnymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności;

  - oraz uprawnionym audytorem z zakresu energetyki cieplnej posiadającym kwalifikacje do sporządzania m.in. charakterystyki energetycznej obiektu – **Załącznik nr 4 do Rozdziału I SIWZ.**
8. Informacja o podwykonawcach, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wraz z zakresem prac – **Załącznik nr 5 do Rozdziału I SIWZ.**
9. Wypełniony formularz oferty sporządzony wg wzoru zawartego **w Rozdziale II do SIWZ.**
10. Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
11. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8, a także z wyjątkiem:
  - 11.1 oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4, które to należy złożyć w formie oryginału;
  - 11.2 dokumentu pełnomocnictwa, który to należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie;
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Części IV pkt 1, 2 i 3, polega na zdolnościach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia – również w przypadku tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

13. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:
- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 13.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 13.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 13.1 lit. a oraz pkt 13.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
  - 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo**, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć dokument, o którym mowa w części V pkt 1 Rozdziału I SIWZ.
  - 4) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.
  - 5) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
16. Niewykazanie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub niezłożenie przez Wykonawcę, pomimo wezwania Zamawiającego, pełnomocnictwa, spowoduje odpowiednio wykluczenie takiego Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

## **CZĘŚĆ VI**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową Zamawiający żąda potwierdzenia jej przesłania w formie pisemnej.  
Data nadania musi być tożsama z datą przesłania faxu do Zamawiającego.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia są:
  - Wojciech Babalski (055)267-74-55
 (w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00) fax:055 267 74 42

- w zakresie procedury przetargowej: Halina Gierała tel (055)267-74-32
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
  5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres podany w Części I SIWZ.
  6. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 1.
  7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 6 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
  10. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
  11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędnym jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

#### **CZĘŚĆ VII ■ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.000,00 zł. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy BS w Sztumie: **96 8309 0000 0010 0029 2000 0080** z podaniem tytułu **wadium - „Audyt energetyczny i dokumentacja projektowo – wykonawczo - kosztorysowa termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia”**
3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w określonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zwrot lub zatrzymanie wadium przetargowego nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

#### **CZĘŚĆ VIII ■ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **CZĘŚĆ IX ■ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- a) Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim, czytelnym pismem. Każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- b) Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- c) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: **„Audyt energetyczny i dokumentacja projektowo – wykonawczo - kosztorysowa**

**termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia”**

**Nie otwierać przed 24.04.2015r. godz. 10:00.**

- d) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- e) Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
- f) Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być czytelne oraz podpisane, w taki sam sposób jak oferta, przez Wykonawcę lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- g) Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
- h) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**CZĘŚĆ X**      **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**  
**BADANIE I OCENA OFERT**

- i) Zamkniętą kopertę/opakowanie zawierającą/zawierające ofertę z opisem : **„Audyt energetyczny i dokumentacja projektowo – wykonawczo - kosztorysowa termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia”**
- 1. **Nie otwierać przed 24.04.2015r. godz. 10:00”**. należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Sztumie, (Sekretariat pok. nr 22, I piętro) ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum.  
W przypadku chęci złożenia oferty w nieoznakowanej kopercie/opakowaniu (bez podania nazwy Wykonawcy), należy umieścić ofertę w dwóch kopertach/opakowaniach: zewnętrznej i wewnętrznej. Opisując wewnętrzną kopertę/opakowanie należy podać nazwę Wykonawcy oraz tytuł przetargu z dopiskiem „Nie otwierać przed **24.04.2015r., godz. 10.00**. Na zewnętrznej kopercie/opakowaniu należy umieścić tylko tytuł przetargu, w którym uczestniczy Wykonawca.
- 2. **Termin składania ofert upływa dnia 24.04.2015r. o godz. 10:00.**
- 3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.04.2015r. o godz. 10:05 w Starostwie Powiatowym w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum, pok. nr 16.**
- 4. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa podaje następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia.
- 8. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej odrzuci ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
- 13. Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych art. 93 ust.1 i ust.1 a ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ XI**      **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena ofertowa winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale III SIWZ oraz Wzorem umowy zawartym w rozdziale IV SIWZ, z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu.
4. Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa była kompletna tj. aby ceny podane przez Wykonawcę pokrywały wszystkie czynności i koszty składające się na wykonanie czynności w zakresie koniecznym dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Dla każdej pozycji należy podać cenę jednostkową brutto.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie **złotych polskich (PLN)**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **CZĘŚĆ XII** **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	90 %
2	Termin wykonania zadania	10 %

