

INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

I. Charakterystyka obiektu.

Budynek Zespołu Szkół im. J. Kasprowicza w Sztumie, zlokalizowany jest przy ul. Kasprowicza 3, działka nr 401/3, obr. II m. Sztum, powiat sztumski, woj. pomorskie.

Budynek szkoły wraz z budynkiem sali gimnastycznej i łącznikiem, dawniej koszarowy, wolnostojący, o wysokości III pełnych kondygnacji, w tym jedna częściowo zagłębiona w gruncie, z poddaszem użytkowym, pochodzący z I połowy XX wieku.

Konstrukcja budynku tradycyjna. Ściany nośne murowane z cegły pełnej. Ściany działowe murowane z pustaków ceramicznych, ściany działowe poddasza z płyt gipsowo – kartonowych na stelażach. Stropy nad przyziemiem żelbetowe, nad pozostałymi kondygnacjami drewniane, oparte bezpośrednio na ścianach nośnych lub na podciągach żelbetowych. Biegi i spoczniki klatek schodowych – żelbetowe. Dachy strome o konstrukcji drewnianej, nad budynkiem głównym płatwiowo – kleszczowy, nad salą gimnastyczną wieszarowy (nachylenie połaci ok. 78%). Nad łącznikiem stropodach płaski, pełny.

Wykończenie zewnętrzne: ściany budynku głównego i łącznika ocieplone styropianem i tynkowane w technologii lekkiej – mokrej. Ściany budynku sali gimnastycznej tynkowane bez warstwy docieplającej. Dach budynku głównego i budynku sali gimnastycznej pokryte dachówka ceramiczną, stropodach nad łącznikiem pokryty papą. Rynny, opierzenia i rury spustowe stalowe, ocynkowane. Stolarka okienna PCV. Zewnętrzna stolarka drzwiowa aluminiowa.

Wykończenie wewnętrzne: ściany i sufity tynkowane, w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych ściany wykładane glazurą. Fragmenty instalacji zabudowane płytami gipsowo – kartonowymi. Posadzki: beton, gres, wykładziny PCV lub parkiet wg opisu na rzutach. Wewnętrzna stolarka drzwiowa – drewniana lub stalowa różnych typów. Balustrady stalowe z pochwytami drewnianymi. W kondygnacji przyziemia występują w drzwiach komunikacji ogólnej progi o wys. ok. 10 cm.

Ogólny stan techniczny budynku: dobry. Nie ma śladów uszkodzeń konstrukcji. W kilku pomieszczeniach piwnicy zidentyfikowano zawilgocenia ścian.

Budynek użyteczności publicznej, średniowysoki (SW), kategoria zagrożenia ludzi ZL-III, wymagana klasa odporności pożarowej „B”. Obiekt częściowo wyposażony w stałe i ruchome urządzenia gaśnicze (hydranty i gaśnice) – obecnie w trakcie dostosowywania do obowiązujących wymogów poż.

DANE LICZBOWE

Powierzchnia zabudowy – 1 602,98 m²

Powierzchnia całkowita – 6 462,30 m²

Powierzchnia użytkowa – 4 695,11 m²

Kubatura brutto – 22 614 m³

Wysokość budynku – 19,15 m – budynek średniowysoki (SW)

Kondygnacje nadziemne – 3.

Zaleca się dokonanie wizji w terenie celem zweryfikowania danych mogących mieć wpływ na wycenę oferty.

Założenia projektowe:

1. Warunki podstawowe:

- dostosowanie pomieszczeń przyziemia dla potrzeb PCPR i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym dla osób niepełnosprawnych
- niezależne wejście od strony zachodniej wraz z dojściem
- dostosowanie dwóch pomieszczeń II piętra dla potrzeb administracji (biura)
- niezbędna przebudowa pomieszczeń oraz instalacji wewnętrznych wynikająca z planowanej zmiany sposobu użytkowania

2. Program użytkowy:

- pom. biurowe
- pom. socjalne
- pom. sanitarnej
- pom. terapeutyczne
- pom. gospodarcze
- pom. techniczne

Szczegółowe zestawienie niezbędnych pomieszczeń oraz ich ilość należy uzgodnić z dyrekcją Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Sztumie oraz Dyrekcją Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sztumie.