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena ofertowa brutto Liczba punktów = $(C_{\text{najniższa}}/C_{\text{of}}) * 90 * \text{waga}$ gdzie: - C najniższa - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of - cena podana w ofercie
2	Termin wykonania zadania Liczba punktów = $(T_{\text{min}}/T_{\text{of}}) * 10 * \text{waga}$ gdzie: - Tmin - najniższy spośród wszystkich ofert ..... - Tof - podany w ofercie .....

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZĘŚĆ XIII** **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert. Powyższe informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem, a jednocześnie fakt jego otrzymania (faksem) zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesyłką faksem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej pocztą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zawartych w części XVI Rozdziału I SIWZ.
8. Informacja na temat obowiązków Wykonawcy dotycząca wszelkich zobowiązań, jakie związane są z wykonaniem umowy, po udzieleniu zamówienia publicznego, zawarta jest w Rozdziale III niniejszego SIWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

#### **CZĘŚĆ XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **CZĘŚĆ XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **CZĘŚĆ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarte są we wzorze umowy – Rozdział III Załącznik Nr 1.

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy zmiana wynika:
    - a/ zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
    - b/ zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
    - c/ opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powódzie, huragany, zalenie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
  - 1) zmiany przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy, posiadających uprawnienia do projektowania i osób sprawdzających rozwiązania projektowe zgodnie z wymogami SIWZ,
  - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 3) rezygnacji z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów,
  - 4) wykonania zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii,
  - 5) terminu realizacji prac projektowych, jeżeli w trakcie ich wykonywania zajdzie konieczność usunięcia błędów, wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, dokonania dodatkowych

- badania, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **CZĘŚĆ XVII ■ POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej **[www.bip.powiatstumski.pl](http://www.bip.powiatstumski.pl)**
2. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Tajemnicą przedsiębiorstwa nie może stanowić cena, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie po podpisaniu umowy przedłożyć Zamawiającemu:
  - a/ umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
  - b/ kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty dotyczące osób, które sprawują funkcję przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo Budowlane, wymaga posiadania uprawnień, w tym osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do sprawowania tych funkcji.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Z chwilą dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, postępowanie uważa się za zakończone.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na: „Wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowo –wykonawczo - kosztorysowej termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia zlokalizowanych na działce nr 403/16 obręb II miasto Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad przebiegiem inwestycji.”

**oświadczam/ oświadczamy\***, że spełniam/spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmujących wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....

.....  
..  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



Pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowo – wykonawczo - kosztorysowej termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia zlokalizowanych na działce nr 403/16 obręb II miasto Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad przebiegiem inwestycji.”**

**oświadczam/ oświadczamy\***, że nie podlegam/ nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
..  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

Pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 2 Rozdziału I SIWZ

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał

co najmniej:

- a/ dwa audyty energetyczne – o wartości nie mniejszej niż 20.000 złotych brutto za każdy audyt wykonany w budynkach użyteczności publicznej z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- b/ dwa projekty budowlano - wykonawcze o wartości nie mniejszej niż 20 000 złotych brutto za każdy projekt budowlano - wykonawczy na budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont wpisanego do rejestru konserwatora zabytków budynku użyteczności publicznej z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (z określeniem zakresu)	Wartość zamówienia (brutto PLN)	Data wykonania usługi (od .....do.....)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy usługi)	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podwykonawcy*)
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

\* Kolumnę 6 należy wypełnić jeżeli Wykonawcą usług był podmiot inny niż składający ofertę. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował jego wiedzą i doświadczeniem, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu wskazanych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3  
do Rozdziału I SIWZ**

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

### **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowo – wykonawczo - kosztorysowej termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia zlokalizowanych na działce nr 403/16 obręb II miasto Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad przebiegiem inwestycji.”**

Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*

Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i jednocześnie przedkładamy **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\* niepotrzebne skreślić**

..... dnia .....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do Rozdziału I SIWZ**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**POTENCJAŁ KADROWY**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ**  
na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Części IV pkt 1 ppkt 3 Rozdziału I  
SIWZ

Niniejszym oświadczam/amy, że następujące osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu  
niniejszego zamówienia:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Nr uprawnień</b>	<b>Powierzony zakres</b>	<b>Podstawa dysponowania osobą</b>

..... dnia .....

.....  
..  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

*W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, udostępnionych przez inne podmioty w celu realizacji zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami, udostępnionymi przez inne podmioty, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne***

**zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA  
POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom
1	
2	
3	

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)

**UWAGA: W przypadku nie zlecenia robót podwykonawcom napisać „NIE DOTYCZY”**

## Rozdział II Formularz oferty

Wzór

Pieczęć firmowa Wykonawcy

### OFERTA WYKONAWCY

(Pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
.....  
.....

w ..... kod .....  
ul. .... nr .....  
tel. ....  
fax .....  
REGON ..... NIP .....

1. Data sporządzenia oferty: .....
2. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, niniejszym składamy ofertę na:

**„Wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowo – wykonawczo - kosztorysowej termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia zlokalizowanych na działce nr 403/16 obręb II miasto Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad przebiegiem inwestycji.”**

3. **Cena** za wykonanie przedmiotu zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza oferty** wynosi:

Cena netto: .....zł  
Stawka VAT .....%, tj. kwota ..... zł  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)

4. **Termin wykonania zamówienia:** ..... **dni od daty podpisania umowy.**
5. Okres gwarancji: 36 miesięcy gwarancji od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Oświadczam/y, że usługę objętą przedmiotem zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
10. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....
12. Wadium w kwocie ..... PLN zostało wniesione w dniu..... w formie ..... (dowód wniesienia wadium w załączeniu). Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:  
Bank: .....Nr .....



Pieczęć firmowa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowo – wykonawczo - kosztorysowej termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia zlokalizowanych na działce nr 403/16 obręb II miasto Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad przebiegiem inwestycji.”**

poniżej przedstawiam Formularz cenowy:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH	JEDNOSTKA		CENA JEDN. BRUTTO zł	WARTOŚĆ BRUTTO zł (4x5)
		NAZWA	IŁOŚĆ		
1	2.	3.	4.	5.	6.
	<b>Budynek główny szpitala</b>				
1.	Audyt energetyczny	egz.	2		
2.	Projekt budowlano-wykonawczy	egz.	4		
3.	Kosztorys inwestorski	egz.	2		
4.	Przedmiar robót	egz.	2		
5.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	szt.	2		
6.	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	szt.	4		
7.	Opracowanie elektroniczne na płycie CD lub DVD ROM zawierające dokumenty wymienione w tabeli w pkt 1-5	szt.	2		
	<b>Budynek rehabilitacji</b>				
1.	Audyt energetyczny	egz.	2		
2.	Projekt budowlano-wykonawczy	egz.	4		
3.	Kosztorys inwestorski	egz.	2		
4.	Przedmiar robót	egz.	2		
5.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	szt.	2		
6.	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	szt.	4		
7.	Opracowanie elektroniczne na płycie CD lub DVD ROM zawierające dokumenty wymienione w tabeli w pkt 1-5	szt.	2		
	<b>Budynek wielofunkcyjny</b>				
1.	Audyt energetyczny	egz.	2		
2.	Projekt budowlano-wykonawczy	egz.	4		
3.	Kosztorys inwestorski	egz.	2		