Adres placówek: os. Sierakowskich 15, 82-400 Sztum

3. Planowane elementy zewnętrzne:

- podjazd dla osób niepełnosprawnych
- droga ewakuacyjna i pożarowa
- zieleń okalająca
- balustrady i poręcze
- drzwi zewnętrzne z możliwością ewakuacji

4. Wykaz instalacji wewn. przeznaczonych od modernizacji:

- wodociągowa (ciepła i zimna woda)
- kanalizacji sanitarnej
- elektryczna (zasilania i oświetlenia)
- centralnego ogrzewania wraz z regulacją
- podręczny sprzęt gaśniczy oraz pierwszej pomocy
- oświetlenia ewakuacyjnego
- czujniki dymu i alarmowa
- komputerowa i telekomunikacyjna
- wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej (klimatyzacja)
- wpusty podłogowe
- oznakowanie dróg ewakuacyjnych

II. Wymagania dla dokumentacji:

1. Dokumentacja winna zawierać:

- a) wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy – 5 sztuk
- b) przedmiary robót – 2 sztuki
- c) kosztorysy inwestorskie – 2 sztuki
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 sztuki
- e) opracowanie zbiorcze elementów – a) : d) na płycie CD – 2 sztuki (pdf)

2. Dokumentacja musi spełniać wymagania:

- a) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 IX 2004 r. w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 42, poz. 217z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 IV 2012 r. w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462),
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 IV w/s warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422),
- d) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 VI 2010 r. w/s ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 124/109/719),
- e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 VI 2003 r. w/s uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121, poz. 1137 z późn. zm.),

- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 V 2004 r. w/s określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r., poz. 1389),
- g) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759),
- h) Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)
- i) uzyskanych wyników oględzin i wizji w terenie,
- j) odpowiednich norm oraz innych przepisów związanych wraz z ich aktualizacjami,
- k) warunków wynikających z niezbędnych opinii i uzgodnień.

3. Zaprojektowane rozwiązania powinny zapewniać:

- a) spełnienie wymagań bhp, ppoż, sanepid
- b) dostępność i ułatwienia w poruszaniu się osób niepełnosprawnych
- c) dostępność dla służb technicznych oraz konserwatorów urządzeń
- d) niską emisyjność energetyczną, np.: energooszczędne oświetlenie
- e) stały nadzór nad osobami podopiecznymi
- f) bezpieczeństwo oraz wyposażenie w sprzęt pierwszej pomocy
- g) izolacyjność: cieplną, przeciwwilgociową, akustyczną
- h) zachowanie kolorystyki elewacji obiektu oraz odpowiedniego poziomu estetyki wewnątrz
- i) zachowanie dopływu światła dziennego
- j) trwałość, jakość i odpowiedni standard przyjętych rozwiązań techniczno-użytkowych,
- k) możliwość pozyskania dofinansowania do inwestycji oraz ogłoszenia procedur przetargowych,
- l) zachowanie zasad uczciwej konkurencji, w tym stosowanie rozwiązań równoważnych
- ł) uzyskanie stosownych pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę.

UWAGA: Dokumentacja będzie podlegała weryfikacji i akceptacji przez zamawiającego w ciągu 7 dni od jej otrzymania.

III. Istotne warunki zamówienia

1. Termin związania ofertą: 30 dni
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają Wykonawcę.
3. Sposób przygotowania oferty: wg załączonego formularza ofertowego
Na kopercie należy dopisać:
„Oferta na kompleksową dokumentację zmiany sposobu użytkowania ZS im. J. Kasprowicza w Sztumie na cele PCPR oraz Poradni Pedagogicznej”
4. Zamawiający dysponuje:
 - aktualną inwentaryzacją budowlaną obiektu
5. Brak jednego z dokumentów formalnych dyskwalifikuje ofertę.
6. Dla całego zakresu zamówienia wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
7. Wynagrodzenie nastąpi 1 fakturą VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
8. Warunkiem wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez strony bez uwag.
9. O wybranej ofercie zamawiający powiadomi na stronie internetowej www.powiatsztumski.pl, w ciągu 7 dni licząc od terminu złożenia ofert. W przypadku złożenia dodatkowych wyjaśnień termin ten może ulec wydłużeniu, o czym zamawiający powiadomi na ww. stronie internetowej.
10. O ostatecznym zawarciu umowy decyduje zamawiający.

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam ofertę na: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-wykonawczo-kosztorysowej dotyczącej zmiany sposobu użytkowania części pomieszczeń Zespołu Szkół im. J. Kasprówicza w Sztumie z przeznaczeniem na siedzibę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Poradnię Psychologiczno -Pedagogiczną wraz z niezbędną infrastrukturą zewnętrzną na działce nr 401/3, obr. II m. Sztum, woj. pomorskie.

1.Zamawiający (nazwa i adres):

Powiat Sztumski
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel.: 055 267-74-55

2.Termin Wykonania Zamówienia:

–do dnia 11 grudzień 2015 r.

3.Termin Związania Ofertą

–30 dni

4.Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa:.....

Adres:.....

NIP:

Nr rachunku bankowego:.....

5.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

–cenę netto.....zł

–podatek VAT.....zł

–cenę brutto.....zł

–słownie:.....zł

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz pytań, a także akceptuję warunki umowy.

6.Załącznikami, do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

1.Oświadczenie wykonawcy.....

2.Kopia wypisu CEIDG.....

3.....

4.....

5.....

Oferta została złożona naponumerowanych stron.

....., dnia.....2015 r.

(miejsce)

(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

(pieczęć wykonawcy)

str. 1

Oświadczenie Wykonawcy

W trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczam, że jesteśmy uprawnionym podmiotem do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Oświadczam, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że przyjmujemy warunki ustalone w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczam, że przyjmujemy warunki określone w postępowaniu i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.

Upoważniony przedstawiciel
wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

PROJEKT

UMOWA

Zawarta w dniu2015 r. pomiędzy Powiatem Sztumskim, który swoje zadania realizuje poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31, NIP 579-19-56-593, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sztumskiego w osobach:

1. Wojciecha Cymerysa - Starostę
2. Antoniego Downarowicza - Wicestarostę

a

....., PESEL.....,

prowadzącym działalność gospodarczą:

....., adres siedziby.....,

NIP:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w wyniku dokonania wyboru w drodze zapytania ofertowego zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-wykonawczo-kosztorysowej zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń przyziemia oraz części pomieszczeń na II piętrze Zespołu Szkół im. Kasprowicza w Sztumie z przeznaczeniem na siedzibę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Poradnię Psychologiczno -Pedagogiczną wraz z niezbędną infrastrukturą zewnętrzną na działce nr 401/3, obr. II m. Sztum, woj. pomorskie.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o których mowa w § 1 winien zawierać:

Dokumentację projektową obejmującą:

- a) wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy – 5 sztuk
- b) przedmiary robót – 2 sztuki
- c) kosztorysy inwestorskie – 2 sztuki
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 sztuki
- e) opracowanie zbiorcze elementów – a) : d) na płycie CD – 2 sztuki

Projekt budowlano-wykonawczy składający się z:

- projektu zagospodarowania terenu, uzgodnionego przez naradę koordynującą sytuowanie infrastruktury technicznej w tym przebudowy: przyłączy, sieci hydrantów zewnętrznych oraz oświetlenia zewnętrznego, parkingu, dojazd i drogi pożarowej (w zależności od potrzeb),
- inwentaryzacji i charakterystyki stanu istniejącego obiektu oraz terenu,
- ekspertyzy technicznej obiektu w związku z planowaną zmianą sposobu użytkowania,
- wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego, zgodnego z niezbędnymi uzgodnieniami, w tym służb państwowych oraz rzeczoznawców: ppoż, bhp i sanepid,
- projektu przebudowy kolidującej infrastruktury podziemnej (w zależności od potrzeb),
- projektu dostosowania i przebudowy budynku szkoły,
- projektu rozmieszczenia oświetlenia i znaków ewakuacyjnych,
- projektu małej architektury wraz z infrastrukturą towarzyszącą (barierki i podjazd dla niepełnosprawnych, chodniki, opaski, śmietniki, ławeczki i śmietniczki, itp.) oraz zieleni okalającej,
- zwięzłego opisu technicznego, informacji BIOZ, obszaru oddziaływania terenu,
- oświadczeń projektantów i sprawdzających o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z przepisami i wiedzą techniczną oraz ze względu na cel któremu ona ma służyć,

- aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- niezbędnych uzgodnień, opinii, wizji w terenie, warunków technicznych wynikających ze specyfiki zamierzenia,
- decyzji właściwego miejscowo Inspektoratu Ochrony Środowiska w przypadku konieczności wycinki kolidujących drzew,
- aktualizacji instrukcji postępowania przeciwpożarowego na wypadek pożaru,
- kopii posiadanych uprawnień budowlanych oraz wpisu do CROPUB,
- szczegółowego wykazu dokumentów powykonawczych niezbędnych do odbioru zrealizowanych robót (m.in.: inwentaryzacje, protokoły odbioru, instrukcje obsługi, świadectwa energetyczne próby ciśnieniowe, stanowiska odpowiednich służ, w tym dozoru technicznego, itp.),
- zbiorczego zestawienie kosztów budowy, wraz z wynagrodzeniem inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. Zaprojektowane rozwiązania muszą zapewnić:

- a) niską emisyjność energetyczną np.: energooszczędne oświetlenie,
- b) uwzględnianie przebywania w obiekcie osób niepełnosprawnych,
- c) dostępność dla służb technicznych i konserwatorów urządzeń,
- d) stały nadzór nad osobami przebywającymi na terenie obiektu,
- e) trwałość, jakość i odpowiedni standard przyjętych rozwiązań techniczno-użytkowych,
- f) izolacyjność cieplną, przeciwwilgociową i akustyczną
- g) bezpieczne użytkowanie obiektu, w tym wyposażenie w materiały pierwszej pomocy medycznej,
- h) spełnienie wymagań bhp, ppoż, sanepid
- i) możliwość pozyskania dofinansowania do inwestycji oraz ogłoszenia procedur przetargowych,
- j) zachowanie zasad uczciwej konkurencji, w tym stosowanie rozwiązań równoważnych
- k) odpowiedni poziom estetyki wewnątrz oraz zachowania kolorystyki elewacji
- l) zachowanie dopływu światła dziennego
- m) spełnienie wymagań funkcjonalno-użytkowych projektowanych pomieszczeń
- n) możliwość uzyskania stosownych pozwoleń, w tym na pozwolenia budowę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 w terminie do dnia 11 grudnia 2015 r.

2. Wykonawca we własnym zakresie poniesie koszty sporządzenia przedmiotu umowy oraz zapewni wszelki niezbędny sprzęt do jego wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, niezbędnymi uzgodnieniami oraz wynikami wizji terenowych.
4. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja musi spełniać wszelkie wymogi prawne dające podstawę do ogłoszenia postępowania przetargowego oraz dokonania niezbędnych procedur administracyjno-budowlanych.

§ 4

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, w tym bieżącego weryfikowania dokumentacji.
2. Jako koordynatora ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana Wojciecha Babalskiego (tel. 055-267-74-55).
3. Jeżeli proces projektowo-administracyjny będzie wymagał reprezentowania Zamawiającego przez Wykonawcę przed innymi podmiotami, wówczas każdorazowo na wniosek Wykonawcy zostanie udzielone przez inwestora na piśmie stosowne pełnomocnictwo.

4.Każdorazowy wstęp na obiekt w celu dokonania niezbędnych pomiarów należy uzgodnić z administratorem obiektu.

§ 5

- 1.Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, w której zostanie dokonana ocena jej kompletności.
- 2.Zamawiającemu przysługuje 7 dni na zweryfikowanie dostarczonej dokumentacji.
- 3.Dokumentem potwierdzającym przekazanie kompletnego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
- 4.Protokół, o którym mowa w ust. 2, przyjęty bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
- 5.Wykonawca do protokołu dołączy oświadczenie o kompletności i poprawności sporządzonej dokumentacji.

§ 6

- 1.Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenia w wysokości zł brutto
(słownie:.....)
- 2.Faktura winna być wystawiona na:
Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum NIP: 579-19-56-593.
- 3.Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od jej otrzymania.

§ 7

- 1.W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z innych przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, rozliczenie wykonanych prac nastąpi w oparciu o protokolarne stwierdzenie stanu zaawansowania prac projektowych. Wykonawca sporządzi protokół w porozumieniu z Zamawiającym.
- 2.Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace i poniesione koszty w związku z realizacją prac objętych niniejszą umową.

§ 8

- 1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 3 pkt 1 niniejszej umowy,
 - opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
- 2.Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt 2.
- 3.W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, a także, gdy Zamawiający poniesie szkodę z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niż określone w pkt 1, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 4.Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia staje się wymagalne za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 9

1. W razie stwierdzenia wad w dokumentacji projektowo-wykonawczej, w trakcie prowadzenia prac budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezzwłocznego usunięcia na swój koszt, lecz nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.
2. Za usunięcie wad nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych za nie usunięcie wad w wysokości 3 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu określonego w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 10

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w trakcie rozpoczęcia procedury przetargowej oraz do pełnienia nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.
2. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym terminie rozpoczęcia robót.
3. W przypadku, gdy ogłoszenie procedury przetargowej nastąpi po upływie 6 miesięcy od odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji wartości kosztorysowej robót do poziomu cen obowiązujących w kwartale, w którym nastąpi ogłoszenie przetargu publicznego.

§ 11

Z chwilą odbioru prac projektowych, o których mowa w § 5 i § 7 wszelkie prawa wynikające z ustawy o ochronie praw autorskich i przepisów pokrewnych przechodzą na Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisach budowlanych.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Każdorazowa zmiana terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo indywidualnej oceny wniosku w ciągu 21 dni licząc od dnia jego wpływu do siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....