4.	Przedmiar robót	egz.	2		
5.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	szt.	2		
6.	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	szt.	4		
7.	Opracowanie elektroniczne na płycie CD lub DVD ROM zawierające dokumenty wymienione w tabeli w pkt 1-5	szt.	2		
<b>Budynek administracji</b>					
1.	Audyt energetyczny	egz.	2		
2.	Projekt budowlano-wykonawczy	egz.	4		
3.	Kosztorys inwestorski	egz.	2		
4.	Przedmiar robót	egz.	2		
5.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	szt.	2		
6.	Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	szt.	4		
7.	Opracowanie elektroniczne na płycie CD lub DVD ROM zawierające dokumenty wymienione w tabeli w pkt 1-5	szt.	2		
<b>Razem:</b>		-	-		

..... dnia .....

.....  
**(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)**

## **Rozdział III Wzór umowy**

Załącznik Nr 1

### **UMOWA**

Zawarta w dniu ..... w Sztumie pomiędzy:  
Powiatem Sztumskim reprezentowanym przez

1. ....
2. ....

który swoje zadania realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum,  
NIP:579-19-56-593 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**  
a

.....  
w imieniu, którego działają:

1. ....
2. ....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:  
**„Wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowo - wykonawczo - kosztorysowej termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia zlokalizowanych na działce nr 403/16 obręb II miasto Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad przebiegiem inwestycji”**  
w zakresie określonym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz środkami technicznymi do wykonania niniejszego przedmiotu umowy oraz, że wykonana go z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy dokonał oględzin działki i obiektów, których dotyczy przedmiot umowy, zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

#### **§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji oddzielnie dla każdego z czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia zlokalizowanych na działce nr 403/16 obręb II miasto Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, województwo pomorskie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad przebiegiem inwestycji.
2. Dokumentacja stanowiącą przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:
  - a) Audytu energetycznego
  - b) Projektu budowlano-wykonawczego
  - c) Kosztorysu inwestorskiego
  - d) Przedmiaru robót
  - e) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
  - f) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
  - g) Opracowania elektronicznego na płycie CD lub DVD ROM zawierającego dokumenty wymienione w ppkt a-f;
3. W rozwiązaniach projektowych winny być wskazane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji projektowej winny być określone jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów. W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania w ilościach wymienionych w załączniku nr 1 do Formularza oferty.

- wyrobów równoważnych ze wskazaniem kryterium równoważności.
4. Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie docieplenia, wymiany stolarki okiennej, izolacji fundamentów, wymiany drzwi zewnętrznych, modernizacji instalacji c.o. z wymianą grzejników i montażem zaworów termostatycznych i innych prac, musi być zgodne z wytycznymi audytów energetycznych dla poszczególnych obiektów.
  5. Uzyskanie wymaganych przepisami Prawa budowlanego i przepisami odrębnymi decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów, zaleceń konserwatora zabytków oraz innych dokumentów niezbędnych do przygotowania dokumentacji pod pozwolenie na budowę.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnej dokumentacji projektowej do Starostwa Powiatowego w Sztumie.
  7. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej uniemożliwiające w całości lub w części jej wykonanie.
  8. Audyt energetyczny, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a, obejmuje swoim zakresem ocenę techniczną istniejących budynków pod kątem zamierzenia termomodernizacyjnego oraz inwentaryzację budowlano-architektoniczną w zakresie niezbędnym do opracowania audytu energetycznego.
  9. Audyty opracowane będą przez audytora posiadającego wymagane uprawnienia.
  10. Budynek główny szpitala, budynek rehabilitacji oraz budynek wielofunkcyjny dla których ma być przygotowana dokumentacja, są wpisane do Gminnej Ewidencji Zabytków.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie:
  - a. ze swą najlepszą wiedzą;
  - b. z zasadami sztuki budowlanej;
  - c. z wiedzą techniczną;
  - d. z zastosowaniem najlepszych dostępnych technik;
  - e. z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 , poz. 462), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389); Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43 poz. 346);
  - f. niniejszą umową.
2. Wykonawca wykona projekt łącznie z:
  - a. opiniami, uzgodnieniami, decyzjami i sprawdzeniami w zakresie wynikającym z właściwych przepisów,
  - b. wykazem opracowań,
  - c. pisemnym oświadczeniem, iż dostarczony projekt został wykonany z należyłą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych (zał. nr 1 do umowy).
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt c, stanowi integralną część protokołu odbioru projektu.

### **§ 4**

Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów niezbędnych do wykonania czynności wyżej wyszczególnionych.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 2 niniejszej umowy **w terminie ..... dni** od dnia podpisania umowy.

## § 6

1. Zamawiający oczekuje autorskich, nowatorskich i nowoczesnych rozwiązań architektonicznych, technologicznych i funkcjonalnych
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień dotyczących rozwiązań projektowych na etapie wyboru Wykonawcy robót, a w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania wykonawców na etapie postępowania przetargowego oraz w trakcie wykonywania robót budowlanych, udzielania wyjaśnień w sprawie dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie nie dłuższym niż 5 dni, dokonywania w razie konieczności dopuszczalnych przepisami Prawa budowlanego zmian projektowych w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wymienione czynności Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 umowy.
3. Dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w:
  - 1) wykaz opracowań;
  - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej. Dostarczenie dokumentacji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację z najwyższą starannością zawodową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami i zgodnie z interesem Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dokumentacji w postaci błędnych rozwiązań projektowych, jak również niezgodnych z przepisami prawa oraz danymi wyjściowymi do projektowania, normami i normatywami technicznymi.
8. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
9. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień oraz poprawek, wynikłych z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów Projektanta. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonane będą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany – na żądanie Zamawiającego – dokonać aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku, gdy Zamawiający nie wykorzysta go w terminie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.

## § 7

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem przekazania z wyszczególnieniem zawartości dokumentacji technicznej.
2. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu przekazania dokumentacji w przypadku jej niekompletności w stosunku do zakresu wskazanego w § 2 niniejszej umowy – przedmiot zamówienia.
3. Jeżeli w toku czynności przekazania zostaną stwierdzone braki w dokumentacji projektowej, Zamawiający może odmówić odbioru opracowania do czasu usunięcia wad.
4. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji.
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez Zamawiającego, nastąpi zwrot dokumentacji wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji.

## § 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:  
Cena netto: .....zł  
Stawka VAT .....%, tj. kwota ..... zł  
Cena brutto: ..... (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na konto Wykonawcy

## § 9

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową (zał. nr 2 do umowy) stanowiącą przedmiot niniejszej umowy przy podpisywaniu protokołu przekazania dokumentacji projektowej.
2. Okres gwarancji i rękojmi ustala się na 36 miesięcy liczony od daty bezusterkowego odbioru kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i studium wykonalności.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotowej dokumentacji zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dokumentacji w postaci błędnych rozwiązań projektowych, jak również niezgodnych z przepisami prawa oraz danymi wyjściowymi do projektowania, normami i normatywami technicznymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych w fazie realizacji inwestycji.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu skierowanym do Wykonawcy.
7. W przypadku dokumentów wadliwie wykonanych kosztami ich wykonania zastępczego obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę.

## § 10

8. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.). Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane przynajmniej na dwa dni robocze przed terminem spotkania na budowie. Wykonawca zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.
9. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się również do uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego.
10. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do udziału w odbiorze końcowym obiektu.

## § 11

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania dokumentacji strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
    - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu o jakim mowa w § 9 ust. 2 umowy.
    - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od ustaleń ust. 1 stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania ponad karę umowną – do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
3. Do naliczania kar umownych określonych w ust. 1 przyjmuje się kwotę określoną w § 8 ust. 1.
4. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 zostaną one potrącone z należności

wykazanej w fakturze złożonej przez Wykonawcę.

5. Do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu dokumentacji przyjmuje się nie dotrzymanie terminu określonego w § 6 ust. 1.
6. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego;
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Zwłokę w realizacji umowy przez Wykonawcę przekraczającą 30 dni Zamawiający może uznać za równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od wykonania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2 lit. c.
8. W przypadku określonym w ust. 7 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu całości dotychczas sporządzonej dokumentacji w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **§ 12**

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie praw majątkowych do dzieł objętych umową następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
3. Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - a) wykorzystywać opracowania projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie;
  - b) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
  - c) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - d) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robot budowlanych,
  - e) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - f) publikować dokumentację do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania publicznego na roboty budowlane związane z zakresem dokumentacji,
  - g) dokonywać wszelkich zmian i przeróbek dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, w tym również do wykorzystania jej w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez wykonawcę tych praw w stosunku do części dokumentacji opracowanej przez Podwykonawców (projekty branżowe) lub też poprzez złożenia oświadczenia w formie pisemnej, że do danej części dokumentacji (projektu branżowe) posiada wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie w tym z tytułu przeniesienia praw autorskich do dokumentacji projektowej zawartej pomiędzy stronami na Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego złożenia oświadczenia o zgodzie na dokonanie zmian w dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy zawartej pomiędzy stronami niezbędnych w postępowaniach administracyjnych realizowanych przez organy administracji architektoniczno - budowlanej wydające pozwolenia na budowę

## **§ 13**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku, gdy zmiana wynika:
    - a/ zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
    - b/ zmiany terminu wykonania umowy ze względu na wydłużenie procedury przetargowej.
    - c/ opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej, przez którą będą rozumiane wszelkie wydarzenia mające wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Wykonawcy i Zamawiającego, a których nie można było przewidzieć. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie zdarzenia, jak: pożary, powódzie, huragany, zalenie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
  - 6) zmiany przedstawicieli Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz zastąpienie osób Wykonawcy, posiadających uprawnienia do

projektowania i osób sprawdzających rozwiązania projektowe zgodnie z wymogami SIWZ,

- 7) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 8) rezygnacji z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów,
  - 9) wykonania zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii,
  - 10) terminu realizacji prac projektowych, jeżeli w trakcie ich wykonywania zajdzie konieczność usunięcia błędów, wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, dokonania dodatkowych badań, ekspertyz lub uzyskania odstępstw w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i o prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.).

#### **§ 15**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz umowy Zamawiającego i jeden egzemplarz umowy Wykonawcy zawiera komplet załączników.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o kompletności opracowanej dokumentacji

Załącznik nr 2 - Formularz karty gwarancyjnej



załącznik nr 2  
do umowy z dnia.....

.....  
miejsowość data

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ

Karta gwarancyjna jakości wykonanej dokumentacji  
sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
2. Wykonawca: .....
3. Umowa (Nr, z dnia) .....
4. Przedmiot umowy (nazwa zadania) **„Wykonanie audytów energetycznych i dokumentacji projektowo – wykonawczo - kosztorysowej termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej pełniących rolę ochrony zdrowia zlokalizowanych na działce nr 403/16 obręb II miasto Sztum, gm. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad przebiegiem inwestycji.”**
5. Data odbioru: .....
6. Ogólne warunki gwarancji jakości:
  - 6.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami uzyskanych decyzji, umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno- budowlanymi.
  - 6.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości z wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanej dokumentacji.
  - 6.3. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia spisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
  - 6.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po spisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
  - 6.5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
    - a) jeżeli wada uniemożliwia wykorzystanie dokumentacji zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – w ciągu 14 dni od pisemnego określenia wady, jeżeli będzie technicznie możliwe,
    - b) w innym terminie określonym przez Zamawiającego,
    - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
7. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
8. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji archiwalnej.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis